Informe de servicios

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO			
Nombre del supervisor	HERSY JHONATAN GONZALEZ PINEDA			
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**			
martes, 6 de octubre de 2026	Entre	martes, 1 de septiembre de 2026	y	miércoles, 30 de septiembre de 2026

2. Datos del contrato

No. Del contrato	**Fecha de firma**	**Fecha de Inicio**
CPS -070- 2026	jueves, 9 de julio de 2026	viernes, 10 de julio de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DEL PARQUE AUTOMOTOR PERTENECIENTE AL MUNICIPIO PRINCIPALMENTE EL BUS ESCOLAR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Forma de Pago	Forma de pago: El Municipio de Pauna cancelará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato mediante pagos parciales realizados a través de actas parciales, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los desembolsos se realizarán dentro de los plazos establecidos por la administración municipal tras la radicación de la cuenta de cobro o factura en debida forma.
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	2026060069	lunes, 1 de junio de 2026	$ 8.800.000,00
RP	2026070029	jueves, 9 de julio de 2026	$ 8.800.000,00

Plazo inicial del contrato	CUATRO (4) MESES	**Plazo adicionado**	0	**Plazo Final**	CUATRO (4) MESES
Valor Inicial del contrato	$ 8.800.000,00	**Valor adicionado**	0	**Valor Total**	$ 8.800.000,00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Anexos**
1.Prestar el servicio de conducción del autobús oficial del municipio de Pauna, garantizando su operación segura, eficiente y oportuna, de conformidad con las rutas, horarios, recorridos y requerimientos operativos establecidos por la Administración Municipal.	Se realizaron los servicios de transporte y conducción del vehículo oficial asignado, atendiendo los desplazamientos programados por la Administración Municipal y cumpliendo con las rutas e instrucciones establecidas para el desarrollo de las diferentes actividades.	Ver anexo 001
2. Velar por el adecuado estado de coservación, funcionamiento y uso del vehiculo oficial asignado, realizando inspecciones básicas de rutina e informando de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier daño, falla mecánica, novedad o anomalía que pueda afectar su operación.	Se efectuó la revisión general del vehículo previo a la realización de los recorridos, verificando aspectos básicos como estado de las llantas, luces, niveles, frenos y demás elementos necesarios para realizar los desplazamientos en condiciones adecuadas.	Ver anexo 002
3. Informar de manera precisa y oportuna sobre la necesidad de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo.	Se comunicaron oportunamente las novedades y situaciones identificadas durante la prestación del servicio, relacionadas con el funcionamiento y estado del vehículo, con el fin de facilitar la atención de los requerimientos de mantenimiento que fueran necesarios.	ver anexo 003

4. Registrar mensualmente el consumo de combustible y el kilometrajedel vehículo asignado, y presentar dicha información al supervisor del contrato para el control y programación de los mantenimientos correspondientes.	Se efectuó el seguimiento y registro de los recorridos realizados durante el periodo, así como del consumo de combustible y kilometraje del vehículo, manteniendo actualizada la información requerida para el control y seguimiento del automotor.	Ver anexo 003
5. Responsabilizarse de los elementos que conforman el inventario del vehículo asignado para su funcionamiento, garantizando su devolución en buen estado, salvo el desgaste habitual para su uso.	Se verificó el estado de los elementos, accesorios y herramientas asignados al vehículo, procurando su adecuada conservación y disponibilidad para el desarrollo de las actividades de transporte requeridas por la Administración Municipal.	Ver anexo 004
6. Asumir la custodia y el adecuado uso de los elementos que intengran el inventario del vehículo asignado, garantizando su devolución en buen estado, salvo el desgaste normal por su uso.	Se realizó el aseo y cuidado general del vehículo y de los elementos bajo responsabilidad, haciendo uso adecuado de los mismos y procurando mantenerlos en condiciones apropiadas para la prestación del servicio.	Ver anexo 004
7. Ejecutar las demas actividades inherentes al objeto del contrato que sean requeridas por la Administración Municipal y asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo logístico actividad encuentro departamental y nacional de concejalesy elaboración placahuella monte y pinal.	Ver anexo 004

3.1. Avance del contrato	**67,50%**
3.2. Avance de la adición del contrato	**0,00%**

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	**Fecha**

4. Programación de Pagos del contrato

Acta 01	1.540.000,00	**Acta 05**	660.000,00	**Acta 09**	-	**Pago No.**	
Acta 02	2.200.000,00	**Acta 06**		**Acta 10**	-		
Acta 03	2.200.000,00	**Acta 07**		**Acta 11**	-	Acta 03	
Acta 04	2.200.000,00	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-		
Valor TI Pagado	**3.740.000,00**	**Valor a pagar presente informe**	**$**	**2.200.000,00**	Saldo por pagar		2.860.000,00

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	**NO**	**% IVA**	19%	**Valor IVA**	**$**	-

No. Planilla	**Aportes**				
	Fecha pago planilla	**Salud**	**Pensiones**	**Riesgos**	**Total Aportado**
4664920979	5/10/2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00		$ 499.100,00
Total Aportes		$ 218.900,00	**$ 280.200,00**	**$ -**	**$ 499.100,00**

6. Firmas del contrato

Firma: Jhonatan González	Firma:
HERSY JHONATAN GONZALEZ PINEDA	JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO
Supervisor	Contratista
	C.C. 6.910.377