EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**Código: GPR-FO-05**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	**Fecha: 06/09/2021**
	Gestión Presupuestal	**Versión: 01**
	Formato Orden de Pago	**Página 1 de 1**

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000888

FECHA: 04/09/2026

A FAVOR DE: VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA **NIT:** 37397193-1

CONCEPTO: 2026E-116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.CUENTA 1/4

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000433 29/07/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina	3,600,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,600,000	2.00	72,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,600,000	1.00	36,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	3,600,000	2.00	72,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,600,000	1.00	36,000.00

Total deducciones: 216,000.00

Total a pagar: 3,384,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-04	Honorarios Contratacion Financiera	3,600,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	36,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	72,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	3,384,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	36,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	72,000.00
	Total:	**3,600,000.00**	**3,600,000.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 9 **Fecha** 09/09/2026 **Consecutivo:** 00001111

Nombre Tercero: VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA

Identificacion: 37397193

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000888 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: 2026E-116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.CUENTA 1/4

Tercero	Concepto	Valor
VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA	Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo	3,600,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,600,000	2.00	72,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,600,000	1.00	36,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	3,600,000	2.00	72,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,600,000	1.00	36,000.00
			Total deducciones:	216,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	3,384,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	3,384,000.00
	Total:	**3,384,000.00**	**3,384,000.00**

TOTAL 3,384,000.00

RETENCION 0.00

NETO 3,384,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Autorizado

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2026-133-003906-2
2026-09-04 10:33 -EISVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem/D: VIANNY KARINA
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20261330039062

DATOS GENERALES		
Nombre:Vianny Karina Buitrago Sepulveda	NIT:37397193-1	
Fecha: 04/09/2026	Teléfono: 3168209096	N° Pago: 1/4

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	✓		
2	Factura o cuenta de cobro	✓		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	✓		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	✓		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	✓		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			✓
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			✓
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			✓
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**	✓	✓	
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**	✓	✓	
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**	✓	✓	
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	✓		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**		✓	
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**		✓	

VB Supervisor YR.	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

Cúcuta, 4 de septiembre de 2026

Cuenta de Cobro No. 1/4

LA EIS CUCUTA S.A E.S.P.
NIT. 890500529 - 9

DEBE A:

VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA
C.C. 37.397.193

La suma de TRES MILLONES SEIS SIENTOS MIL PESOS $3.600.000 M/CTE.

Con objeto de Contrato: ***Prestación De Servicios Profesionales Para El Fortalecimiento Técnico, Administración Y Soporte Integral De La Infraestructura Informática Y Los Sistemas De Información De La Entidad.***

Por el Concepto *de prestación de servicios profesionales como Ingeniero de Sistemas, en apoyo de procesos relacionados al cargo de sistemas y del área tecnológica,* correspondiente al periodo de 3 de Agosto del 2026 al 2 de septiembre De 2026 del contrato de prestación de servicios 019 de 2026

Favor consignar a la Cuenta de Ahorros BBVA No. 306653601

Cordialmente,

VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA
CC. 37.397.193 de Cúcuta
Cel. 3168209096

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

SELECCIONE CON UNA (X)

X	
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100_% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de SEPTIEMBRE de 2026 y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de SEPTIEMBRE__de 2026,__por valor total de **QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS** ($_508300), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de de 20 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de__ de 2026 de acuerdo con la PILA N° adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 095 de 2026 Fecha: 4/09/2026 Valor: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: VIANNY KARINA BUITRAGO S

CC: 37397193

FIRMA: _____

Fecha: 4/09/2026

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, Vianny Karina Buitrago Sepúlveda, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 37397193, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No_095-2026 De Cúcuta, certifico que:
:

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☒ x

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐ %

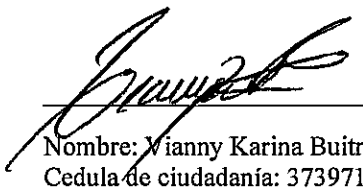
3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒ X

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS CUCUTA SA E.S.P y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Cúcuta, del 4 De Septiembre del año 2026



Nombre: Vianny Karina Buitrago Sepúlveda
Cedula de ciudadanía: 37397193

PAGO 1° DE 4° TOTAL DE PAGOS

Periodo :3 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**Valor Cobrado: $ 3.600.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato:095 de 2026	Clase de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre del Contratista: VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA	
Persona Natural: _X___ Persona Jurídica: _____	NIT: 37.397.193
Objeto Contractual: 2026E-8 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
Forma de pago: TRASFERENCIA BANCARIA	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008	Responsable de IVA: SI___ NO__X_
Disponibilidad Presupuestal: 00000289 Del 29/07/2026	Registro Presupuestal: 00000433 Del 29/07/2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: IVAN DARIO CAMPOS GALVIS	
Proceso o subproceso: Administrativo Financiero y comercial- Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Cargo: jefe Administrativo Financiero y Comercial

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)

La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	X

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	**6034525633**	AGOSTO	$ 204300
PENSIÓN	COLPENSIONES	**6034525633**	AGOSTO	$ 261500
A.R.L	POSITIVA	**6034525633**	AGOSTO	$ 8600

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	$0
Valor Adicional o ajuste 2 (Cuando aplique)	$0
Valor Total del Contrato	$ 14.400.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	$0
Valor Cobrado en el presente informe	$ 3.600.000

Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	$3600000
Valor saldo por ejecutar	$10800000

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)		**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.
1	Administrar y mantener actualizado el sitio web institucional de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., garantizando la publicación y actualización de la información requerida para el cumplimiento de la Matriz del Índice de Transparencia Activa (ITA), así como mantener actualizado el Inventario de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y la documentación de los sistemas informáticos.	Se Realizaron Las Siguientes Actualizaciones Y Publicaciones Web: • GSO-PO-04 Política de Seguridad de la Información • PRESUPUESTO DESAGREGADO EJECUCION PRESUPUESTAL ACTIVA Y PASIVA JULIO 2026 • SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL VIGENCIA 2026.PQRS • Diapositivas inducción y reinducción (Actualización) • Estado De Resultado Integral Eis Julio 2026 • Estado De Situación Financiera Eis Julio 2026 • GTH-FO-82 Formato Perfil del Cargo • GE-FO-05 Formato Plan de Mejoramiento por Procesos • MODIFICACION 004 DE 2026 AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. • MODIFICACIÓN 005 DEL PAA de la vigencia 2026 **Anexo 1. EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
2	Apoyar a los diferentes subprocesos de la entidad en la preparación, organización, consolidación, reporte y cargue de la información requerida por los entes de control, a través de las plataformas SIA Observa, SIA Contraloría y demás sistemas de información que sean aplicables, de conformidad con las obligaciones legales y reglamentarias.	Se realizo el cargue de información en la plataforma SIAOBSERVA de Actas de Inicio mes Julio: OJ-CD-085-2026 OJ-CD-086-2026 OJ-CD-087-2026 OJ-CD-088-2026 OJ-CD-089-2026 OJ-CD-090-2026 Se realizo publicación de 2 adicionales: OJ-CD-002-2026 OJ-CD-006-2026 Se cargaron las pólizas actualizadas al proceso OJ-INVPUB-002-2025 Se actualizaron documentos pendientes de los siguientes procesos: OJ-INVPRI-002-2025 OJ-INVPRI-007-2025 OJ-INVPRI-008-2025

		OJ-INVPRI-011-2025 OJ-INVPUB-003-2025 OJ-INVPUB-007-2025 OJ-LP-001-2025 OJ-CMA-001-2025 OJ-INVPUB-005-2025 Se rindió el informe Mensual del SIACONTRALORIA MES JULIO Cambio de Flujo en SECOP II **Anexo 2. EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
3	.Administrar los usuarios y permisos de acceso a los sistemas de información institucionales, la consola de correo electrónico y la plataforma SECOP II, garantizando el adecuado control, disponibilidad y funcionamiento de estos servicios.	• Se realizo entrega de correo seguimientodafc@gmail.com a personal de planta TOE • .Se realizo reemplazo de Usuario APINMOBILIARIA • Se activaron Usuario de Subgerencia que se encontraban Inactivos. • Se verifica las cuentas de correos desde la consola. **Anexo 3. EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
4	Estructurar, ejecutar y realizar seguimiento a los planes tecnológicos de la entidad, así como elaborar y suministrar la información requerida para el Plan de Acción, el Mapa de Riesgos de Corrupción, el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y demás instrumentos de planeación que le sean asignados.	Se realizo la entrega de las actividades ejecutadas en el mes de JULIO. **Anexo 4. EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
5	Impartir capacitaciones e instrucciones relacionadas con la seguridad informática, el uso de herramientas digitales y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, de conformidad con el Plan Institucional de Capacitación de la entidad.	Se llevo a cabo como actividad programada la capacitación Phishing. Y se programo y ejecuto Curso ChatGPT **Anexo 5. EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
6	Administrar y realizar seguimiento a la infraestructura tecnológica de la entidad, incluyendo servidores, Directorio Activo, redes LAN, WAN y WLAN, firewall, antivirus, copias de seguridad, mantenimiento del sistema operativo, conectividad y demás componentes	Se revisaron los formatos de bitácora Y notificaciones de copia Se cambio contraseña Usuario Directorio Activo para su ingreso. Se realizo actualización Ap

	tecnológicos, garantizando la disponibilidad, continuidad y seguridad de los servicios informáticos.	**ANEXO 6: EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
7	Brindar soporte técnico a los diferentes subprocesos de la entidad mediante la atención, seguimiento y solución de incidentes y requerimientos gestionados a través de la mesa de ayuda (Help Desk), así como apoyar técnicamente los procesos de adquisición de software y hardware.	Configuración escáner Revisión de falla de navegador Traslado de scanner Instalación escáner Ajuste d e escáner Cambio de programa por obsolescencia Solución falla descarga de actualización ArcGIS. **ANEXO 7: EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**
8	Realizar el seguimiento a los eventos de seguridad informática y a los controles del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, aplicando los lineamientos de la norma ISO/IEC 27001:2022, con el fin de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, analizar los riesgos del entorno y apoyar la mejora continua del subproceso.	Se tiene programado para el mes de septiembre
9	Planear, gestionar y realizar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos e infraestructura tecnológica, de conformidad con el Plan de Infraestructura TI y mediante el software SIEP, procurando el adecuado funcionamiento y disponibilidad de los recursos tecnológicos de la entidad..	El registro se realiza una vez comienza la jornada.
10	Atender los requerimientos derivados de auditorías internas y externas relacionados con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, elaborar y suministrar la información y soportes requeridos, y organizar, custodiar y archivar la documentación generada en desarrollo de las actividades propias del contrato.	No se han realizado auditorias.

11	Los demás asuntos que le sean asignados por el Supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual.	Necesidad y justificación NVR Necesidad y Justificación Licencias Antivirus Programación de Alertas de pólizas Solicitud de Encargo de Funciones al proveedor OPECOLOMBIA Se Compartieron Tipis De Agosto **Anexo 8. EVIDENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO**

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __X___

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	CASI SIEMPRE(1) Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	NUNCA (0) El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		

	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 3/08/2026 al 2/09/2026 propias del contrato 095 de 2026

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $ 3.600.000 M/CTE del 4 de Septiembre de 2026

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA
CONTRATISTA

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ANEXO 1

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	28	08	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: Carlos Arturo Osorio Jaimez
Cargo: Subgerente
Subproceso: Gestión integral

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
	OTRO CUAL?				

3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

GSO-PO-04 Política de Seguridad de la Información

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

Página web
Inicio
Gestión de Soporte y Apoyo Informático
Política

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.

Carlos Arturo Osorio Jaimez
Subgerente

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	19	08	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Cargo: PROFESIONAL DE CAMPO
Subproceso: GESTION PRESUPUESTAL

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
X	OTRO CUAL?	PRESUPUESTO DESAGREGADO			

3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

PRESUPUESTO DESAGREGADO EJECUCION PRESUPUESTAL ACTIVA Y PASIVA JULIO 2026

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

https://eiscucuta.com.co/planeacion-administrativa-y-financiera/

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFEADMINISTRATIV, FINANCIERO Y COMERCIAL

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	13	08	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ
Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIA, JURÍDICA Y PQRS.
Subproceso: GESTIÓN DE PQRS

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
X	OTRO CUAL?	SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL VIGENCIA 2026			

3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

-SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL VIGENCIA 2026.

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

-PÁGINA WEB DE LA EMPRESA / SECCIÓN NUESTRA GESTIÓN /
HTTPS://EISCUCUTA.COM.CO/INFORME-DE-PETICIONESQUEJAS-Y-RECLAMOS/

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.

RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIA, JURÍDICA Y PQRS.

Fecha (DD/MM/AAAA)	14	08	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: Diana Carolina Parra Torrado
Cargo: Profesional de Campo
Subproceso: Talento Humano

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	X	COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
	OTRO CUAL?				

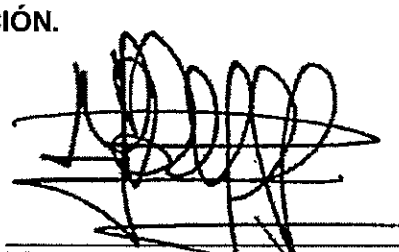
3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

Diapositivas inducción y reinducción (Actualización)

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

SIG

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.



DIANA CAROLINA PARRA TORRADO
PROFESIONAL DE CAMPO (TALENTO HUMANO)

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	14	08	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: CARMEN YAJAIRA SANCHEZ QUIÑONEZ
Cargo: CONTADOR
Subproceso: GESTION CONTABLE

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
	OTRO CUAL?	ESTADOS FINANCIEROS			

3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

Estado De Resultado Integral Eis Julio 2026

Estado De Situación Financiera Eis Julio 2026

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

NUESTRA GESTION

ESTADOS FINANCIEROS 2026

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.

NOMBRE :CARMEN YAJAIRA SANCHEZ QUIÑONEZ

CARGO: CONTADOR

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	22	07	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: Carlos Arturo Osorio Jaimez
Cargo: Subgerente
Subproceso: Gestión integral

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
	OTRO CUAL?				

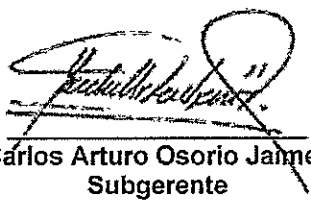
3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

GTH-FO-82 Formato Perfil del Cargo

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

Página web
Inicio
Gestión de Talento Humano
Formato

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.



Carlos Arturo Osorio Jaimez
Subgerente

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	20	07	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: Carlos Arturo Osorio Jaimez
Cargo: Subgerente
Subproceso: Gestión integral

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
	OTRO CUAL?				

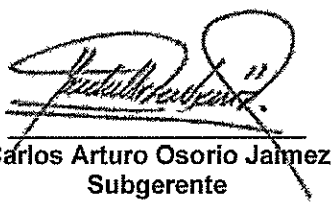
3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

GE-FO-05 Formato Plan de Mejoramiento por Procesos

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

Página web
Inicio
Gestión de Evaluación y Control
Formato

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.



Carlos Arturo Osorio Jaimez
Subgerente

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-06
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 10/09/2021
	Formato Autorización Publicación Página Web	Página 1 de 1

Fecha (DD/MM/AAAA)	10	08	2026

EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE FORMATO ES INDISPENSABLE AL MOMENTO DE PUBLICAR DOCUMENTOS EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE.

Nombre: RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ
Cargo: Jefe de Control Interno Disciplinario Jurídica y pqrs
Subproceso: Gestion Contractual

2. TIPO DE DOCUMENTO (Marque Con Una X).

	RESOLUCIÓN		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		COMUNICACIONES
	ACUERDO		INFORMES DE GESTIÓN		INFORMACIÓN JUNTA DIRECTIVA
x	OTRO CUAL?	MODIFICACION 004 DE 2026 AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			

3. NOMBRE DEL DOCUMENTO.

MODIFICACION 004 DE 2026 AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

4. SITIO DE PUBLICACIÓN.

Pagina web de la entidad

5. FIRMA AUTORIZACIÓN.

RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ
Jefe de Control Interno Disciplinario Jurídica y pqrs

Gmail *ANEXO 2*

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>

Rendicion SIAOBSERVA mes Julio

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co> 6 de agosto de 2026 a las 1:22 p.m.
Para: Jefe Juridico <jefe.juridico@eiscucuta.com.co>, APOYO CONTRATACION <apoyocontratacion.eiscucuta@gmail.com>, KATHERINE PACHECO <contratacion@eiscucuta.com.co>

Buenos dias

Se presentó la rendición del mes de Julio, con Actas de Inicio Julio

N° DE PROCESO	No. Contrato	NOMBRE DEL CONTRATISTA
OJ-CD-085-2026	089-2026	OUTSOURCING DE PROCESOS empresariales S.A.S
OJ-CD-086-2026	090-2026	BS INGENIEROS ARQUITECTOS SAS
OJ-CD-087-2026	091-2026	JAIRO ALEXANDER VILLAMIZAR DIAZ
OJ-CD-088-2026	092-2026	LIBAR ANTONIO MANZANO RINCON
OJ-CD-089-2026	093-2026	LIBIA LICETH BORJA MURILLO
OJ-CD-090-2026	094-2026	ESRI COLOMBIA SAS



Cordialmente

GSYAI

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@elscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales (ventanillaunica@elscucuta.com.co- pqrs@elscucuta.com.co).*

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría

Gmail

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>

Publicación de Adicionales en el SIAOBSERVA

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co> 6 de agosto de 2026 a las 1:24 p.m.
Para: APOYO CONTRATACION <apoyocontratacion.eiscucuta@gmail.com>, KATHERINE PACHECO <contratacion@eiscucuta.com.co>, Jefe Juridico <jefe.juridico@eiscucuta.com.co>

Buenas tardes

Me permito informar que se realizó la publicación de 2 adicionales relacionados por Gestión Contractual, los cuales relaciono a continuación:

Nº DE PROCESO	No. Contrato	NOMBRE DEL CONTRATISTA
OJ-CD-002-2026	002-2026	CAROLINA FLOREZ GAVILAN
OJ-CD-006-2026	006-2026	RAMON ANTONIO VARGAS HERNANDEZ

Cordialmente

GSYAI

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@eiscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su peticion es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, le invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@eiscucuta.com.co- pqrs@eiscucuta.com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com co .

Gmail SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>

Re: publicar pólizas en el sia observa

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co> 28 de agosto de 2026 a las 10:39 a.m.
Para: APOYO CONTRATACION <apoyocontratacion.eiscucuta@gmail.com>

Se publicaron las pólizas actualizadas

El jue, 27 ago 2026 a la(s) 3:58 p.m., APOYO CONTRATACION (apoyocontratacion.eiscucuta@gmail.com) escribió:

> Buenas tardes, ingeniera Karina:
> Remito las pólizas y la respectiva aprobación de las pólizas, debidamente actualizadas, para su publicación en el SIA Observa, correspondientes al proceso OJ-INVPUB-002-2025 – Unión Temporal La Cañada.
> –
> Sandra Roa
> Apoyo Contratación

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@eiscucuta.com.co- pqrs@eiscucuta.com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com.co .

–

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@eiscucuta.com.co

Gmail

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co>

Actualización Documentación de Procesos

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co> 14 de agosto de 2026 a las 11:09 a.m.
Para: APOYO CONTRATACION <apoyocontratacion.elscucuta@gmail.com>, KATHERINE PACHECO <contratacion@elscucuta.com.co>, Jefe Juridico <jefe.juridico@elscucuta.com.co>

Buenos días

Se actualizaron documentos que no se había reportado, se recomienda que una vez hagan suspensiones, modificatorios,reinicios, prorrogas, adiciones y demás documentos que afecten la ejecución del contrato, ya que se deben publicar en la plataforma del SIAOBSERVA, de igual forma revisar los procesos, y verificar si falta alguna documentación.

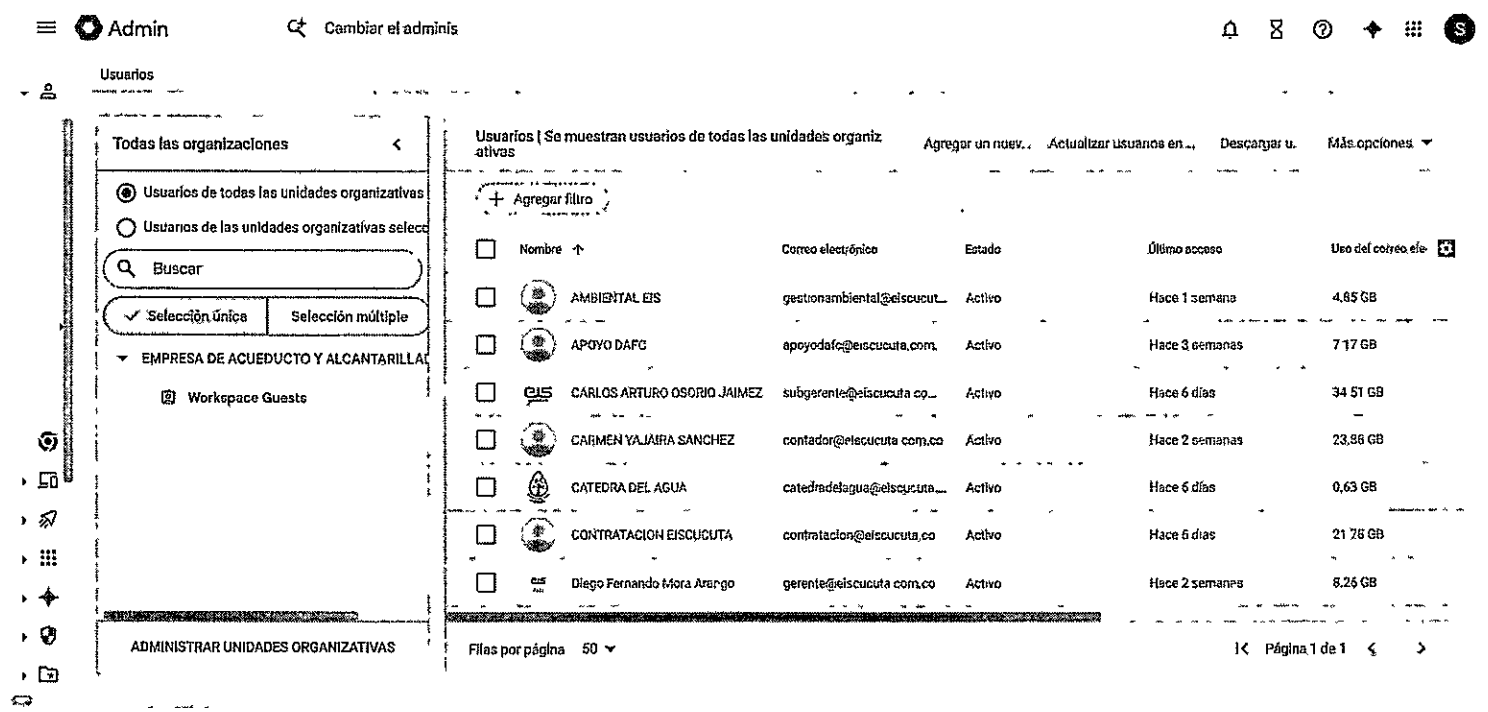
N° DE PROCESO	No. Contrato	NOMBRE DEL CONTRATISTA
OJ-INVPRI-002-2025	N° 085-2025	EAGLE AMERICAN DE SEGURIDAD LIMITADA
OJ-INVPRI-007-2025	N° 104-2025	UNION TEMPORAL CAÑADA 25
OJ-INVPRI-008-2025	N° 116-2025	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA PLUVIAL 2025
OJ-INVPRI-011-2025	N° 029-2026	GERYCON SAS
OJ-INVPUB-003-2025	N° 112-2025	UNION TEMPORAL CONSULTORIA EIS
OJ-INVPUB-007-2025	N°115-2025	UNION TEMPORAL CANAL CLARET
OJ-LP-001-2025	N 131-2025	UNION TEMPORAL INCO AGUACLARA
OJ-CMA-001-2025	N° 132-2025	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA AGUA CLARA 2025
OJ-INVPUB-005-2025	N° 110-2025	UNION TEMPORAL PUNTOS CRITICOS

Cordialmente

GSYAI

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A.E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático


Admin
Cambiar el adminis
Usuarios
Todas las organizaciones
Usuarios de todas las unidades organizativas
Usuarios de las unidades organizativas selecc
Buscar
Selección única
Selección múltiple
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLA
Workspace Guests
ADMINISTRAR UNIDADES ORGANIZATIVAS
Usuarios | Se muestran usuarios de todas las unidades organiz ativas
Agregar un nuev...
Actualizar usuarios en ...
Descargar u.
Más opciones
Agregar filtro
Nombre
Correo electrónico
Estado
Último acceso
Uso del correo ele
AMBIENTAL EIS gestionambiental@elscucut... Activo Hace 1 semana 4,65 GB
APOYO DAFC apoyodafc@elscucuta.com. Activo Hace 3 semanas 7 17 GB
CARLOS ARTURO OSORIO JAIMEZ subgerente@elscucuta co... Activo Hace 6 días 34 51 GB
CARMEN YAJAIRA SANCHEZ contador@elscucuta com.co Activo Hace 2 semanas 23,86 GB
CATEDRA DEL AGUA catedradelagua@elscucuta.... Activo Hace 6 días 0,63 GB
CONTRATACION EISCUCUTA contratacion@elscucuta.co Activo Hace 6 días 21 76 GB
Diego Fernando Mora Arango gerente@elscucuta com.co Activo Hace 2 semanas 8,26 GB
Filas por página 50
Página 1 de 1

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GSO-FO-02
	GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 02
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 23/01/2023
	Formato Entrega de Correo Electronico	Página 1 de 1

1. Información General

Fecha : 06/08/2026

2. Información del Usuario

Identificación: 1093752745 Nombre Completo: Edward Malpica Sánchez

Subproceso: APOYO ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL

Inf. Contrato: Cargo: Técnico especializado

Contratista	Funcionario
☐	☑

3. Entrega de Credenciales

Correo Electronico : seguimientodafc@gmail.com

Password: 26@segdafceis*

4. Autorización

Firma y nombre del Jefe del Subproceso Gestion De Soporte y Apoyo Informatico:

Ivan Dario Campos

5. Responsabilidades

Manejar de manera confidencial, las contraseñas o palabras claves que utiliza para tener acceso a los sistemas de información, cumpliendo con las normas y estándares de seguridad definidos para ese fin.

Garantizar la oportunidad, veracidad, exactitud, confiabilidad y disponibilidad de la información que genera y/o actualiza.

Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja evitando su exposición y divulgación a personal interno o externos que no sea explicitamente autorizado.

6. Compromiso de Confidencialidad

Yo Edward Malpica Sánchez Me comprometo a conservar la total información de EIS CUCUTA SA E.S.P . a la que de acuerdo con el perfil solicitado tengo acceso, su uso será exclusivo para el desarrollo de mis funciones y bajo ningún motivo propiciaré su divulgación no autorizada.

Así mismo, certifico que conozco, entiendo y me comprometo a cumplir con las acciones definidas por EIS CUCUTA SA E.S.P para proteger la información, las cuales se encuentran consignadas en el documento "*Responsabilidad de la protección de los activos de información de EIS CUCUTA SA E.S.P*".

FIRMA

7. Control de Gestión De Soporte y Apoyo Informático

Registro: 06/08/2026 Nombre: Vianny Karina Bultrago Sepulveda

Fecha: 06/08/2026

FIRMA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:GSO-FO-08
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 1
	Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Fecha: 23/01/2022
	Formato Entrega de Usuarios plataforma	Página 1 de 1

1. Información General

Fecha : 24/08/2026

2. Información del Usua

Identificación: 1.090.511.257 Nombre Completo SILVANA ALEXANDRA ORTIZ JAIMES

Subproceso: Gestión Inmobiliaria

Cargo:

Contratista	Funcionario
☑	☐

3. Entrega de Credencial

Usuario plataforma :	APINMOBILIARIA	**Permisos otorgados:**	DOCUMENTALES

Password:	1234 **Clave Temporal**

4. Autorización

Firma y nombre del jefe Subproceso Gestion De Soporte y Apoyo Informatico:

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS

5. Responsabilidades

Manejar de manera confidencial, las contraseñas o palabras claves que utiliza para tener acceso a los sistemas de información, cumpliendo con las normas y estándares de seguridad definidos para ese fin.

Garantizar la oportunidad, veracidad, exactitud, confiabilidad y disponibilidad de la información que genera y/o

Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja evitando su exposición y divulgación a personal interno o externos que no sea explicitamente autorizado

6. Compromiso de Confidencialidad

Yo SILVANA ALEXANDRA ORTIZ JAIMES Me comprometo a conservar la total confidencialidad información de EIS CUCUTA SA E.S.P . a la que de acuerdo con el perfil solicitado tengo acceso, su uso será exclusivo para el desarrollo de mis funciones y bajo ningún motivo propiciaré su divulgación no autorizada. Así mismo, certifico que conozco, entiendo y me comprometo a cumplir con las acciones definidas por EIS CUCUTA SA E.S.P para proteger la información, las cuales se encuentran consignadas en el documento "*Responsabilidad de la protección de los activos de información de EIS CUCUTA SA E.S.P*".

FIRMA

7. Control de Gestión De Soporte y Apoyo Informático

Registro: 24/08/2026 Nombre: Vianny Karina Buitrago Sepulveda

Fecha: 24/08/2026

FIRMA

Gmail

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co>

Información Cargada Mes Julio GSYAI Planes

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co> 11 de agosto de 2026 a las 8:00 a.m.
Para: SEGUIMIENTO DAFC <seguimientodafc@gmail.com>, "apoyodafc@elscucuta.com.co" <apoyodafc@elscucuta.com.co>

Buenos días

Me permito informar que el subproceso de gestión de soporte y Apoyo Informatico diligencio y cargo la información del mes de Julio de los planes:

PLAN DE ACCION
MRC
PLAN PTEP

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

GSYAI

—

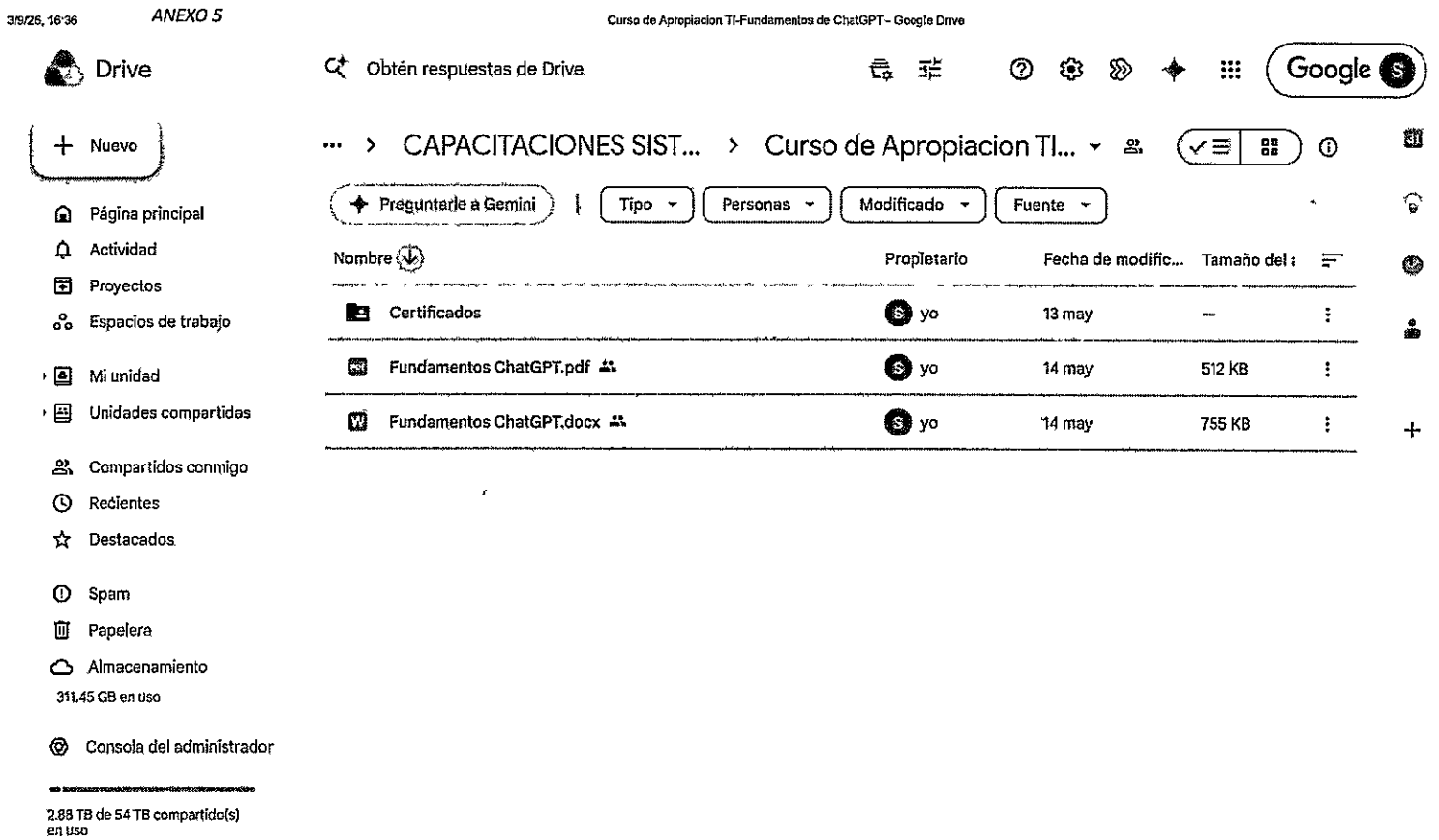
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@elscucuta.com.co

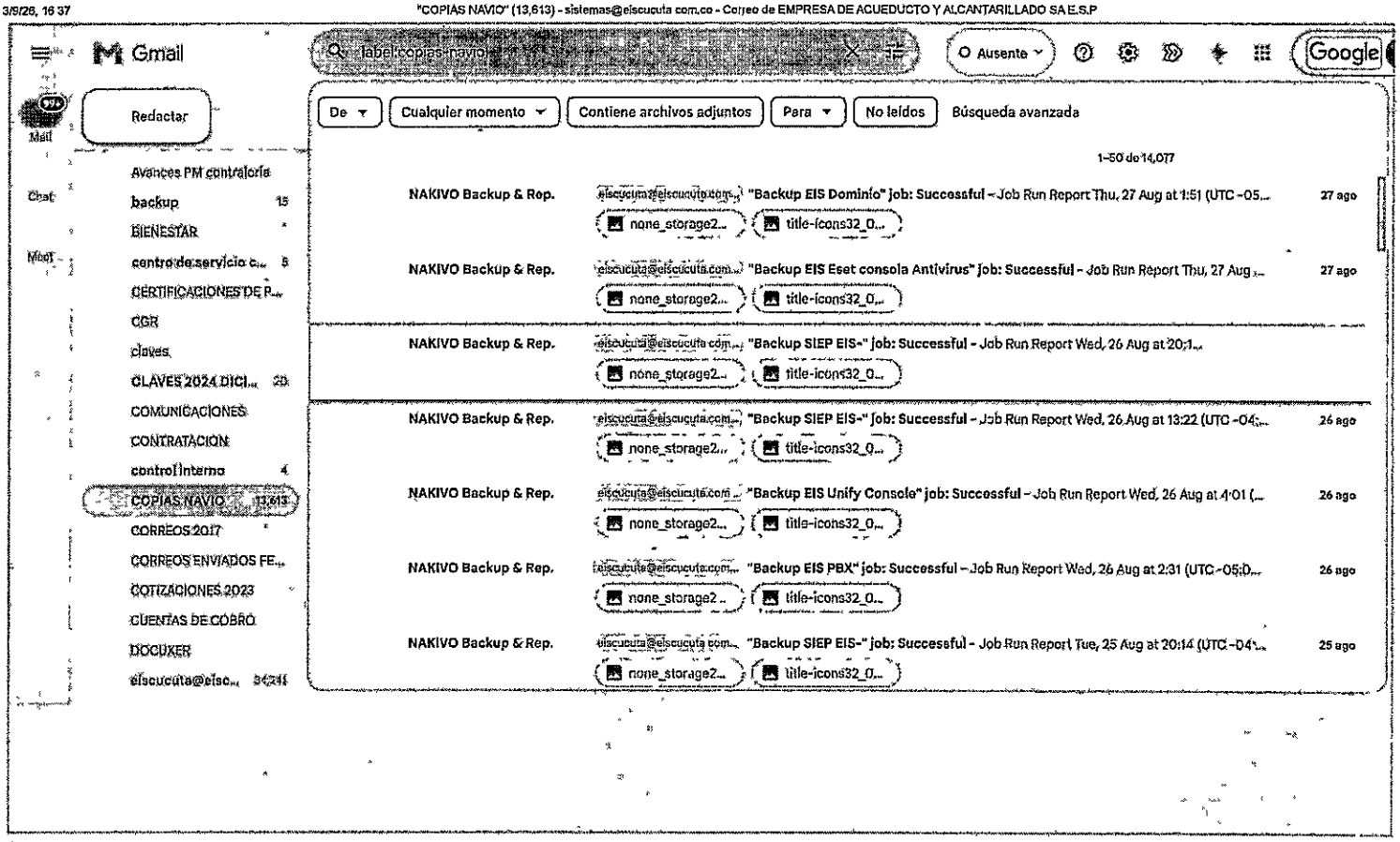
Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@elscucuta.com.co- pqrs@elscucuta.com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email, de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es ELS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a ELSCÚCUTA S.A. ESP, email para@elscucuta.com.co .


Drive
Obtén respuestas de Drive
Google
Nuevo
CAPACITACIONES SIST...
Curso de Apropiacion TI...
Preguntarle a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Actividad
Proyectos
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
311,45 GB en uso
Consola del administrador
2,88 TB de 54 TB compartido(s) en uso
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Certificados
yo
13 may
—
Fundamentos ChatGPT.pdf
yo
14 may
512 KB
Fundamentos ChatGPT.docx
yo
14 may
755 KB

Drive
Obtén respuestas de Drive
Google S
Nuevo
CAPACITACIONES SIST...
Phishing
Preguntarle a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Actividad
Proyectos
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
311.45 GB en uso
Consola del administrador
2.88 TB de 54 TB compartido(s) en uso
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del i
Registro de Asistencia PHISHING (Respuestas) yo 31 ago 4 KB
Registro de Asistencia PHISHING yo 19 ago 156 KB
Phishing - 2026_08_20 14_20 GMT-05_00 - Recording.m... yo 20 ago 226.9 MB
Evaluación PHISHING (Respuestas) yo 31 ago 4 KB
Evaluación PHISHING yo 31 ago 184 KB
Ciberseguridad_Phishing_Uso_Apropiacion (2).pptx yo 20 ago 8.1 MB
ANALISIS EVALUACIÓN PHISHING.pdf yo 2 sept 332 KB


Gmail
label:copias-navio
Ausente
Google
Redactar
Mail
Chat
Meet
Avances PM contraloría
backup 15
BIENESTAR
centro de servicio c... 5
CERTIFICACIONES DE P...
CGR
claves
CLAVES 2024 DICI... 20
COMUNICACIONES
CONTRATACION
control interno 4
COPIAS NAVIO 13,613
CORREOS 2017
CORREOS ENVIADOS FE...
COTIZACIONES 2023
CUENTAS DE COBRO
DOCUXER
elscucuta@elsc... 34,241
De
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 14,077
NAKIVO Backup & Rep. "Backup EIS Dominio" job: Successful – Job Run Report Thu, 27 Aug at 1:51 (UTC –05... 27 ago
none_storage2... title-icons32_0...
NAKIVO Backup & Rep. "Backup EIS Eset consola Antivirus" job: Successful – Job Run Report Thu, 27 Aug ... 27 ago
none_storage2... title-icons32_0...
NAKIVO Backup & Rep. "Backup SIEP EIS-" job: Successful – Job Run Report Wed, 26 Aug at 20:1...
none_storage2... title-icons32_0...
NAKIVO Backup & Rep. "Backup SIEP EIS-" job: Successful – Job Run Report Wed, 26 Aug at 13:22 (UTC –04:... 26 ago
none_storage2... title-icons32_0...
NAKIVO Backup & Rep. "Backup EIS Unify Console" job: Successful – Job Run Report Wed, 26 Aug at 4:01 (... 26 ago
none_storage2... title-icons32_0...
NAKIVO Backup & Rep. "Backup EIS PBX" job: Successful – Job Run Report Wed, 26 Aug at 2:31 (UTC –05:0... 26 ago
none_storage2... title-icons32_0...
NAKIVO Backup & Rep. "Backup SIEP EIS-" job: Successful – Job Run Report Tue, 25 Aug at 20:14 (UTC –04:... 25 ago
none_storage2... title-icons32_0...

Reporte de Soportes

03/09/2026

Ticket N°	Fecha Soporte	Nombre Solicitante	Personal Soporte	Personal asignado	Sistema Informacion	Descripcion Soporte	Tipo Soporte	Descripción Solución	Fecha Cierre	Tiempo en Minutos
214	12/08/2026 14:05:54	ANDRY JOSHIRA CALA SERNA	VIANNY KARINA BUITRAGO S	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SOPORTE TECNICO	Por medio de la presente, solicito el apoyo del ár [redacted]	MESA DE AYUDA	Fue configurado el escaner por falta de perfiles d [redacted]	13/08/2026 09:30:00	90
215	13/08/2026 15:11:15	CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SAMUEL DANIEL CANO HOYOS	SOPORTE TECNICO	Se presenta fallo en el navegador cuando accedo a [redacted]	MESA DE AYUDA	Se analizo la pagina comprobando que era unicament [redacted]	13/08/2026 15:20:00	30
216	19/08/2026 10:27:01	ANDRY JOSHIRA CALA SERNA	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SAMUEL DANIEL CANO HOYOS	SOPORTE TECNICO	Traslado de escáner del escritorio de la Líder de [redacted]	MESA DE AYUDA	Se realizó el cambio de lugar del escaner y se rea [redacted]	19/08/2026 11:00:00	60
217	20/08/2026 11:27:35	INOCENCIA TARAZONA DELGADO	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SAMUEL DANIEL CANO HOYOS	SOPORTE TECNICO	SOLICITUD DE DE INSTALACION DE SCANER	MESA DE AYUDA	SE CONFIGURO EL ESCANER EN EL LUGAR REQUERIDO [redacted]	20/08/2026 11:40:00	30
218	24/08/2026 15:44:26	ANDRY JOSHIRA CALA SERNA	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SAMUEL DANIEL CANO HOYOS	SOPORTE TECNICO	Cambio de programa por función obsoleta en dos dis [redacted]	MESA DE AYUDA	Se instalaron nuevos programas de escaneo debido a [redacted]	24/08/2026 03:50:00	90
219	25/08/2026 11:09:08	ANDRY JOSHIRA CALA SERNA	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SAMUEL DANIEL CANO HOYOS	SOPORTE TECNICO	Por favor ajustar comodidad de escaneo debido a qu [redacted]	MESA DE AYUDA	Fue arreglado el inconveniente, se analizó un nuev [redacted]	26/08/2026 15:00:00	120
220	25/08/2026 11:35:55	DIEGO FERNANDO PÉREZ DÁVILA	VIANNY KARINA BUITRAGO S	VIANNY KARINA BUITRAGO S	SOPORTE TECNICO	fallo en la descarga de un update de arcgis pro, p [redacted]	MESA DE AYUDA	Se descargo Windows Mircrosoft Desktop runtime; Se [redacted]	26/08/2026 10:00:00	60

Gmail

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co>

ALERTA – Póliza próxima a vencer

1 mensaje

sistemas@elscucuta.com.co <sistemas@elscucuta.com.co> 18 de agosto de 2026 a las 7:04 a.m.
Para: sistemas@elscucuta.com.co

ALERTA DE VENCIMIENTO DE PÓLIZA

Se informa que una póliza se encuentra dentro del rango de alerta establecido.

Ítem / Póliza: 8
Fecha de vencimiento: 04/10/2026
Días para vencer: 47

La póliza se encuentra entre 30 y 56 días para su vencimiento.

Se recomienda iniciar oportunamente las acciones correspondientes para su renovación.

Este mensaje fue generado automáticamente.

Gmail SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>

Re: RESOLUCION 0000085 ENCARGO DE FUNCIONES

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co> 25 de agosto de 2026 a las 2:30 p.m.
Para: Soporte OpeColombia <soporte@opecolombia.co>

La firma se encuentra en el usuario de Subgerente, solo es tomarlo de allí, de aquí es donde siempre se descarga

El mar, 25 ago 2026 a la(s) 2:25 p.m., Soporte OpeColombia (soporte@opecolombia.co) escribió:

> Buenas tardes, por medio de la presente solicitamos la firma de encargado de cargo para cargar al sistema SIEP DOCUMENTAL.
>
> Quedamos atentos a sus comentarios.
>
> El mar, 25 ago 2026 a la(s) 12:13 p.m., SISTEMAS EIS CUCUTA (sistemas@eiscucuta.com.co) escribió:
>
> > Buenas tardes
> >
> > Nos permitimos solicitar cambio en todos los documentos así como las firmas en el sistema de información SIEP, ya que por resolución 00000085 del 21 de Agosto del 2026, se hace un encargo de funciones, y debe quedar con este rol de gerente encargado en
> >
> > SIEPDOC
> > SIEPCONTRACTUAL
> > SIEPPRESUPUESTAL
> >
> > Agradezco su confirmación de cambio.
> >
> > ---------- Forwarded message ---------
> > De: **IVAN DARIO CAMPOS GALVIS** <jefe.dafc@eiscucuta.com.co>
> > Date: mar, 25 ago 2026 a la(s) 12:08 p.m.
> > Subject: Fwd: RESOLUCION 0000085 ENCARGO DE FUNCIONES
> > To: SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>, PENSIONAL EIS <gestionpensional@eiscucuta.com.co>
> >
> >
> > **IVAN DARIO CAMPOS GALVIS**
> > **Jefe Administrativo Financiero y Comercial**
> > **jefe.dafc@eiscucuta.com.co**
> > **Tel:3214329313**

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, le invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@elscucuta.com.co- pqrs@elscucuta com.co).

Confidencialidad.
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com.co .

——— Forwarded message ———
De: **MARIA EUGENIA MONTAÑO** <gerencia@eiscucuta com.co>
Date: vie, 21 ago 2026 a la(s) 3:30 p.m.
Subject: RESOLUCION 0000085 ENCARGO DE FUNCIONES
To: IVAN DARIO Eis <jefe.dafc@eiscucuta.com.co>, Jefe Juridico <jefe juridico@eiscucuta.com.co>, CONTRATACION EIS <contratacion@eiscucuta.com.co>

Buenas tardes.
Para los fines pertinentes, adjunto la resolucion referenciada.

--

MARIA EUGENIA MONTAÑO PEREZ

Tecnico especializado

Sec. Gerencia

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

EIS CUCUTA SA E,S,P

Av. 6 Calle 11 Edificio San Jose

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, le invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@elscucuta. com.co- pqrs@elscucuta com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@elscucuta.com.co .

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@elscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, le invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@elscucuta.com.co- pqrs@elscucuta.com co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@elscucuta.com co .

OPE Colombia "***Redefine su Entidad***"

www.opecolombia.co

Cel. 3126462051

Cúcuta - Colombia

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@eiscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, le invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales *(ventanillaunica@eiscucuta.com.co- pqrs@eiscucuta.com.co).*

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com.co .



000200000001.png
57K

Gmail SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co>

Re: cambio del flujo de aprobación en el secop II

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@elscucuta.com.co> 28 de agosto de 2026 a las 10:39 a.m.
Para: APOYO CONTRATACION <apoyocontratacion.elscucuta@gmail.com>

se cambio el flujo, por favor revisar

El jue, 27 ago 2026 a la(s) 8:38 a.m., APOYO CONTRATACION (apoyocontratacion.elscucuta@gmail.com) escribió:

> Buenos días, Ingeniera Karina.
> Quería solicitarle muy amablemente su colaboración para realizar en el SECOP II el cambio del flujo de aprobación, asignándole al gerente encargado, Carlos Osorio, en reemplazo del gerente Diego Mora.
> Lo anterior, teniendo en cuenta que el señor Carlos Osorio se encuentra como gerente encargado desde el 26 de agosto de 2026, mediante resolución.
> Este cambio es necesario, ya que en el SECOP II estaré realizando la carga de liquidaciones y la publicación de contratos.
> Muchas gracias por su colaboración.
> --
> Sandra Roa
> Profesional de campo

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@elscucuta.com.co- pqrs@elscucuta.com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@elscucuta.com.co .

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@eiscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales (ventanillaunica@eiscucuta.com.co- pqrs@eiscucuta.com.co).*

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com.co .

Gmail

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>

NECESIDAD Y JUSTIFICACION NVR

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co> 2 de septiembre de 2026 a las 3:10 p.m.
Para: JEFE DAFC <jefe.dafc@eiscucuta.com.co>, "contratacion@eiscucuta.com.co" <contratacion@eiscucuta.com.co>, Jefe Juridico <jefe.juridico@eiscucuta.com.co>

Buenas tardes

Me permito enviar la necesidad, justificación y objeto para la adquisición de lo mencionado en el archivo, además se adjunta la cotización solicitada.

Cordialmente

Karina Buitrago
Ingeniera de Sistemas- Contratista
–

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@eiscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@eiscucuta.com.co- pqrs@eiscucuta.com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com.co .

---

2 archivos adjuntos

Cotización EIS NVR (1)-.pdf
251K

NECESIDAD NVR.docx
83K

Gmail SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co>

Omitir el primer correo enviado Fwd: NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN ADQUSICIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS

1 mensaje

SISTEMAS EIS CUCUTA <sistemas@eiscucuta.com.co> 31 de agosto de 2026 a las 11:58 a.m.
Para: Jefe Juridico <jefe.juridico@eiscucuta.com.co>, JEFE DAFC <jefe.dafc@eiscucuta.com.co>, "contratacion@eiscucuta.com.co" <contratacion@eiscucuta.com.co>

Buenos días

Me permito enviar; la necesidad y justificación, para la renovación y/o adquisición de las licencias Antivirus, La cuales vencen el 29 de Septiembre del 2026, debido a que es un proceso de contratación se envía para que se analice y se lleve a cabo.

- Se adjunta
  1. Archivo con necesidad y Justificación
  2. Cotización enviada por proveedor DOCUXER

Quedo atenta a cualquier inquietud.

—

Gestión De Soporte y Apoyo Informático
sistemas@eiscucuta.com.co

Estimado ciudadano, su petición es muy importante para la institución, este medio no es un canal oficial para la recepción de peticiones, lo invitamos a presentarla mediante alguno de los siguientes canales oficiales" (ventanillaunica@eiscucuta.com.co- pqrs@eiscucuta.com.co).

Confidencialidad:
La información de este mail junto con sus adjuntos es confidencial y concierne únicamente a su(s) destinatario(s) o entidad a quien está dirigida, si usted no es el destinatario, por favor, contacte al emisor inmediatamente, luego de lo cual rogamos destruya el mensaje original y sus adjuntos. Este mensaje podría contener información privilegiada, confidencial o exenta de la obligación de divulgación bajo las leyes aplicables. EISCÚCUTA S.A. ESP No se hace responsable de cualquier error, omisión, corrupción o virus que se encuentre en el contenido de este mensaje o sus adjuntos, los cuales

hayan surgido a raíz de la transmisión de este email; de esta misma manera se aclara que cualquier opinión expresada en este mismo es responsabilidad exclusiva de quien la emite y no necesariamente refleja la posición corporativa ni compromete la responsabilidad de la organización por el uso que el destinatario haga de las mismas.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, de la cual el responsable es EIS CÚCUTA S.A. ESP, cuyo objetivo son enumerar las distintas finalidades, El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante notificación a EISCÚCUTA S.A. ESP, email pqrs@eiscucuta.com.co .

2 archivos adjuntos

EIS CUCUTA PROPUESTA ANTIVIRUS AG 28 2026.pdf
367K

necesidad antivirus 2026 -NUEVO.docx
18K

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN.	37397193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN.	AV 6 #0-09 PALMAS DEL ESTE	TELÉFONO.	5502942
TIPO APORTANTE:	02 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - N
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6034525633	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2026/09/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN	622806022		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 261.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.500	$ 0	$ 261.500
SUBTOTALES:										$ 261.500	$ 0	$ 261.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 204.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.300	$ 0	$ 0	$ 204.300
SUBTOTALES:													$ 204.300	$ 0	$ 0	$ 204.300

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.600	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:									$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 8.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	CONDONADO EXONERADO REFORMA TRIBUTARIA			ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP					IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37397193	BUITRAGO SEPULVEDA VIANNY KARINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	03																	25-14 COLPENSIONES	28	$ 1.634.175	$ 261.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 261.500	EPS037-NUEVA EPS	28	$ 1.634.175	$ 204.300	$ 0	$ 204.300	14 23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	28	$ 1.634.175	$ 37397193	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 474.400

Planilla Pagada

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1
Certifica

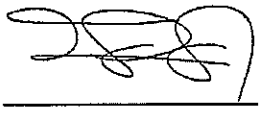
Que nuestro(a) cliente **VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA** identificado(a) con cédula ciudadanía número **37397193** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON**No. **306653601** aperturada el **4** de **febrero** de **2016** cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **3**días del mes de **septiembre** del año **2026.**

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta 10 dígitos	**0306653601**
Cuenta 16 dígitos	**0306000200653601**
Cuenta 20 dígitos	**00130306000200653601**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 37.397.193
BUITRAGO SEPULVEDA

APELLIDOS
VIANNY KARINA

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 10-OCT-1984
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

13-ENE-2003 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2500100-00322149-F-0037397193-20110111 0027352004 1 36028846

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14892651311

(415)7707212489984(8020) 000001489265131 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 7 3 9 7 1 9 3	1	Impuestos de Cúcuta	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 7 3 9 7 1 9 3

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	SEPULVEDA	VIANNY	KARINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: AP 504 TO C CONJ PALMAS DEL ESTE

42. Correo electrónico: ing.karinabuitrago@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 4 0 0 0 0	6 0 7 5 5 0 2 9 4 2	3 1 6 8 2 0 9 0 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 9	2 0 1 9 0 3 0 1	8 5 6 0	2 0 1 3 0 4 1 6				2 1 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023-01-31 / 04:11:55PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016, De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BUITRAGO SEPULVEDA VIANNY KARINA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Página 1 de 1

AUTORIZADO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00000289

Fecha : 29/07/2026

EL JEFE DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO CERTIFICA:
QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCUION PRESUPUESTAL MUESTRAN SALDOS DE APROPIACION PARA RESPALDAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Detalle modificacion presupuestal :

2026E-116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina	14,400,000.00
	Valor total :	14,400,000.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: **DIEGO FERNANDO MORA ARANGO**

CARGO: GERENTE

DEPENDENCIA: GERENCIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD: SOLICITUD

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Registro Presupuestal.	Página 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00000433

ANULADO

FECHA: 29/07/2026

A FAVOR DE: VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA **NIT:** 37397193

COMPROMISO 2026E-116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

DISPONIBILIDAD: 00000289 **PROCESO CONTRACTUAL** OJ-CD-091-2026

No. CONTRATO : 095-2026 **TIPO:** CONSTITUCIÓN CRP **Duración:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina	14,400,000.00
	Programacion de Pagos	
	Julio: 3,600,000.00	
	Agosto: 3,600,000.00	
	Septiembre: 3,600,000.00	
	Octubre: 3,600,000.00	
	Liberación :	0.00
	Valor total :	14,400,000.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial