SUPERVISIÓN No. 1					
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	DESDE / HASTA
PARCIAL	X	FINAL		411-2026	03/09/2026 – 02/10/2026
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE	
CONTRATISTA				HOVER BEDOYA LONDOÑO	
No. DE IDENTIFICACION				6.499.106	EXPEDIDA EN: TULUA
SUPERVISOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS	
CARGO				SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO - E	DEPENDENCIA: SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				No 975 del 18 de agosto del 2026	CRP No.: No.1286 del 02 de septiembre del 2026
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.009.1702010.91131. 16.01.98.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $18.390.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	PAGO No.: 1
VALOR A PAGAR				$ 3..218.250	
VALOR EJECUTADO				$ 3..218.250	% EJECUTADO: 30%
VALOR POR EJECUTAR				$ 7.509.250	% POR EJECUTAR: 70%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS				EMSANAR	VALOR PAGADO: $ 218.900
ARL				SURA	VALOR PAGADO: $ 42.700
AFP				PORVENIR	VALOR PAGADO: $ 280.200
CCF				N/A	VALOR PAGADO: $ 0
I.C.B.F				N/A	VALOR PAGADO: $ 0
SENA				N/A	VALOR PAGADO: $ 0
No. DE PLANILLA				1085531710 mes septiembre	VALOR TOTAL PLANILLA: $541.800
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
SIN OBSERVACIONES					
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TECNICA DIRIGIDO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.					
REGISTRO FOTOGRAFICO					

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.



NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DE 2026.
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en la caracterización, atención y seguimiento integral de los pequeños productores agropecuarios de la zona o corregimiento asignado, mediante visitas de campo a las unidades productivas, recopilando y actualizando información relacionada con el productor, ubicación, actividad productiva, estado y desarrollo de los cultivos, necesidades y problemáticas	Se verificó el apoyo brindado por el contratista en la caracterización de 30 familias rurales, identificando los cultivos establecidos en los predios, entre ellos café, cítricos, plátano, cacao y caña. Asimismo, se reportó la identificación de familias ubicadas en la vereda La Esmeralda y una familia en la vereda La Cristalina con huerta casera. Durante el desarrollo de esta actividad se tuvieron en cuenta los

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

identificadas, recomendaciones técnicas y compromisos establecidos, realizando el respectivo registro, evidencias fotográficas y georreferenciación en la plataforma campo innova o en los sistemas definidos por la secretaria de Desarrollo económico.	componentes técnico, social y ambiental, así como el registro digital de la información conforme a la programación de la Secretaría de Desarrollo Económico. Estas acciones contribuyen a la actualización de la información productiva y al reconocimiento de las condiciones de las familias rurales del municipio.
2. Brindar apoyo y acompañamiento técnico a los extensionistas de la secretaria de desarrollo económico en las situaciones que requieran orientación o conocimientos técnicos complementarios, contribuyendo a la identificación de problemáticas, formulación de recomendaciones y atención de las necesidades productivas de los productores.	Se verificó el apoyo y acompañamiento prestado por el contratista al extensionista José Alberto Ávila durante las 36 visitas realizadas en la vereda La Barbora, en el marco de la caracterización programada por la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta actividad permitió apoyar el proceso de recolección de información de las familias productoras y contribuir a la identificación de sus características y condiciones productivas.
3- Brindar apoyo en el fortalecimiento de las organizaciones y asociaciones de productores en la zona asignada, mediante el acompañamiento a reuniones, identificación de necesidades y orientación en acciones encaminadas al fortalecimiento de sus procesos productivos y organizativos.	Se constató el acompañamiento brindado por el contratista a la asociación Asocambacho, dando continuidad al programa de capacitación orientado por el ingeniero Ariel García, de Valle Agro. En el marco de esta actividad se reportó la entrega de kits a 22 beneficiarios y la socialización de conocimientos relacionados con fertilización eficiente, manejo de suelos y parámetros bromatológicos, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los productores vinculados a la asociación.
4-. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de jornadas prácticas, demostraciones de campo y actividades de transferencia de conocimientos dirigidas a productores, de acuerdo con las necesidades identificadas en las unidades productivas.	Se verificó el apoyo prestado a la asociación Asocamva, ubicada en la vereda La Esmeralda, mediante asistencia técnica para la reproducción y el adecuado aprovechamiento de los colinos de plátano producidos en cámara térmica. La actividad se desarrolló en la finca de la señora Doris Vanegas y estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los asociados sobre el manejo del material vegetal y su utilización en los sistemas productivos agrícolas
5-.Brindar apoyo en la socialización de programas, proyectos, convocatorias y demás iniciativas institucionales dirigidas a los productores agropecuarios, facilitando la divulgación de requisitos, fechas y mecanismos de participación.	Se verificó el acompañamiento brindado por el contratista a la trabajadora social del Banco Agrario en la identificación y atención de agricultores afectados por la problemática asociada al fenómeno de El Niño. La actividad incluyó el registro de productores con obligaciones crediticias interesados en acceder a procesos de refinanciación de sus deudas, contribuyendo a la identificación de alternativas de atención para los productores rurales reportados.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

6- Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones, comités y demás actividades organizadas por la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande relacionadas con el desarrollo económico y agropecuario.	Se constató la participación del contratista en la actividad convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la dirección del secretario Oscar Javier Useche Libreros, con participación de los extensionistas agropecuarios. Durante la jornada se socializaron orientaciones relacionadas con la metodología y los procedimientos para desarrollar la nueva caracterización de familias en las diferentes veredas del municipio de Bugalagrande. Esta actividad contribuyó a la articulación del equipo de trabajo y a la aplicación de criterios comunes para la recolección y actualización de información rural.
7- Brindar apoyo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria mediante la sensibilización de productores y familias para la implementación de huertas familiares, diversificación de cultivos y producción de alimentos para autoconsumo.	Se verificó el apoyo del contratista en las actividades de seguimiento a la huerta casera de la señora Diana María Mosquera, ubicada en la vereda La Cristalina, así como al programa de gallinas ponedoras implementado en la finca del señor Andrés González, en la vereda La Esmeralda. Estas acciones estuvieron orientadas al acompañamiento de las iniciativas productivas rurales y al seguimiento de su desarrollo, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades agropecuarias de las familias beneficiarias.
8- Brindar apoyo en la formación y transferencia de conocimientos técnicos, asistiendo y acompañando el desarrollo de cursos, talleres, jornadas prácticas y capacitaciones dirigidas a productores y asociaciones.	Se verificó el apoyo brindado por el contratista a la asociación Asocambacho en la elaboración de abono orgánico tipo bocashi, actividad desarrollada con el acompañamiento del instructor de Valle Agro en la finca del señor Jhon Edward Cardona, ubicada en la vereda La Barbora. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de conocimientos prácticos sobre la preparación y utilización de abonos orgánicos como alternativa para el manejo de los suelos y el aprovechamiento de materiales disponibles en las unidades productivas.
9- Brindar apoyo en la gestión documental y de Archivo de la información relacionada con el desarrollo de las actividades contractuales, mediante la revisión, clasificación, organización, foliación, digitalización y control de los documentos y soportes correspondientes.	Se verificó el desarrollo de las actividades de apoyo relacionadas con la revisión, foliación y archivo del expediente contractual PS-411-2026, conforme a los procedimientos de gestión documental de la entidad. Según lo reportado, los documentos y soportes correspondientes reposan en el archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico, contribuyendo a la organización, conservación y disponibilidad de la información contractual.
10-Apoyar las demás actividades que tengan relación con sus formación, experiencia y objeto	Se verificó el apoyo prestado por el contratista, por designación de la Secretaría de Desarrollo Económico, en la

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

contractual y que sean requeridos por la Secretaria de Desarrollo Económico.	aplicación de encuestas a 53 familias afectadas por el sismo y el vendaval en la vereda Alto Bonito. Esta actividad estuvo orientada a recopilar información sobre las condiciones y afectaciones reportadas por los hogares atendidos, como insumo para los procesos institucionales de identificación, seguimiento y atención de las familias afectadas.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	2 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	1 folio
4. Evidencias fotográficas y anexos	10 folios + 2
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	–
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	–
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	–
9. RUT	–

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los dos (02) días de octubre del año Dos Mil Veintiséis (2026).

FIRMA SUPERVISOR	**OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.