Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	CAROLINA BECERRA ORTIZ	JULIO DE 2026
CONTRATO No :	1262 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Elaborar y/o ajustar matrices que articulen competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación.	Se apoyó la construcción y ajuste del documento: Proyecto Educativo del Programa de Conocimientos Académicos en Enfoque Diferencial Territorial, mediante la consolidación de los insumos remitidos por el equipo, la elaboración del análisis de la oferta académica internacional, nacional y local, la incorporación de perfiles de ingreso y egreso, competencias y referentes normativos, así como la estrategia metodológica general y por módulo. Ver adjunto:Proyecto Educativo del Programa PCA Enfoque Diferencial actualizado	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAzr8FW3OWwQoP-pc95NFdVAZal8FsPjACJnRRcMpCoAx8?e=yztvds
2	Redactar y/o ajustar syllabus, guías de aprendizaje y fichas técnicas por módulo, conforme a las orientaciones del equipo experto y a los requerimientos para el registro y licenciamiento de la Escuela.	Se ajustó, de manera colaborativa, la versión final del syllabus del Módulo 3: "Inclusión, Interculturalidad y Diversidades de Género con Enfoque Territorial", particularmente en lo relacionado con las unidades temáticas y las actividades de aprendizaje. Ver adjunto: Syllabus M3 Versión Final	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAAQyqrdgD9QE61xwesS9I8Ac54sNF8brQFHctcYaOksIQ?e=LHBeNX
3	Recopilar, analizar y sistematizar información relevante para la construcción, preservación y divulgación de la memoria histórica de la UNP, especialmente en lo relacionado con la protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos y demás poblaciones atendidas por la entidad.	Se elaboró documento de trabajo sobre los lineamientos éticos para el manejo de información sensible en el marco de la construcción de memoria histórica de la UNP. Ver adjunto: Documento de Trabajo: lineamientos éticos construcción de memoria histórica	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgBHVn15S77zT1v9khU3aBOoAaZr2gXQTK7DvdqtkY7PWX47e=jJ4hF8
4	Diseñar, elaborar y estandarizar los formatos, planillas y documentos de apoyo necesarios para garantizar la sistematización y trazabilidad de los procesos desarrollados en la Escuela de Formación.	Se diseñó un instrumento diagnóstico compuesto por cinco preguntas para el taller "Fundamentos de investigación aplicada", orientado a identificar los principales desafíos de los semilleristas, las etapas del proceso investigativo que presentan mayor dificultad y los apoyos requeridos, con el propósito de sistematizar los resultados y articularlos con las conclusiones del encuentro. Ver adjunto: Instrumento diagnóstico Diagnóstico Taller Fundamentos de la investigación aplicada. Insumo técnico diagnóstico necesidades de investigación	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCC_fi1BLERRYkXjgvBFT8_AYaVhHPnCCjZ_3YW82zYtwJU?e=YCJ2Gx
5	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relacionada con las actividades y asuntos del Grupo de Trabajo, informando oportunamente a las dependencias correspondientes de la Unidad Nacional de Protección (UNP), y velar por el adecuado archivo y conservación de los documentos.	Se realizó el cargue de documentos teniendo en cuenta los avances del mes de julio con el propósito de garantizar el orden, la trazabilidad y la adecuada conservación de los documentos que lo integran. Ver adjunto: Documentación SharePoint entregables mes de julio.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgBimbLn_6c7iSb-3IXRLWnxyA8QW0PMsM5wT2smwykrnUJg?e=3imcnZ
6	Fortalecer y actualizar la oferta formativa de la Escuela de Formación mediante la formulación de rutas y contenidos de capacitación orientados al desarrollo de conocimientos, competencias y capacidades de los servidores públicos de la UNP, garantizando su pertinencia y calidad.	Se coordinó la planeación de una capacitación sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario, dirigida a la comunidad UNP, en el marco del Plan Institucional de Capacitación (Eje de Paz Total, Memoria y Derechos Humanos), con el propósito de fortalecer los conocimientos necesarios para la promoción, el respeto y la protección de los derechos humanos en el ejercicio de las funciones institucionales. Ver adjunto: Coordinación capacitación DDHH y DIH. Documento preparación capacitación en DDHH y DIH	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCrOVsKf9zra5iZmF167gc-oAbkqHq5ePbHkWjjYlqOn1GU?e=EbFNib
7	Acompañar las reuniones que convoque la Subdirección de Talento Humano, elaborando las actas respectivas y haciendo seguimiento puntual a los compromisos y acuerdos adoptados.	Se participó en la reunión de seguimiento convocada por la Dirección de Formación el día 02 de julio 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Equipo Dirección de Formación- 02-07-2026 Se participó en la reunión de seguimiento de equipo pedagógico el día 8 de julio de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Seguimiento Equipo Pedagógico- 8-07-2026. Se participó en la reunión de seguimiento de equipo pedagógico el día 15 de julio de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Seguimiento Equipo Pedagógico- 15-07-2026 Se participó en la reunión de seguimiento de equipo pedagógico el día 22 de julio de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Seguimiento Equipo Pedagógico- 22-07-2026 Se participó en la reunión de seguimiento convocada por la Dirección de Formación el día 23 de julio de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Equipo Dirección de Formación- 23-07-2026 Se realizó el acta de seguimiento de equipo pedagógico el día 29 de julio de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Seguimiento Equipo Pedagógico- 29-07-2026 Se adjunta matriz de compromisos que incluye tema, responsable, fecha prevista, estado y soporte.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAJpYHvDFrcTJo_XB2NvXHWATMFmrUB_931xlOHCke49MM?e=zZI7S
8	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Escuela de Formación y del objeto del presente contrato.	Se elaboró y ajustó la ficha técnica de la jornada sobre enfoques de género y diferencial de la VII Semana del Conocimiento y la Innovación, y se diseñó la estación "Muro del cambio: de los estereotipos a las prácticas que protegen", incluyendo su objetivo, metodología, preguntas orientadoras, materiales, ejemplos, adaptación territorial, indicadores, riesgos y evidencias esperadas de acuerdo a los lineamientos del componente de Gestión de Conocimiento. Ver adjunto: Ficha_Tecnica_Semana_Cambio_Modernizacion 2.docx. Se diseñó la presentación de la metodología del taller "Fundamentos de investigación aplicada", dirigido a los semilleros de investigación de la UNP, definiendo el ciclo formativo, los objetivos, la ruta de trabajo, la distribución de intervenciones, el ejercicio práctico por mesas y el diagnóstico inicial de las dificultades investigativas de los participantes de acuerdo a solicitud del componente de Gestión de Conocimiento. Ver adjunto: Metodología_Taller_Investigación Aplicada Semilleros (1).pptx. Acta reunión semilleros plan capacitación 1-07.pdf. Se elaboró acta de reunión mensual donde se brindó acompañamiento metodológico a la Sublínea de Inteligencia Emocional de la Línea de Seguridad, orientando la delimitación diagnóstica de la investigación, la revisión de la pregunta problema, los objetivos, el alcance, los actores y la coherencia de los instrumentos de recolección de información. Ver adjunto: Acta_Mensual reunión_inteligencia Emocional_01_07_2026.pdf. Se elaboró y organizó la propuesta de contenidos para las secciones "Nuestra Escuela" y "Oferta Académica" de la página web de la Escuela de Formación de la UNP, incorporando información sobre su naturaleza, misión, visión, modelo pedagógico, principios orientadores y programas académico, de acuerdo a lo requerido por la Dirección Local de Educación. Ver adjunto: Información página web Escuela de Formación UNP 06_07_2026.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCouPwOM8L7RLoiIzJ8hHvCARFQP8poBFPRIjpZPrkbF288?e=PRyId7

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 56.100.000
VALOR ADICIÓN	$ 28.050.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 84.150.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	10%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 8.500.000
PORCENTAJE ACUMULADO	66,7%
VALOR ACUMULADO	$ 56.100.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 28.050.000

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado JULIO DE 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA		Firmado digitalmente por Carolina Becerra Ortiz	
Nombre:		CAROLINA BECERRA ORTIZ	
C.C. No.	1098638138	Fecha Informe:	31 DE JULIO DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1262 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	Firmado digitalmente por Angela Hasbreidy Cortez Garzon
	Nombre:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES		Nombre:	ANGELA HASBREIDY CORTEZ GARZON
	Cédula No:	52356296		Cédula No:	1.023.003.305
	Cargo:	DIRECTORA DE FORMACIÓN (E)		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5