INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES # 09			
NÚMERO DE CONTRATO	CD – PS 040 DEL 23 DE ENERO DE 2026		
VALOR TOTAL	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($31.453.333) M/CTE		
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y SIETE (07) DÍAS		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO BIBLIOTECARIA DE LA SEDE PILOTO DEL CENTRO POBLADO BAGAZAL A CARGO DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA.		
PERIODO DE EJECUCIÓN	SEPTIEMBRE DE 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO DIRECTORA EJECUTIVA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONICA XIMENA RAMIREZ RUBIO	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C.21.114.275
TELÉFONO DE CONTACTO	3117385060	**DIRECCIÓN**	Calle 5 N 8-57 CENTRO
FECHA ACTA DE INICIO	24/01/2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	NA
ADICION (Si o No)	NA	**VALOR ADICION:**	NA
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$1.960.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2026

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 01:

Planear y desarrollar las actividades necesarias para la prestación de los servicios básicos consagrados en la ley para la adecuada prestación del Servicio Público Bibliotecario, (préstamo externo, servicio de referencia, formación de usuarios, servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Actividad de promover la lectura en los estudiantes.
- Apoyo en la atención Bibliotecaria en la Biblioteca Municipal Arcadio Plazas.
- Actividad de comprensión lectora con los alumnos del grado Transición.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Promover la lectura en los estudiantes.



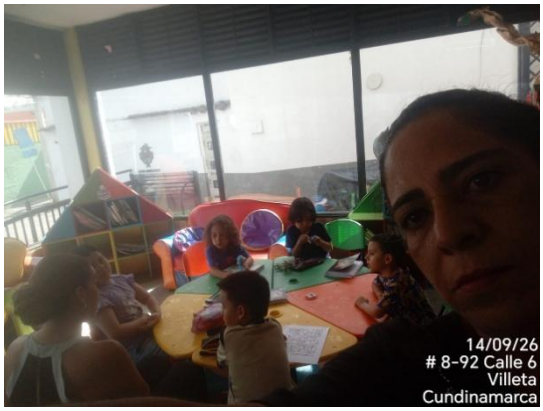




- Apoyo en la Biblioteca Municipal Arcadio Plazas.






14/09/26
8-92 Calle 6
Villeta
Cundinamarca


14/09/26
8-92 Calle 6
Villeta
Cundinamarca


18/09/26


18/09/2026, 3:47:36 p.m.
Calle 6 8-116
Villeta 253410
Cundinamarca
Colombia


18/09/2026, 3:14:29 p.m.
Calle 6 8-116
Villeta 253410
Cundinamarca
Colombia

- comprensión lectora con los alumnos del grado Transición.





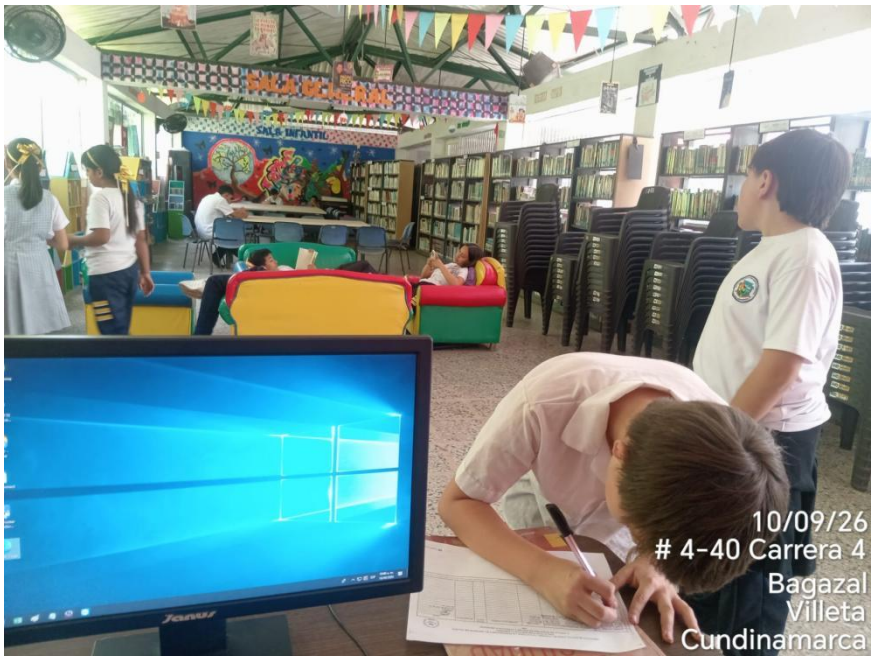
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 02:

Llevar y registrar de manera rigurosa las visitas diarias de los usuarios frecuentes y no frecuentes en la planilla de población beneficiada suministrada por el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se registra asistencia de los usuarios que asistieron a la biblioteca Piloto de Bagazal en el mes de septiembre.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 03:

Actualizar información en la plataforma FUR y LLAVE DEL SABER y/o las demás plataformas creadas relacionadas con el servicio bibliotecario y entregar los informes que sean requeridos en el marco de la vigencia del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se actualizan las plataformas con el registro del ingreso de los usuarios, préstamo y afiliaciones de los mismos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Subidos a las plataformas FUR y LLAVE DEL SABER y demás plataformas relacionadas con la biblioteca Piloto Bagazal.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 04:
Llevar a cabo el apoyo y articulación con las actividades desarrolladas desde la extensión Bibliotecaria.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
En este mes no se realizó esta actividad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 05:
Cumplir sin excepción con la entrega de informes, con el avance y evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Elaboración informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
subidos a la carpeta drive de entidad y de igual forma al aplicativo SECOP II, para su correspondiente revisión y aprobación.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 06:
Llevar a cabo el apoyo al proceso de archivo de gestión durante la vigencia del contrato cuando sea requerido por el Supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
En este periodo no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 07:
Recibir y devolver bajo inventario los muebles y equipos tecnológicos que le entregue el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD) para el desarrollo de actividades, de igual manera informar de manera oportuna cualquier novedad daño o perdida que se genere al mismo.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Recibí inventario por parte del IMTCRD
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Acta subida a la carpeta drive de entidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 08:
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el

Supervisor del Contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Realicé curso de capacitación Política Institucional de prevención, protección, atención y remisión del acoso laboral y sexual en el entorno laboral del MTCRD.
- Capacitación virtual sistema integrado de gestión de bibliotecas KOHA.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





CERTIFICADO
DE CAPACITACIÓN

Otorgado a:

Mónica Ximena Ramírez Rubio

Perteneciente a la dependencia de Biblioteca Publica Piloto Bagazal

Por haber completado satisfactoriamente la capacitación en

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN Y REMISIÓN DEL ACOSO LABORAL Y SEXUAL EN EL ENTORNO LABORAL DEL IMTCRD

Contribuyendo a un espacio de trabajo seguro, respetuoso y libre de violencia.

William Adolfo Bermúdez Monroy
Presidente comité de convivencia laboral IMTCRD

Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte
Villeta, Cundinamarca

28/9/2026

IMTCRD-HYZAS6VH44



APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 8394606918
Entidad que emite la planilla: Mi Planilla
Valor total de pago: 508.300
No. de Días de mora: N/A
Fecha límite de pago: 28/10/2026
Fecha de pago: 28/09/2026
EPS Cotizada: Fomag
ARL: Cotizada: Positiva
AFP Cotizada: Colpensiones
Caja de compensación cotizada: N/A

MONICA XIMENA RAMIREZ RUBIO
CC No. 21.114.275 de Villeta
Tel. 3117385060
Dirección: Calle 5 No 8-57 Centro