	SISTEMA DE GESTION	Código: GES-FR-101 Página: 1 de 1 Versión: 1
aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P	LISTA DE CHEQUEO CONTENIDO MINIMO ESTUDIO PREVIO Y ANEXOS PARA PROCESOS DE CONTRATACION	Vigente a partir de: 11-04-2018

OBJETO:	CONTRATAR LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA GRUPO REQUERIDA PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P.
PROCESO QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL PROCESO QUE GENERA LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN			
DOCUMENTO	**REQUERE (S/N)**	**RECIBIDO**	**OBSERVACIONES**
COPIA DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	N/A		
BANCO DE PROYECTOS DE AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP (APLICA PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN)	N/A		
COTIZACIONES (MÍNIMO 1)	SI	✓	1 Folio
PRESUPUESTO OFICIAL FIRMADO (REFERENCIA DE LAS BASES PARA DETERMINAR)	SI	✓	1 Folio
ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS FIRMADOS	N/A		
FACTOR MULTIPLICADOR (DESGLOSE)	N/A		
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A		
ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	SI	✓	3 Folios
IDENTIFICACIÓN EXPLICITA DE LA LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO (Sitio de la ejecución de las actividades)	N/A		
DISEÑOS Y/O PLANOS	N/A		
ESPECIFICACIONES TECNICAS	N/A		
LICENCIAS Y/O PERMISOS AMBIENTALES (SI APLICA)	N/A		
DOCUMENTO QUE ACREDITE PROPIEDAD BIEN INMUEBLE	N/A		
MATRIZ DE RIESGOS DE CONTRATACIÓN PARA EL PROCESO A ADELANTAR	SI	✓	1 Folio
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	SI	✓	1 Folio
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	SI	✓	1 Folio
PERFILES, FUNCIONES Y FORMACIÓN DEL PERSONAL	N/A		
ACTIVIDADES DESCRITAS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR	N/A		

Nota: Deben relacionarse todos los soportes entregados para ello inserte las filas necesarias y registre la información particular del proceso de contratación a adelantar evidenciando la entrega.

El profesional de contratación que recibe los soportes realizará la verificación de los lineamientos establecidos en el manual de contratación sobre estudios de mercado cuando estos sean requeridos.

PROYECTÓ: LAURA LILIANA VASQUEZ BORJA
CARGO: PROFESIONAL II SAF

RECIBIO:
PROCESO CONTRATACIÓN