ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0436-2026	
Nombre completo del contratista: ÓSCAR PRADO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: 94 499 033 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$2.831.500	$8.494.500	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9509905971 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 652770515 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 14/sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar la efectiva integridad en el sistema y por el funcionamiento de los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP y los demás que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1JMm2_PdI8m8SKEF69vR8jqQGcd3DVNwT?usp=drive_link

- Realizó el monitoreo de los servicios, verificando que éstos estén activos en los componentes dispuestos por la supervisión del contrato (ERP, Content Server, Web Dispatcher, CRM), disponibles en los respectivos puertos configurados, y respondiendo a las solicitudes de los sistemas SAP conectados; llevándose a cabo un análisis del comportamiento del sistema para poder tomar las medidas necesarias que permitan tratar la casuística.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1_ftEW6ctn4haGHKQ7q4Dct5yn-LDv_Im?usp=drive_link

- Realizó el monitoreo de los servicios, verificando que éstos estén activos en los componentes (ERP, Content Server, Web Dispatcher, CRM), respondiendo a las solicitudes de los sistemas SAP conectados; llevándose a cabo un análisis del comportamiento del sistema.
- Realizó el debido proceso, junto con la consultoría HR Solutions, ante la situación con el sistema BWQ (Instalación 20141840 — Alcaldía de Cali) que tiene en la transacción SLICENSE una licencia temporal vencida para el producto NetWeaver_ORA

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Hsn4WdyZPxafZiGejS-5Xq_5_LIGv5W5?usp=drive_link

- Realizó el monitoreo de los servicios, verificando que éstos estén activos en los componentes dispuestos por la supervisión del contrato (ERP, Content Server, Web

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Dispatcher, CRM), disponibles en los respectivos puertos configurados, y respondiendo a las solicitudes de los sistemas SAP conectados; llevándose a cabo un análisis del comportamiento del sistema basados en reportes generados a través de transacciones como la ST22 y la SM21.

- Realizó el análisis frente al hallazgo reportado en el activo alester.cali.gov.co, adelantándose una mesa de trabajo y validación técnica conjunta con el profesional Yimi Castro, evaluando el rol del servidor dentro de la arquitectura institucional, concluyendo la naturaleza del enrutamiento vía Web Dispatcher, dando parte de tranquilidad e informando la normalización de las cuentas efectuada por la coordinación técnica de Fiori.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Documentar de manera detallada las configuraciones, procedimientos, incidencias y ajustes realizados en los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP, dejando manuales y guías actualizadas que sirvan de referencia.
CUOTA 1
https://drive.google.com/drive/folders/1cZpQT2uNxTllVqueZVsWjtlCh1IviY1c?usp=drive_link

- Documentó el caso que se ha estado presentando con el mandante por defecto 000 que se despliega en el ambiente DES, plasmando en el documento el paso a paso para la solución de éste y emitiendo unas recomendaciones para llevar a feliz término el proceso, que deben ser articuladas con el equipo de infraestructura.

CUOTA 2
https://drive.google.com/drive/folders/1fTZ4JbM0vVVhKtW3jdygnBvdDyB5CVjb?usp=drive_link

- Documentó el caso de la actualización de una licencia por SLICENSE y cómo proceder para darle solución, explorando cada uno de los caminos en caso de presentarse inconsistencias que impidan dicha actualización.

CUOTA 3
https://drive.google.com/drive/folders/1ZWwZKyNlPQ-uD1TObpWMKhSuf2lrQxdr?usp=drive_link

- Documentó procedimientos, diagnósticos, tuning y resolución de incidencias en los componentes SAP bajo su responsabilidad dispuesto por el supervisor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1nH2uUiPRRgCHHJTf06lT6rfuPlY3qsU_?usp=drive_link

- Apoyó al equipo de Gestión de Usuarios con las notificaciones de algunos usuarios que presentaban problemas al radicar sus incidentes en la herramienta MARI y que no tenían claro el procedimiento ni las áreas a las cuales dirigirse para que su requerimiento pudiera ser atendido en los tiempos en los que era necesario.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/168_P9vzYqwJKIUOE-inj8Kyk8_4hVSae?usp=drive_link

- Participó en reunión donde se trataron los temas relacionados con el proyecto que se ha venido implementando junto con el DAHM, Hacienda a un Click, y se aclararon las responsabilidades y roles de los asistentes, estableciéndose compromisos como enlace de los temas relacionados del SAP
- Atendió solicitud de autorización para la realización de un proceso masivo para la liquidación de intereses del Impuesto Predial Unificado por parte de funcionaria de la Subdirección de Rentas, monitoreando el proceso y verificando que no se lanzaran otros procesos que interfirieran en la ejecución del mismo.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Jht9Hu97O78uznMZ8VlH8oKpqBpUeS-p?usp=drive_link

- Participó en reuniones donde se trataron los temas relacionados con el proyecto que se ha venido implementando junto con el DAHM, Hacienda a un Click, estableciendo las responsabilidades y roles de los asistentes, basados en los cronogramas y documentación que se ha venido construyendo en conjunto con el DAHM.
- Participó en reunión del equipo de la Subdirección de Tecnología Digital con los directivos del DATIC en la cual se contextualizó el impacto del reciente sismo y se destacó la necesidad de mantener la continuidad administrativa y articular apoyos institucionales para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

la atención a la ciudadanía en la etapa de post emergencia. De igual manera, se revisó la situación interna del personal y la contratación.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme a las condiciones establecidas en el contrato No. 4134.010.26.1.0436-2026
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 15 de septiembre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.