ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD ELABORACIÓN CONTRATO / TRÁMITE CONVOCATORIA	CÓDIGO	GEC-FT-19-V6
		PÁGINA	1 de 1

FECHA DE SOLICITUD: SEPTIEMBRE DE 2026

Señora Jefe Oficina de Contratación, de conformidad con las normas legales vigentes y el manual de contratación de la Entidad, se adelantó la etapa de planeación correspondiente, por lo tanto, se realiza la presente solicitud, de acuerdo con los siguientes criterios:

ELABORACIÓN DE CONTRATO (Modalidad de contratación directa) [X]

TRAMITE DE CONVOCATORIA O INVITACIÓN PUBLICA (Licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta, concurso de méritos e invitación pública) [ ]

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVOCATORIA			
OFICINA O SECRETARIA QUE PRESENTA LA SOLICITUD			
SECRETARÍA DE SALUD			
TIPO DE CONTRATO			
SERVICIOS			
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE RIESGOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL (SICRIESSAN) DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			
VALOR INICIAL			
VALOR EN NÚMEROS	$ 37.000.000		
VALOR EN LETRAS	TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS		
PLAZO DE EJECUCIÓN PACTADO O PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO			
PLAZO INICIAL	DOS (2) meses, contados a partir del inicio de ejecución del contrato, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026).		
CONTRATISTA:			
NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL	AC LATIN SOFTWARE S.A.S.		
NÚMERO DEL NIT	830.049.526-5		
SUPERVISOR:			
NOMBRE COMPLETO	MERCEDES PERDOMO	C.C.	52 330 234.
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DVC	FIRMA SUPERVISOR DESIGNADO	
TELÉFONO	3152257104		
CORREO ELECTRÓNICO	maria.perdomo@chia.gov.co		

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE COMPLETO	LUZ STELLA DÍAZ JALLER
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO

PARA TAL EFECTO CERTIFICO QUE: LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE AJUSTA A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD Y SE ENCUENTRA JUSTIFICADA EN LOS ASPECTOS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y PRESUPUESTALES.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE FUERON REVISADOS, VERIFICANDO QUE SE ENCUENTRAN COMPLETOS, VIGENTES Y COHERENTES CON EL OBJETO CONTRACTUAL MENCIONADO Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS EXIGIDOS, SOBRE TODO CON LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

ESTA SECRETARÍA/OFICINA Y LA SUPERVISIÓN, VELAREMOS PORQUE EL CONTRATISTA CUMPLA OPORTUNAMENTE CON EL PERFECCIONAMIENTO (Firma de la minuta), LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO (Pólizas); PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (Salud, Pensiones, ARL) Y LOS PARAFISCALES CORRESPONDIENTES; ASÍ COMO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DURANTE LOS PERIODOS QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL SOLICITANTE