REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01478

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/09/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01488	29/09/2026

Documento de Identidad:	1.233.342.441
Nombre:	SARA TATIANA LORA CALDERON

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 8 PARA OTRO SI DEL CONTRATO PS-073-2026. SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCION DE INSPECCION DE TRANSITO Y POLICIA, EN EL RASTERO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INFRACCIONES Y TRANSITO Y ACTUACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA DE COMPARENDOS Y MULTAS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EN EL MARCO DE LA LINEA 6 DEL PDM SECTOR 6.1 PROGRAMA 6.1.1. CON BPIM 2024051900077 Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la Administración Municipal de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.666.666,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.666.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.666.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.666.666,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.666.666,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	3.666.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.666.666,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459900200	Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado	3.666.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.666.666,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900077	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la administración municipal de Cisneros	3.666.666,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

7239315863F4CC6E6948E06C6C6CA18E

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
256.667,00	3.409.999,00

3.666.666,00

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
16360352777	Recaudo de impuestos	0000001488	3.409.999,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: miércoles, 30 de septiembre de 2026 siendo las: 10:21:48

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	36.667,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	146.667,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	73.333,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 1233342491

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

1418

Empresa: MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT: 890910913
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAGOACTA8CONTRATOPS0
Secuencia: ad
Número de cuenta a debitar: 16360352777

Fecha: 29-09-2026 Hora: 19:43:13
Fecha de Generación: 29-09-2026

Fecha de envío del pago: 29-09-2026
Fecha para Procesar el pago: 29-09-2026

Impreso por:

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: $3,409,999.00	Valor Registros Procesados: $3,409,999.00	Valor Registros Rechazados: $0.00	Valor Registros Pendientes: $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
25300005506	Ahorros	1233342441	sara tatiana lora	3,409,999.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	29-09-2026

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001488

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00477	24/07/2026

FECHA DE EXPEDICION : **29/09/2026**

Documento de Identidad:	1.233.342.441
Nombre:	SARA TATIANA LORA CALDERON

CONCEPTO DE LA ORDEN:

9B77D64738469F13B314D7721FD7DC08

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 8 PARA OTRO SI DEL CONTRATO PS-073-2026. SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCION DE INSPECCION DE TRANSITO Y POLICIA, EN EL RASTERO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INFRACCIONES Y TRANSITO Y ACTUACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA DE COMPARENDOS Y MULTAS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EN EL MARCO DE LA LINEA 6 DEL PDM SECTOR 6.1 PROGRAMA 6.1.1. CON BPIM 2024051900077 Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la Administración Municipal de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.666.666,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.666.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.666.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.666.666,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.666.666,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	3.666.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.666.666,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459900200	Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado	3.666.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.666.666,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900077	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la administración municipal de Cisneros	3.666.666,00

VALOR LETRAS: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	36.667,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	146.667,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	73.333,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
3.666.666,00	256.667,00	3.409.999,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

OCTAVO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS OCTAVO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1233342441 de Montería, Córdoba.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS.**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

FECHA		
DD	MM	AA
27	09	2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO** Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **28 de agosto al 27 de septiembre de 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **SARA TATIANA LORA CALDERON** CON **C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba,** la suma de: **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($ 3.666.666). Según registro presupuestal número 00091 del 28 de enero de 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.3.2.02.02.009 y registro presupuestal número 000477 del 24 de julio de 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.3.2.02.02.009** (servicios para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		29/082026
Revisó	JUAN SEBASTINA CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		29/08/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		29/08/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233342441		LORA CALDERON SARA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle villa nely	CISNEROS-ANTIOQUIA	8631430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	690248722	9511936963	I	2026/10/09	2026/09/28	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$9,200**		**$0**	**$0**		**$508,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: CISNEROS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1233342441	LORA SARA																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5064

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de Julio del 2026 Rango autorizado del número 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	27	9	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	SARA TATIANA LORA CALDERÓN		
Telefono Beneficiario del pago	3148960614		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1233342441		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA E INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES; SOLICITUDES Y PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS. (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 25300005506) PERIODO A COBRAR: DEL 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	$ 3.666.666
TOTAL	$ 3.666.666

Firma Beneficiario del pago
CC: 1233342441

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 27 de septiembre del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato:		X	Convenio:		
Contrato N.	PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO		Año:	2026	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".					
Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno				
Nombre de contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba.				
Valor inicial del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos				
Valor adicionado	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar				
Valor final del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($33.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar				
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal				
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MAS (entre el 29 de julio al 28 de octubre de 2026)				
Plazo final del contrato	NUEVE (09) MESES, contados a partir del acta de inicio				
Fecha final de ejecución del contrato	Del 28 de enero al 28 de julio de 2026				
Valor del acta	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($ 3.666.666)				

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$22.000.000
Valor Adiciones	$ 11.000.000
Valor Total del Contrato	$33.000.000
Valor pagado	$ 25.666.662

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Acta N°1	0188	6/03/2026	$ 3.666.666
Acta N°2	0293	27/03/2026	$ 3.666.666
Acta N°3	0525	29/04/2026	$ 3.666.666
Acta N°4	0700	29/05/2026	$ 3.666.666

Porcentaje ejecutado pagado	77.78 %	Acta N°5	0906	30/06/2026	$ 3.666.666
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.666.666	Acta N°6	1104	30/07/2026	$ 3.666.666
Valor total ejecutado	$ 29.333.328	Acta N°7	1262	28/08/2026	$ 3.666.666
Porcentaje total ejecutado	88.89 %	Acta N°8			$ 3.666.666
Valor saldo por ejecutar	$ 3.666.672	Acta N°9			
Porcentaje por ejecutar	11.11 %	Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista. **Cumplimiento al objeto del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **28 de agosto al 27 de septiembre de 2026.** **1**. La contratista participó en el acompañamiento técnico relacionado con el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT), brindando apoyo a la Inspección de Convivencia y Paz en el desarrollo de las actividades del Comité de Seguridad Vial. **2.** La contratista brindó apoyo técnico y administrativo a la Inspección de Convivencia y Paz y a la Secretaría de Hacienda, mediante la revisión, gestión y trámite de los asuntos y requerimientos de competencia de dichas dependencias. **3**. La contratista apoyó la atención y el trámite de peticiones, requerimientos y solicitudes presentadas por los presuntos infractores de tránsito ante la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz, realizando la revisión documental y la verificación de la información necesaria para su respectiva gestión. **4**. La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda en el desarrollo de actividades administrativas orientadas a la recuperación de cartera por concepto de multas y comparendos de tránsito, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de recaudo municipal. **5.** La contratista realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos en el plan de acción de la Inspección de Convivencia y Paz, verificando el avance de las acciones programadas y contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales. **6**. La contratista brindó acompañamiento técnico y administrativo en los procedimientos adelantados por la Inspección de Convivencia y Paz en materia de seguridad y convivencia ciudadana, apoyando la revisión, organización y gestión de la documentación correspondiente. **7**. La contratista apoyó la recepción y revisión de dos informes de accidentes de tránsito presentados por el personal competente, verificando la documentación requerida para adelantar los respectivos trámites contravencionales. **8**. La contratista realizó seguimiento a la programación y fijación de audiencias contravencionales en materia de tránsito, apoyando las gestiones administrativas necesarias para su adecuado desarrollo. **9**. La contratista apoyó la elaboración y gestión de acuerdos de pago relacionados con obligaciones derivadas de infracciones de tránsito, así como la atención de los requerimientos administrativos formulados por la Secretaría de Hacienda. **10**. La contratista desarrolló las actividades contractuales atendiendo criterios de eficiencia, oportunidad y calidad, de conformidad con los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad contratante y la supervisión del contrato.

11. La contratista brindó apoyo logístico y acompañamiento en las actividades y eventos programados por la Administración Municipal, así como en las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y asignadas por la supervisión del contrato y la Alcaldesa Municipal.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **28 de agosto al 27 de septiembre de 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **28 de agosto al 27 de septiembre de 2026,** se procede a autorizar el **octavo desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno**		27/09/2026
Revisó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		27/09/2026
Aprobó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		27/09/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 27 de septiembre del 2026

Contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1233342441 de Montería, Córdoba.
No. de Contrato:	PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA E INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONE, SOLICITUDES Y PROYECCIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECUPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRÁNSITO.
Valor inicial del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar
Valor final del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($33.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MAS (entre el 29 de julio al 28 de octubre de 2026)
Plazo final del contrato	NUEVE (09) MESES, contados a partir del acta de inicio
Fecha de inicio del contrato	28 DE ENERO DEL 2026
Fecha de terminación del contrato	28 DE OCTUBRE DE 2026
Periodo a cobrar:	28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Valor a cobrar	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($ 3.666.666)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

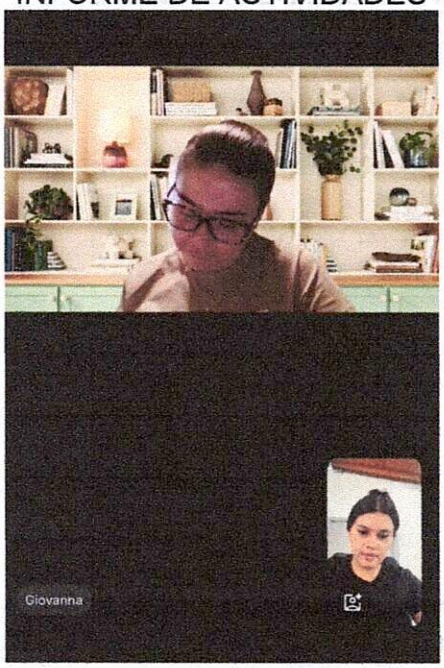
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Asesorar y acompañar a la Inspección de Policía y Tránsito en los servicios Administrativos, en la formulación, implementación y	Durante el mes se participó en el acompañamiento técnico desde el SIMIT para la Inspección de Convivencia y Paz en relación con las actividades del comité de seguridad vial próximamente a realizarse en el mes de octubre.	**ANEXO 1**

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.		
2.Apoyar y asesorar los procesos de la dependencia de inspección de policía y tránsito y a la secretaria de Hacienda	Se prestó apoyo técnico y administrativo a la Inspección de Convivencia y Paz y a la Secretaría de Hacienda, mediante la revisión, gestión y trámite de los asuntos requeridos por las dependencias, contribuyendo al desarrollo oportuno de los procedimientos administrativos.	**VER ANEXO 2**
3. Apoyar a la secretaria de hacienda y la inspección de policía y Tránsito en los requerimientos de los contraventores, peticiones y solicitudes.	Se realizó acompañamiento en la atención y trámite de requerimientos, peticiones y solicitudes presentadas por los contraventores ante la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz, efectuando la revisión de la información y documentación necesaria para su correspondiente gestión.	**VER ANEXO 3**
4. Apoyar a la secretaría de hacienda y la inspección de policía y Tránsito con la proyección de actuaciones administrativas, de recuperación y fortalecimiento de la cartera de multas y comparendos de tránsito.	Se apoyó a la secretaria de hacienda en la gestión administrativa relacionada con la recuperación y fortalecimiento de la cartera derivada de multas y comparendos de tránsito, mediante la revisión de cada uno de los pagos.	**VER ANEXO 4**
5. Realizar seguimiento al plan de acción de la inspección, brindando alertas a la secretaria de Gobierno ante posibles incumplimientos.	Se efectuó seguimiento a las actividades y compromisos establecidos en el plan de acción de la Inspección, verificando el avance de las acciones programadas. Estas acciones permitieron fortalecer el seguimiento y control del plan de acción.	
6. Apoyar y acompañar a la inspección de policía y tránsito en los procesos de administrativos de seguridad y convivencia ciudadana.	Se brindó acompañamiento en los procedimientos administrativos adelantados por la Inspección de Convivencia y Paz en materia de seguridad y convivencia ciudadana, apoyando la gestión documental y administrativa requerida para el desarrollo de las actuaciones correspondientes, en este caso se llevó a cabo la visita por un proceso de unas marraneras en el sector el dos y se brindo acompañamiento en la incautaciones de elementos de minería ilegal.	**VER ANEXO 5**

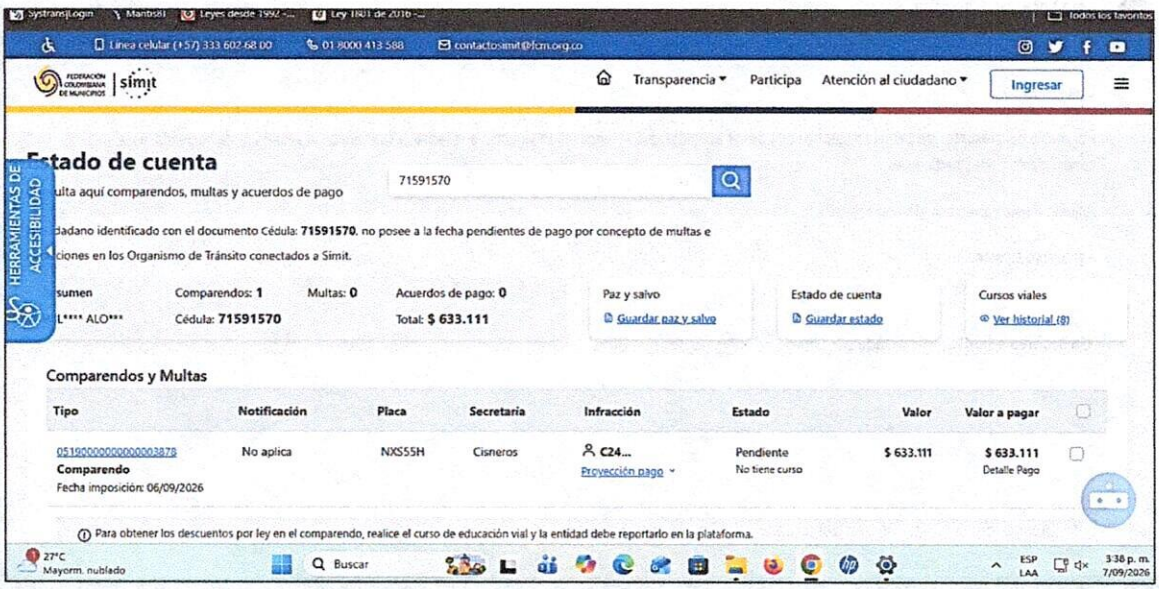
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
7. Desarrollar y llevar a cabo talleres, charlas sobre la socialización y acciones preventivas de comportamientos contrarios a la convivencia, diseño de estrategias en formación de comportamiento en normatividad vial.	Participación en reunión de articulación interinstitucional con autoridades administrativas, en la cual se abordaron y socializaron las acciones preventivas desarrolladas por la Inspección de Convivencia y Paz, relacionadas con la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia. Durante el espacio se realizó intercambio de información y análisis de las estrategias implementadas, con el propósito de fortalecer las acciones pedagógicas, preventivas y de formación orientadas a la promoción de comportamientos adecuados y al cumplimiento de las normas de convivencia.	**ANEXO 6**
8. Apoyar con la recepción de informes de accidentes de tránsito en materia contravencional radicados por el personal de tránsito.	Se apoyó la recepción y revisión de dos informes de accidentes de tránsito radicados por el personal de tránsito, verificando la documentación correspondiente para su trámite en materia contravencional. Una vez realizada la revisión de los informes, se adelantaron las actuaciones administrativas relacionadas con la entrega de los automotores, dejando previsto que las respectivas audiencias contravencionales sean programadas de acuerdo con la agenda y disponibilidad del Inspector de Convivencia y Paz.	**VER ANEXO 7**
9. Apoyar con la programación y fijación de audiencias contravencionales en materia de tránsito.	Se realizó seguimiento a la programación y fijación de audiencias contravencionales en materia de tránsito. Durante el periodo objeto de informe no se llevaron a cabo audiencias relacionadas con accidentes de tránsito; no obstante, se mantuvo la disposición para apoyar las actividades administrativas y de coordinación que fueran requeridas en el marco de dichos procedimientos.	**VER ANEXO 8**
10. Apoyar en la proyección de actos administrativos y contestaciones a los derechos de petición en materia de tránsito desde la secretaria de hacienda y de la inspección de policía y tránsito.	Se participó en la elaboración de acuerdos de pago con asuntos de tránsito, y en apoyo a los requerimientos provenientes de la Secretaría de Hacienda, conforme al marco normativo aplicable.	**VER ANEXO 9**

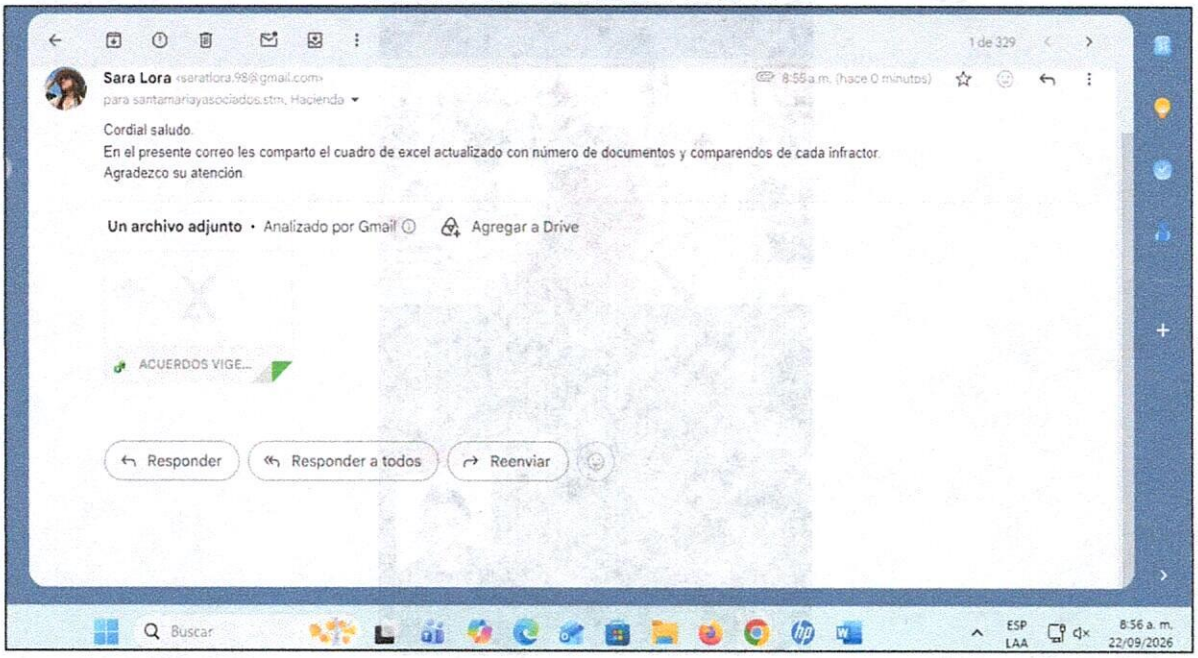
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
11.Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la entidad contratante.	Las actividades desarrolladas durante el periodo se ejecutaron atendiendo criterios de eficiencia, oportunidad y calidad, dando cumplimiento a las directrices impartidas por la entidad contratante y el supervisor, así como a las necesidades identificadas en el desarrollo del objeto contractual.	**VER ANEXO 10**
12.Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales		
13. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizados por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.	Se brindó apoyo en las actividades, eventos y reuniones programadas por la administración municipal, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor y las dependencias responsables de cada actividad.	**VER ANEXO 11**
14.Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron las demás actividades requeridas para el cumplimiento integral del objeto contractual, atendiendo las necesidades institucionales y las instrucciones impartidas por el supervisor, en el marco de las disposiciones establecidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.	

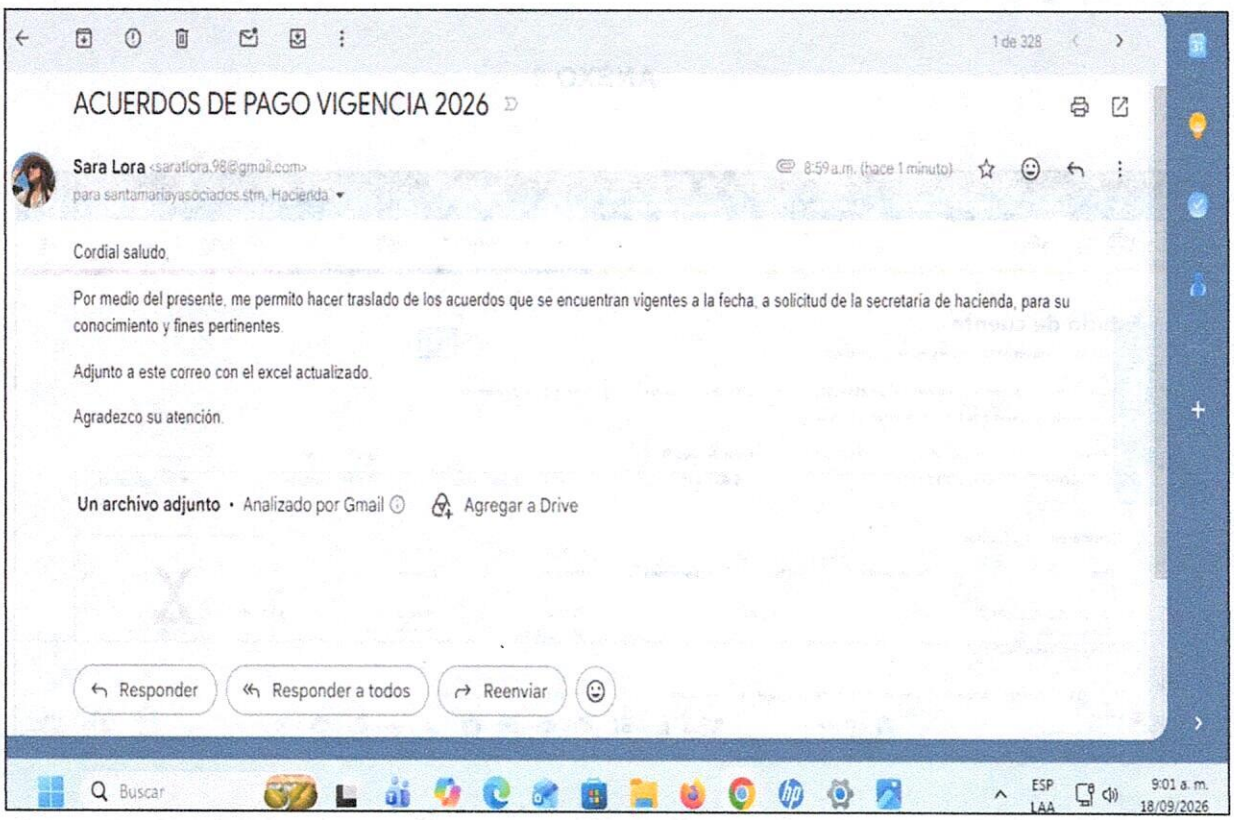
Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.


Giovanna

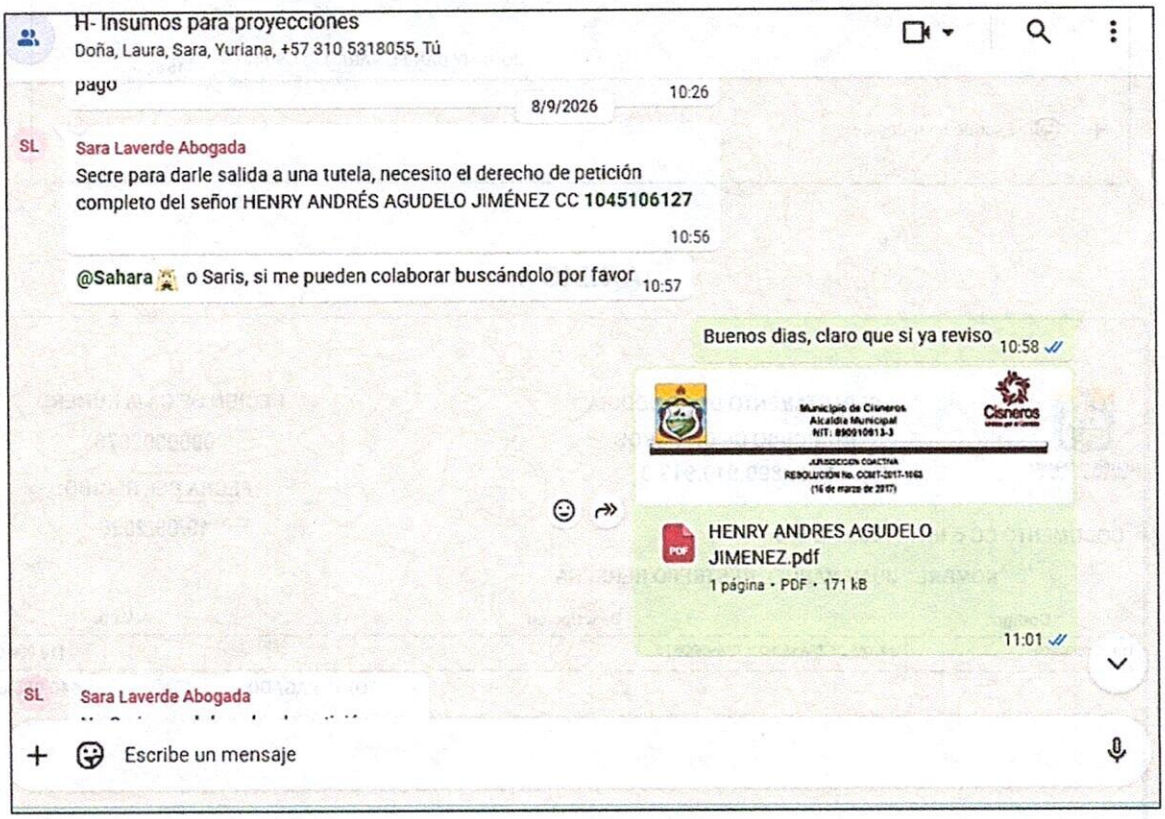
ANEXO 2

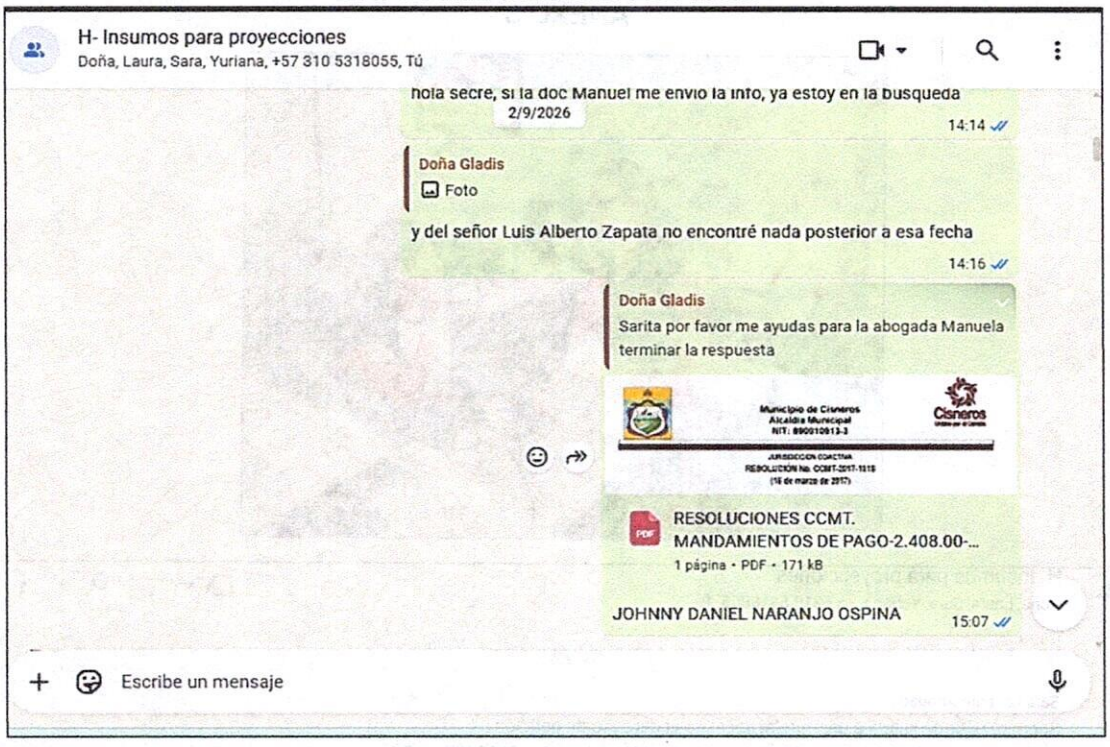

Línea celular (+57) 333 602 68 00
01 8000 413 588
contactosimit@fcm.org.co
Transparencia
Participa
Atención al ciudadano
Ingresar
HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
71591570
Comparendos: 1
Multas: 0
Acuerdos de pago: 0
Cédula: 71591570
Total: $ 633.111
Paz y salvo
Guardar paz y salvo
Estado de cuenta
Guardar estado
Cursos viales
Ver historial (8)
Comparendos y Multas
Tipo
Notificación
Placa
Secretaría
Infracción
Estado
Valor
Valor a pagar
Comparendo
Fecha imposición: 06/09/2026
No aplica
NXS55H
Cisneros
Pendiente
No tiene curso
$ 633.111
$ 633.111
Detalle Pago
Proyección pago
Para obtener los descuentos por ley en el comparendo, realice el curso de educación vial y la entidad debe reportarlo en la plataforma.
Buscar
3:38 p. m.
7/09/2026


1 de 329
Sara Lora <saratlora.98@gmail.com>
8:55 a.m. (hace 0 minutos)
para santamariayasociados.stm, Hacienda
Cordial saludo.
En el presente correo les comparto el cuadro de excel actualizado con número de documentos y comparendos de cada infractor.
Agradezco su atención.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive
ACUERDOS VIGE...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
8:56 a. m.
22/09/2026


1 de 328
ACUERDOS DE PAGO VIGENCIA 2026
Sara Lora <saratlora.98@gmail.com>
8:59 a.m. (hace 1 minuto)
para santamariayasociados.stm, Hacienda
Cordial saludo.
Por medio del presente, me permito hacer traslado de los acuerdos que se encuentran vigentes a la fecha, a solicitud de la secretaria de hacienda, para su conocimiento y fines pertinentes.
Adjunto a este correo con el excel actualizado.
Agradezco su atención.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
9:01 a. m.
18/09/2026




H- Insumos para proyecciones
Doña, Laura, Sara, Yuriana, +57 310 5318055, Tú
pago
10:26
8/9/2026
SL
Sara Laverde Abogada
Secre para darle salida a una tutela, necesito el derecho de petición completo del señor HENRY ANDRÉS AGUDELO JIMÉNEZ CC 1045106127
10:56
@Sahara o Saris, si me pueden colaborar buscándolo por favor 10:57
Buenos dias, claro que si ya reviso 10:58
Municipio de Cisneros
Alcaldía Municipal
NIT: 890910813-3
Cisneros
JURISDICCION COACTIVA
RESOLUCION No. COMT-2017-1163
(16 de marzo de 2017)
HENRY ANDRES AGUDELO JIMENEZ.pdf
1 página · PDF · 171 kB
11:01
SL
Sara Laverde Abogada
Escribe un mensaje



ANEXO 4

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000002678
FECHA DEL RECIBO:
19/09/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.035.389.073
NOMBRE: JUAN MANUEL RESTREPO HERRERA

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	110.000,00
	TOTAL PAGADO	110.000,00

VALOR EN LETRAS: CIENTO DIEZ MIL PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 1419.

16384671091	0000002678	110.000,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000002552
FECHA DEL RECIBO:
10/09/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.046.913.024
NOMBRE: RUBIAN ESTIVEN CANO HERNANDEZ

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	160.000,00
	TOTAL PAGADO	160.000,00

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA MIL PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 3191

16384671091	0000002552	160.000,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000002578
FECHA DEL RECIBO:
10/09/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.017.279.995
NOMBRE: YEIFRY ANZURIS ROSO ALCARAZ

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	275.000,00
	TOTAL PAGADO	275.000,00

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 6645862

16384671091	0000002578	275.000,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000002613
FECHA DEL RECIBO:
14/09/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.017.200.410
NOMBRE: ELMER STIVEN LONDOÑO AGUDELO

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	266.647,00
	TOTAL PAGADO	266.647,00

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR ABONO A COMPARENDO 2371

15384671091	0000002613	266.647,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet

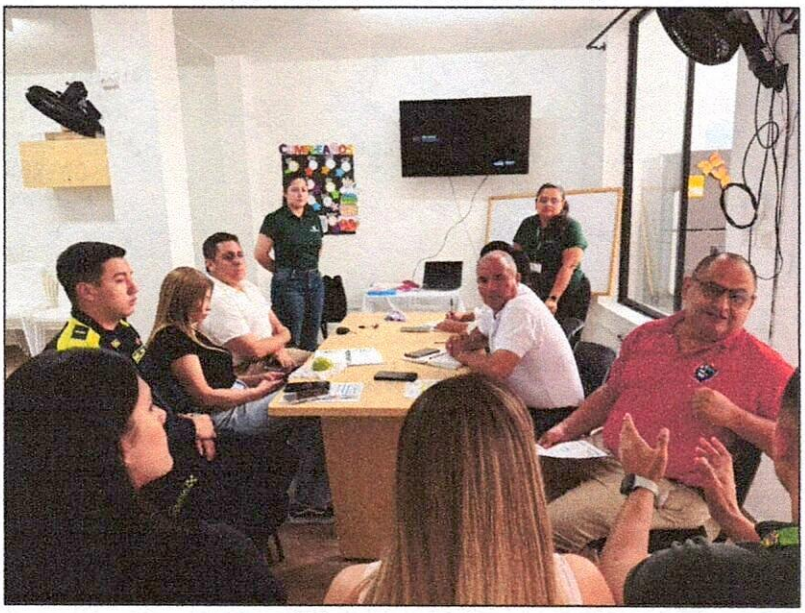
ANEXO 5





ANEXO 6





ANEXO 7

ALCALDÍA DE CISNEROS
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia
RADICADOR
DE ENTRADA
001209
14 SEP 2026
9:00 AM

Doctora
LAURA CAMILA QUINTERO PLATA
Inspectora encargada
Municipio de Cisneros

Asunto: **DEJAR A DISPOSICIÓN ACCIDENTE DE TRÁNSITO**

Cordial saludo,

Con el debido respeto me permito dejar a su entera disposición de esta Inspección. **IPAT** Informe policivo de accidentes de tránsito, con sus respectivos anexos. Implicado el conductor de nombre **JOSE MANUEL MATEUS MUÑOZ** identificada con cedula de ciudadanía **1.044.100.124** Y **JORGE IVAN ZAPATA GONZALEZ** identificado con cedula de ciudadanía **71.174.055** cuyo accidente de tránsito ocurrió en la **carrera 22 con calle 19** Cisneros, jurisdicción del municipio de Cisneros Antioquia, cuyo suceso se presentó el día 12 de mayo de 2026 siendo las 19:20.

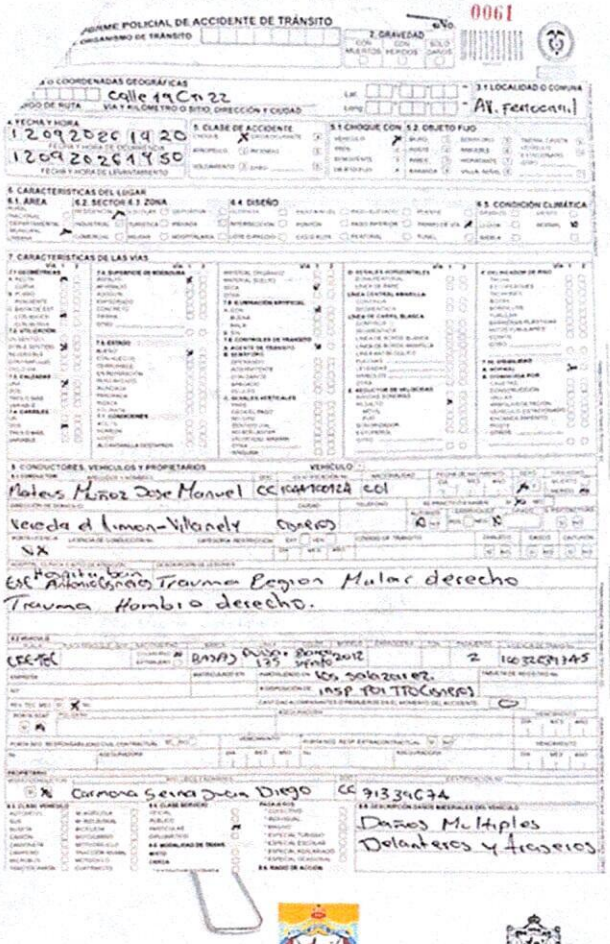
Se anexa: **IPAT N° 0061**

- FPJ 12 SOLICITUD DE ANÁLISIS DE EMP Y EF (01)
- FPJ 31 DERECHOS Y DEBERES DE LAS VICTIMAS (01)
- ANEXO A (04)
- INVENTARIO DE VEHICULO (01)
- COPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD (05)

Deysi Durango.
DEYSI NATALIA DURANGO ZAPATA

Agente de tránsito, transporte y seguridad vial
Placa 007

INFORME DE ACTIVIDADES



ALCALDÍA DE CISNEROS
Secretaría de Gobierno

CISNEROS 31 AGOSTO 2026

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia
RADICADOR
DE ENTRADA
001102
31 AGO 2026

Doctor:
DANIEL FERNANDO RESTREPO CARVAJAL
Inspector de convivencia y paz.
Municipio de Cisneros

Asunto: **DEJAR A DISPOSICIÓN ACCIDENTE DE TRÁNSITO**

Cordial saludo,

Con el debido respeto me permito dejar a su entera disposición de esta Inspección: **IPAT** Informe policivo de accidentes de tránsito, con sus respectivos anexos. Implicado el conductor de nombre **MAURICIO PUERTA NAVAS** identificado con cedula de ciudadanía **1.035.390.763** de san roque Antioquia. y el peatón **GILDARDO DE JESUS HERNANDEZ VALENCIA** identificado con cedula de ciudadanía **623.830** de Cisneros Antioquia, cuyo accidente de tránsito ocurrió en CALLE 19 CARRERA 16 sector avenida del ferrocarril jurisdicción del municipio de Cisneros Antioquia, cuyo suceso se presentó el día 28 de agosto de 2026 siendo las 19:20 pm

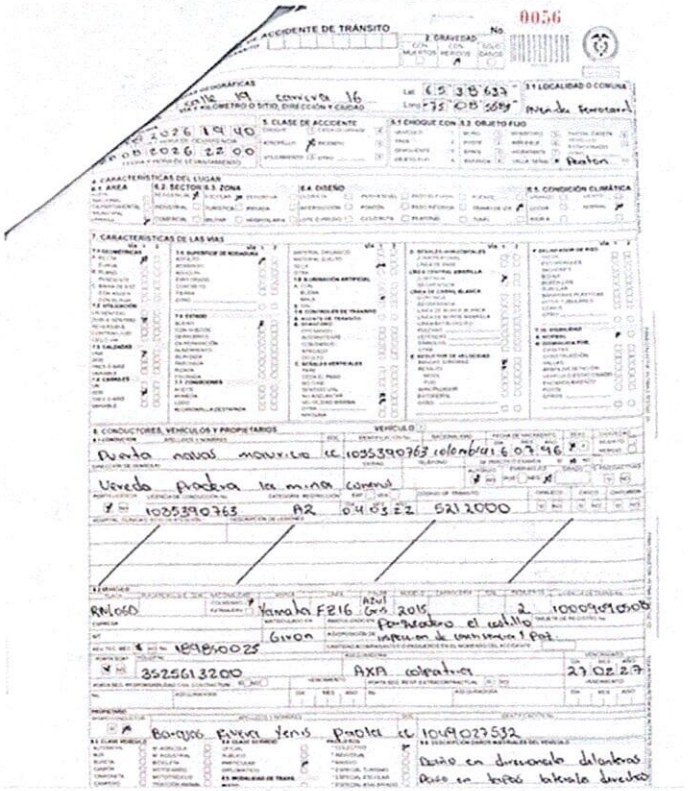
Se anexa: **IPAT N° 0056**

- RESULTADO (1)
- MODELO DE LISTA DE CHEQUEO (01)
- ORDEN PARA EXAMEN PERICIAL (01)
- PLENAS GARANTIAS AL EXAMINADO (01)
- ACTA DE CONCENTIMIENTO INFORMADO (01)
- DECLARACION DE LA APLIACCION DE UN SISTEMA DE ASEGURAMIENTO (01)
- ENTREVISTA (01)
- DUCUMENTOS DE LOS IMPLICADOS (04)
- FOLIOS IPAT (03)
- ACTA DE DEJAR A DISPOSICION VEHICULOS (1)
- RECIBO DE PARQUEADERO (1)
- INVENTARIO (1)
- FOTOGRAFIAS (02)

Wilson David Zapata

WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA
Agente de tránsito 009

INFORME DE ACTIVIDADES



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

Cisneros, 11 de SEPTIEMBRE de 2020

Señores
PARQUEADERO EL CASTILLO
Municipio de Cisneros
Administrador

Asunto: **ACTA DE ENTREGA DE AUTOMOTOR**

En la fecha siendo las 2:52 p.m. **OLIVERIO DE JESUS ZAPATA BOHORQUEZ**, compárese el señor identificado con cedula de ciudadanía N° 71.171667 con el fin de solicitar entrega de un vehículo, la cual fue dejado a disposición ante esta dependencia por personal de Tránsito.

REFERENCIA:	ACTA DE ENTREGA
CONTRAVENTOR:	JOHN JAIRO CARMONA ARANGO
A SOLICITUD:	INSPECCIÓN DE POLICIA DE CISNEROS ANTIOQUIA
RADICADO	001183

CARACTERISTICAS DEL AUTOMOTOR

TIPO	*MOTOCICLETA*
PLACA	CBX29D
DE SERVICIO	PARTICULAR
DE COLOR	BLANCO
MARCA	AKT
NUMERO DE MOTOR	162FMJLQ316666
NÚMERO DE CHASIS	9F2B51505EAC31573
MOTIVO DE LA INMOVILIZACIÓN	POR NO PORTAR PLACA – SIN SOAT

Propietario según licencia de tránsito **JOHN JAIRO CARMONA ARANGO** identificado con cedula de ciudadanía N° 1044102035
Se anexa, fotocopia de: Documentos: Seguro, matrícula del automotor, licencia de conducción de quien reclama.

Nota: Señor administrador recuerde que, sin la debida autorización firmada por el funcionario competente, no se hace entrega de ningún automotor.

Oliverio Zapata
C.C. 71171667
QUIEN RECLAMA

LAURA CAMILA QUINTERO PLATA
Inspectora de Convivencia y Paz (E)

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3
Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

Cisneros, 12 de SEPTIEMBRE de 2026

Señores
PARQUEADERO EL CASTILLO
Municipio de Cisneros
Administrador

Asunto: **ACTA DE ENTREGA DE AUTOMOTOR**

En la fecha siendo las 08:27 a.m. **DIEGO ANDRES LOPEZ GALLEGO**, compáreso el señor identificado con cedula de ciudadanía N° 1.001.738.555 con el fin de solicitar entrega de un vehiculo, la cual fue dejado a disposición ante esta dependencia poe personal de Tránsito.

REFERENCIA:	ACTA DE ENTREGA
CONTRAVENTOR:	MATIAS TABARES ACEVEDO
A SOLICITUD:	INSPECCION DE POLICIA DE CISNEROS ANTIOQUIA
RADICADO	001181

CARACTERISTICAS DEL AUTOMOTOR

TIPO	MOTOCICLETA
PLACA	DHM71F
DE SERVICIO	PARTICULAR
DE COLOR	NEGRO MATE
MARCA	YAMAHA
NÚMERO DE MOTOR	E31UE0006906
NÚMERO DE CHASIS	9FKRE38161.2006906
MOTIVO DE LA INMOVILIZACIÓN	POR NO PORTAR PLACA – SIN SOAT

Propietario según licencia de tránsito **DIANA ELISETH RODRIGUEZ GIL** identificado con cedula de ciudadanía N° 1037498131
Se anexa, fotocopia de: Documentos: Seguro, matricula del automotor, licencia de conducción de quien reclama.

Nota: Señor administrador recuerde que, sin la debida autorización firmada por el funcionario competente, no se hace entrega de ningún automotor.

C.C
QUIEN RECLAMA

LAURA CAMILA QUINTERO PLATA
Inspectora de Convivencia y Paz (E)

Secretaria de Hacienda

ACUERDO DE PAGO N°014
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE CISNEROS

RADICADO: 9 DE SEPTIEMBRE DE 2026

La Secretaria de Hacienda del Municipio de Cisneros y al señor **JHONY ARBEY OLMOS RAMIREZ** identificado con cedula de ciudadanía Nº **93.237.379** con teléfono 3163721562 - 3188768652 quien se presenta para hacer un acuerdo de pago, respecto al comparendo **NACIONAL** 99999999000002834919 fecha del, 14/08/2017, Por infringir las Normas de Tránsito, Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito, modificada por la ley 1383 de 2010, con código de infracción **D02** - Conducir sin portar el Seguro Obligatorio de Accidentes de tránsito ordenado por la Ley, el cual el ciudadano se compromete a pagar en la Tesorería Municipal de Cisneros la obligación Fiscal requerida en la siguiente forma:

DEUDA

1. La deuda asciende en total a $ 1.745.253 oo M/L

Abona a la deuda la primera (1) cuota inicial por un valor de $523.275 oo, M/L

2. Quedando pendiente un valor de $ 1.221.678 oo M/L, el cual será consignado en 12 cuotas cada una por valor de $ 101.806 ML, pagaderos cada mes, es decir la deuda será cancelada en su totalidad en DOCE (12) meses.
3. Total, cuotas de la totalidad del pago 12.

CUANDO VAYA A REALIZAR UN PAGO llevar el recibo a Tesorería para asentarlo con un recibo de caja. **RECUERDE QUE LOS DÍAS DE PAGO SERÁN LOS 9 DE CADA MES EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA #16384671091 CONVENIO #85454.**

Las partes firman el presente acuerdo y dejan clara y expresa la constancia de

Secretaria de Hacienda

ACUERDO DE PAGO N°013
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE CISNEROS

RADICADO: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2026

La Secretaria de Hacienda del Municipio de Cisneros y al señor **JUAN DAVID RESTREPO TEJADA** identificado con cedula de ciudadanía Nº **1.020.412.001** con teléfono 3001486214 quien se presenta para hacer un acuerdo de pago, respecto al comparendo **MUNICIPAL** 05190000000000003413 fecha del, 30/11/2025, Por infringir las Normas de Tránsito, Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito, modificada por la ley 1383 de 2010, con código de infracción **D02** - Conducir sin portar el Seguro Obligatorio de Accidentes de tránsito ordenado por la Ley, el cual el ciudadano se compromete a pagar en la Tesorería Municipal de Cisneros la obligación Fiscal requerida en la siguiente forma:

DEUDA

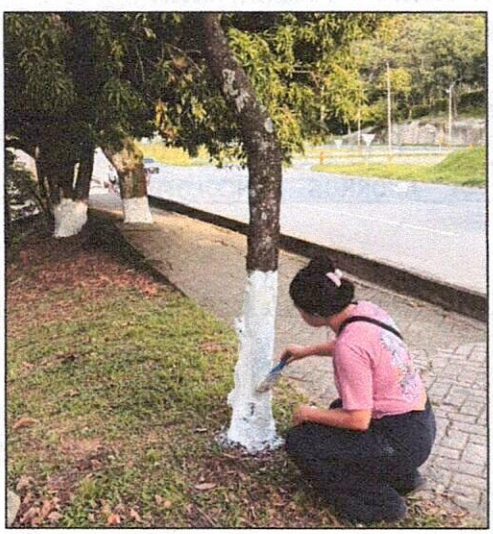
1. La deuda asciende en total a $ **1.305.812** oo M/L

Abona a la deuda la primera (1) cuota inicial por un valor de $**391.800** oo, M/L

2. Quedando pendiente un valor de $ **914.012**oo M/L, el cual será consignado en 08 cuotas cada una por valor de $ **114.251** ML, pagaderos cada mes, es decir la deuda será cancelada en su totalidad en OCHO (08) meses.
3. Total, cuotas de la totalidad del pago 08.

CUANDO VAYA A REALIZAR UN PAGO llevar el recibo a Tesorería para asentarlo con un recibo de caja. **RECUERDE QUE LOS DÍAS DE PAGO SERÁN LOS 2 DE CADA MES EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA #16384671091 CONVENIO #85454.**

ANEXO 10

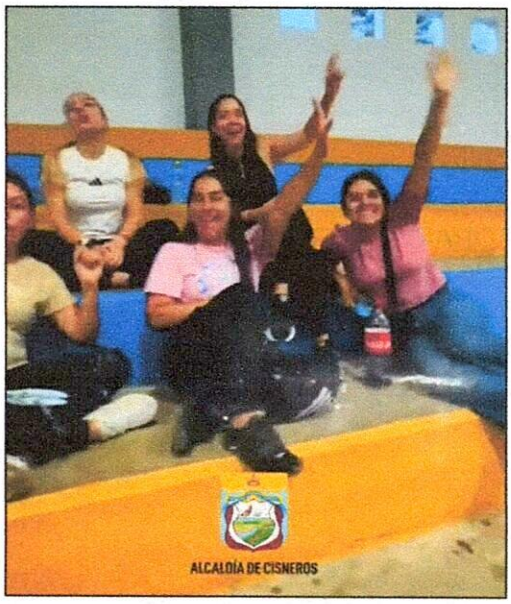




INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 11







Nombre: SARA TATIANA LORA CALDERON
Cargo: Apoyo Inspección De Convivencia y Paz
Teléfono: 3148960614