SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1324315 del 03 de febrero de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE JIMMY MOLINA TAFUR.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: No 94.331.105 de Palmira, Valle del Cauca.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con las lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica, y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación tales como: Ficha de

matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro los requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados cuando en centro de formación lo requiera. 16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la Formación Profesional Integral. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. 18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, Yumbo y Jamundí.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 (diez) meses y 1*6* (*dieciséis*) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 de febrero de 2020.**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 de diciembre de 2020.**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: *10 meses y 16 días,* Sin Exceder la presente vigencia presupuestal.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta Y Nueve Millones Seis Cientos Setenta Mil Doscientos Treinta Y Siete Pesos M/Cte. ($39.670.237).

SUPERVISOR: Alirio Cuenca Rodríguez.

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: No. 85.435.064.

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total de contrato	**$39.670.237**
Valor ejecutado	**$39.670.237**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$.....**
Saldo a liberar	**$.....**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se desarrollaron actividades de formación y se evaluaron el (los) Resultado(s) de Aprendizaje RAP de las siguientes competencias laborales:

1.1. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social:

a. Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas): Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
b. Cursos y fichas evaluadas: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1964243, 1964245, 2012171, 1907371, 1951358, 2164690, 2068923.
c. Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas: Presentaciones sobre introducción a la gestión ambiental, Documento sobre eco balances, ecomapas e identificación de aspectos e impactos ambientales de un proceso propuesto.
d. Tiempo ejecutado promedio: 3 meses.
e. Soporte: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

2. Se desarrollaron actividades de formación y se evaluaron el (los) Resultado(s) de Aprendizaje RAP de las siguientes competencias laborales:

2.1. Competencia: Identificar grado de cumplimiento de la Pyme, frente a los requerimientos de los Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta el Contexto Organizacional:

a. Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas): *Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión según la naturaleza de la organización. *Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa.

b. Cursos y fichas evaluadas: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1964243, 1964245, 2012171, 1907371, 1951358.

c. Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas: Taller de identificación de normatividad aplicable en actividades, productos o servicios de un proceso propuesto, Talleres sobre NTC ISO 14001: 2015, Talleres sobre valoración de aspectos e impactos ambientales, Matriz de Requisitos Legales Ambientales y Similares MIRLAS, Matriz MAIA, Matriz MIRLAS, Matriz MED, Eco-balances, Eco-mapas, Listas de chequeo NTC ISO 14001: 2015, Documento de diagnóstico Ambiental de una PYME de la región, de acuerdo con los lineamientos de la GTC 93:2007 y la NTC ISO 14001:2015.

d. Tiempo ejecutado promedio: 4 meses.

e. Soporte: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

2.2. Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de forma individual o integrada, según procedimientos establecidos por la empresa:

a. Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas): *Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización. *Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.

b. Cursos y fichas evaluadas: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1964243, 1964245, 2012171, 1907371, 1951358, 1951343.

c. Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas: Matriz de requisitos legales ambientales, calidad y seguridad y salud en el trabajo de la PYME – MIRLAS, Matriz de roles, responsabilidad y autoridad.

d. Tiempo ejecutado promedio: 2 meses.

e. **Soporte**: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

2.3. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con la planificación establecida por la empresa:

a. **Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas):** *Planificar la implementación del SIG, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico.
b. **Cursos y fichas evaluadas:** Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1964243, 1964245, 2012171, 1907371, 1951358, 1951343.
c. **Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas:** Plan de implementación del SIG con base en la NTC ISO 14001:2015.
d. **Tiempo ejecutado promedio:** 2 meses**.**
e. **Soporte**: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

2.4. Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa:

a. **Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas):** *Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes.
b. **Cursos y fichas evaluadas:** Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1964243, 1964245, 2012171, 1907371, 1951358, 1951343.
c. **Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas:** Información documentada del Sistema de Gestión Ambiental: SGA: alcance, política ambiental, identificación y evaluación de aspectos ambientales, identificación de requisitos legales ambientales y otros requisitos, identificación de riesgos y oportunidades, objetivos ambientales y medios para lograrlos; competencia, formación y toma de conciencia, comunicación interna y externa, control operacional y otros Procedimientos relacionados con la empresa Proyecto.
d. **Tiempo ejecutado promedio:** 3 meses**.**
e. **Soporte**: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

3. Se desarrollaron actividades de formación y se evaluaron el (los) Resultado(s) de Aprendizaje RAP de las siguientes competencias laborales:

3.1. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa:

a. Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas): *Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.
b. Cursos y fichas evaluadas: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1820068, 1820059.
c. Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas: Matriz de indicadores SGA,
d. Tiempo ejecutado promedio: 1 mes**.**
f. Soporte: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Classroom.

3.2. Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada:

a. Resultado de Aprendizaje evaluados RAP (listas de chequeo aplicadas): *Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización. *Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados de seguimiento y medición.
b. Cursos y fichas evaluadas: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Fichas 1820068, 1820059.
c. Productos, Evidencias y/o actividades desarrolladas: Programa de auditoría interna SGA, Informe de Auditoría Interna SGA, Informe Tratamiento de no conformidades y Acciones Correctivas SGA.
d. Tiempo ejecutado promedio: 2 meses**.**
e. Soporte: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Classroom.

4. Se elaboro y presentó **Informes de Comité de seguimiento y evaluación etapa lectiva** para los siguientes cursos y fichas:

a. **Cursos y fichas evaluadas:** Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Ficha 1964245 (2), Ficha 1907371 (2), Ficha 2164690 (1).
b. **Tiempo ejecutado promedio:** 1 vez cada 4 meses**.**
c. **Soporte**: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

5. Se desarrollaron **actividades de desarrollo curricular** para el programa de Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (código de programa 122128), Versión 1. De lo anterior quedó como evidencia:

a. Actividades de gestión ambiental descritas en las etapas de sensibilización, contextualización, apropiación, transferencia y evaluación de las guías de aprendizaje de Análisis, Planeación 1, Planeación 2, Ejecución, Evaluación y Mejora 1 y Evaluación y Mejora 2.
b. Instrumentos de evaluación (listas de chequeo) de gestión ambiental para las fases de Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación y Mejora.
c. Documento de Plan de trabajo concertado, según formato propuesto 9230-FP-F-472 V3.
d. Planeación pedagógica.
e. Material de apoyo a la formación sobre gestión ambiental para las fases de Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación y Mejora.
f. **Tiempo ejecutado promedio:** 1 vez a la semana (lunes), excepto festivos.
g. **Soporte**: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive coordinación académica y Plataforma Territorium.

6. Se participo y apoyo técnicamente en el componente de Económica circular y gestión ambiental de procesos, en:

a. Anteproyecto del Centro ASTIN: PILOTO DE SOSTENIBLIDAD EN EMPRESAS DE LA CADENA DE VALOR SECTOR PLASTICO, para participar en la convocatoria de la ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAD PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL ONUDI – GQSP COLOMBIA – PROGRAMA DE CALIDAD PARA LA CADENA DE LOS QUIMICOS de 2020.
b. **Tiempo ejecutado promedio:** 3 semanas.
c. **Soporte**: Carpeta de Google drive supervisor, Carpeta Google drive proyecto.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales con profesionalismo y excelencia.

SANCIONES: SI___ NO X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

