PROPUESTA TECNICA ECONOMICA PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA -CORPAMAG

1.1 PROPUESTA TECNICA

1.1 ALCANCE DE LA PROPUESTA

En cumplimiento del objeto antes descrito el contratista deberá apoyar la oficina de Gestión Humana de las siguientes actividades:

1. Orientar y respaldar la ejecución de planes estratégicos en Gestión del Talento Humano, asegurando su cumplimiento conforme al marco normativo vigente y contribuyendo a una implementación eficiente y alineada con los objetivos institucionales.
2. Elaborar y presentar informes técnicos sobre el avance y resultados de las actividades ejecutadas, garantizando un seguimiento riguroso de los compromisos institucionales, con énfasis en los procesos vinculados a administración del capital humano.
3. Mantener registros actualizados y sistematizados sobre la participación del personal en las actividades organizacionales, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para fines de control y evaluación.
4. Brindar acompañamiento técnico a los procesos integrados del sistema de gestión institucional, promoviendo la participación activa del talento humano en la formulación e implementación de planes de mejora continua, en coherencia con los procedimientos establecidos.
5. Gestionar la elaboración y entrega oportuna de reportes e informes periódicos, atendiendo los requerimientos del supervisor del contrato y de otras instancias pertinentes, en concordancia con los lineamientos institucionales.
6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinadora del grupo de gestión de talento

Daniela Velasquez G

DANIELA GISELL VELÁSQUEZ GAMARRA