1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0433-2026	
Nombre completo del contratista: MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR GÓMEZ	
Documento de identificación: 1130668302 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTINEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS PESOS M/CTE. ($11.326.000).	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$ 2.831.500	$ 8.494.500	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9510982246 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 641209588 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10/Sept/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0433-2026, se desarrollaron las siguientes actividades.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #1

1. Apoyar las actividades y tareas para la formulación e implementación de casos de uso de analítica de datos y de soluciones impulsadas por inteligencia artificial.

CUOTA 1

- Participó en la reunión de transferencia de conocimiento sobre la herramienta Generador de Actas Automáticas, espacio orientado a la socialización de su funcionamiento, arquitectura funcional y principales características. Durante la sesión se presentaron los procesos que soporta la herramienta, su alcance dentro de la entidad y las funcionalidades disponibles para la automatización de la elaboración de actas, permitiendo fortalecer el conocimiento técnico y funcional necesario para su posterior evaluación, implementación y acompañamiento desde el componente de experiencia de usuario y usabilidad.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TJAPsVj1SnVde7h8XFf1cSxwFhgZuDMH

CUOTA 2

Participó en reunión de trabajo con el equipo Big Data para la revisión de los instrumentos y de la metodología propuesta para la ejecución del ejercicio piloto del caso de uso Agente Generador de Actas Automático, desarrollado como una solución apoyada en inteligencia artificial. Durante este espacio se revisaron los componentes previstos para la validación de la herramienta, el flujo de interacción propuesto para los usuarios y los instrumentos diseñados para recopilar información durante la ejecución del piloto, aportando desde el componente de experiencia de usuario a la preparación y fortalecimiento del proceso de implementación del caso de uso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BIKNIIgEAyq6Tu7ZKk9TI--Al9sPSGKk

CUOTA 3

- La contratista participó en reunión de trabajo para la presentación del sistema de información correspondiente al caso de uso CIMU, en el marco de las actividades desarrolladas para la formulación, implementación y seguimiento de soluciones tecnológicas orientadas al aprovechamiento estratégico de datos. Durante el espacio se realizó la presentación de la herramienta y la revisión de aspectos asociados a su funcionamiento, permitiendo conocer los avances del caso de uso e identificar elementos relevantes para su proceso de implementación y posterior validación desde la experiencia de usuario, como insumo para el fortalecimiento y mejora continua de la solución tecnológica desarrollada por el equipo Big Data.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17De0uMydggcD8OVljlq8G8QWQoh5xhXZ

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #2
Diseñar y aplicar metodologías para abordaje de experiencia de usuario de las soluciones tecnológicas implementadas.

CUOTA 1

- Elaboró el Informe técnico del desarrollo e implementación del ejercicio de usabilidad y experiencia de usuario de la herramienta para el caso de uso CIMU.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uNrku_WFkmjuphv66nIJibm5f2PK372q

CUOTA 2

- Desarrolló la estructura metodológica del ejercicio de usabilidad y experiencia de usuario para el Agente Generador de Actas, definiendo el escenario de prueba, las actividades específicas que deberá realizar el participante durante la interacción con la herramienta y los criterios para evaluar cada una de las dimensiones establecidas en la metodología de experiencia de usuario. Como parte del ejercicio se diseñaron los respectivos instrumentos para la recolección y análisis de información, incluyendo la matriz de evaluación y el formulario de experiencia de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

usuario, incorporando componentes cuantitativos y cualitativos que permitan valorar la experiencia desde las dimensiones cognitiva, emocional y funcional, así como documentar observaciones, dificultades, percepciones y oportunidades de mejora identificadas durante la aplicación del ejercicio.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ap77xaHBI1rz3futRNBNWSQnZFOyCsE_

CUOTA 3

- Participó en reunión de trabajo previa a la ejecución del ejercicio piloto de usabilidad del Agente Generador de Actas, orientada a organizar y estructurar la información requerida para el desarrollo de la prueba con usuarios. Durante este espacio se revisaron los componentes metodológicos del ejercicio, los instrumentos de recolección de información, las actividades propuestas para la interacción con la herramienta y los criterios de evaluación definidos, con el propósito de garantizar una aplicación organizada y obtener información pertinente para la identificación de buenas prácticas, oportunidades de mejora y aspectos asociados al uso responsable de la solución tecnológica basada en inteligencia artificial.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nhAdmzSReOIzp5iBX8rE_IIQMvJXfB6z

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #3

Realizar la documentación de buenas prácticas que garanticen que las soluciones basadas en inteligencia artificial y otras tecnologías se diseñen y utilicen de manera responsable, mitigando posibles sesgos y problemas de equidad.

CUOTA 1

- Realizó la actualización del documento denominado "Guía para la Prevención de Riesgos Asociados a la Información Utilizada en el Desarrollo de Algoritmos de Inteligencia Artificial", mediante la revisión y ajuste de su contenido, con el fin de incorporar las modificaciones y nuevos lineamientos derivados de la evolución del marco normativo nacional en materia de inteligencia artificial, tratamiento de datos, ética y gobernanza de la información. Esta actividad permitió fortalecer el documento técnico, garantizando su armonización con la normativa vigente y consolidando criterios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

orientados a la prevención, identificación y mitigación de riesgos asociados al uso de la información durante el diseño, desarrollo e implementación de soluciones basadas en inteligencia artificial.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pbDM0vuAmV2RuoFVayl7f7gNp_8xjAlo

CUOTA 2

- Apoyó la revisión de reportes asociados a las herramientas tecnológicas utilizadas para la explotación masiva de datos, realizando una lectura y revisión de la información documentada como insumo para el seguimiento de las soluciones tecnológicas desarrolladas. Esta actividad permitió contribuir al proceso de revisión documental y al fortalecimiento de las buenas prácticas relacionadas con el manejo, análisis y utilización responsable de la información dentro de los desarrollos tecnológicos adelantados por el equipo.

CUOTA 3

- La contratista participó en la ejecución del ejercicio piloto de usabilidad del Agente Generador de Actas con usuarios de CTA-DATIC, realizando acompañamiento metodológico durante la interacción de los participantes con la solución tecnológica y apoyando la aplicación de los instrumentos previamente definidos para la recolección de información. El ejercicio permitió obtener insumos relacionados con la experiencia de uso de la herramienta, identificar fortalezas y oportunidades de mejora y recopilar información relevante para la posterior formulación de recomendaciones y buenas prácticas orientadas al uso responsable, comprensible y adecuado de la solución basada en inteligencia artificial.

- La contratista participó en la jornada de socialización del Agente Experto basado en Inteligencia Artificial, espacio orientado a presentar a los usuarios las características, funcionalidades y alcance de la solución tecnológica desarrollada. Durante la jornada se acompañó el proceso de acercamiento de los participantes a la herramienta, permitiendo reconocer aspectos relevantes asociados con su comprensión, apropiación y uso dentro del contexto institucional. La actividad permitió, además, recopilar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

elementos de interés para el componente de experiencia de usuario y para la identificación y documentación de buenas prácticas orientadas a promover un uso responsable, informado y adecuado de las soluciones apoyadas en inteligencia artificial, reconociendo la importancia de que los usuarios comprendan tanto las posibilidades como el alcance de este tipo de herramientas dentro de sus procesos de trabajo.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UEGk3i3wU9DdjZrd6IRvN8EtBe-V4yyr

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #4
Apoyar las actividades, iniciativas y acciones que se desarrollen en el marco de las funciones de la subdirección de innovación digital, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las necesidades que se definan durante la ejecución del contrato.

CUOTA 1

- Esta actividad no fue requerida durante el período correspondiente a la presente cuota, por lo cual no fue necesario desarrollar acciones asociadas a su ejecución.

CUOTA 2

- Participó voluntariamente en las acciones de apoyo institucional coordinadas por la Subdirección de Innovación Digital para contribuir a la atención de la población afectada por la emergencia ocasionada por el terremoto, brindando apoyo tanto en el despliegue y difusión operativa de los canales digitales dispuestos para orientar e informar a la ciudadanía, como en las actividades de asistencia directa desarrolladas en territorio. Esta participación estuvo orientada a contribuir a la articulación de las acciones institucionales requeridas durante la emergencia y al acompañamiento de las necesidades identificadas en la población afectada.

CUOTA 3
Esta actividad no fue requerida en este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5
Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CUOTA 1

- Participó en la reunión de definición y concertación del Plan de Trabajo, desarrollada con el propósito de establecer las metas, actividades, productos y cronograma de ejecución correspondientes a las obligaciones contractuales asignadas a Maira Alejandra Escobar, en el marco del proyecto BP-26005255 "Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el Distrito de Santiago de Cali". Durante la sesión se revisó el alcance de las actividades a desarrollar, se definieron los productos esperados, se acordaron los tiempos de ejecución y se alinearon las acciones con los objetivos estratégicos del proyecto, garantizando una adecuada planeación para el cumplimiento de los compromisos contractuales y el fortalecimiento de las iniciativas relacionadas con la implementación de soluciones tecnológicas y la gestión estratégica de datos.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15IbgMgBKaYjp18LHKEHcu1V9I7H8bwzE

CUOTA 2

- En atención a las necesidades institucionales derivadas de la emergencia ocasionada por el terremoto, fue designada para brindar apoyo como enlace entre uno de los puntos (barrio refugio) con necesidades identificadas y el centro de acopio dispuesto por la Alcaldía de Santiago de Cali. En el desarrollo de esta actividad apoyó la identificación y comunicación de los requerimientos presentados en el punto asignado, particularmente aquellos relacionados con la disponibilidad de insumos y medicamentos, facilitando la articulación y transmisión oportuna de las necesidades al centro de acopio para contribuir a la gestión de los elementos requeridos y al fortalecimiento de la respuesta institucional dirigida a la población afectada.

- Participó en reunión de seguimiento a las actividades, compromisos y productos a mi cargo, desarrollados en el marco de la ejecución del proyecto BP 26005255 – "Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el Distrito de Santiago de Cali". Durante el espacio se realizó la revisión de los avances alcanzados frente a las actividades asignadas, así como de las acciones adelantadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, permitiendo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

verificar el estado de ejecución de los productos, identificar actividades en curso y establecer orientaciones para la continuidad del trabajo, de acuerdo con las necesidades del proyecto y los lineamientos definidos por la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 3

- La contratista brindó apoyo presencial durante dos jornadas de trabajo, desarrolladas en horario de mañana o tarde, de acuerdo con la programación establecida, en el proceso de digitalización y registro de formularios en el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, como parte de las acciones institucionales adelantadas para la atención de la población damnificada por el terremoto ocurrido el 10 de agosto de 2026. Durante estas jornadas, apoyó el ingreso, organización y digitalización de la información contenida en los formularios de registro de las personas y hogares afectados, contribuyendo a la consolidación y disponibilidad de la información requerida para apoyar los procesos de caracterización, seguimiento y gestión de las necesidades identificadas en el marco de la respuesta institucional frente a la emergencia.

- La contratista participó en el espacio presencial convocado por la Dirección de DATIC, desarrollado con participación de funcionarios y contratistas de la entidad, atendiendo el requerimiento institucional realizado por la Subdirección de Tecnología Digital. La asistencia a este espacio permitió atender las orientaciones impartidas por la Dirección y mantenerse articulada con las disposiciones, necesidades y acciones institucionales definidas para el desarrollo de las actividades del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- La contratista participó en la jornada de capacitación relacionada con la elaboración de actas y el manejo del sistema de gestión documental ORFEO, con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias para la adecuada elaboración, organización, registro y gestión de documentos institucionales. La actividad permitió afianzar criterios relacionados con el manejo de la información y los procedimientos documentales requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales, favoreciendo el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la gestión y trazabilidad de la documentación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CY1bTVuGxb_kdMu9LEB0vrSW5STCnD8x

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0433-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

FERNANDO CARDONA HENSEN
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 15 de Septiembre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.