Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10019675
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(1/10/2026 11:26:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1-452-2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVAS APOYAR EN LA ACCIONES DE Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL PROPIAS DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA UNIDAD MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, EN DESARROLLO DENOMINADO PROYECTO DEL "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO"
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(2/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	1/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE CARTAGO

COLOMBIA, Cartago

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIBEL GARCIA DIAZ

COLOMBIA, Cartago
Número de documento 31421258

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIBEL GARCIA DIAZ	Banco de Bogota	Ahorros	278127121

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIBEL GARCIA DIAZ* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 5:40:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MAURICIO TORO OSPINA* ***Fecha de aprobación:*** *2/10/2026 8:11:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10019675_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÒN ALCALDÌA DE CARTAGO
Proceso de Contratación	1-452-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:		
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No	

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No	

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No	

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No	

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10019675
Proveedor	MARIBEL GARCIA DIAZ
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 8 No6-52
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección CALLE 8 No6-52
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 8 #6-52	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10019675

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101510	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVAS APOYAR EN LA ACCIONES DE Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL PROPIAS DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA UNIDAD MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CARTAGO	1,00	UN	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	☐	☐

Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO, DEBIDAMENTE FIRMADA.	☑	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS.	☑	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT	☑	☐
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II, DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA.	☑	☐
FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - SIGEP DEBIDAMENTE FIRMADA.	☑	☐
FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL	☑	☐
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN ESTUDIOS, FORMACIÓN ACADÉMICA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	☑	☐
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN)	☑	☐
CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	☑	☐
CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y/O VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL- VIGENTE	☑	☐
CERTIFICADO O FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD VIGENTE.	☑	☐
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE.	☑	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 60 DÍAS.	☑	☐
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM VIGENTE.	☑	☐
CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE	☑	☐
LIBRETA MILITAR O DOCUMENTO QUE ACREDITE SU SITUACIÓN MILITAR	☑	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS	☑	☐
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 60 DÍAS.	16. Certificacion de producto bancaria.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE.	9. Certificado_Pensión Porvenir.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y/O VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL- VIGENTE	7. Certificado_vigencia_144129.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	10. Certificado Procuraduria 2026.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	12. Certificado Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	PROPUESTA MARIBEL GARCIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	IDONEIDAD.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS	14. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE	17. Examenes medicos Preocupacionales.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO O FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD VIGENTE.	9. Certificado Sanitas Maribel Garcia.pdf	Detalle	No	☐

CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM VIGENTE.	15. Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS.	13. Certificado Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN ESTUDIOS, FORMACIÓN ACADÉMICA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	5. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN)	8. Soporte de Experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - SIGEP DEBIDAMENTE FIRMADA.	4. DECLARACION_BIENES Y RENTAS 2026.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS.	1. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL	6. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II, DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA.	3. Hoja de vida SIGEP Maribel Garcia.pdf	Detalle	No	☐
LIBRETA MILITAR O DOCUMENTO QUE ACREDITE SU SITUACIÓN MILITAR	***Sin documento***			
PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO, DEBIDAMENTE FIRMADA.	PROPUESTA MARIBEL GARCIA.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT	2. RUT 2026.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(1/10/2026 5:40:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
FORMATO ANEXO CLAUSULADO COMPLEMENTARIO.pdf	FORMATO ANEXO CLAUSULADO COMPLEMENTARIO.pdf	(detalle)
02- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD.pdf	02- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JUAN DAVID PIEDRAHIT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	14570605	Guardar y notificar
Supervisor	LAURA CONSTANZA RE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1088260105	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LAURA CONSTANZA RENGIFO ALMANZA	4 días de tiempo transcurrido *(2/10/2026 8:11:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MAURICIO TORO OSPINA
Ordenador del Gasto	JUAN DAVID PIEDRAHITA LOPEZ	4 días de tiempo transcurrido *(2/10/2026 8:11:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MAURICIO TORO OSPINA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *
	Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *
	Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	7.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
	Total	7.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024761470019	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1910	CDP	No se ha iniciado			00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	6692	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	7.000.000 COP	7.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	7.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	7.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-