| 1. **DATOS GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **Informe No.** 02 | | |
| FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME: | 07 de septiembre del 2026 | |
| PERIODO DEL INFORME | 05/09/2026 - 04/10/2026 | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ERIKA JOHANNA RESTREPO BETANCURTH | |
| CÉDULA DEL CONTRATISTA: | 1.097.725.624 | |
| NÚMERO DE CONTRATO: | CCTA-PSP-133-2026 | |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| TIEMPO DE EJECUCIÓN: | Desde | 05/09/2026 |
| | Hasta-Fecha Término del Contrato | 04/10/2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACION, PROYECCION Y PUBLICACION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LA CONTRATACIÓN, DEMÁS ACOMPAÑAMIENTO, ASISTENCIA TECNICA Y JURIDICA EN LA PROYECCION, REVISION Y TRAMITE DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SURJAN EN LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA. | |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 24.000.000 | |
| VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO: | $ | |
| VALOR A LIBERAR | 0 | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 24.000.000 | |
| VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME: | $ 6.000.000 | |
| SUPERVISOR: | ALINA MARIA OCAMPO GUZMAN | |

## 2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

### 2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

**OBLIGACIÓN No 1** Brindar apoyo Jurídico en la proyección y/o revisión de las solicitudes, oficios, respuestas a derechos de petición y/o actos administrativos y demás documentos de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, cuando se requieran.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Durante este periodo apoyé al proyección y revisión de las solicitudes de cotización para la estructuración del proceso de selección que se relacionan a continuación: **NRO. CCTA-CONVASOC-009-2026** *OBJETO:* ***"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA - CORPOCULTURA Y UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA LA REALIZACION DEL CUARTO ENCUENTRO POETICO CARMELINA SOTO VALENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA"***

ALCALDÍA DE ARMENIA — CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

CCTA-GJ- ***1109***

Armenia Quindío, 10 de septiembre del 2026

Señores
**CORPORACIÓN KIMERA**
**KAREN KAISSAL SALAZAR**
Correo electrónico: kymeracorporacionaudiovisual@gmail.com
info@kimera-audiovisual.com
La Ciudad

**Asunto:** Solicitud de cotización para determinar el valor en proceso competitivo señalado en el Decreto 092 de 2017.

Cordial saludo:

La Corporación de Cultura y Turismo de Armenia – CORPOCULTURA, se encuentra adelantando los trámites respectivos para dar inicio al proceso competitivo, conforme a lo señalado en el Decreto Nacional 092 de 2017, con el fin de suscribir CONVENIO DE ASOCIACIÓN, el cual busca la ejecución del siguiente objeto: ***"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA - CORPOCULTURA Y UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA LA REALIZACION DEL IV ENCUENTRO POETICO CARMELINA SOTO VALENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA"***

*". Por* tal razón, nos permitimos solicitar cotización bajo los siguientes términos:

**1. LUGAR DE ENTREGA Y PARÁMETROS DE LA COTIZACIÓN:**

La cotización presentada por ustedes se recibirá dentro de los siguientes cinco (05) días calendario, los cuales empezarán a contar a partir del envío de la presente solicitud, la cual deberá ser remitida a los siguientes correos electrónicos: atencionalcliente@corpocultura.gov.co y/o juridica.corpocultura@gmail.com o radicarse en físico ante la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, ubicada en la Carrera 19A entre calles 26 y 29 Edificio Republicano - Estación del Ferrocarril, segundo piso. Armenia - Quindío

**2. IMPUESTOS, TASAS Y RETENCIONES**

Los impuestos, tasas y contribuciones que surjan con ocasión del convenio a ejecutar correrán por cuenta de la ESAL y se encuentran debidamente regulados por los Acuerdos Municipales adoptados por el Municipio de Armenia, los cuales gravan los contratos y/o convenios que suscriban las entidades descentralizadas del orden municipal.

| Estampilla, Tasa o Contribución | Porcentaje Unitario | Porcentaje Total |
|---|---|---|
| Estampilla Pro-Cultura (Numeral 6 del artículo 160 del Acuerdo Municipal No. 229 de 2021) | 1% si se trata de persona natural y los demás será del 1.5% del valor total del pago | 9% ó 9.5% |
| Estampilla Pro-Bienestar del Adulto Mayor (Numeral 6 del artículo 169 del Acuerdo Municipal No. 229 de 2021) | 2% del valor total del pago | |
| Estampilla Pro-Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios | 2% del valor total del pago | |




ALCALDÍA DE ARMENIA — CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA


| Estampilla, Tasa o Contribución | Porcentaje Unitario | Porcentaje Total |
|---|---|---|
| (Numeral 8.5 Artículo 5 de la Ordenanza No. 005 de 2005 - Entidades del Orden Municipal) | | |
| Estampilla Pro-Justicia Familiar (Artículo 7 del Acuerdo Municipal No. 262 del 2022) | 2% del valor total del pago | |
| Tasa Pro-Deporte y Recreación (Artículo 8 del Acuerdo Municipal No. 185 del 2020) | 2% del valor total del pago | |

Adicionalmente, se relacionan las cargas impositivas que se realizan a los contratos y/o convenios, las cuales son establecidas por el Gobierno Nacional y de acuerdo a las responsabilidades tributarias asignadas al RUT de cada oferente.

| Concepto | Descripción |
|---|---|
| Retención en la fuente | El establecido por el Gobierno Nacional, de acuerdo con las responsabilidades tributarias asignadas en el RUT. |
| IVA (Impuesto al Valor Agregado) | El valor del producto o servicio debe tener IVA incluido, excepto para los servicios artísticos de artes escénicas. |

**NOTA:** La ESAL se hace responsable del pago de los impuestos directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del convenio.

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS Y VALOR DE LA COTIZACION**

El IV Encuentro Literario Carmelina Soto nace como una propuesta de exaltar y divulgar la obra poética de Carmelina Soto Valencia y da, a su vez, lugar para el reconocimiento y la circulación de las obras literarias y procesos de investigación de mujeres escritoras de la región y el país. Este Encuentro cita escritoras, promotores de lectura, docentes y estudiantes de literatura, estudiantes de escolarización pública y comunidad en general.

Las actividades se desarrollan en la Biblioteca Pública, Instituciones Educativas y lugares no convencionales en lo que se llevan a cabo espacios de interacción como tertulias, talleres de lectura y escritura creativa, clubes de lectura, presentaciones, entre otros. De allí, la importancia de continuar promoviendo espacios culturales que posibiliten una experiencia significativa en la región. Para lograrlo se requiere de un equipo de gran trayectoria, comprometido y que estructure una metodología dinámica, que tienda puentes entre las nuevas generaciones y la poesía clásica quindiana. Esta sinergia humana nos permite conectar de forma empática con estudiantes, bibliotecarios y mediadores, asegurando que las letras se conviertan en herramientas de tejido social, memoria y pertenencia.

Continuar con el desarrollo del Encuentro, significa tener la oportunidad de seguir aportando al desarrollo cultural de la región a partir actividades programadas con el propósito de que la comunidad interactúe con artistas colombianos, principalmente mujeres.

Carmelina nació en 1916 en Armenia, Quindío. A lo largo de su vida se desempeñó como maestra, pedagoga, escritora, poeta y bibliotecaria. Considerada la voz poética femenina más importante de Armenia y del Quindío y además de esto, un ejemplo de autonomía y consagración al arte, uno de los referentes principales del arte y la cultura. Por obras como *Campanas del alba*, *octubre* y *Tiempo Inmóvil*, ocupó un lugar importante en la literatura colombiana e hispanoamericana. A sus 27 años le fue otorgado el premio Pluma de oro. Muere en marzo de 1964. A su ciudad nativa le escribe un poema


*Corporación de Cultura y Turismo de Armenia*
*Teléfonos 3183401185 y 3183401189*
*Correo @: atencionalcliente@corpocultura.gov.co direccion@corpocultura.gov.co*
*www.corpocultura.gov.co*
*Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril Armenia*
*Carrera 19 entre calles 26 y 29*

*R-DD-PDE-003 V26 19/01/2024*



ALCALDÍA DE ARMENIA — CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA


en el monumento creado en el 2000, el cual se hizo en su memoria y se ubicó en el Parque Sucre de Armenia.

Honrar y dinamizar la memoria literaria de Carmelina Soto mediante una estrategia pedagógica, creativa y comunitaria que potencie el conocimiento de la obra de la poetisa, la promoción de lectura, la escritura creativa y el desarrollo cultural en la ciudad de Armenia. Este desarrollo estará integrado por comunidades de instituciones educativas, la comunidad en general, así como artistas, poetas, escritores y narradores locales e invitados regionales.

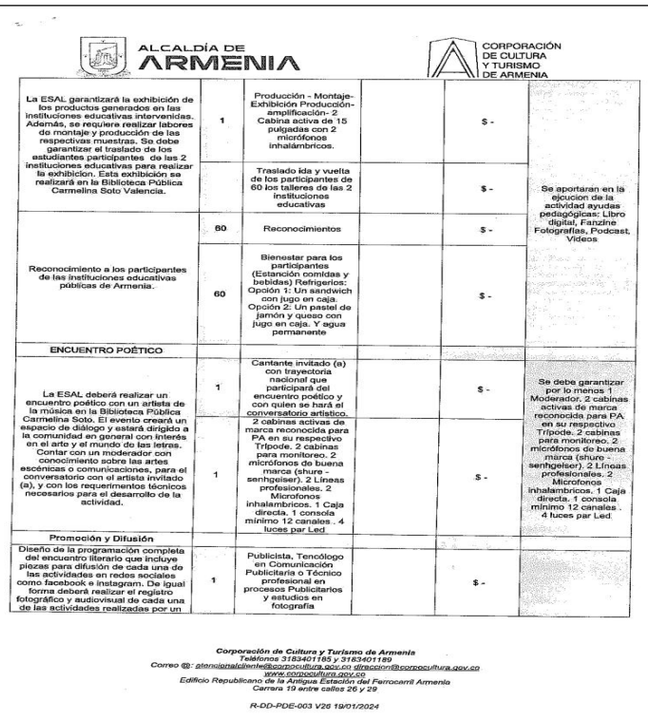
Inspirados en su sensibilidad y vocación educativa, proponemos un encuentro enfocado en la apropiación de su legado, la lectura crítica y la creación colectiva, enlazando la literatura con el bienestar social de nuestras comunidades.

| ENCUENTRO CARMELINA SOTO 2026 | Cant. | INSUMOS | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ciclo de talleres** | | | | | |
| La ESAL se compromete a la realización de 2 talleres de promoción de lectura y escritura creativa, cada uno de 5 sesiones en dos IE del municipio. Los talleres estarán dirigidos a grupos de entre 20 y 30 estudiantes y jóvenes. Estos espacios pedagógicos serán guiados por dos talleristas profesionales con al menos un año de experiencia en áreas relacionadas con la literatura, la comunicación social y/o el periodismo. Los talleristas son los encargados de planear, facilitar y dinamizar actividades educativas o formativas en el taller. Su función principal es guiar a los participantes a través de ejercicios, discusiones y dinámicas que permitan alcanzar los objetivos del taller. (Planeación, diseño de las sesiones y del material pedagógico así como ejecución de las sesiones) Herramientas Pedagógicas: Los talleristas deberán aportar herramientas pedagógicas que podrán realizarse a través de: Libro digital, Fanzine, Fotografías, Memorias, Podcast y/o Videos | 2 | Tallerista profesional en áreas del conocimiento de Literatura, Comunicación Social y/o Periodismo con al menos un año de experiencia en áreas relacionadas, aportando las respectivas Herramientas Pedagógica. | | $ - | TALLER "ESTACIONES DE CREACIÓN". Generar productos: Libro digital, Fanzine, Fotografías, Memorias, Podcast y/o Video<br>**Taller 1.** Historias que heredé. Cinco (5) sesiones<br>Relatos de familia. **Taller 2.** Poemas para Carmelina Soto Cinco (5) sesiones<br>Creación poética inspirada en la autora. |
| **Evento para Bibliotecarios y Promotores de Lectura** | | | | | |



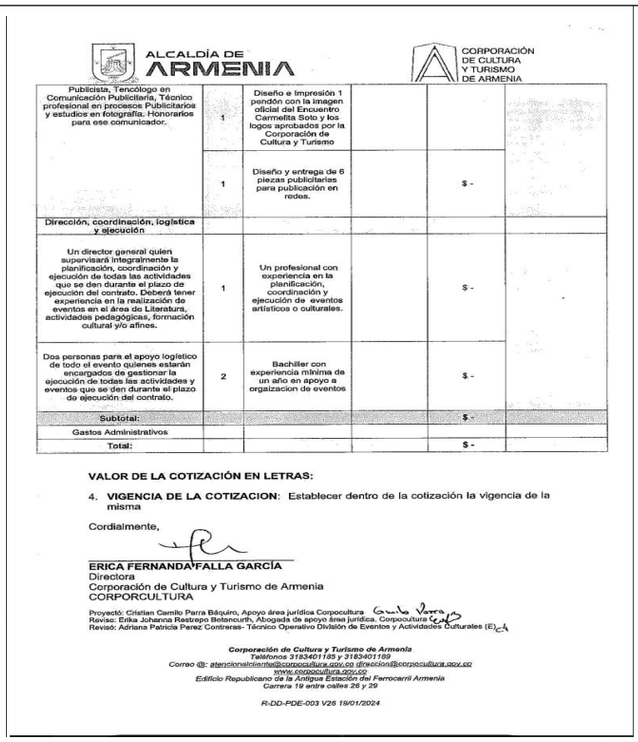

ALCALDÍA DE ARMENIA — CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| La ESAL deberá propiciar un evento formativo durante un día con tres actividades para bibliotecarios que hagan parte de la Red de Bibliotecas del Quindío y promotores de lectura del Quindío en la Biblioteca Carmelina Soto Valencia de Armenia. La ESAL deberá garantizar la producción, amplificación y condiciones técnicas necesarias para un óptimo desarrollo de las tres actividades y certificaciones de los participantes en la actividad. | 1 | Producción-amplificación-Cabina activa de 15 pulgadas con 2 micrófonos inhalámbricos y 1 videobeam y equipo de cómputo, | | $ - | Laboratorio de innovación lectora con promotores de lectura y bibliotecarios. |
| El espacio formativo estará dividido en tres bloques temáticos o actividades: La primera actividad será una charla taller sobre escritura y narración oral; la segunda una charla sobre herramientas digitales y creación de contenidos para la promoción de lectura y la tercera, un taller de creación de podcast. Cada bloque será orientado por un profesional que cuente con una trayectoria mínima de un año en las áreas relacionadas con las bibliotecas, la literatura y/o comunicaciones. La ESAL deberá garantizar un bienestar y comodidad para los participantes durante toda la jornada del evento formativo. | 40 | Bienestar para los participantes (Almuerzo-Estación Café) Almuerzos Arroz Paisa Personal, Empacado con Jugulto en Caja (opción 1) Caja de Lechona Empacada Personal con Jugulto en Caja (opción 1) (opción 2) | | $ - | |
| | 40 | Certificados | | | |
| | 3 | Honorarios para formador profesional en áreas del conocimiento de Literatura, Comunicación Social y/o Periodismo. | | $ - | |
| **Círculo de la Palabra** | | | | | |
| La ESAL deberá realizar un club de lectura sobre la obra de Carmelina Soto en 3 espacios diferentes (librerías, cafés y/o cafe libro) pensados para todo público. Honorarios para el profesional o los profesionales que orientará el Club de Lectura | 1 | Producción-amplificación-Cabina activa de 15 pulgadas con 2 micrófonos inhalámbricos. | | $ - | Círculo de la Palabra. Opciones lugares posibles (LIBRERÍA EL QUIJOTE, CAFE MANIFESTO, TIERRA DE PIONEROS, EXPEDICION CAFÉ BIBLIOTECA CARMELINA SOTO VALENCIA) |
| | 3 | Honorarios para Profesional, Tecnico o Tecnologo (escritor o comunicador con publicaciones o escritos literarios) | | $ - | |
| **Exhibición en la Biblioteca** | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| La ESAL garantizará la exhibición de los productos generados en las instituciones educativas intervenidas. Además, se requiere realizar labores de montaje y producción de las respectivas muestras. Se debe garantizar el traslado de los estudiantes participantes de las 2 instituciones educativas para realizar la exhibición. Esta exhibición se realizará en la Biblioteca Pública Carmelina Soto Valencia. | 1 | Producción - Montaje- Exhibición Producción- amplificación- 2 Cabina activa de 15 pulgadas con 2 micrófonos inhalámbricos. | | $ - | |
| | | Traslado ida y vuelta de los participantes de 60 los talleres de las 2 instituciones educativas | | $ - | Se aportaran en la ejecucion de la actividad ayudas pedagógicas: Libro digital, Fanzine Fotografías, Podcast, Videos |
| Reconocimiento a los participantes de las instituciones educativas públicas de Armenia. | 80 | Reconocimientos | | $ - | |
| | 60 | Bienestar para los participantes (Estanción comidas y bebidas) Refrigerios: Opción 1: Un sandwich con jugo en caja. Opción 2: Un pastel de jamón y queso con jugo en caja. Y agua permanente | | $ - | |
| ENCUENTRO POÉTICO | | | | | |
| La ESAL deberá realizar un encuentro poético con un artista de la música en la Biblioteca Pública Carmelina Soto. El evento creará un espacio de diálogo y estará dirigido a la comunidad en general con interés en el arte y el mundo de las letras. Contar con un moderador con conocimiento sobre las artes escénicas o comunicaciones, para el conversatorio con el artista invitado (a), y con los requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad. | 1 | Cantante invitado (a) con trayectoria nacional que participará del encuentro poético y con quien se hará el conversatorio artistico. | | $ - | Se debe garantizar por lo menos 1 Moderador, 2 cabinas activas de marca reconocida para PA en su respectivo Trípode, 2 cabinas para monitoreo, 2 micrófonos de buena marca (shure - senhgeiser), 2 Líneas profesionales, 2 Microfonos inhalambricos, 1 Caja directa, 1 consola mínimo 12 canales , 4 luces par Led |
| | 1 | 2 cabinas activas de marca reconocida para PA en su respectivo Trípode, 2 cabinas para monitoreo, 2 micrófonos de buena marca (shure - senhgeiser), 2 Líneas profesionales, 2 Microfonos inhalambricos, 1 Caja directa, 1 consola mínimo 12 canales , 4 luces par Led | | $ - | |
| Promoción y Difusión | | | | | |
| Diseño de la programación completa del encuentro literario que incluye piezas para difusión de cada una de las actividades en redes sociales como facebook e instagram. De igual forma deberá realizar el registro fotográfico y audiovisual de cada una de las actividades realizadas por un | 1 | Publicista, Tencólogo en Comunicación Publicitaria o Técnico profesional en procesos Publicitarios y estudios en fotografía | | $ - | |





| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Publicista, Tencólogo en Comunicación Publicitaria, Técnico profesional en procesos Publicitarios y estudios en fotografía. Honorarios para ese comunicador. | 1 | Diseño e Impresión 1 pendón con la imagen oficial del Encuentro Carmelita Soto y los logos aprobados por la Corporación de Cultura y Turismo | | | |
| | 1 | Diseño y entrega de 6 piezas publicitarias para publicación en redes. | | $ - | |
| Dirección, coordinación, logística y ejecución | | | | | |
| Un director general quien supervisará integralmente la planificación, coordinación y ejecución de todas las actividades que se den durante el plazo de ejecución del contrato. Deberá tener experiencia en la realización de eventos en el área de Literatura, actividades pedagógicas, formación cultural y/o afines. | 1 | Un profesional con experiencia en la planificación, coordinación y ejecución de eventos artísticos o culturales. | | $ - | |
| Dos personas para el apoyo logístico de todo el evento quienes estarán encargados de gestionar la ejecución de todas las actividades y eventos que se den durante el plazo de ejecución del contrato. | 2 | Bachiller con experiencia mínima de un año en apoyo a orgaizacion de eventos | | $ - | |
| Subtotal: | | | | $ - | |
| Gastos Administrativos | | | | | |
| Total: | | | | $ - | |

**VALOR DE LA COTIZACIÓN EN LETRAS:**

4. **VIGENCIA DE LA COTIZACION**: Establecer dentro de la cotización la vigencia de la misma

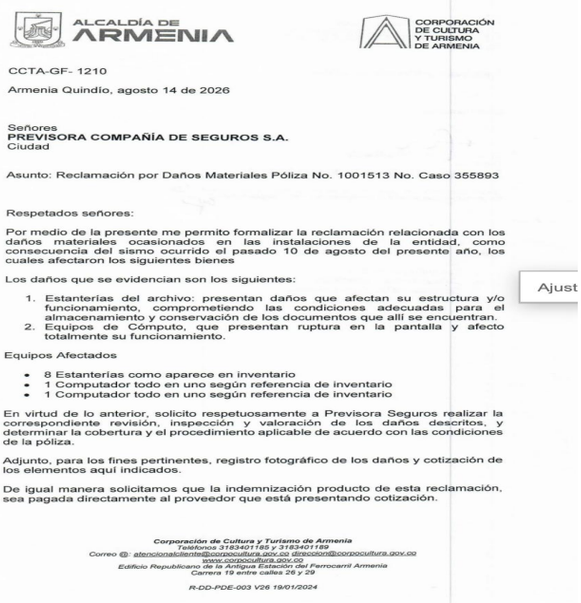
Cordialmente,

**ERICA FERNANDA FALLA GARCÍA**
Directora
Corporación de Cultura y Turismo de Armenia
CORPORCULTURA

Proyectó: Cristian Camilo Parra Báquiro, Apoyo área jurídica Corpocultura
Revisó: Erika Johanna Restrepo Betancurth, Abogada de apoyo área jurídica, Corpocultura
Revisó: Adriana Patricia Perez Contreras- Técnico Operativo División de Eventos y Actividades Culturales (E)



**Actividad 2.** Durante este periodo apoyé la revisión y la proyección de la “Carta de Formalización de Reclamo por Terremoto”.



CCTA-GF- 1210

Armenia Quindío, agosto 14 de 2026

Señores
**PREVISORA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**
Ciudad

Asunto: Reclamación por Daños Materiales Póliza No. 1001513 No. Caso 355893

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito formalizar la reclamación relacionada con los daños materiales ocasionados en las instalaciones de la entidad, como consecuencia del sismo ocurrido el pasado 10 de agosto del presente año, los cuales afectaron los siguientes bienes

Los daños que se evidencian son los siguientes:

1. Estanterías del archivo: presentan daños que afectan su estructura y/o funcionamiento, comprometiendo las condiciones adecuadas para el almacenamiento y conservación de los documentos que allí se encuentran.
2. Equipos de Cómputo, que presentan ruptura en la pantalla y afecto totalmente su funcionamiento.

Equipos Afectados

- 8 Estanterías como aparece en inventario
- 1 Computador todo en uno según referencia de inventario
- 1 Computador todo en uno según referencia de inventario

En virtud de lo anterior, solicito respetuosamente a Previsora Seguros realizar la correspondiente revisión, inspección y valoración de los daños descritos, y determinar la cobertura y el procedimiento aplicable de acuerdo con las condiciones de la póliza.

Adjunto, para los fines pertinentes, registro fotográfico de los daños y cotización de los elementos aquí indicados.

De igual manera solicitamos que la indemnización producto de esta reclamación, sea pagada directamente al proveedor que está presentando cotización.





Agradezco la atención prestada

Cordialmente,

Erica Fernanda Falla García
Directora
Corporación de Cultura y Turismo de Armenia

Proyectó: Alina María Ocampo Guzmán - PU Gestión Administrativa y Financiera Corpocultura
Revisó componente jurídico: Erika Johanna Restrepo Betancurth – Abogado contratista

ANEXO:

1. Fotografías de los daños
2. Cotización de # Estanterías
3. Cotización de los equipos afectados

**Evidencias/soportes**
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD

**Fecha:** 05/09/2026 - 04/10/2026

**OBLIGACIÓN No 2:** Apoyar en la revisión, elaborar y publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos que sean necesarios para adelantar los diferentes procesos de contratación en sus diferentes etapas, que le sean asignados, respecto de las diferentes modalidades de la contratación de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 del 2015, y Decreto 092 del 2017, y demás

normas concordantes.

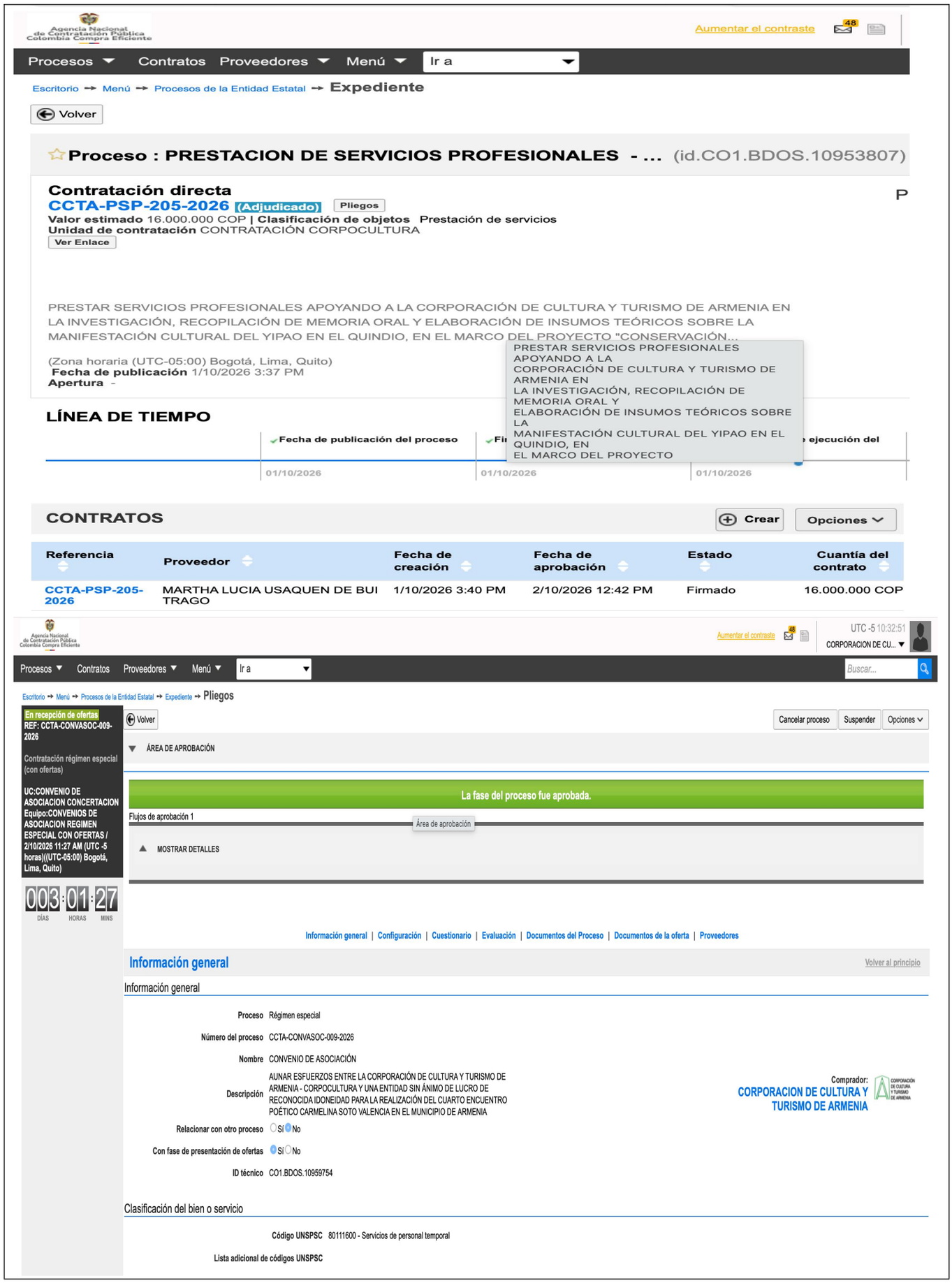
**Detalle de las actividades realizadas**

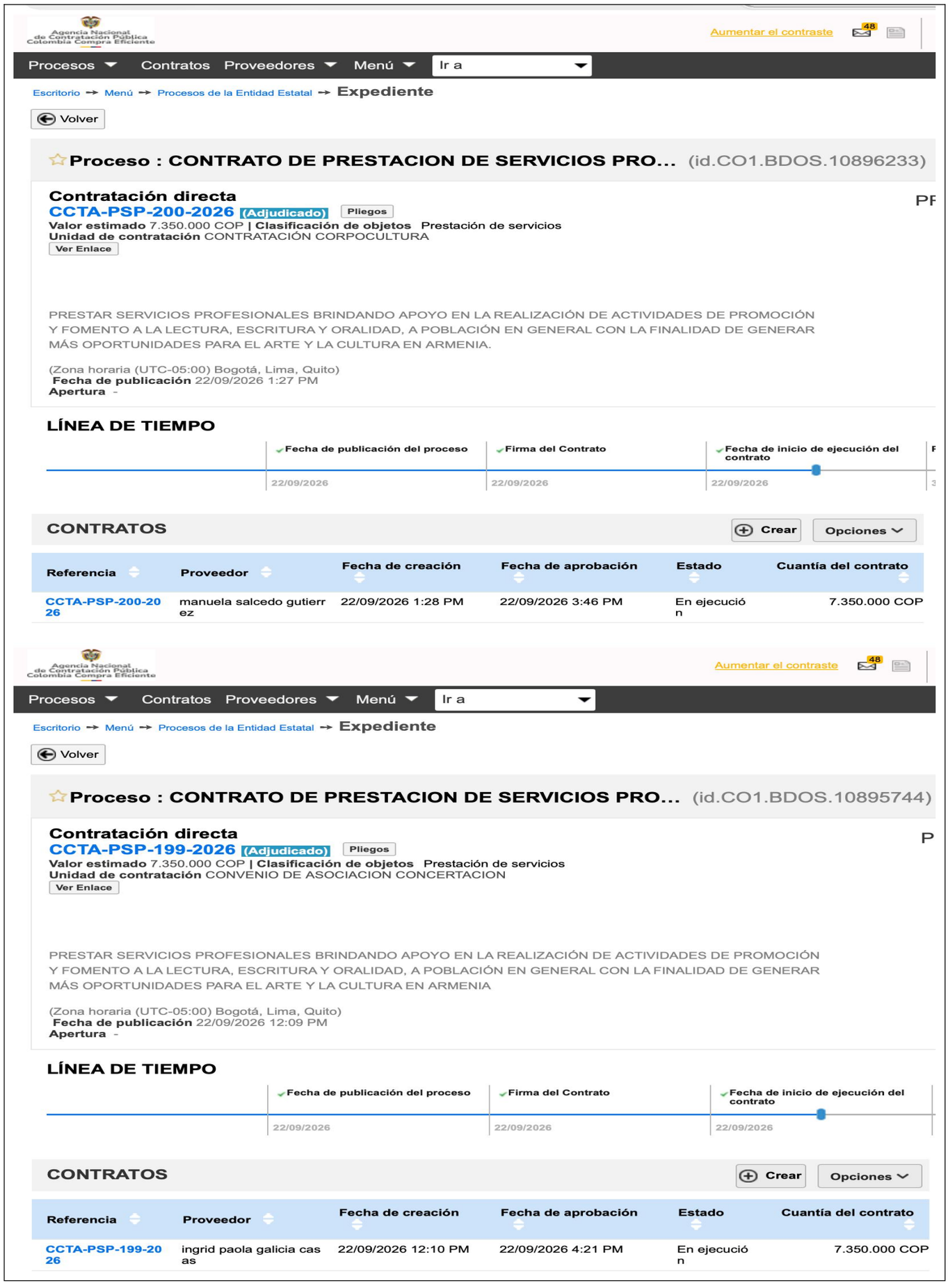
**Actividad 1.** Durante este periodo revisé los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, mínimas cuantías que se relacionan a continuación y que fueron efectivamente publicados en la plataforma SECOP II:

| CÓDIGOCONTRATO | OBJETOCONTRATO | VALOR INIC.CONTRATO |
|---|---|---|
| CCTA-SMIC-017-2026 | CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO E INSUMOS DE OFICINA QUE SE REQUIERAN PARA LA REALIZACION DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA. | $8.000.000,00 |
| CCTA-PSP-200-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, A POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $7.350.000,00 |
| CCTA-PSP-199-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, A POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $7.350.000,00 |
| CCTA-PSP-198-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO A LA LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD A POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $7.350.000,00 |
| CCTA-PSP-197-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADOA PARA BRINDAR APOYO Y COMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA REVISION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LA CONTRATACION Y DEMAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA. | $10.267.000,00 |
| CCTA-PSP-195-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y OPERATIVO, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS PARA LA PROMOCION DEL ARTE Y LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA. | $9.450.000,00 |
| CCTA-PSP-194-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD A POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $8.190.000,00 |
| CCTA-PSP-193-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION COMUNICACIONAL DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, MEDIANTE LA PRODUCCION PERIODISTICA, GESTION DE MEDIOS Y DIFUSION DE LA OFERTA CULTURAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES DEL MUNICIPIO. | $12.600.000,00 |
| CCTA-PSP-192-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO Y DIAGRAMACION PUBLICITARIA PARA GARANTIZAR LA DIFUSION Y EL ACCESO EFECTIVO A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION VISUAL DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA. | $8.505.000,00 |
| CCTA-PSP-190-2026 | CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA. | $9.450.000,00 |
| CCTA-PSP-188-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD A POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $8.610.000,00 |
| CCTA-PSP-185-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURIDICO A LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, EN LAS CONVOCATORIAS, POLITICAS PUBLICAS YO ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PROMOCION Y ACCESO EFECTIVO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS. | $9.450.000,00 |
| CCTA-PSP-183-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO | $9.450.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, A LA POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | |
| CCTA-PSP-182-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADOA PARA BRINDAR APOYO Y COMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA REVISION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LA CONTRATACION Y DEMAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA. | $10.500.000,00 |
| CCTA-PSAG-201-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRODUCCION DE CONTENIDOS GRAFICOS Y AUDIOVISUALES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO, LA EXALTACION DE LAS TRADICIONES Y EL DESARROLLO DE LAS CONVOCATORIAS DE CONCERTACION Y ESTIMULOS, EN ARAS DE PROMOVER MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $6.210.000,00 |
| CCTA-PSAG-196-2026 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE LA BANDA SINFONICA JUVENIL DE ARMENIA. | $7.500.000,00 |
| CCTA-PSAG-191-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD A POBLACION EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $7.087.500,00 |
| CCTA-PSAG-189-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA EN ACTIVIDADES ADMINISTRTIVAS Y DE LA GESTION DOCUMENTAL. | $7.500.000,00 |
| CCTA-PSAG-186-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRODUCCION DE CONTENIDOS GRAFICOS Y AUDIOVISUALES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO, LA EXALTACION DE LAS TRADICIONES Y EL DESARROLLO DE LAS CONVOCATORIAS DE CONCERTACION Y ESTIMULOS, EN ARAS DE PROMOVER MAS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA. | $8.100.000,00 |
| CCTA-PSAG-184-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, COMO TALLERISTA E INSTRUMENTISTA DE PERCUSION DE LA BANDA SINFONICA JUVENIL Y LA PREBANDA, EN ARAS DE FORTALECER EL SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL AL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL. | $7.500.000,00 |
| CCTA-PSA-202-2026 | PRESTACION SERVICIOS ARTISTICOS PARA REPRESENTAR AL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN LA PRIMER EDICION DEL EIAP ENCUENTRO INTERNACIONAL DE LAS ARTES POPULARES EN LA ORILLA 2026, QUE SE LLEVARA A CABO EN GUADALAJARA, JALISCO PAIS DE MEXICO. | $4.000.000,00 |
| CCTA-CONVASOC-008-2026 | AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA Y UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA LA REALIZACION DE TRES 3 CAMPAÑAS DE CULTURA CIUDADANA ORIENTADAS A LA COSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, MEDIANTE EL USO DE LAS ARTES ESCENICAS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA. | $49.630.000,00 |

**Actividad 2:** Durante este periodo apoyé la proyección de los procesos de contratación que se relacionan a continuación y que fueron efectivamente publicados en la plataforma SECOP II.


Aumentar el contraste
Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente
Volver
Proceso : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - ... (id.CO1.BDOS.10953807)
Contratación directa
CCTA-PSP-205-2026 (Adjudicado)
Pliegos
Valor estimado 16.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CONTRATACIÓN CORPOCULTURA
Ver Enlace
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA EN LA INVESTIGACIÓN, RECOPILACIÓN DE MEMORIA ORAL Y ELABORACIÓN DE INSUMOS TEÓRICOS SOBRE LA MANIFESTACIÓN CULTURAL DEL YIPAO EN EL QUINDIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN...
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 1/10/2026 3:37 PM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del proceso
01/10/2026
01/10/2026
01/10/2026
CONTRATOS
Crear
Opciones
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
CCTA-PSP-205-2026
MARTHA LUCIA USAQUEN DE BUITRAGO
1/10/2026 3:40 PM
2/10/2026 12:42 PM
Firmado
16.000.000 COP
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos
En recepción de ofertas
REF: CCTA-CONVASOC-009-2026
Contratación régimen especial (con ofertas)
UC:CONVENIO DE ASOCIACION CONCERTACION Equipo:CONVENIOS DE ASOCIACION REGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS / 2/10/2026 11:27 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
003 01 27
DÍAS HORAS MINS
Cancelar proceso
Suspender
Opciones
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
Área de aprobación
MOSTRAR DETALLES
Información general | Configuración | Cuestionario | Evaluación | Documentos del Proceso | Documentos de la oferta | Proveedores
Información general
Volver al principio
Información general
Proceso Régimen especial
Número del proceso CCTA-CONVASOC-009-2026
Nombre CONVENIO DE ASOCIACIÓN
Descripción AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA - CORPOCULTURA Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL CUARTO ENCUENTRO POÉTICO CARMELINA SOTO VALENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA
Comprador:
CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA
Relacionar con otro proceso Sí No
Con fase de presentación de ofertas Sí No
ID técnico CO1.BDOS.10959754
Clasificación del bien o servicio
Código UNSPSC 80111600 - Servicios de personal temporal
Lista adicional de códigos UNSPSC



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 48

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente

Volver

Proceso : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO... (id.CO1.BDOS.10896233)

Contratación directa

CCTA-PSP-200-2026 (Adjudicado) Pliegos

Valor estimado 7.350.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios

Unidad de contratación CONTRATACIÓN CORPOCULTURA

Ver Enlace

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, A POBLACIÓN EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MÁS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 22/09/2026 1:27 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

| Fecha de publicación del proceso | Firma del Contrato | Fecha de inicio de ejecución del contrato |
|---|---|---|
| 22/09/2026 | 22/09/2026 | 22/09/2026 |

CONTRATOS

Crear Opciones

| Referencia | Proveedor | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía del contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| CCTA-PSP-200-2026 | manuela salcedo gutierrez | 22/09/2026 1:28 PM | 22/09/2026 3:46 PM | En ejecución | 7.350.000 COP |



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 48

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente

Volver

Proceso : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO... (id.CO1.BDOS.10895744)

Contratación directa

CCTA-PSP-199-2026 (Adjudicado) Pliegos

Valor estimado 7.350.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios

Unidad de contratación CONVENIO DE ASOCIACION CONCERTACION

Ver Enlace

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, A POBLACIÓN EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR MÁS OPORTUNIDADES PARA EL ARTE Y LA CULTURA EN ARMENIA

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 22/09/2026 12:09 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

| Fecha de publicación del proceso | Firma del Contrato | Fecha de inicio de ejecución del contrato |
|---|---|---|
| 22/09/2026 | 22/09/2026 | 22/09/2026 |

CONTRATOS

Crear Opciones

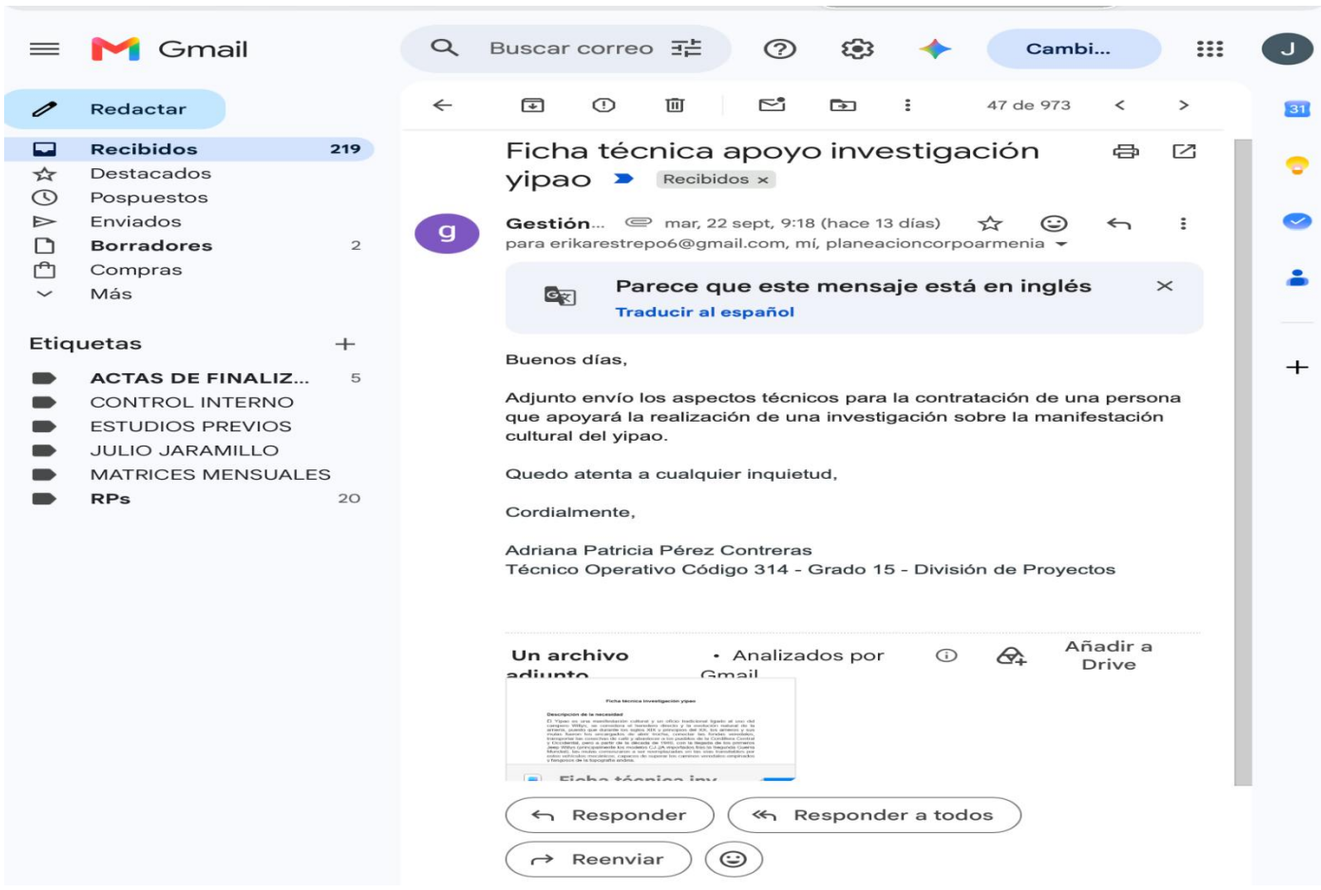
| Referencia | Proveedor | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía del contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| CCTA-PSP-199-2026 | ingrid paola galicia casas | 22/09/2026 12:10 PM | 22/09/2026 4:21 PM | En ejecución | 7.350.000 COP |

| **Evidencias/soportes**<br>CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD |
|---|
| **Fecha:** 05/09/2026 - 04/10/2026 |

**OBLIGACIÓN No 3:** Brindar apoyo mediante el acompañamiento y asistencia técnico - jurídica en las diferentes reuniones, actividades y/o mesas de trabajo que requiera la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Durante este periodo se apoyó con mesa de trabajo y actividades de asistencia técnica para la estructuración de ficha tecnica de construcción del proceso de contratación cuyo objeto corresponde a: "*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA EN LA INVESTIGACIÓN, RECOPILACIÓN DE MEMORIA ORAL Y ELABORACIÓN DE INSUMOS TEÓRICOS SOBRE LA MANIFESTACIÓN CULTURAL DEL YIPAO EN EL QUINDIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL CON MÁS OPORTUNIDADES*"

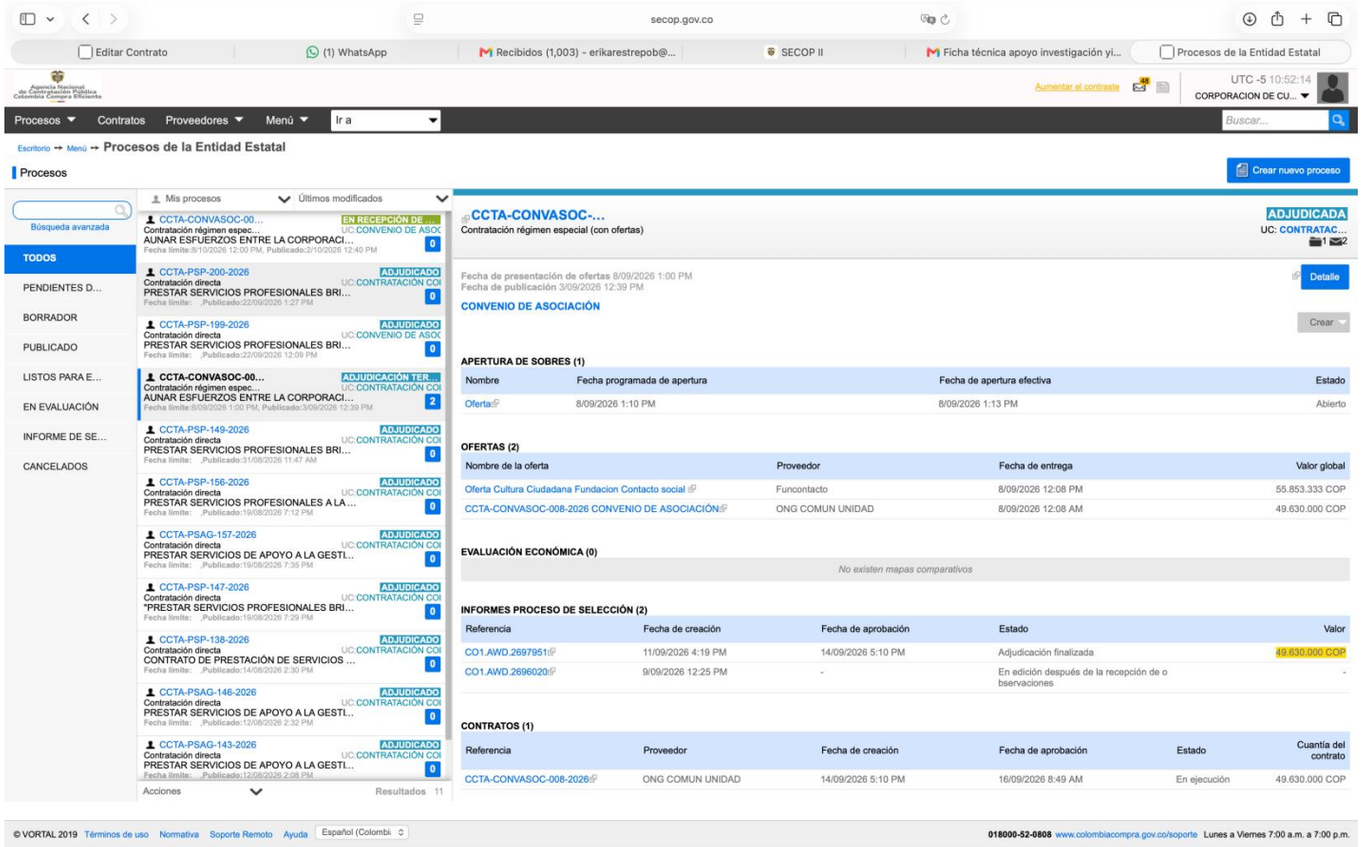



| **Evidencias/soportes**<br>CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD |
|---|
| **Fecha** 05/09/2026 - 04/10/2026 |

**OBLIGACIÓN No 4:** Brindar apoyo jurídico en los Comités de evaluación que se designen para los diferentes procesos de selección.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Durante el periodo se brindó apoyo en el Comité de Evaluación del proceso de selección de Régimen especial para la celebración del Convenio de Asociación 009 del 2026.







ALCALDÍA DE ARMENIA

CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

**INFORME DE EVALUACIÓN, CALIFICACION Y RECOMENDACION**

En la ciudad de Armenia Quindío, el día ocho (08) de septiembre del año dos mil veintiséis (2026) siendo las 1:30 p.m. el comité evaluador designado, conformado por el componente jurídico, técnico y financiero, procedió a verificar las propuestas presentadas en el proceso competitivo Nro. **CCTA-CONVASOC-008-2026**, para la selección de una entidad sin ánimo de lucro – ESAL, en los siguientes términos:

**1. OBJETO**

*"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE TRES (3) CAMPAÑAS DE CULTURA CIUDADANA ORIENTADAS A LA COSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, MEDIANTE EL USO DE LAS ARTES ESCÉNICAS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA "*

**2. COMITÉ EVALUADOR**

| INTEGRANTE | FUNCION |
|---|---|
| ALINA MARÍA OCAMPO GUZMÁN | Profesional Universitaria – COMPONENTE ECONOMICO y FINANCIERO |
| ANA MERCEDES SUAREZ ARISTIZABAL | Técnico Operativo – COMPONENTE TECNICO |
| ERIKA JOHANNA RESTREPO BETANCURT | Abogada Contratista - COMPONENTE JURIDICO |
| PEDRONEL TORO LÓPEZ | Contador Contratista - APOYO COMPONENTE ECONOMICO y FINANCIERO |

**3. PRESUPUESTO OFICIAL O VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO**

**VALOR OFICIAL DEL CONVENIO:** El valor total del Convenio se estima en **CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($55.900.000),** compuesto por los aportes en dinero por parte de la CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA y los aportes en especie por parte de la ESAL, discriminados así:

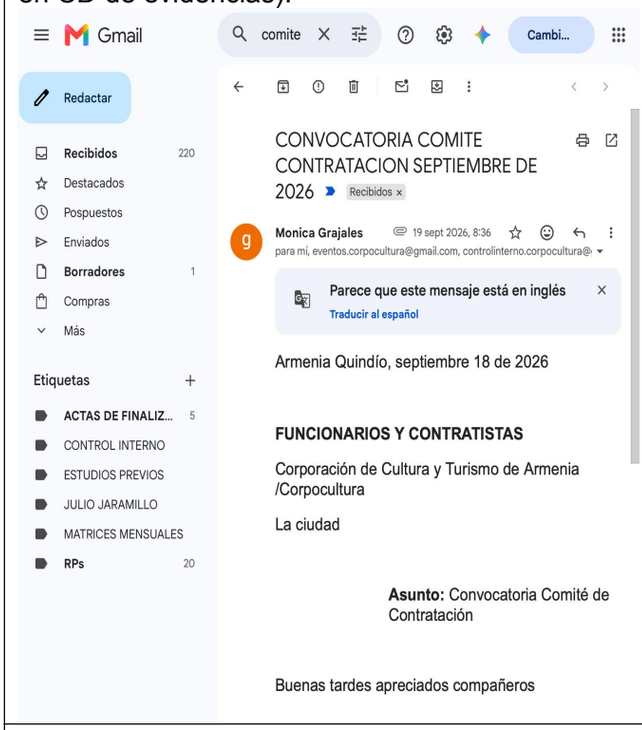
**Evidencias/soportes**
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD

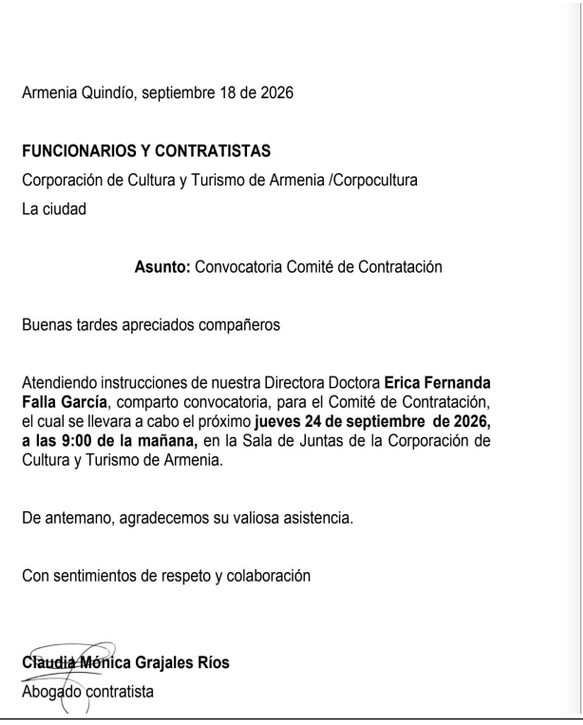
**Fecha:** 05/09/2026 - 04/10/2026

**OBLIGACIÓN No 5:** Brindar apoyo mediante la asistencia y participación en el Comité de Contratación de acuerdo con las programaciones que realice la Dirección de la Corporación.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Durante este periodo se apoyó con la asistencia al Comité de Contratación celebrado el 24 de septiembre del 2026 en el que se realizaron recomendaciones a la proyección de los futuro contratos, estudios del sector y se revisó la ejecución de las actividades contractuales. (Se anexa acta de asistencia en CD de evidencias).





Armenia Quindío, septiembre 18 de 2026

**FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS**

Corporación de Cultura y Turismo de Armenia /Corpocultura

La ciudad

**Asunto:** Convocatoria Comité de Contratación

Buenas tardes apreciados compañeros

Atendiendo instrucciones de nuestra Directora Doctora **Erica Fernanda Falla García**, comparto convocatoria, para el Comité de Contratación, el cual se llevara a cabo el próximo **jueves 24 de septiembre de 2026, a las 9:00 de la mañana,** en la Sala de Juntas de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

De antemano, agradecemos su valiosa asistencia.

Con sentimientos de respeto y colaboración

**Claudia Mónica Grajales Ríos**
Abogado contratista

**Evidencias/soportes**
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD

**Fecha** 05/09/2026 - 04/10/2026

**OBLIGACIÓN No 6:** Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en las acciones que se requieran tendientes al cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas en cabeza de la Corporación para la vigencia 2026, cuando se requiera.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Durante este periodo se hizo revisión parcial de los controles de legalidad en la plataforma SIA Observa frente al cargue y control de publicación de documentos. Se anexa excel con relación de contratos revisados y verificados).

**Evidencias/soportes**
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD

**Fecha:** 05/09/2026 - 04/10/2026

**OBLIGACIÓN No 7:** Brindar apoyo en la revisión del cargue contractual y la rendición en el aplicativo SIA OBSERVA, cuando se requiera.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Durante este periodo apoye la revisión de todos los procesos de contratación publicados del periodo comprendido del 01 de septiembre del 2026 al 30 de septiembre del 2026 para su respectiva verificación en la plataforma SIA Observa y posterior Rendición.

| CODIGOCONTRATO | OBJETOCONTRATO | VALOR INIC.CONTRATO | VALOR INIC. HIDECONTRATO | TIEMPO EJECUCIÓN | CONTRATISTAS |
|---|---|---|---|---|---|
| CCTA-SMIC-017-2026 | CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTI | $8.000.000,00 | 8000000 | 62 | 24581038 DIANA CRISTINA NARANJO MONROY |
| CCTA-PSP-200-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN L | $7.350.000,00 | 7350000 | 69 | 1005095483 MANUELA SALCEDO GUTIERREZ |
| CCTA-PSP-199-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN L | $7.350.000,00 | 7350000 | 69 | 1032414680 INGRID PAOLA GALICIA CASAS |
| CCTA-PSP-198-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA | $7.350.000,00 | 7350000 | 70 | 41963450 JEIMY ALEJANDRA CARMONA PORTELA |
| CCTA-PSP-197-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CO | $10.267.000,00 | 10267000 | 77 | 42153066 LADY PAOLA VALENCIA POSOS |
| CCTA-PSP-195-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PA | $9.450.000,00 | 9450000 | 90 | 41871995 CLAUDIA LORENA AGUDELO ARANGO |
| CCTA-PSP-194-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA | $8.190.000,00 | 8190000 | 78 | 1094956057 ANDRES FELIPE GUZMAN JIMENEZ |
| CCTA-PSP-193-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION COMUNIC | $12.600.000,00 | 12600000 | 90 | 41941263 ADRIANA PATRICIA GIRALDO DUARTE |
| CCTA-PSP-192-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO Y DIAGRAMAC | $8.505.000,00 | 8505000 | 81 | 1094927960 JUAN DAVID GRISALES GOMEZ |
| CCTA-PSP-190-2026 | CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APO | $9.450.000,00 | 9450000 | 90 | 1096032485 LEIDY MARIANA RENDON ORTIZ |
| CCTA-PSP-188-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA | $8.610.000,00 | 8610000 | 82 | 9726809 JORGE ANDRES BAÑOL VILLAMIL |
| CCTA-PSP-185-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURI | $9.450.000,00 | 9450000 | 90 | 1090487881 LADY LAURA PRIETO ESGUERRA |
| CCTA-PSP-183-2026 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN L | $9.450.000,00 | 9450000 | 90 | 18497433 ANDRES QUINTERO SALAZAR |
| CCTA-PSP-182-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CO | $10.500.000,00 | 10500000 | 90 | 41951044 LINA MARCELA MARIN |
| CCTA-PSAG-201-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR A | $6.210.000,00 | 6210000 | 68 | 1005086942 JUAN ESTEBAN DUQUE MURILLO |
| CCTA-PSAG-196-2026 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AC | $7.500.000,00 | 7500000 | 90 | 41932071 ANA MARIA MARTINEZ ALONSO |
| CCTA-PSAG-191-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GES | $7.087.500,00 | 7087500 | 81 | 73557889 GONZALO JOSE DE LA CRUZ GARCIA TORRES |
| CCTA-PSAG-189-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GES | $7.500.000,00 | 7500000 | 90 | 1094956051 NORMA MICHELL OSORIO OLIVEROS |
| CCTA-PSAG-186-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR A | $8.100.000,00 | 8100000 | 90 | 1004961209 VALERIA BERNAL DUQUE |
| CCTA-PSAG-184-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA CORPORACI | $7.500.000,00 | 7500000 | 88 | 1005096543 ALEJANDRO CASTILLO ARDILA |
| CCTA-PSAG-181-2026 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA RE | $7.500.000,00 | 7500000 | 90 | 1097722686 GOMEZ CARDONA LARRY |
| CCTA-PSAG-180-2026 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GES | $8.820.000,00 | 8820000 | 90 | 41942905 MONICA ISLENY URIBE LONDOÑO |
| CCTA-PSA-202-2026 | PRESTACION SERVICIOS ARTISTICOS PARA REPRESENTAR AL M | $4.000.000,00 | 4000000 | 17 | 1036393834 JHOAN MANUEL OSPINA HERNANDEZ |
| CCTA-CONVASOC-008-2026 | AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION DE CULTURA Y TU | $49.630.000,00 | 49630000 | 60 | |

**Evidencias/soportes**
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD

**Fecha:** 05/09/2026 - 04/10/2026

**OBLIGACIÓN No 8:** Al finalizar el contrato realizar copia de seguridad en el disco duro de la entidad, de todos los documentos que se produzcan en el tiempo que dure el contrato.

**Detalle de las actividades realizadas**

**Actividad 1.** Esta obligación aún no se materializa toda vez que el contrato está en ejecución.

**Evidencias/soportes**
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: CD

**Fecha:** 05/09/2026 - 04/10/2026

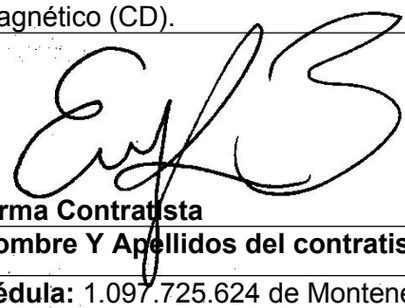
## 3. PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO

| Pagos | Contrato | |
|---|---|---|
| | Periodo | Valor |
| 1 | 05/09/2026 - 04/10/2026 | **6.000.000** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO** | $ 12.000.000 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 12.000.000 |
| **VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA CUENTA** | $ 6.000.000 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL** | **50%** |

| | |
|---|---|
| **4.OBSERVACIONES:** | |

**5. Anexos obligatorios persona natural:** Copia planilla de pago seguridad social del mes objeto de cobro, cuenta de cobro, este informe de actividades diligenciado, evidencias en físico y en medio magnético (CD).



**Firma Contratista**

**Nombre Y Apellidos del contratista:** ERIKA JOHANNA RESTREPO BETANCURTH

**Cédula:** 1.097.725.624 de Montenegro Quindío

| |
|---|
| **Dirección:** Kilometro 3 Vía Barcelona, Vereda la Esperanza - Finca Santa Lucia, Calarcá Quindío. |
| **Teléfono:** 3005106303 |
| **Ciudad:** Calarcá, Quindío |