INFORME FINAL
CONTRATO No. BOG-1267-2025-OTIC

Informe final de supervisión Persona Jurídica	
Contrato/ No.	**Vigencia del informe**
BOG-1267-2025-OTIC	**2025**

1. ALCANCE INFORME

El presente informe tiene por objeto documentar y evidenciar las actividades ejecutadas por el contratista H&Y BROAD SOLUTIONS S.A.S., las cuales fueron verificadas y validadas por el líder del proyecto y por la supervisión del Contrato No. BOG-1267-2025, mediante el cual se presenta el balance correspondiente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC.

Asimismo, su elaboración se realiza con ocasión del cierre y terminación del mencionado contrato.

2. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	BOG-1267-2025
Contratista	H&Y BROAD SOLUTIONS S.A.S
Objeto del contrato	Prestación de servicios de operador logístico para la organización, operación y ejecución de eventos y/o actividades en cumplimiento de las obligaciones a cargo de la ESAP
Valor	$ 4.121.862.874,00
Valor asignado por la OTIC	$120.000.000,00
Plazo	Entre el 10 de junio y 20 de diciembre del 2025

3. GESTIÓN ADELANTADA

En el marco de las funciones generales de supervisión establecidas en el contrato BOG-1267-2025-OTIC: se llevaron a cabo actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas orientadas a garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y a asegurar la trazabilidad de la gestión realizada.

Estas actividades corresponden al seguimiento y verificación de la ejecución contractual durante la ejecución del contrato, y tienen como propósito:

- Verificar el avance físico y financiero del contrato frente a los hitos establecidos.
- Corroborar la correcta entrega y conformidad de los productos y/o servicios contratados.
- Asegurar que la documentación soporte para el pago cumpla con los requisitos legales, contractuales y normativos.

La información consignada en este apartado respalda la trazabilidad de las actuaciones adelantadas por la supervisión, en concordancia con el Manual de Supervisión de Interventoría de la ESAP y demás disposiciones aplicables.

3.1 SEGUIMIENTO INTEGRAL A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, a continuación, se presentan los avances evidenciados durante el período de ejecución del contrato:

No. de pago		Valor ($)	Estado pago	Avance	No. Factura	Evento
OTIC	Contrato					
1	34	$ 24.141.693,00	PAGADO	20%	FEV 33	Hablemos de TIC - Inteligencia Artificial Biblioteca Tech
2	41	$ 3.715.914,00	PAGADO	23%	FEV 32	Biblioteca Tech
3	54	$ 1.699.487,00	PAGADO	25%	FEV 72	Hablemos de TIC - Innovación e inteligencia artificial
4	71	$ 1.699.487,00	PAGADO	26%	FEV100	Planeación Estratégica
5	72	$ 38.187.215,00	PAGADO	58%	FEV101	Planeación Estratégica
6	87	$ 27.450.576,00	PAGADO	81%	FEV128	Planeación Estratégica del Equipo de Mesa de Servicio – Soporte que Transforma
7	88	$ 459.045,00	PAGADO	81%	FEV129	Planeación Estratégica del Equipo de Mesa de Servicio – Soporte que Transforma
8	95	$ 12.827.757,00	PAGADO	92%	FEV143	Evento Presidencia Montería
9	101	$ 9.818.697,00	PAGADO	100%	FEV174	Aulas Sin Muros – Tecnología que conecta, aprendizaje que transforma Planeación Estratégica del Equipo de Mesa de Servicio – Soporte que Transforma

3.2 SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista entregó oportunamente la certificación de paz y salvo correspondiente al pago de completo de la seguridad social integral y los aportes parafiscales. Este documento, debidamente firmado y avalado por el revisor fiscal, constituye evidencia formal e irrefutable del cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales en materia laboral y de seguridad social.

La presentación y validación de esta certificación es un requisito indispensable para garantizar la transparencia financiera y administrativa del contrato, así como para sustentar el proceso de aprobación de los pagos, asegurando el cumplimiento de las normas vigentes y los lineamientos internos

4. ANÁLISIS PRESUPUESTAL Y DE PAGOS

El seguimiento presupuestal y de pagos realizado durante el período objeto de este informe se encuentra debidamente registrado en el formato BS-FO-***020 "Informe Mensual o Periódico de Supervisión y Solicitud de Pago"***, el cual forma parte integral y sustancial del presente documento.

Este análisis incluye la verificación y conciliación de los valores facturados por el contratista frente a los recursos aprobados en la orden de compra, garantizando que los desembolsos se ajusten estrictamente a los términos contractuales y al plan financiero aprobado.

A continuación, se detallan los ítems contemplados de acuerdo con el alcance del objeto del contrato: *El servicio de operación logística requerido comprende la atención de necesidades en la planeación, organización, desarrollo y cierre de cada evento y/o actividad. Adicionalmente, el diseño e impresión de materiales relacionados con las actividades programadas.*

El contratista debe contar con los recursos: humano, técnico y logístico para ejecutar el objeto del contrato y desarrollar todas las actividades requeridas antes, durante y después del evento o actividad. (…)

Las condiciones de modo, tiempo y lugar de ejecución del contrato se establecen en el Anexo Técnico, el cual hace parte integral del presente documento, (…).

En este sentido, a continuación, se relacionan los ítems facturados en el contrato durante la vigencia 2025:

No. Factura	Valor ($)	Fecha de pago	Observaciones				
			No. Factura	Evento	N°. Tarifario	ítem	Descripción del ítem
FEV 33	24.141.693,00	27/10/2025	FEV 33	Hablemos de TIC - Inteligencia Artificial	N/A	Capacitador	Solicitud de experto en Inteligencia Artificial y uso de ChatGPT, con énfasis en la ética aplicada al manejo de plataformas de Tecnologías de la Información (TI).
				Biblioteca Tech	N/A	Vidrios	Solicitud de ítem no contemplado – Vidrios protectores tablets ZonaTech Se solicita la adquisición de mil vidrios protectores para las tablets Lenovo Tab 10.1”, accion de servicio, Ítem no contemplado (POP)
FEV 32	3.715.914,00	30/10/2025	FEV 32	Biblioteca Tech	163	Sonido	Cabina de sonido recargable portátil tipo parlante con potencia de 500 watts, reproductor de MP3, conectividad Bluetooth, batería recargable y cargador, control remoto, ecualizador para micrófono, entradas para cuatro (4) micrófonos, con micrófono inalámbrico con autonomía de 6 horas (se entrega funcional y con carga).
					36	Refrigerio	Refrigerio AM /PM opción 1 (en contenedor individual según solicitud en material pet, plástico pet, cartón, icopor o material biodegradable): Producto de panadería o de sal con proteína o equivalente (mínimo 120 gr), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 cc) y postre de dulce. Incluye transporte.
					279	Sticker	Impresión Stickes: Se requiere la entrega de 500 stickers impresos el día 15 de agosto de 2025 en las instalaciones de la sede central, ubicadas en la Calle 44 # 53 - 37, CAN, Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC, en la ciudad de Bogotá, importante se requiere la impresión de 250 sticker logo esap características: adhesivo transparente (2.5x7cm) y 250 sticker logo OTIC: adhesivo transparente (2.5x7cm) .
FEV 72	1.699.487,00	3/12/2025	FEV 72	Hablemos de TIC - Innovación e inteligencia artificial	N/A	Capacitador	Solicitud de experto en innovación e inteligencia artificial, con énfasis en educación y administración pública aplicada al manejo de plataformas de Tecnologías de la Información (TI).

No. Factura	Valor ($)	Fecha de pago	Observaciones				
			No. Factura	Evento	N°. Tarifario	ítem	Descripción del ítem
FEV100	1.699.487,00	23/12/2025	FEV100	Planeación Estratégica	N/A	Capacitador	Solicitud de experto
FEV101	38.187.215,00	23/12/2025	FEV101	Planeación Estratégica	32	Almuerzos	Almuerzo opción 2 (servido a la mesa con menaje): sopa o fruta entera o picada, proteína 200 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura, postre y jugo natural envasado en 2 opciones (mínimo 240 cc)
					38	Refrigerios	Refrigerio AM /PM opción 1 (en contenedor individual según solicitud en material pet, plástico pet, cartón, icopor o material biodegradable): Producto de panadería o de sal con proteína o equivalente
					105	salón	Estación permanente de café que incluye montaje (mesa, mantel, extensión, vasos, pocillos y mezcladores, entre otros) con servicio de personal idóneo para la prestación del servicio.
					58	Estación de Café	Estación permanente de café que incluye montaje (mesa, mantel, extensión, vasos, pocillos y mezcladores, entre otros) con servicio de personal idóneo para la prestación del servicio.
					244	VAN	Van: modelo 2018 en adelante, capacidad: 10 personas mínimo, Trayectos según solicitud de la ESAP
					248	BUS	Bus: modelo 2018 en adelante, capacidad: 40 personas mínimo, Trayectos según solicitud de la ESAP
					281	Esferos	Esfero negro de policarbonato tipo puch con el logo de la ESAP
					286	Camisas	Camisa (Camisa tipo oxford confección nacional. Manga larga, cuello americano. Material: 50% poliéster - 50% algodón Sin bolsillo frontal Peso: 165 g/m2 Tejido: plano Color: blanco Logo de la ESAP.
					288	Chalecos	Chaleco clima cálido (Chaleco en dril con cremallera frontal. Cuello V Bolsillos: 2 internos y 2 externos profundos (para celular). Color: Azul Logo de la ESAP bordado (dos colores, colores institución
FEV128	27.450.576,00	24/12/2026	FEV128	Planeación Estratégica del Equipo de Mesa de Servicio – Soporte que Transforma	107	Salón	Salón con capacidad de 201 a 300 personas (portátil, video beam con pantalla, papelógrafo, tablero acrílico, wifi y sonido básico que incluye tres (3) micrófonos inalámbricos instalados y funcionales, sillas y mesas de acuerdo con acomodación solicitada y servicio de baños). El salón debe estar ubicado en un recinto con parqueadero; si es en un hotel, el hotel debe contar con certificado de alianza y SGS para ciudades principales. Habilitado para personas en condición de discapacidad.
					31	Almuerzos	Almuerzo opción 2 (servido a la mesa con menaje): sopa o fruta entera o picada, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura, postre y jugo natural envasado en 2 opciones (mínimo 240 cc).
					40	Refrigerios	Prestacion de servicio logistico refrigerios.
					58	Estación de Café	Estación permanente de café que incluye montaje (mesa, mantel, extensión, vasos, pocillos y mezcladores, entre otros) con servicio de personal idóneo para la prestación del servicio.
					76	Servicio de Meseros	Servicio de meseros (Se cotiza el valor por 1 mesero x evento)
					281	Esfero negro De	Esfero negro de policarbonato tipo puch con el logo de la ESAP

No. Factura	Valor ($)	Fecha de pago	Observaciones				
			No. Factura	Evento	N°. Tarifario	ítem	Descripción del ítem
					286	CamisaTipo	Camisa (Camisa tipo oxford confección nacional. Manga larga, cuello americano. Material: 50% poliéster - 50% algodón Sin bolsillo frontal Peso: 165 g/m2 Tejido: plano Color: blanco Logo de la ESAP.
					288	Bordado (do Chaleco	Chaleco clima cálido (Chaleco en dril con cremallera frontal. Cuello V Bolsillos: 2 internos y 2 externos profundos (para celular). Color: Azul Logo de la ESAP bordado (dos colores, colores institución)
FEV129	459.045,00	24/12/2026	FEV129	Planeación Estratégica del Equipo de Mesa de Servicio – Soporte que Transforma	N/A	Capacitador	Solicitud de experto
FEV143	12.827.757,00	26/12/2026	FEV143	Evento Presidencia Montería	N/A	Conectividad	Servicio adicional de conectividad especializada y soporte técnico en sitio durante 5 días para la transmisión e inauguración de la nueva sede de la ESAP en Montería junto con el Presidente de la República.
FEV174	9.818.697,00	26/12/2026	FEV174	Aulas Sin Muros – Tecnología que conecta, aprendizaje que transforma Planeación Estratégica del Equipo de Mesa de Servicio – Soporte que Transforma	36	Refrigerio	Refrigerio AM /PM opción 1 (en contenedor individual según solicitud en material pet, plástico pet, cartón, icopor o material biodegradable): de panadería o de sal con proteina o equivalente Producto
					279	Separa libros	Separa libros tamaño 20.5 x 6 cm en propalcote 200 gr con datos de oferta de bienes y servicios ofrecidos por la ESAP por ambas caras
					281	Esfero	Esfero negro de policarbonato tipo puch con el logo de la ESAP
					283	Pocillo	Pocillo tipo mug - impreso con logo de la ESAP
					284	Agenda	Agenda tipo cuaderno logo ESAP (100 hojas cuadriculadas, medidas 16x20, caratula fibra solida plastificada, 4x0 tintas, argollado doble O)
					3	Servicio de Hidratación	Servicio de hidratación

4.1 RESUMEN FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Concepto	Valor ($)
Valor total del contrato – asignado OTIC	$ 120.000.000
Valor total pagado al contratista	$ 119.999.870,6
Saldo para liberación	$ 129,4

Fuente: Reporte SIIF - 2025

5. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

En el marco de la ejecución contractual, la supervisión ha validado el cumplimiento íntegro de las actividades, obligaciones generales y específicas asignadas al contratista hasta la

fecha. Se ha constatado que los riesgos inicialmente estimados no se han materializado, y no se han presentado incidencias significativas que afecten el desarrollo del contrato.

Como observación se deja constancia que se realiza el presente informe basado en el seguimiento detallado de los pagos mensuales y avances físicos y financieros, en cumplimiento con las actividades de supervisión y control establecidas.

Elaboró: Andrea Paola Bello Vargas – contratista OTIC. AndreaB
Aprobación supervisión: Sandra Patricia Contreras Soto, Jefe OTIC