ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO:

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GASOLINA (CORRIENTE Y EXTRA) Y DIESEL (ACPM) , PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA AMARRILLA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD O BAJO RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ

SEPTIEMBRE DE 2026

INTRODUCCIÓN

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, los siguientes son los estudios y documentos previos que sirven de soporte para la elaboración de la invitación pública y el contrato, del proceso que tiene por objeto.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

La Constitución Política, en su artículo 2°, establece como fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. En desarrollo de estos fines, las entidades territoriales deben adoptar las medidas administrativas y contractuales necesarias para garantizar la adecuada prestación de los servicios a su cargo y el cumplimiento oportuno de las funciones asignadas.

De igual manera, el artículo 209 de la Constitución Política dispone que la función administrativa debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, principios que orientan la gestión contractual de las entidades públicas y exigen la adopción de mecanismos que permitan garantizar la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios a su cargo.

En concordancia con lo anterior, y de conformidad con las competencias atribuidas a los alcaldes por la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, corresponde a la Administración Municipal asegurar la acción administrativa del Municipio, promover su desarrollo y garantizar una gestión pública eficiente orientada a la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

En cumplimiento de sus competencias legales y administrativas, el Municipio de Chiquinquirá desarrolla de manera permanente actividades que requieren el desplazamiento de funcionarios, contratistas, equipos y maquinaria hacia los diferentes sectores urbanos y rurales del territorio municipal, así como, cuando las necesidades del servicio lo demandan, hacia otros municipios del departamento y del país. En consecuencia, resulta indispensable garantizar la disponibilidad permanente de combustible para mantener la capacidad operativa de la Administración Municipal.

En este contexto, el suministro de combustible tipo gasolina (corriente y extra) y diésel (ACPM) constituye un insumo esencial para el funcionamiento del parque automotor, la maquinaria amarilla, la maquinaria agrícola y los demás equipos que requieren dicho recurso para su operación. La continuidad de este suministro se encuentra directamente relacionada con la capacidad institucional para prestar servicios, atender requerimientos de la comunidad, ejecutar proyectos de infraestructura, realizar actividades de inspección y vigilancia y responder oportunamente ante situaciones de emergencia o calamidad pública.

La necesidad de adelantar el presente proceso de contratación adquiere especial relevancia teniendo en cuenta que el Municipio cuenta actualmente con un parque automotor y un conjunto de maquinaria destinado al cumplimiento de diferentes funciones administrativas y operativas. Dentro de estos bienes se encuentran vehículos destinados al transporte y apoyo institucional, motocicletas para labores operativas y de vigilancia, vehículos tipo volqueta, tractor agrícola y maquinaria amarilla, entre la que se encuentran motoniveladora, retroexcavadora y vibrocompactador, además de las nuevas volquetas incorporadas al parque automotor municipal. La relación de estos bienes y sus características se encuentra incorporada en los inventarios de la entidad.

Garantía de la movilidad y operación institucional

El combustible permite mantener en funcionamiento los vehículos oficiales destinados al transporte de funcionarios y personal técnico, desplazamientos administrativos, visitas de campo, inspecciones, supervisión de obras, atención de requerimientos ciudadanos y demás actividades propias de las diferentes dependencias municipales. Esta capacidad de movilidad resulta fundamental para garantizar la presencia institucional tanto en la zona urbana como en los sectores rurales del Municipio.

Asimismo, permite articular las actuaciones de las diferentes dependencias y atender de manera oportuna las necesidades de las comunidades, especialmente aquellas ubicadas en sectores apartados que requieren desplazamientos terrestres para la prestación de los servicios y ejecución de programas municipales.

Operación de maquinaria y mantenimiento de la infraestructura vial

Una de las necesidades más importantes asociadas al suministro de combustible corresponde a la operación de la maquinaria utilizada para el mantenimiento y recuperación de la infraestructura vial urbana y rural del Municipio.

El Municipio de Chiquinquirá cuenta con una extensa red vial rural y urbana, incluyendo vías en material de afirmado que presentan condiciones que requieren intervención periódica. En este escenario, la disponibilidad de maquinaria como volquetas, motoniveladora, retroexcavadora y vibrocompactador constituye una herramienta fundamental para ejecutar actividades de mantenimiento, rehabilitación, conformación, nivelación, compactación y mejoramiento de vías.

La operación efectiva de esta maquinaria depende directamente de la disponibilidad de combustible. Por tanto, la interrupción o insuficiencia en el suministro podría afectar la programación de las intervenciones, retrasar la atención de solicitudes de las comunidades y limitar la capacidad de respuesta de la Administración frente al deterioro de las vías.

La conservación y mejoramiento de la red vial rural reviste, además, especial importancia para el desarrollo económico y social del Municipio, dado que facilita la movilidad de los habitantes del sector rural y el transporte de productos agrícolas, pecuarios y lácteos hacia los centros de comercialización. En consecuencia, garantizar el combustible requerido para la operación de la maquinaria contribuye directamente al cumplimiento de las políticas y metas municipales relacionadas con infraestructura, movilidad y desarrollo rural.

Operación de maquinaria y mantenimiento de la infraestructura vial

Una de las necesidades más importantes asociadas al suministro de combustible corresponde a la operación de la maquinaria utilizada para el mantenimiento y recuperación de la infraestructura vial urbana y rural del Municipio.

El Municipio de Chiquinquirá cuenta con una extensa red vial rural y urbana, incluyendo vías en material de afirmado que presentan condiciones que requieren intervención periódica. En este escenario, la disponibilidad de maquinaria como volquetas, motoniveladora, retroexcavadora y vibrocompactador constituye una herramienta fundamental para ejecutar actividades de mantenimiento, rehabilitación, conformación, nivelación, compactación y mejoramiento de vías.

La operación efectiva de esta maquinaria depende directamente de la disponibilidad de combustible. Por tanto, la interrupción o insuficiencia en el suministro podría afectar la programación de las intervenciones, retrasar la atención de solicitudes de las comunidades y limitar la capacidad de respuesta de la Administración frente al deterioro de las vías.

La conservación y mejoramiento de la red vial rural reviste, además, especial importancia para el desarrollo económico y social del Municipio, dado que facilita la movilidad de los habitantes del sector rural y el transporte de productos agrícolas, pecuarios y lácteos hacia los centros de comercialización. En consecuencia, garantizar el combustible requerido para la operación de la maquinaria contribuye directamente al cumplimiento de las políticas y metas municipales relacionadas con infraestructura, movilidad y desarrollo rural.

.

Apoyo al sector rural mediante maquinaria agrícola

El Municipio cuenta igualmente con maquinaria agrícola destinada a apoyar las actividades productivas y las necesidades de las comunidades rurales. Particularmente, el tractor agrícola constituye una herramienta para la preparación de terrenos, transporte de insumos, adecuación de caminos y demás actividades relacionadas con el fortalecimiento del sector rural.

Para garantizar la disponibilidad efectiva de este equipo es indispensable contar con un suministro permanente de combustible, toda vez que la ausencia de este insumo limitaría la capacidad institucional para atender las solicitudes de los productores y habitantes rurales y afectaría la ejecución de las actividades programadas por la Administración Municipal.

Atención de emergencias y situaciones imprevistas
La Administración Municipal debe conservar una capacidad operativa suficiente para atender situaciones de emergencia, calamidad pública, desastres naturales, afectaciones de infraestructura y demás circunstancias que requieran una respuesta inmediata.

En estos eventos, la disponibilidad de vehículos y maquinaria constituye un recurso esencial para el desplazamiento de personal, transporte de materiales, remoción de obstáculos, atención de vías y ejecución de las acciones necesarias para mitigar los efectos de la situación presentada. Por ello, el suministro de combustible debe garantizarse de manera continua, evitando que la falta de este insumo se convierta en una limitación para la respuesta institucional.

Necesidad de garantizar la continuidad del suministro

La naturaleza transversal del combustible dentro de la operación municipal hace necesario contar con un proveedor que garantice un suministro continuo, oportuno, suficiente y de calidad, de acuerdo con las necesidades de consumo de la entidad y las condiciones técnicas aplicables.
La contratación permitirá atender los requerimientos de combustible de los vehículos, maquinaria y equipos de propiedad o bajo responsabilidad del Municipio, así como aquellos vehículos que, en virtud de las necesidades del servicio, deban prestar apoyo a la Administración Municipal, incluyendo los destinados a la atención de situaciones de emergencia o los asignados al Despacho del alcalde en el marco de las disposiciones aplicables.

Abastecimiento de agua y atención de posibles afectaciones derivadas del fenómeno de El Niño

De manera particular, resulta necesario garantizar la disponibilidad de combustible para los vehículos tipo carrotanque destinados a las actividades de Gestión del Riesgo y atención de emergencias del Municipio de Chiquinquirá, con el fin de mantener una capacidad operativa permanente para el abastecimiento, transporte y distribución de agua potable hacia los sectores del casco urbano y rural que eventualmente puedan presentar afectaciones en la disponibilidad, continuidad o calidad del servicio de agua, como consecuencia de fenómenos de variabilidad climática, especialmente durante la ocurrencia o intensificación del fenómeno de El Niño.

Esta necesidad se fundamenta en lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, mediante la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece que las entidades territoriales deben desarrollar los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, incluyendo acciones de preparación y respuesta frente a situaciones que puedan afectar la vida, la salud, los bienes, la infraestructura y los recursos naturales. De igual manera, conforme a los artículos 311 y 315 de la Constitución Política, corresponde al municipio prestar los servicios públicos que determine la ley, promover el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y dirigir la acción administrativa, asegurando el cumplimiento de las funciones y la adecuada prestación de los servicios a su cargo. Así mismo, la Ley 142 de 1994 reconoce la importancia de garantizar la prestación eficiente y continua de los servicios públicos domiciliarios, entre ellos el servicio de acueducto, mientras que la Ley 373 de 1997 establece disposiciones relacionadas con el uso eficiente y ahorro del agua.

En este contexto, los reportes, boletines y proyecciones emitidos por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales –IDEAM– constituyen un referente técnico para la planificación y adopción de medidas preventivas por parte de las entidades territoriales. Dichos pronósticos advierten que, durante la presencia o posible intensificación de condiciones asociadas al fenómeno de El Niño, pueden registrarse disminuciones en las precipitaciones, incremento de las temperaturas, mayor evaporación y reducción de los caudales y niveles de las fuentes hídricas, circunstancias que pueden generar presión sobre los sistemas de abastecimiento de agua, especialmente en zonas rurales, sectores con menor capacidad de almacenamiento y comunidades que dependen directamente de fuentes superficiales o de sistemas vulnerables a la variabilidad climática. En consecuencia, las proyecciones y alertas del IDEAM deben ser consideradas por el Municipio dentro de sus acciones de prevención, preparación y respuesta, sin que ello implique afirmar la ocurrencia cierta de un evento específico, sino reconociendo la existencia de escenarios previsibles que requieren medidas anticipadas de gestión institucional.

En tales condiciones, los vehículos tipo carrotanque constituyen un recurso logístico fundamental para atender oportunamente a las comunidades que puedan enfrentar situaciones de desabastecimiento o disminución temporal del suministro, permitiendo transportar y distribuir agua en los lugares que lo requieran, particularmente en sectores rurales, zonas apartadas y áreas con mayor vulnerabilidad frente a la reducción de las fuentes hídricas. Por consiguiente, contar con el combustible necesario para su operación constituye una medida preventiva y una acción concreta de preparación y respuesta institucional, en concordancia con los principios de prevención, precaución, coordinación, concurrencia y subsidiariedad previstos en la Ley 1523 de 2012.

La disponibilidad permanente de combustible permite al Municipio activar de manera inmediata los vehículos destinados a la atención de emergencias, evitar retrasos en el transporte de agua, atender requerimientos de las comunidades y fortalecer la capacidad de respuesta frente a eventuales afectaciones derivadas de la variabilidad climática. Esta medida contribuye a proteger derechos fundamentales como la vida, la salud y la dignidad humana, así como a garantizar condiciones mínimas de acceso al recurso hídrico cuando se presenten interrupciones, disminuciones o dificultades en la prestación ordinaria del servicio de acueducto. Por lo anterior, la continuidad del suministro de

combustible resulta indispensable para asegurar la disponibilidad y operación efectiva de los carrotanques, fortalecer la capacidad institucional de Gestión del Riesgo y cumplir las obligaciones constitucionales, legales y administrativas a cargo del Municipio de Chiquinquirá frente a posibles escenarios de desabastecimiento de agua asociados al fenómeno de El Niño y a las condiciones climáticas advertidas por el IDEAM.

En consecuencia, la Administración Municipal considera necesario, conveniente y oportuno adelantar un proceso de contratación para el suministro de combustible tipo gasolina y diésel (ACPM), con el propósito de garantizar la continuidad de las operaciones institucionales, mantener la disponibilidad del parque automotor y asegurar el funcionamiento de la maquinaria y equipos utilizados en la ejecución de las funciones y competencias municipales.

La contratación propuesta constituye, por tanto, una herramienta necesaria para garantizar la adecuada prestación de los servicios a cargo del Municipio, el cumplimiento de las metas y actividades institucionales y la atención oportuna de las necesidades de la comunidad, especialmente en materia de movilidad, infraestructura vial, desarrollo rural, programas sociales y atención de emergencias.

En tal sentido, la disponibilidad permanente de combustible debe entenderse como una necesidad operativa esencial para el funcionamiento de la Administración Municipal de Chiquinquirá, cuya atención contribuye al cumplimiento de los fines estatales, al desarrollo eficiente de las funciones administrativas y a la prestación continua y oportuna de los servicios requeridos por la comunidad.

De conformidad con lo anterior y afín de dar cumplimiento a los objetivos y lineamientos de la Entidad, se considera necesario, conveniente, y oportuno, contratar el suministro de Combustible (GASOLINA Y DIESEL) para dar continuidad al funcionamiento adecuado del parque automotor de la entidad, con respecto es necesario tener en cuenta que los vehículos constituyen una valiosa herramienta de trabajo para que el municipio pueda llevar a cabo cada uno de sus proyectos y actividades contempladas en el Plan de desarrollo, entre otras. El municipio de Chiquinquirá cuenta con un parque automotor compuesto por los siguientes vehículos, denominados bajo las siguientes placas:

UBICACIÓN FÍSICA	CÓDIGO	NOMBRE DEL CÓDIGO	PLACA	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA GENERAL	20501	TERRESTRE	25922	BUS -BUS MARCA CHEVROLET FRR, MODELO 2020, TIPO DIESEL-MOTOR No 4HK1- 0AV233 1 PUERTA PARA 41 PASAJEROS PLACA VEHÍCULO OCM 581
DESPACHO DEL ALCALDE	20501	TERRESTRE	22112	CAMPEROS Y CAMIONETAS -TIPO CAMIONETA BLANCA, MODELO 2012, TRACCIÓN 4X4, CINCO PUERTAS, DEBIDAMENTE DOTADAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMAS CONDICIONES AQUÍ PREVISTAS, PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ ODR-357
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	20501	TERRESTRE	25603	CAMPEROS Y CAMIONETAS - CAMIONETA MARCA MAZDA OXD 100. TURBO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	20501	TERRESTRE	19690	VEHÍCULO MARCA FREIGHTLINER M2 106, CLASE VOLQUETA, CARROCERÍA VOLCO METÁLICA, TIPO CABINADO, MODELO 2009, CILINDRAJE 6370, POTENCIA (HP) 210, CHASIS

UBICACIÓN FÍSICA	CÓDIGO	NOMBRE DEL CÓDIGO	PLACA	DESCRIPCIÓN
				3ALACYCS39DAA2856, No. MOTOR 90697800734382, CAJA MECÁNICA, COLOR BLAN -M2 106, CLASE VOLQUETA, CARROCERI
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE TYT	20501	TERRESTRE	40507	MOTOCICLETA XR 150L BLANCO AZUL E3 ZAM 59F -
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE TYT	20501	TERRESTRE	40533	MOTOCICLETA XR 150L BLANCO AZUL ZAM 61F -
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE TYT	20501	TERRESTRE	40508	MOTOCICLETA XR 150L BLANCO AZULE3 ZAM 58F -
UMATA	20105	EQUIPO AGROPECUARIO, DE SILVICULTURA, AVICULTURA Y PESCA	25605	TRACTOR AGRÍCOLA MARCA MASSEY FERGUSON 291 MODELO 2018, 107 HP 4400 CC. -
ALMACÉN GENERAL	20501	TERRESTRE	41012	CAMPEROS Y CAMIONETAS – CAMIONETA BLANCA TRACCIÓN 4*4 CINCO PUERTAS PLACA CLX 386
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	20105	EQUIPOS Y MAQUINAS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	41046	VOLQUETA Marca: INTERNACIONAL MV607 SBA 4x2 PLACA: NWZ132 MARCA: INTERNACIONAL VIN/SERIE/CHASIS: 3HAEUMMR4VL259316 MOTOR: 36889518 COLOR: BLANCO MODELO:2027 TARJETA DE PROPIEDAD: 10038792701 COMPLEMENTOS KIT DE HERRAMIENTA Serie: 41046
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	201	MAQUINARIA Y EQUIPO	41069	MOTONIVELADORA Marca: CATERPILLAR MARCA CATERPILLAR REFERENCIA 120. PIN: CAT00120EY9A01009. EQUIPADA CON MOTOR CATERPILLAR C7.1. TIER 4. POTENCIA DE 140 - 164 HP. CILINDRADA 7.01L. VELOCIDADES DE AVANCE 8, DE RETROCESO 6. SISTEMA HIDRÁULICO BOMBA DE PISTÓ
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	205	EQUIPOS Y MAQUINAS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	41071	RETROEXCAVADORAS Marca: MARCA CATERPILLAR RETROEXCAVADORA CARGADORA NUEVA MODELO 416, MARCA CATERPILLAR, PIN: CAT00416AH9P01418. AÑO 2026. EQUIPADA CON MOTOR DIÉSEL TURBOALIMENTADO MARCA CATERPILLAR C3.6. POTENCIA NETA DE 64KW. SISTEMA HIDRÁULICO DE CENTRO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	205	EQUIPOS Y MAQUINAS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	41070	VIBROCOMPACTADOR Marca: CATERPILLAR MARCA CATERPILLAR REFERENCIA CS7. PIN: CAT00CS7VYG400529. AÑO 2026. EQUIPADO CON MOTOR CAT C3.6.

UBICACIÓN FÍSICA	CÓDIGO	NOMBRE DEL CÓDIGO	PLACA	DESCRIPCIÓN
				POTENCIA DE 99,8 HP. CILINDRADA 3,6 L. PESO DE OPERACIÓN APROXIMADO 7.383 KG. CABINA ORIGINAL DE FÁBRICA CON AIRE ACONDIC
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	205	EQUIPOS Y MAQUINAS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	41047	VOLQUETA Marca: INTERNACIONAL MV607 SBA 4x2 PLACA: NWZ133 MARCA: INTERNACIONAL VIN/SERIE/CHASIS: 3HAEUMMR4VL259848 MOTOR: 36890633 COLOR: BLANCO MODELO:2027 TARJETA DE PROPIEDAD: 10038792924 COMPLEMENTOS KIT DE HERRAMIENTA Serie: 41047

Así mismo, la entidad cuenta con otros equipos, que requieren del consumo de combustible para el funcionamiento, tales como:

UBICACIÓN FÍSICA	CÓDIGO	NOMBRE DEL CÓDIGO	PLACA	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	20105	EQUIPO AGROPECUARIO, DE SILVICULTURA, AVICULTURA Y PESCA	25188	GUADAÑADORA -T/PESADO 2 TIEMPOS C/ACCESORIOS. ARNÉS - MANUAL DE INSTRUCCIONES COPAS 2 CUCHILLAS GAFAS DE PROTECCIÓN Y UN UBO GRASA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	70114	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	22503	GUADAÑADORA - WAS TOOLS No. CG5200 DE 3HP
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	70114	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	23534	GUADAÑADORA -GUADAÑADORA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	20105	EQUIPO AGROPECUARIO, DE SILVICULTURA, AVICULTURA Y PESCA	25186	CORTACETOS HS 45 -CORTACETOS HS 45
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	20105	EQUIPO AGROPECUARIO, DE SILVICULTURA, AVICULTURA Y PESCA	25216	CORTACETOS HS 45 -CORTACETOS HS 46
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	70101	EQUIPO CONSTRUCCIÓN	23535	MOTOSIERRA -MOTOSIERRA UND
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	70101	EQUIPO CONSTRUCCIÓN	25218	MOTOSIERRA -MOTOSIERRA UND

Para garantizar el suministro de combustible requerido para la operación del parque automotor, maquinaria amarilla, maquinaria agrícola y demás equipos de propiedad y al servicio del Municipio de Chiquinquirá, la Entidad venía adquiriendo dichos bienes a través del Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022 – Combustible Nacional III, administrado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, mediante la Orden de Compra No. 160595, correspondiente a la Categoría C del citado instrumento.

La selección de la Categoría C obedeció a las condiciones particulares de operación, cobertura y

suministro aplicables al Municipio de Chiquinquirá dentro de la estructura definida por el Acuerdo Marco de Precios. En consecuencia, dicha categoría era la que permitía a la Entidad atender su necesidad institucional bajo las condiciones previstas en el instrumento de agregación de demanda, razón por la cual el Municipio no podía acudir libremente a cualquiera de las demás categorías existentes, sino únicamente a aquella que resultara aplicable de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en el respectivo Acuerdo Marco.

Con el propósito de establecer las alternativas jurídicas y contractuales disponibles ante la próxima terminación de la Categoría C, el Municipio de Chiquinquirá elevó consulta ante la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente mediante radicado de entrada No. 1_2026_08_14_010843, de fecha 14 de agosto de 2026, solicitando, entre otros aspectos, precisar la vigencia de la Categoría C, la posibilidad de continuar ejecutando la Orden de Compra No. 160595, la viabilidad de trasladarse a otras categorías o instrumentos y las alternativas disponibles para garantizar la continuidad del suministro de combustible.

En respuesta a dicha consulta, mediante comunicación de fecha 26 de agosto de 2026, Colombia Compra Eficiente precisó que la Categoría C del Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022 no fue objeto de la Primera Prórroga, debido a que el proceso correspondiente a dicha categoría fue declarado deshabilitado, razón por la cual no hizo parte de las modificaciones contractuales mediante las cuales se extendió la vigencia de otros segmentos o categorías. En consecuencia, para la Categoría C se mantuvieron las condiciones inicialmente establecidas, siendo el 3 de septiembre de 2026 la fecha máxima para la ejecución de las órdenes de compra celebradas a su amparo.
De igual manera, Colombia Compra Eficiente confirmó expresamente que la Orden de Compra No. 160595 del Municipio de Chiquinquirá debía sujetarse al plazo máximo de ejecución previsto para la Categoría C, sin que la existencia de recursos pendientes de ejecutar permitiera extender su vigencia más allá del 3 de septiembre de 2026.

Esta circunstancia resulta determinante para la Entidad, toda vez que la prórroga otorgada a otros segmentos o categorías del Acuerdo Marco no modifica ni extiende la vigencia de la Categoría C, ni constituye, por sí misma, una autorización para que las entidades que venían adquiriendo combustible bajo dicha categoría puedan continuar su abastecimiento mediante otra categoría. Colombia Compra Eficiente precisó que la continuidad de las categorías A y B no produce efectos sobre la Categoría C y que corresponde a las entidades adelantar las actuaciones de planeación y contratación necesarias para garantizar la continuidad del suministro, de acuerdo con sus propias necesidades y condiciones particulares.

Por tanto, el Municipio de Chiquinquirá no puede continuar adquiriendo combustible mediante el Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022, dado que la única categoría bajo la cual podía atender su necesidad dentro de dicho instrumento era la Categoría C y esta perdió vigencia sin haber sido objeto de prórroga. Las categorías que permanecieron vigentes responden a condiciones y esquemas de suministro diferentes, por lo que su existencia no habilita automáticamente al Municipio para trasladar, migrar o sustituir la Categoría C por otra categoría del mismo Acuerdo Marco.

En consecuencia, una vez finalizada la Categoría C y agotada la posibilidad de continuar utilizando la Orden de Compra No. 160595, la Entidad se encuentra ante la necesidad de adoptar un mecanismo contractual que permita garantizar, sin interrupciones, el abastecimiento de gasolina corriente, gasolina extra y diésel – ACPM requerido para el funcionamiento de sus vehículos, maquinaria amarilla, maquinaria agrícola y demás equipos destinados al cumplimiento de las funciones institucionales.

Esta situación no obedece a una decisión discrecional del Municipio de abandonar el mecanismo de compra agregada anteriormente utilizado, sino a la imposibilidad de continuar haciendo uso del Acuerdo Marco de Precios bajo las condiciones específicas aplicables a Chiquinquirá, como consecuencia de la

terminación de la única categoría que permitía a la Entidad atender su necesidad y de la inexistencia de una prórroga o mecanismo de transición que habilitara la continuidad de las órdenes de compra o su traslado a otra categoría.

Por lo anterior, y en aplicación del deber de planeación y de los principios que rigen la contratación estatal, el Municipio debe adelantar oportunamente un nuevo proceso de selección que garantice la continuidad del suministro. Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde al suministro de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, la Entidad considera procedente adelantar el proceso bajo la modalidad de selección abreviada mediante subasta inversa, de conformidad con las disposiciones aplicables de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulan la contratación estatal.

De esta manera, la apertura del presente proceso busca garantizar que, ante la imposibilidad de continuar adquiriendo el combustible mediante el Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022 – Combustible Nacional III, el Municipio de Chiquinquirá cuente oportunamente con un contrato que asegure el suministro continuo, oportuno y suficiente de combustible, evitando afectaciones en la movilidad institucional, la operación de la maquinaria, el mantenimiento de la red vial urbana y rural, la atención de emergencias y el desarrollo de las demás actividades necesarias para el cumplimiento de los fines y competencias constitucionales y legales de la Entidad.

En tal sentido, la disponibilidad permanente de combustible debe entenderse como una necesidad operativa esencial para el funcionamiento de la Administración Municipal de Chiquinquirá y para el cumplimiento de sus fines constitucionales y legales, en tanto permite garantizar la movilidad institucional, la operación del parque automotor, la maquinaria amarilla y agrícola, el mantenimiento de la infraestructura vial, el desarrollo de los programas y proyectos municipales y la atención oportuna de emergencias y situaciones imprevistas. De manera especial, resulta indispensable asegurar el combustible requerido para la operación de los vehículos tipo carrotanque destinados a la Gestión del Riesgo, con el fin de mantener la capacidad de respuesta del Municipio frente a eventuales escenarios de desabastecimiento de agua en el casco urbano y rural, particularmente ante las condiciones climáticas asociadas al fenómeno de El Niño y sus posibles efectos sobre las fuentes y sistemas de abastecimiento hídrico.

La disponibilidad de estos vehículos permite transportar y suministrar agua a las comunidades que eventualmente lo requieran, constituyéndose en un mecanismo de prevención, preparación y respuesta frente a posibles situaciones de emergencia. Por lo anterior, garantizar el suministro continuo, oportuno y suficiente de combustible no solo permite mantener la operación ordinaria de la Entidad, sino también preservar su capacidad institucional para responder de manera inmediata ante situaciones que puedan afectar la prestación de servicios esenciales, la seguridad, la salud y el bienestar de la población del Municipio de Chiquinquirá.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. OBJETO

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GASOLINA (CORRIENTE Y EXTRA) Y DIESEL (ACPM), PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MAQUINARIA AMARRILLA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD O BAJO RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ – BOYACÁ.

2.2. TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO

2.3. CLASIFICACIÓN UNSPCS

El objeto contractual se enmarca en los siguientes códigos clasificadores de Bienes y Servicios:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
15	**1510**	**151015**	**15101505**
Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	Combustibles	Petróleo y Destilados	Combustible diesel
15	**1510**	**151015**	**15101506**
Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	Combustibles	Petróleo y Destilados	Gasolina

2.3.1. RELACIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL:

La presente contratación se encuentra enmarcada en el Plan de desarrollo 2024-2027 "Chiquinquirá se respeta, se protege, se impulsa" así:

Programa: Transito con tranquilidad vías optimas y seguras para el desarrollo.
Meta: vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario.
Proyecto: mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial urbana y rural en el municipio de Chiquinquirá Boyacá.

Programa: Sostenibilidad y seguridad territorial la gestión del Riesgo para la prevención, atención y mitigación de desastres.
Meta: servicios de apoyo para atención de población afectada por situaciones de emergencia, desastre o declaratorias de calamidad publica
Proyecto: Prevención, mitigación y atención de la gestión de riesgo de desastres en el municipio de Chiquinquirá – Boyacá.

2.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista deberá garantizar el suministro de combustibles, cumpliendo con las condiciones técnicas mínimas exigidas, normas de calidad vigentes en Colombia, así:

ÍTEM	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	GASOLINA MOTOR CORRIENTE	NORMA NTC 1438 (ESPECIFICACIONES GASOLINAS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DE ENCENDIDO PO CHISPA)	1	GALÓN
2	A.C.P.M	NORMA NTC 1380 (ESPECIFICACIONES COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DE ENCENDIDO PO CHISPA)	1	GALÓN
3	GASOLINA EXTRA	NORMA NTC 1438 (ESPECIFICACIONES GASOLINAS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DE ENCENDIDO PO CHISPA)	1	GALÓN

GASOLINA CORRIENTE / EXTRA O GASOLINA MOTOR: Para los efectos del presente Proceso la gasolina es una mezcla compleja de hidrocarburos entre tres y doce átomos de carbono formada por fracciones combustibles provenientes de diferentes procesos de refinación del petróleo tales como destilación atmosférica, ruptura catalítica, ruptura térmica, alquilación, polimerización, reformado catalítico, etc. Las propiedades de este combustible deberán ajustarse a las especificaciones establecidas en la Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004 y las disposiciones que la modifiquen o deroguen.

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: GASOLINA CORRIENTE				
Grado:	Regular-Índice octano 81, sin plomo			
Referencia:	ASTM 4814/NTC 1380 (Norma Técnica Colombiana) /Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004			
Actualización:	Marzo 1, 2005			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Azufre	g/100g	ASTM D-4294		0.1
Corrosión al Cobre, 3 h a 50 °C	Clasificación	ASTM D-130		1
Destilación: 10% Volumen evaporado	°C	ASTM D-86		70
Destilación: 50% Volumen evaporado	°C	ASTM D-86	77	121
Destilación: 90% Volumen evaporado	°C	ASTM D-86		190
Destilación: Punto final de Ebullición	°C	ASTM D-86		225
Estabilidad a la oxidación	Minutos	ASTM D-525	240	
Contenido de Gomas	Mg/100mL	ASTM D-381		5
Índice de cierre de Vapor, ICV	kPa			98
Gravedad API @ 15.6 °C	°API	ASTM D-4052	REPORTAR	REPORTAR
Índice antidetonante, (RON+MON)/2	Octanos	ASTM D 2699/D 2700	81	
Presión de Vapor	kPa (psia)	ASTM D 5191		55 (8.0)
Plomo	g/L	ASTM D 5059		0.013
Benceno	Ml/100 mL	ASTM D 5580		1.0
Aromáticos	Ml/100 ml	ASTM D 5580		28
Aditivos Dispersantes y Detergentes				31

ACPM (DIÉSEL): Para los efectos del presente pliego el ACPM corresponde a una mezcla de hidrocarburos entre diez y veintiocho átomos de carbono que se utiliza como combustible de motores Diesel y se obtiene por destilación directa del petróleo. Las propiedades de este combustible deberán ajustarse a las especificaciones establecidas en la Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004, Resolución. 182087 de diciembre 17 de 2007; ley 1205 de 2008 y las disposiciones que las modifiquen o deroguen.

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: DIESEL CORRIENTE				
Grado:	Combustible Automotor e industrial			
Referencia:	ASTM D 975/NTC 1438 (Norma Técnica Colombiana) / Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004, Resolución 182087 de diciembre 17 de 2007; ley 1205 de 2008.			
Actualización:	Enero 01, 2010			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Agua y sedimento	Ml/100 Ml	ASTM D 1796		0.05
Azufre	Ppm	ASTM D 4294		500
Aromáticos	Ml/100Ml	ASTM D 5186		35
Cenizas	g/100 g	ASTM D 482		1.01
Color ASTM		ASTM D 1500		3.0
Corrosión al cobre, 3 h a 50°C	Clasificación	ASTM D 130		2
Destilación: Punto inicial de ebullición	°C	ASTM D 86	REPORTAR	REPORTAR

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: DIESEL CORRIENTE				
Grado:	Combustible Automotor e industrial			
Referencia:	ASTM D 975/NTC 1438 (Norma Técnica Colombiana) / Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004, Resolución 182087 de diciembre 17 de 2007; ley 1205 de 2008.			
Actualización:	Enero 01, 2010			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Destilación: Temp. 50% vol. Recobrado			REPORTAR	REPORTAR
Destilación: Temp. 95% vol. Recobrado				60
Destilación: Punto final de ebullición				390
Gravedad API	°API	ASTM D 4052	REPORTAR	REPORTAR
Índice de Cetano		ASTM D 4737	45	
Número de Cetano		ASTM D 613	43	
Punto de fluidez	°C	ASTM D 97		3
Punto de Inflamación	°C	ASTM D 93	52	
Residuos de Carbón Micro, (10% fondos)	g/100g	ASTM D 4530		0.20
Viscosidad a 40 °C	Mm2/s	ASTM D 445	1.9	5.0

NOTA 1: Los precios unitarios del galón de combustible serán incrementados o disminuidos mensualmente de acuerdo a lo establecido al momento del suministro por el Gobierno Nacional para tal fin, en razón al principio de ecuación contractual.

NOTA 2. Por economía, celeridad y para la adecuada ejecución del contrato los interesados en participar en el presente proceso deberán disponer de una estación de servicio, con la infraestructura y el personal necesario para atender los requerimientos de la entidad durante todo el plazo de ejecución del contrato en el casco urbano del Municipio de Chiquinquirá.

NOTA 3: Horario de atención las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, de manera que garantice el fluido permanente del COMBUSTIBLE al margen de cortes de energía, huelgas, escasez de combustible y demás.

NOTA 4: Garantizar el suministro permanente de COMBUSTIBLE para los casos en que no existe fluido eléctrico, daños de surtidores, contaminación del COMBUSTIBLE, arreglos en los tanques subterráneos y patios de servicio, escasez de COMBUSTIBLE por parte del distribuidor mayorista, etc.

NOTA 5: El COMBUSTIBLE debe estar micro filtrado con las especificaciones y procedimientos técnicos requeridos para la sustracción del agua o las nuevas especificaciones y procedimientos requeridos para la provisión de COMBUSTIBLE.

NOTA 6: El cumplimiento de las características técnicas de operación y seguridad de los equipos de suministro de COMBUSTIBLE, instalados en cada una de las estaciones de servicio ofrecida, los cuales se deben ajustar a los requerimientos y disposiciones legales vigentes.

NOTA 7: Las estaciones de servicio deben contar con empleados que suministren con responsabilidad, seguridad y precisión los cuales deben verificar la placa de cada vehículo del municipio, antes del abastecimiento a fin de registrarlos en el medio establecido como de control.

NOTA 8: Debe ofrecer y cumplir durante la vigencia del contrato con la medida establecida para cada galón de Combustible solicitada.

NOTA 9: Entregar por al municipio y por vehículo medios de control (CHIPS) para el respectivo tanqueo. El servicio debe ser suministrado únicamente en la estación Indicada en la propuesta presentada por el oferente.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo consagrado en el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, en concordancia con lo establecido en el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y de acuerdo a lo señalado en la Circular No. 004-2021 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se establece la obligatoriedad para todas las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de contratar por Acuerdo Marco de Precios, la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

El Municipio de Chiquinquirá suscribió la Orden de Compra No. 160595 al amparo de la Categoría C del Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022, para el Suministro de Combustible Nacional III (CCENEG-064-01-2022), la cual a la fecha registra una ejecución aproximada del 30,912 % y un saldo de recursos disponibles de $172.720.995,64 (ciento setenta y dos millones setecientos veinte mil novecientos noventa y cinco pesos con sesenta y cuatro centavos moneda corriente).

Con el propósito de establecer con certeza las condiciones de vigencia aplicables a dicha categoría y la viabilidad de garantizar la continuidad del suministro, la Entidad elevó consulta ante la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE), la cual dio respuesta mediante el radicado de salida N.º 2_2026_08_26_009135 del 26 de agosto de 2026. De manera concordante, la ANCP-CCE se pronunció también sobre el mismo asunto mediante el radicado de salida N.º 2_2026_08_21_008993 del 21 de agosto de 2026, dirigido al proveedor Distracom S.A. Ambos radicados se anexan al presente proceso y sustentan en su totalidad el análisis que se expone a continuación.

De acuerdo con lo informado por la ANCP-CCE en los radicados 2_2026_08_26_009135 y 2_2026_08_21_008993, si bien el Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022 fue objeto de dos prórrogas que ampliaron su vigencia para las Categorías A y B hasta marzo de 2027, la Categoría C no fue incluida en dichas modificaciones contractuales por cuanto el proceso de selección correspondiente a esta categoría no culminó en una adjudicación vigente. En consecuencia, la Categoría C conservó las condiciones inicialmente estructuradas, fijándose como fecha máxima para la colocación de órdenes de compra el 3 de marzo de 2026 y como fecha máxima de ejecución el 3 de septiembre de 2026, plazo al cual quedó sujeta la Orden de Compra No. 160595 sin posibilidad de prórroga o extensión, con independencia del porcentaje de ejecución o del saldo de recursos pendiente por comprometer.

Cabe señalar que, si bien los dos radicados coinciden en la consecuencia jurídica descrita, presentan una diferencia en la causal atribuida a la no inclusión de la Categoría C en la Primera Prórroga: mientras el radicado 2_2026_08_26_009135, dirigido al Municipio, indica que el proceso fue "declarado deshabilitado", el radicado 2_2026_08_21_008993, dirigido al proveedor Distracom S.A., señala que fue "declarado desierto". Dicha diferencia terminológica no varía el efecto jurídico frente a la ejecución de la Orden de Compra No. 160595, pero se deja consignada para efectos de trazabilidad del presente estudio previo.

Frente a la posibilidad de trasladar la ejecución de los recursos pendientes hacia las Categorías A y B, se precisa que cada categoría del Acuerdo Marco corresponde a un proceso de selección independiente, estructurado con proveedores, condiciones técnicas (especificaciones del combustible, cobertura y capacidad de suministro) y condiciones económicas propias. Las Categorías A y B cuentan con proveedores adjudicados y precios validados específicamente para esos segmentos, en tanto que la Categoría C, al no haber contado con una adjudicación equivalente, carece de un marco técnico y contractual homologable.

La propia ANCP-CCE confirma, en el radicado 2_2026_08_26_009135, que no existe un mecanismo de traslado o migración de las órdenes de compra de la Categoría C hacia los segmentos prorrogados, y precisa, en el radicado 2_2026_08_21_008993, que la autonomía de las partes para pactar modificaciones a una Orden de Compra debe ejercerse dentro de los límites y condiciones establecidos por el Acuerdo Marco que le sirve de fundamento, sin que la facultad general de modificación contractual prevista en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 habilite desconocer dichas condiciones.

Por lo anterior, se concluye que el Municipio de Chiquinquirá no cuenta con alternativa jurídica ni técnica para continuar adquiriendo combustible por conducto de la Orden de Compra No. 160595 ni de las Categorías A y B del Acuerdo Marco de Precios CCE-326-AMP-2022, una vez vencido el plazo máximo de ejecución de la Categoría C, lo que hace necesario adelantar oportunamente el proceso de contratación correspondiente, bajo la modalidad de selección aplicable conforme a la Ley 1150 de 2007, con el fin de garantizar la continuidad del suministro de combustible requerido para la operación de los vehículos, maquinaria y demás equipos de la Entidad.

Así las cosas y de acuerdo con el análisis del sector y a los datos registrados en el SECOP se evidencia que la modalidad empleada por las entidades a nivel nacional, departamental y municipal para el suministro combustible cuando no se cuenta con acuerdo marco de precio se ha realizado mediante la modalidad Subasta Inversa, teniendo en cuenta que los productos que se pretenden adquirir son de características técnicas uniformes y según lo señalado en el Artículo 2 numeral 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece:

Ley 1150 de 2007 TITULO 1- DE LA EFICIENCIA Y DE LA TRANSPARENCIA - ARTICULO 2 DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

De acuerdo al análisis del sector y a los datos registrados en el SECOP se evidencia que la modalidad empleada por las entidades a nivel nacional, departamental y municipal para el suministro de elementos de ferretería, construcción, insumos, herramientas y equipos se ha realizado mediante la modalidad Subasta inversa, teniendo en cuenta que los productos que se pretenden adquirir son de características técnicas uniformes y según lo señalado en el artículo 2 numeral 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece:

(…)

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

"a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;(…)".

Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 regula el procedimiento de la subasta inversa así:

"Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa. *Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:*

• Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.

• La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.

• La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.

• Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

• Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

• La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.

• Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

• Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.

• Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1. 2.4. 2. 17 del presente Decreto." (Decreto 1860 de 2021, artículo 5)

Artículo 2.2.1.2.1.2.3. Información de los participantes en la subasta inversa. *La Entidad Estatal debe estructurar la subasta inversa de manera que antes de la adjudicación, los participantes en la subasta no identifiquen las ofertas y los Lances con el oferente que los presenta.*

Artículo 2.2.1.2.1.2.4. Terminación de la subasta y adjudicación. *La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos.*

Artículo 2.2.1.2.1.2.5. Subasta inversa electrónica o presencial. *La Entidad Estatal puede escoger si adelanta la subasta inversa electrónica o presencialmente.*

Si la Entidad Estatal decide adelantar la subasta electrónicamente debe fijar en los pliegos de condiciones el sistema que utilizará para la subasta inversa y los mecanismos de seguridad para el intercambio de mensajes de datos.

Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias Limitadas a Mipyme. *Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por*

Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

(Decreto 1860 de 2021, artículo 5)

***Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales**. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas**.*

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

***Parágrafo 1**. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

***Parágrafo 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

***Parágrafo 3**. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."*

Teniendo en cuenta lo anterior el Municipio de Chiquinquirá realizará la contratación del suministro de elementos de ferretería, construcción, insumos, herramientas y equipos mediante una Selección Abreviada – Características Técnicas Uniformes – **Subasta Inversa Presencial.**

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la complejidad de este, que comprende la ponderación de elementos de calidad y el precio, el presupuesto disponible para el presente proceso es por la suma de: **DOSCIENTOS CUATRO MILLONES DE PESOS ($204.000.000,00) M/CTE. A PRECIOS UNITARIOS, POR MONTO AGOTABLE**, que equivale a (116.51SMMLV).

Para la selección del contratista, la entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa.

4. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, las entidades estatales deben hacer el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación. La Guía para elaboración de Estudios del Sector expedida por Colombia Compra Eficiente establece que el análisis del sector debe cubrir tres (3) áreas: A. Aspectos generales. B. Análisis de la demanda C. Análisis de la oferta. Por lo anterior, el presente análisis se encamina a definir el sector o mercado al cual pertenece el servicio que se pretende satisfacer con el presente proceso de contratación y hacer el análisis correspondiente. Con él se establece el contexto sobre el que se adelanta el proceso que permitirá identificar la pertinencia de requisitos para quienes pretendan participar, así como la forma en que serán evaluados.

5. ASPECTOS GENERALES

El sector minero-energético mantiene una participación crucial en el Producto Interno Bruto (PIB) de Colombia, promediando históricamente entre el 5% y el 7% del valor agregado nacional, además de representar cerca de una tercera parte de la inversión extranjera directa y más de la mitad de las exportaciones totales del país. No obstante, el inicio de 2026 está marcado por un profundo contraste macroeconómico. Mientras que la economía general consolida una senda de recuperación —con un crecimiento general del PIB estimado en 2.7% para 2026—, el componente minero-energético ha experimentado un fuerte rezago estructural, registrando caídas consecutivas en su valor agregado

debido a la contracción de inversiones en exploración y la caída de la producción comercializada de gas.

Paralelamente, el subsector de la energía eléctrica y los servicios públicos refleja dinámicas operativas de alta complejidad en 2026. Aunque se proyectaba el ingreso de 4,475 megavatios de nueva energía limpia al sistema para responder al crecimiento de la demanda, los informes sectoriales revelan que el 60% de los proyectos de generación y transmisión presentan retrasos frente a sus cronogramas originales debido a desafíos de licenciamiento y consultas comunitarias. Esta falta de dinamismo en la entrada de las fuentes renovables eólicas y solares —principalmente concentradas en la región de La Guajira— ha prolongado la alta dependencia del país hacia la hidroelectricidad y el respaldo térmico tradicional.

Finalmente, las tensiones financieras e institucionales añaden un factor de riesgo crítico para el mercado energético durante este año. El sector eléctrico arrastra una deuda acumulada que ronda los $7.9 billones de pesos, en gran medida explicada por los saldos pendientes de la opción tarifaria y subsidios gubernamentales no desembolsados. En este escenario de 2026, la inminente reducción en la oferta local de gas natural para el mediano plazo y las alertas del Comité Asesor de Comercialización (CAC) sobre la persistencia de precios altos en la bolsa de energía obligan a estructurar un análisis sectorial riguroso, enfocado en asegurar la confiabilidad del suministro, incentivar la inversión privada y garantizar la estabilidad jurídica del sistema regulado y no regulado

5.1. ASPECTO ECONÓMICO

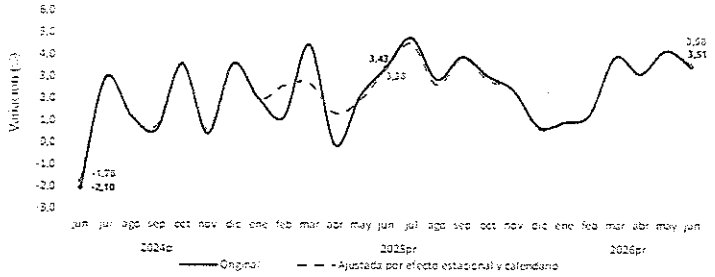
5.1.1.El Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE):

El Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) es un índice sintético mensual, cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad económica del país en el corto plazo; el cual es construido a partir de un conjunto heterogéneo de indicadores representativos de cada actividad económica.

Resultados del Indicador de Seguimiento a la Economía.
Comportamiento anual

Para el mes de junio de 2026pr, el ISE en su serie original se ubicó en 127,32, lo que representó un crecimiento de 3,51% respecto al mes de junio de 2025pr (123,00).

Gráfico 1. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie original y serie ajustada por efecto estacional y calendario
2024p - 2026pr (junio)



Fuente: DANE, ISE
pPreliminar
prProvisional

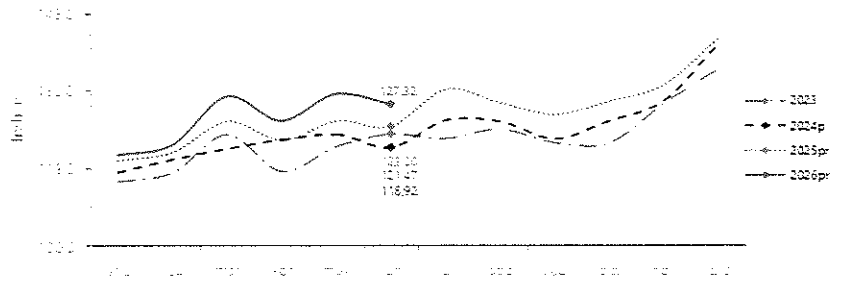
Fuente: DANE, ISE

Este indicador permite identificar la estacionalidad, la tendencia y el ciclo de la dinámica económica a lo largo del tiempo, a través de un análisis coherente y comparativo por medio de la información de las siguientes series:

- Serie original: serie generada a partir de la información básica y el proceso de síntesis, a la cual no se le ha eliminado el efecto estacional.
- Serie ajustada por efecto estacional y calendario: aquella a la cual se le ha eliminado el componente estacional y de efecto día calendario, permitiendo comparar evoluciones entre períodos sucesivos, libre de los efectos que se repiten con alguna periodicidad en el año.
- Serie tendencia-ciclo: esta serie permite comparar evoluciones entre períodos de mediano plazo o superiores a un año.

Para el mes de junio de 2026pr, el ISE en su serie original se ubicó en 127,32, lo que representó un crecimiento de 3,51% respecto al mes de junio de 2025pr (123,00). (Ver gráficos 2 y 3).

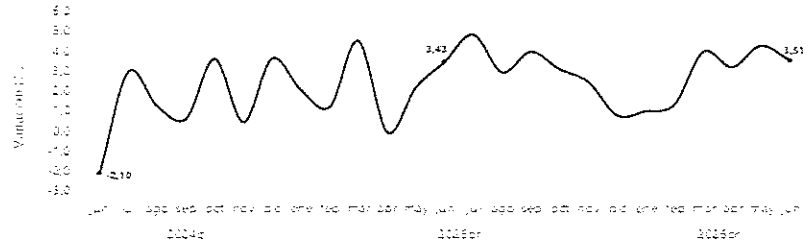
Gráfico 2. Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015)
Serie original
2023 - 2026pr (junio)



Fuente: DANE, ISE
pPreliminar
prProvisional

Fuente: DANE, ISE

Gráfico 3. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie original
2024p - 2026pr (junio)

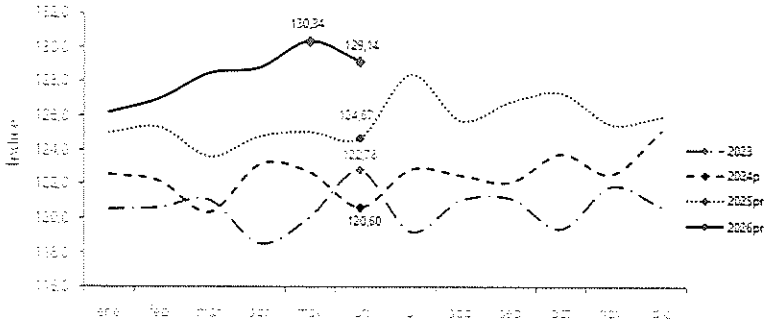


Fuente: DANE, ISE
pPreliminar
prProvisional

Fuente: DANE, ISE

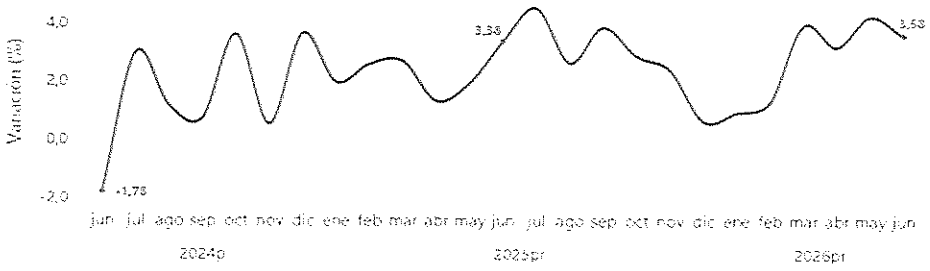
Para el mes de junio de 2026pr, el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario se ubicó en 129,14, lo que representó un crecimiento de 3,58% respecto al mes de junio de 2025pr (124,67). (Ver gráficos 4 y 5).

Gráfico 4. Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015)
Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2023 - 2026pr (junio)



Fuente: DANE, ISE
pPreliminar
prProvisional

Gráfico 5. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2024p - 2026pr (junio)



Fuente: DANE, ISE
pPreliminar
prProvisional

Fuente: DANE, ISE

5.1.2.ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR.

En julio de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,17%, la variación año corrido fue 4,94% y la anual 6,03%. En julio de 2026 la variación anual del IPC fue 6,03%, es decir, 1,13 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 4,90%.

El comportamiento mensual del IPC total en julio de 2026 (0,17%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Restaurantes y hoteles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,55%) y Salud (0,38%).

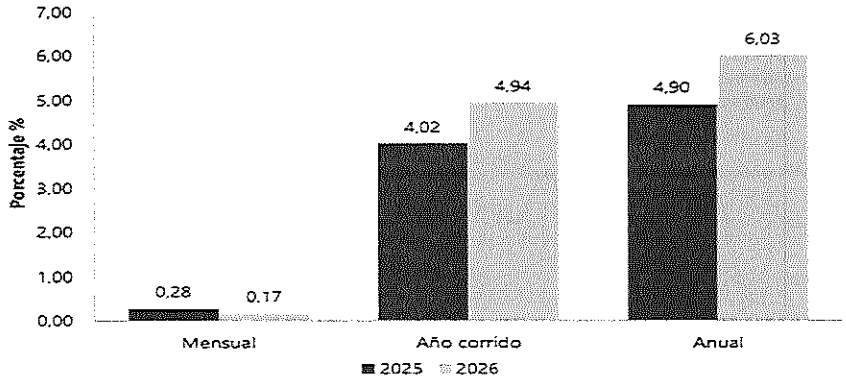
Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (julio)

IPC	Julio					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,28	0,17	4,02	4,94	4,90	6,03

Fuente: DANE, IPC

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Julio 2025 - 2026



Fuente: DANE, IPC

Fuente: DANE, IPC

Resultados del Mes de JULIO del 2.026.

Comportamiento de la variación mensual del IPC según divisiones y subclases
Variación y contribución mensual por divisiones de gasto

En el mes de julio de 2026, el IPC registró una variación de 0,17% en comparación con junio de 2026, seis divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,17%): Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,55%), Salud (0,38%), Prendas de vestir y calzado (0,31%), Restaurantes y hoteles (0,30%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,25%) y por último, Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,24%). Por debajo se ubicaron: Información y comunicación (0,04%), Educación (0,00%), Bienes y servicios diversos (-0,11%), Recreación y cultura (-0,13%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (-0,13%) y por último, Transporte (-0,24%)

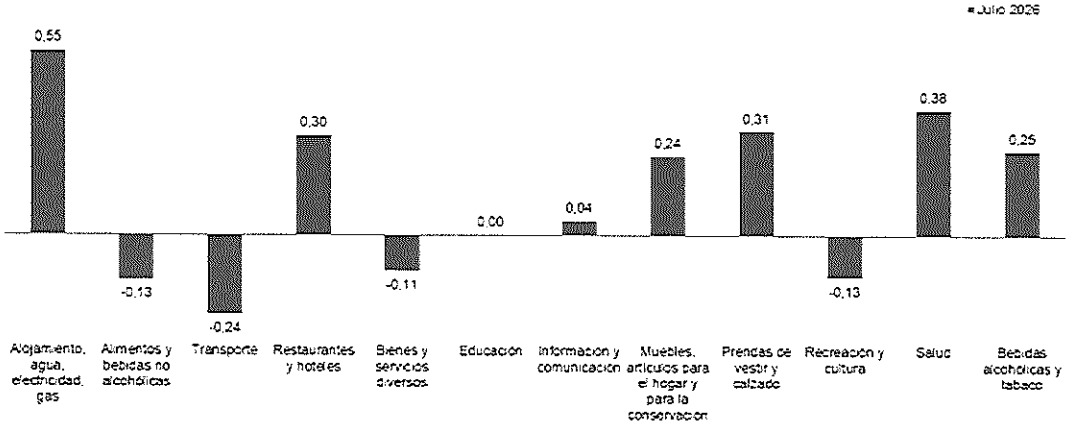
Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Julio 2025 - 2026

Divisiones de Gasto	Peso (%)	2025 Variación (%)	2025 Contribución Puntos Porcentuales	2026 Variación (%)	2026 Contribución Puntos Porcentuales
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	23,12	0,19	0,06	0,55	0,17
Salud	5,71	0,09	0,01	0,38	0,01
Prendas de vestir y calzado	3,98	-0,03	0,00	0,31	0,01
Restaurantes y hoteles	9,42	0,05	0,04	0,30	0,03
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,14	0,00	0,25	0,00
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,15	0,01	0,24	0,01
TOTAL	100,00	0,29	0,28	0,17	0,17
Información y comunicación	4,33	0,02	0,01	0,04	0,00
Educación	8,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Bienes y servicios diversos	5,26	0,04	0,00	-0,11	-0,01
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,62	0,15	-0,13	-0,03
Recreación y cultura	3,79	0,05	0,00	-0,13	0,00
Transporte	12,90	0,01	0,00	-0,24	-0,03

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,17%), se ubicaron en la división de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, la cual aportó 0,17 puntos porcentuales a la variación total.

Variación mensual del Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Por Divisiones
2026 (julio)



Variaciones y contribuciones de las subclases en el mes
Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones

En julio de 2026 en comparación con junio de 2026, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: electricidad (2,29%), servicios relacionados con la copropiedad (2,86%), arriendo imputado (0,23%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (0,33%), carne de res y derivados (0,84%), arriendo efectivo (0,23%), cebolla (5,33%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (0,26%), hortalizas y legumbres frescas (1,17%) y productos farmacéuticos y dermatológicos (0,50%). Las subclases con aportes negativos a la variación fueron: plátanos (-6,82%), frutas frescas (-1,30%), vehículo particular nuevo o usado (-0,68%), tomate (-3,89%) y transporte de pasajeros y equipaje en avión (-4,95%).

Cuadro 2. IPC Variación y contribución mensual
Por principales subclases
Julio 2026

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Electricidad	2,29	0,08
Servicios relacionados con la copropiedad	2,86	0,04
Arriendo imputado	0,23	0,03
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	0,33	0,03
Carne de res y derivados	0,84	0,02
Arriendo efectivo	0,23	0,02
Cebolla	5,33	0,02
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	0,26	0,01
Hortalizas y legumbres frescas	1,17	0,01
Productos farmacéuticos y dermatológicos	0,50	0,01

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Resultado Anual
Variación y contribución anual por divisiones de gasto

En el mes de julio de 2026, el IPC registró una variación de 6,03% en comparación con julio de 2025. En el último año, las divisiones Restaurantes y hoteles (9,53%), Salud (8,37%), Educación (7,57%), Bebidas alcohólicas y tabaco (7,14%) y por último, Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (6,30%) se ubicaron por encima del promedio nacional (6,03%). Entre tanto, las divisiones Bienes y servicios diversos (5,97%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (5,82%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (5,40%), Transporte (5,21%), Información y comunicación (4,97%), Recreación y cultura (3,74%) y por último, Prendas de vestir y calzado (3,38%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

Cuadro 5. IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Julio 2025 - 2026

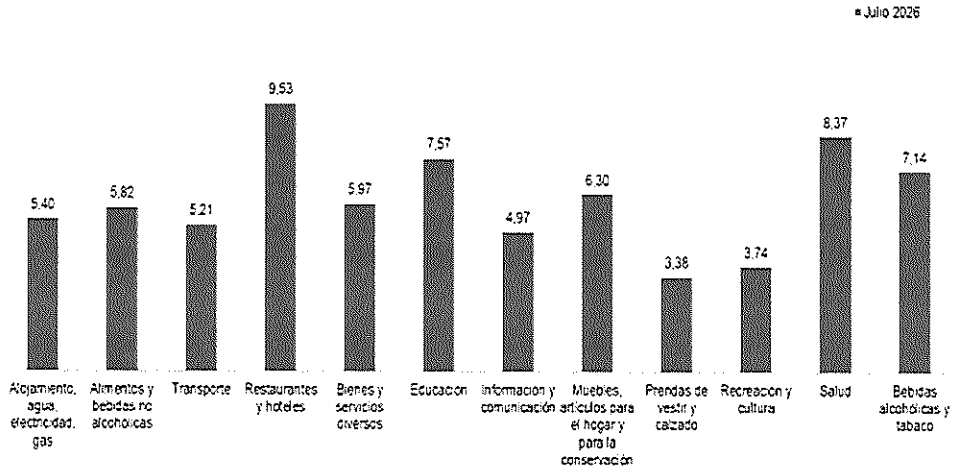
		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribucion Puntos Porcentuales	Variacion (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Restaurantes y hoteles	9,43	7,59	0,68	9,53	1,06
Salud	1,71	5,36	0,08	8,37	0,14
Educacion	4,41	7,56	0,30	7,57	0,31
Bebidas alcoholicas y tabaco	1,70	4,95	0,08	7,14	0,12
Muebles, articulos para el hogar y para la conservacion ordinaria del hogar	4,19	3,15	0,13	6,30	0,25
TOTAL	100,00	4,90	4,90	6,03	6,03
Bienes y servicios diversos	5,36	3,56	0,19	5,97	0,31
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	4,84	0,64	5,82	1,11
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	4,86	1,54	5,40	1,68
Transporte	12,93	5,36	0,72	5,21	0,70
Información y comunicacion	4,33	-1,10	-0,03	4,97	0,13
Recreacion y cultura	3,79	1,72	0,05	3,74	0,12
Prendas de vestir y calzado	3,98	2,10	0,07	3,38	0,10

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Alimentos y bebidas no alcohólicas, Restaurantes y hoteles,

Transporte y Educación, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,86 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

Variación anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Por divisiones de gasto
2026 (julio)

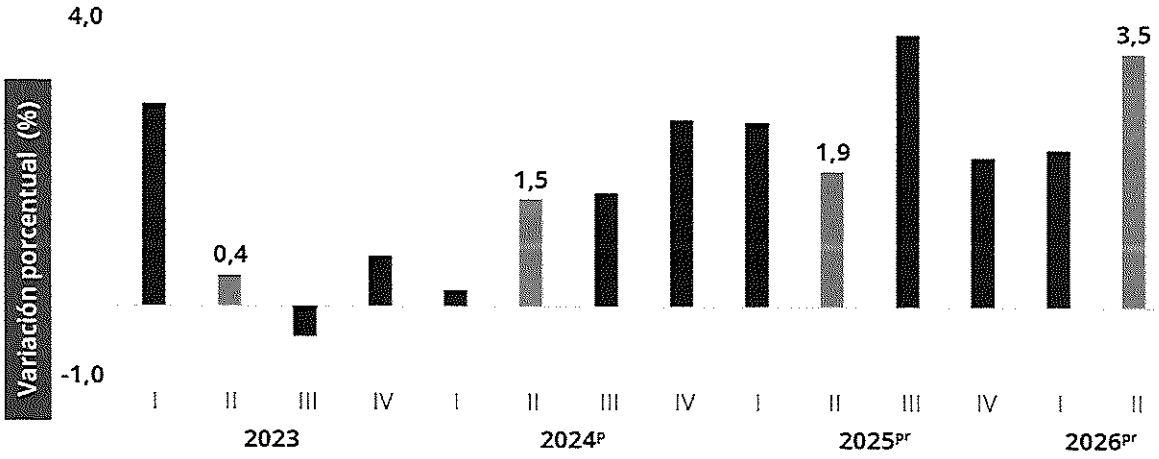


5.1.3.COMPORTAMIENTO DEL P.I.B.

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr.

Producto Interno Bruto (PIB)

Tasas de crecimiento anual en volumen[1]
2023-I / 2026pr-II



Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

PIB DESDE EL ENFOQUE DE LA PRODUCCIÓN.

En el segundo trimestre de 2026 pr, el Producto Interno Bruto en su serie original crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025 pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Las actividades con mayor crecimiento trimestral son:

- Construcción crece 6,4%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios;

Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.

- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%.

Tabla 1. Producto Interno Bruto (PIB)
Enfoque de la producción
Tasas de crecimiento (%) anual y trimestral en volumen[1] por actividad económica
Segundo trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026^{pr} - II / 2025^{pr} - II	2026^{pr} / 2025^{pr}	2026^{pr} - II / 2026^{pr} - I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-2,1	-1,7	0,4
Explotación de minas y canteras	4,2	1,6	0,4
Industrias manufactureras	2,0	2,3	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,8	3,7	2,8
Construcción	2,2	-1,5	6,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	2,2	2,6	0,3
Información y comunicaciones	-0,1	0,7	0,3
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,6	1,9
Actividades inmobiliarias	2,1	2,1	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	2,6	2,5	0,8
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	10,0	7,9	2,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	9,5	6,3	4,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,9**	**1,4**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,4	2,7	0,2
Producto Interno Bruto	**3,5**	**2,9**	**1,3**

PIB DESDE EL ENFOQUE DEL GASTO.

En el segundo trimestre de 2026 pr, el Producto Interno Bruto en su serie original crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025 pr . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos del componente del gasto (ver tabla 2):

- Gasto en consumo final crece 4,4%.
- Formación bruta de capital crece 7,1%.
- Exportaciones decrecen 1,0%.
- Importaciones crecen 7,5%.

Durante el primer semestre de 2026 pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos del componente del gasto: • Gasto en consumo final crece 4,3%.

- Formación bruta de capital crece 0,8%.
- Exportaciones crecen 0,3%.
- Importaciones crecen 5,6%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto crece 1,3%, en su serie ajustada por efecto estacional y calendario. Las variaciones trimestrales por componentes del gasto son:

- Gasto en consumo final crece 1,2%.
- Formación bruta de capital crece 8,7%.
- Exportaciones decrecen 0,9%.
- Importaciones crecen 5,1%. 6

VALOR AGREGADO POR ACTIVIDAD ECONÓMICA
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,9%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,1%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 4,0%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 1,8%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,6%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 1,7%.

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026[pr]-II / 2025[pr]-II	2026[pr] / 2025[pr]	2026[pr]-II / 2026[pr]-I
Comercio al por mayor y al por menor[2]	5,9	6,0	1,8
Transporte y almacenamiento	-0,1	0,3	-0,6
Alojamiento y servicios de comida	-4,0	-3,0	-1,7
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**2,2**	**2,6**	**0,3**

Fuente: DANE,PIB_T

5.2. ASPECTO REGULATORIO

El mercado de combustibles líquidos derivados del petróleo en Colombia es un sector de intervención estatal, en desarrollo del artículo 334 de la Constitución Política, que faculta al Estado para intervenir en la producción, distribución y consumo de bienes con el fin de racionalizar la economía. Dicha intervención se materializó inicialmente en la Ley 26 de 1989, que estableció el régimen para la fijación de precios y la regulación de la distribución de combustibles, y se encuentra hoy compilada y desarrollada en el Decreto 1073 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Minas y Energía, el cual define los agentes autorizados para intervenir en la cadena de suministro —refinadores, importadores, distribuidores mayoristas y distribuidores minoristas, entre ellos las estaciones de servicio— así como las actividades de refinación, importación, almacenamiento, transporte y distribución sujetas a su vigilancia. A su vez, el Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles (FEPC), creado por el artículo 69 de la Ley 1151 de 2007 y mantenido en operación por el artículo 101 de la Ley 1450 de 2011, tiene por objeto atenuar en el mercado interno el impacto de las fluctuaciones de los precios internacionales de los combustibles, en articulación con la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG) y la Unidad de Planeación Minero-Energética (UPME) en materia de estructura de precios y planeación del abastecimiento.

En cuanto a la calidad del producto, el Ministerio de Minas y Energía fija los parámetros técnicos exigibles mediante resoluciones específicas, actualmente consolidados en la Resolución 40444 de 2023, que establece los requisitos de calidad de las gasolinas básicas y oxigenadas con etanol anhidro carburante, así como del combustible diésel (ACPM) y sus mezclas con biocombustibles, en sustitución de los estándares fijados en resoluciones anteriores. Estos parámetros regulatorios se complementan con las Normas Técnicas Colombianas (NTC) expedidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) a través de su comité técnico de combustibles líquidos —como la NTC 5444, referente a las especificaciones del biocombustible para uso en motores diésel, y la NTC 2303, aplicable al gas licuado de petróleo—, que fijan las características físico-químicas y los métodos de ensayo aplicables a cada producto. Adicionalmente, el Decreto 1503 de 2002 reglamentó la marcación obligatoria de la gasolina motor y el ACPM en los procesos de almacenamiento, manejo, transporte y distribución, como mecanismo de control para garantizar la procedencia legal del combustible y prevenir su adulteración o contrabando.

En lo relativo a la comercialización, el Decreto 1073 de 2015 reserva la distribución de combustibles a los agentes expresamente autorizados dentro de la cadena —refinadores, importadores, distribuidores mayoristas y distribuidores minoristas—, quienes deben actuar dentro de las condiciones de calidad, cantidad y trazabilidad exigidas por la normativa vigente. Cuando la adquisición de combustible es efectuada por una entidad estatal, dicha comercialización se enmarca, adicionalmente, en el régimen de contratación pública: al tratarse de un bien de características técnicas uniformes en los términos de la Ley 1150 de 2007, su compra debe surtirse a través de los instrumentos de agregación de demanda administrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (Decreto 4170 de 2011), como los Acuerdos Marco de Precios, cuyas condiciones de vigencia, segmentación y ejecución —según se expuso en el numeral precedente— resultan vinculantes para la entidad compradora y para el proveedor adjudicado.

5.3. ASPECTO TÉCNICO

El contratista deberá garantizar el suministro de combustibles, cumpliendo con las condiciones técnicas mínimas exigidas, normas de calidad vigentes en Colombia y especificaciones de los fabricantes de los vehículos y maquinaria del municipio, así:

ÍTEM	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	GASOLINA MOTOR CORRIENTE	NORMA NTC 1438 (ESPECIFICACIONES GASOLINAS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DE ENCENDIDO PO CHISPA)	1	GALÓN
2	A.C.P.M	NORMA NTC 1380 (ESPECIFICACIONES COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DE ENCENDIDO PO CHISPA)	1	GALÓN
3	GASOLINA EXTRA	NORMA NTC 1438 (ESPECIFICACIONES GASOLINAS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DE ENCENDIDO PO CHISPA)	1	GALÓN

GASOLINA CORRIENTE / EXTRA O GASOLINA MOTOR: Para los efectos del presente Proceso la gasolina es una mezcla compleja de hidrocarburos entre tres y doce átomos de carbono formada por fracciones combustibles provenientes de diferentes procesos de refinación del petróleo tales como destilación atmosférica, ruptura catalítica, ruptura térmica, alquilación, polimerización, reformado catalítico, etc. Las propiedades de este combustible deberán ajustarse a las especificaciones establecidas en la Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004 y las disposiciones que la modifiquen o deroguen.

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: GASOLINA CORRIENTE				
Grado:	Regular-Índice octano 81, sin plomo			
Referencia:	ASTM 4814/NTC 1380 (Norma Técnica Colombiana) /Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004			
Actualización:	Marzo 1, 2005			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Azufre	g/100g	ASTM D-4294		0.1

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: GASOLINA CORRIENTE				
Grado:	Regular-Índice octano 81, sin plomo			
Referencia:	ASTM 4814/NTC 1380 (Norma Técnica Colombiana) /Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004			
Actualización:	Marzo 1, 2005			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Corrosión al Cobre, 3 h a 50 °C	Clasificación	ASTM D-130		1
Destilación: 10% Volumen evaporado	°C	ASTM D-86		70
Destilación: 50% Volumen evaporado	°C	ASTM D-86	77	121
Destilación: 90% Volumen evaporado	°C	ASTM D-86		190
Destilación: Punto final de Ebullición	°C	ASTM D-86		225
Estabilidad a la oxidación	Minutos	ASTM D-525	240	
Contenido de Gomas	Mg/100mL	ASTM D-381		5
Índice de cierre de Vapor, ICV	kPa			98
Gravedad API @ 15.6 °C	°API	ASTM D-4052	REPORTAR	REPORTAR
Índice antidetonante, (RON+MON)/2	Octanos	ASTM D 2699/D 2700	81	
Presión de Vapor	kPa (psia)	ASTM D 5191		55 (8.0)
Plomo	g/L	ASTM D 5059		0.013
Benceno	Ml/100 mL	ASTM D 5580		1.0
Aromáticos	Ml/100 ml	ASTM D 5580		28
Aditivos Dispersantes y Detergentes				31

ACPM (DIÉSEL): Para los efectos del presente pliego el ACPM corresponde a una mezcla de hidrocarburos entre diez y veintiocho átomos de carbono que se utiliza como combustible de motores Diesel y se obtiene por destilación directa del petróleo. Las propiedades de este combustible deberán ajustarse a las especificaciones establecidas en la Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004, Resolución. 182087 de diciembre 17 de 2007; ley 1205 de 2008 y las disposiciones que las modifiquen o deroguen.

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: DIESEL CORRIENTE				
Grado:	Combustible Automotor e industrial			
Referencia:	ASTM D 975/NTC 1438 (Norma Técnica Colombiana) / Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004, Resolución 182087 de diciembre 17 de 2007; ley 1205 de 2008.			
Actualización:	Enero 01, 2010			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Agua y sedimento	Ml/100 Ml	ASTM D 1796		0.05
Azufre	Ppm	ASTM D 4294		500
Aromáticos	Ml/100Ml	ASTM D 5186		35
Cenizas	g/100 g	ASTM D 482		1.01

FICHA TÉCNICA PRODUCTO: DIESEL CORRIENTE				
Grado:	Combustible Automotor e industrial			
Referencia:	ASTM D 975/NTC 1438 (Norma Técnica Colombiana) / Resolución 1565 de diciembre 27 de 2004, Resolución 182087 de diciembre 17 de 2007; ley 1205 de 2008.			
Actualización:	Enero 01, 2010			
Características	**Unidades**	**Métodos**	**Mínimo**	**Máximo**
Color ASTM		ASTM D 1500		3.0
Corrosión al cobre, 3 h a 50°C	Clasificación	ASTM D 130		2
Destilación: Punto inicial de ebullición	°C	ASTM D 86	REPORTAR	REPORTAR
Destilación: Temp. 50% vol. Recobrado			REPORTAR	REPORTAR
Destilación: Temp. 95% vol. Recobrado				60
Destilación: Punto final de ebullición				390
Gravedad API	°API	ASTM D 4052	REPORTAR	REPORTAR
Índice de Cetano		ASTM D 4737	45	
Número de Cetano		ASTM D 613	43	
Punto de fluidez	°C	ASTM D 97		3
Punto de Inflamación	°C	ASTM D 93	52	
Residuos de Carbón Micro, (10% fondos)	g/100g	ASTM D 4530		0.20
Viscosidad a 40 °C	Mm2/s	ASTM D 445	1.9	5.0

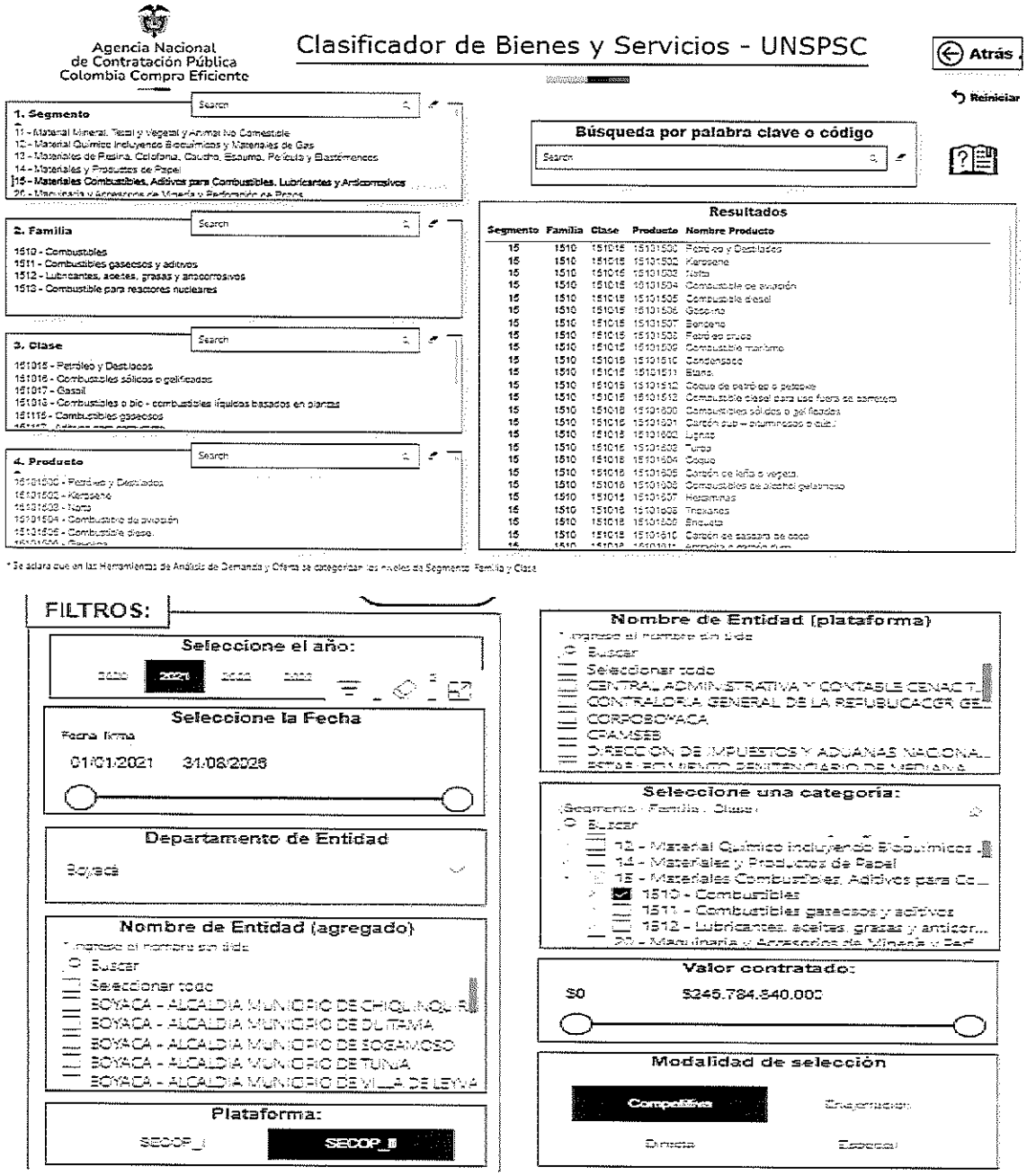
6. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

A) ANALISIS MODELO DE ABASTECIMIENTO DE LA DEMANDA

Con el objetivo de identificar las dinamicas de adquisicion y los comportamiento del mercado en el marco del sistema de compra, se realiza el presente analisis del modelo de abestecimiento de la demanda, conforme a las directrices establecidas por Colombia compra Eficiente.

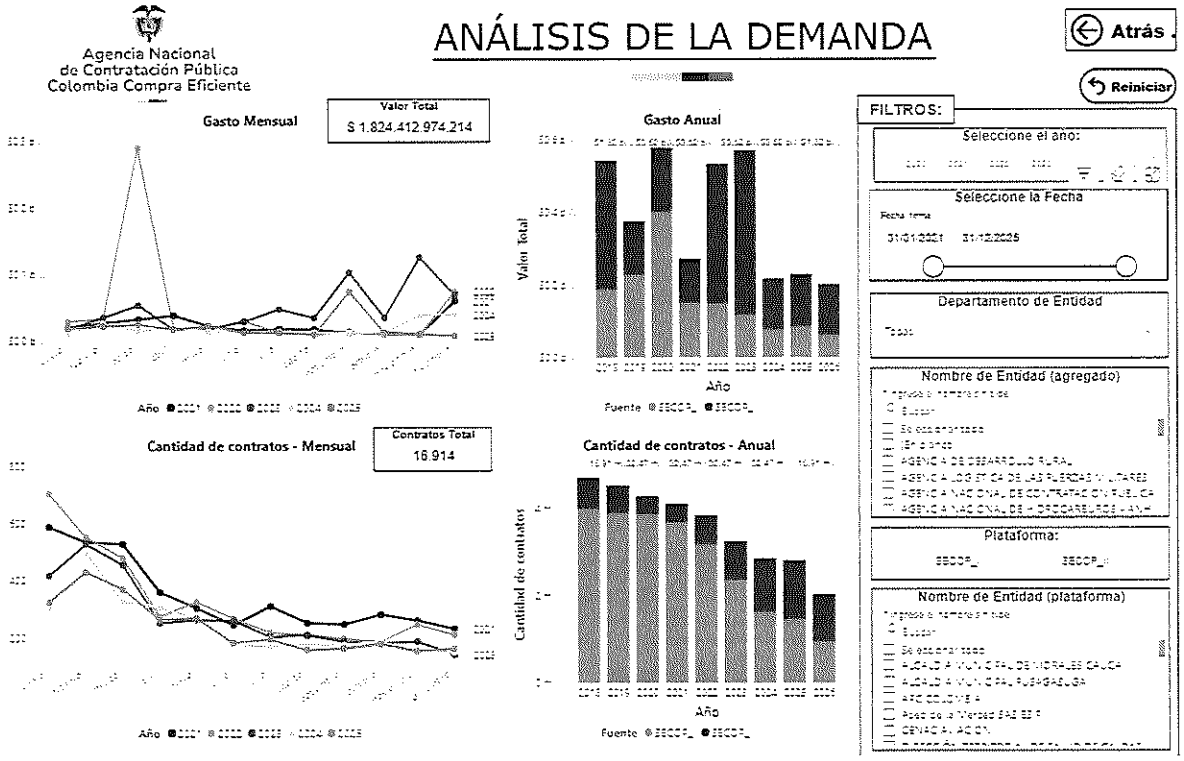
En este ejecicio permite comprender la manera en que las entidades publicas a nivel Boyaca han gestionado la contratacion de bienes y servicios asociado al codigo **1510 – Combustible**, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de agosto de 2026 a partir de esta revision se busca reconocer los principales patrones de compra, las modalidades de contratacion empleadas y los actores involucrados, con el fin de aportar informacion relevante para la planeacion y optimizacion de los procesos de adquisicion institucional.

El análisis de la información reportada con respecto a la Demanda, en el aplicativo para el análisis de la demanda, dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra eficiente (Link: https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra-publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta) , para los bienes y servicios asociados al proceso son:

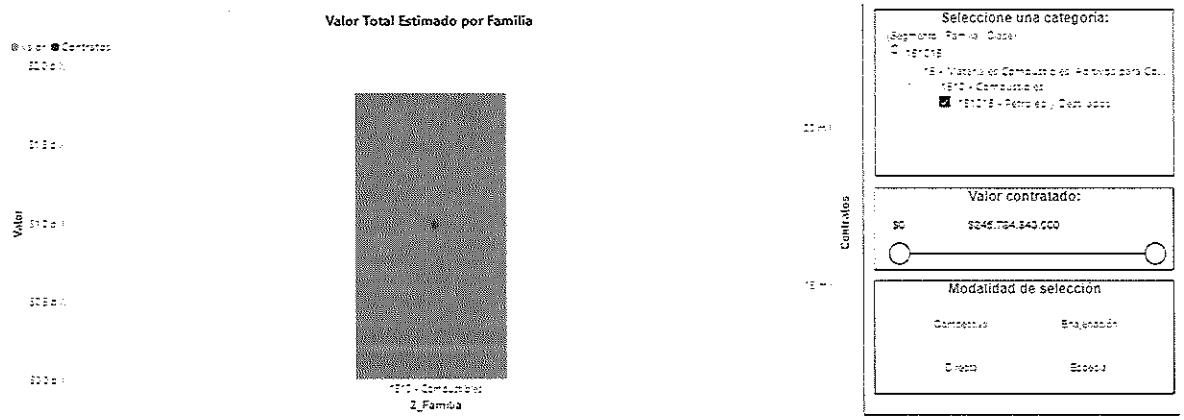


6.1 Demanda nacional

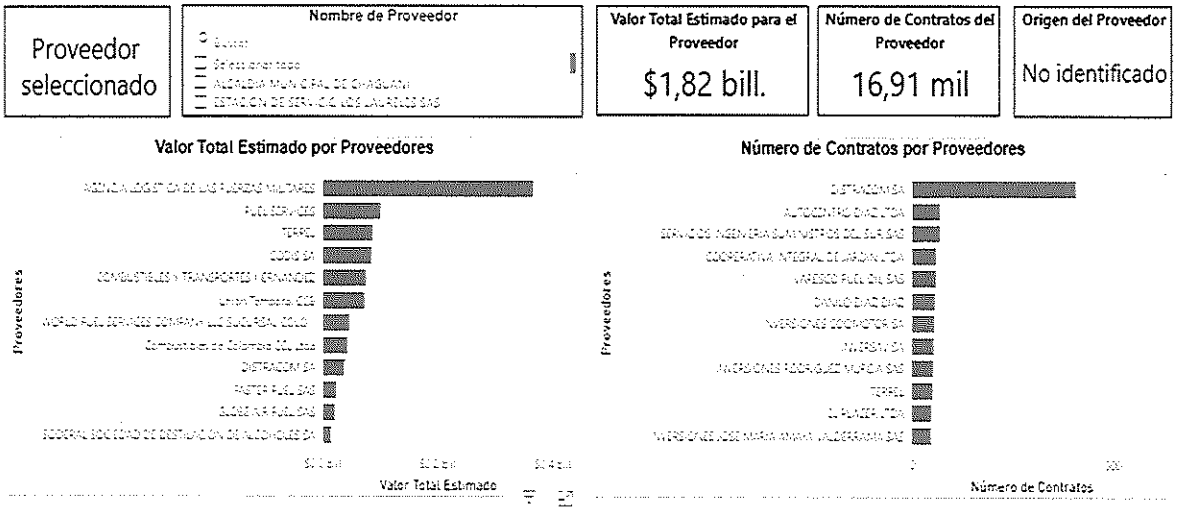
El valor de la demanda de bienes y servicios asociados contratados en el sistema público de compras asciende a la suma de $ 1.824.412.974.214 M/CTE., entre del 01 de enero del 2021 y el 31 de diciembre del 2026. El número de contratos suscrito en todas las modalidades asciende a 16.914, en relación al suministro de bienes y servicios asociados al proceso, como se evidencia en la siguiente gráfica



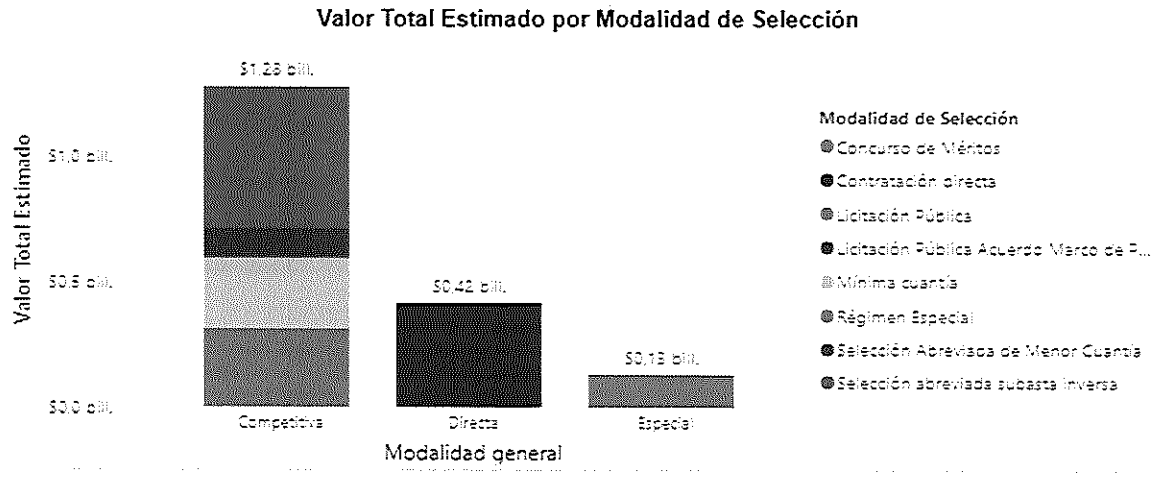
En cuanto al estimado de familia de codigos asociados a la adquisición del bien relacionado con el presente proceso, es unico determiante es la familia 1510-combustibles, como se evidencia en la siguiente grafica:



Por otra parte, en lo que corresponde al valor total estimado por proveedores y número de contratos se observa;



Por modalidades de Selección el comportamiento en relación con el suministro de bienes y servicios asociados al proceso, denota que predominan los procesos competitivos entre los cuales la Licitación Pública, seguido por la Mínima cuantía finalmente la selección abreviada de menor cuantía, tal como denota la siguiente gráfica:



En conclusión, el análisis del modelo de abastecimiento de la demanda correspondiente al código **1510-Combustible),** entre los años 2021 y 2025, evidencia una tendencia decreciente en el número de contratos suscritos pasando de 4113 a 2824 asi; 2021:4113; 2022:3848, 2023:3259, 2024:2870, 2025:2824, como se evidencia este número ha caido por la incorporación de los acuerdos marco de precio.

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2021			2022			2025				
Clasificación de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	V
1510 - Combustibles	4113	$272.916.850.482	14,96%	3848	$533.428.027.851	29,24%	3259	$570.655.509.463	31,28%	2870	$217.60
Total	4113	$272.916.850.482	14,96%	3848	$533.428.027.851	29,24%	3259	$570.655.509.463	31,28%	2870	$217.60

FUENTE: AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

6.3. Histórico de contratación del servicio por parte de otras Entidades:

En relación con la demanda de este servicio por parte de entidades colombianas, revisada la página web de Colombia Compra Eficiente en el SECOP I y II se encontraron como antecedentes procesos o contratos similares adelantados por otras entidades públicas. Así entonces fueron seleccionados los procesos que se relacionan a continuación:

Modalidad de selección	Selección abreviada inversa subasta - ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACÁ
Número del proceso	MB-CS-SAMC-SI-002-2026
Objeto	SUMINISTRO POR MONTO AGOTABLE DE COMBUSTIBLES, ADITIVOS, FILTROS, CAMBIO DE ACEITES LUBRICANTES Y DEMÁS INSUMOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR (VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
Valor del contrato	$137.333.334
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)	

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Producto	Nombre
78000000	78180000	78181700	78181701	Servicio de abastecimiento de combustible para vehiculos
78000000	78180000	78181500	78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehiculos
15000000	15100000	15101500	15101506	Gasolina
15000000	15100000	15101800	15101505	Combustible Diesel
15000000	15120000	15121500	15121501	Aceite Motor
15000000	15120000	15121500	15121504	Aceite Hidráulico
15000000	15120000	15121500	15121508	Aceite de transmisión
15000000	15120000	15121500	15121509	Aceite de Frenos
15000000	15120000	15121900	15121902	Grasa
40000000	40160000	40161500	40161504	Filtros de aceite
40000000	40160000	40161500	40161505	Filtros de aire
40000000	40160000	40161500	40161513	Filtros de combustible

FORMA DE PAGO	El Municipio de Briceño (Boyacá), pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Pagos parciales, de acuerdo al suministro de combustible, lubricantes, cambios de aceite, Kit completos de filtros y lavados efectivamente dados, previa presentación de informe de actividades, y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado. Para el último pago requerirá además de la suscripción del Acta de Recibo Final a satisfacción del contrato y el Acta de Liquidación del Contrato. PARÁGRAFO 1: Se debe anexar el consolidado de los servicios efectivamente suministrados durante toda la ejecución del contrato. PARÁGRAFO 2: Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC. PARÁGRAFO 3: Los pagos serán cancelados una vez cumplidas todas las obligaciones objeto del contrato, previa presentación de informe en el que se sustente la cabal

Modalidad de selección	Selección abreviada inversa subasta - ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACÁ
	ejecución del contrato junto con todos los registros y demás soportes de ejecución, aprobado por el supervisor, acreditación de estar al día en el pago de seguridad social integral y parafiscalidad, suscripción de las actas de recibo a satisfacción y liquidación del contrato, así como el lleno de requisitos exigidos por la entidad para el trámite de cuentas. PARÁGRAFO 4: Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales. PARÁGRAFO 5: DEDUCCIONES: EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.
EXPERIENCIA	EXIGENCIA DE LA ENTIDAD – EXPERIENCIA GENERAL El Proponente debe acreditar experiencia general, mediante la presentación de TRES (03) contratos celebrados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, el cual deberá corresponder a contrato de suministro con objeto similar, y que cuente con las siguientes características: 1. El valor de la suma del contrato aportado deberá ser igual o superior a una (1) vez el Presupuesto Oficial. 2. Que el Contrato se encuentre registrado en el Registro Único de Proponentes en uno de los códigos de la clasificación UNSPSC solicitada que se relaciona a continuación:
CAPACIDAD FINANCIERA	**INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA** **Indicador de liquidez:** La media arroja un índice de liquidez de **2,47,** lo que significa que en general, los proponentes cuentan con una buena capacidad de pago para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. **Índice de endeudamiento:** La media calculada según la muestra es del **0,42**, en términos generales, en cuanto a solvencia se refiere, se puede concluir que los posibles oferentes cuentan con aceptables indicadores de liquidez para cubrir sus obligaciones a corto plazo y a su vez muestran estructuras financieras aún razonables para garantizar el pago del total de sus obligaciones con terceros, sin embargo se deberá buscar que el índice de endeudamiento sea inferior al promedio obtenido, en procura de obtener un oferente sin grandes pasivos. **Razón de Cobertura de Interés:** Es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses o gastos financieros, arrojando como resultado, la media arroja una razón de cobertura de **3,64**, lo que significa que en general, los proponentes cuentan con capacidad de cumplir con sus obligaciones a corto plazo.
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	**INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL** **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** El rendimiento del patrimonio se evaluará de acuerdo al porcentaje que resulte de dividir la utilidad operacional por el patrimonio total. La utilidad operacional sobre el patrimonio indica qué tan rentable es una empresa respecto de su patrimonio, por lo tanto, se muestra qué tan eficientemente usa su patrimonio para generar ganancias. El indicador de Rentabilidad del Activo promedio arrojó **0,06**. **RENTABILIDAD DEL ACTIVO**: El rendimiento de los activos se evaluará de acuerdo al porcentaje que resulte de dividir la utilidad operacional por el activo total. La utilidad operacional sobre los activos indica qué tan rentable es una empresa respecto de sus activos totales, por lo tanto, muestra qué tan eficientemente usa sus activos para generar ganancias, arrojando como resultado **0,05**.
GARANTÍAS	

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Modalidad de selección	Selección abreviada inversa subasta - ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACÁ		
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
	Pago prestaciones legales e indemnizaciones laborales del personal	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más
	Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV, con una vigencia igual a la duración del contrato.	

Modalidad de selección	Selección abreviada subasta inversa- MUNICIPIO DE LA UNIÓN
Número del proceso	SAMC-007-2026
Objeto	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES TIPO DIESEL Y GASOLINA CORRIENTE A PRECIOS UNITARIOS Y MONTO AGOTABLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, VALLE DEL CAUCA
Valor del contrato	$75.000.000
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)	Nro. / CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No. 0225-2026 CODIGO UNSPSC: 15101500 — DECRIPCION: PETROLEO Y DESTILADOS (1)
FORMA DE PAGO	El Valor del contrato se pagará mediante actas parciales según el avance ejecutado; es decir, de manera parcial hasta completar el 100% del valor del contrato, con la debida presentación de factura que remitirá la persona natural o jurídica a la cual sea adjudicado el contrato, de acuerdo al costo de suministro. Asi las cosas, el contratista deberá realizar la entrega de los siguientes documentos: 1. Informe del contratista e informe del supervisor, donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales 2. Factura o cuenta de cobro. 3. Planilla de pago donde se demuestre el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal 4. Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia. Si el contratista no presenta la cuenta de cobro o factura con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actualizaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta. La Administración Municipal, efectuará los descuentos de Ley del orden nacional y municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Este contrato estará sujeto al régimen tributario vigente para la República de Colombia.
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá presentar Registro Único de Proponentes - RUP, con información actualizada mínimo a 31 de diciembre de 2025 en el cual. La experiencia se acreditará, anexando certificación o constancia, o en su defecto, copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación; en todo caso estos deberán contener la siguiente información: Objeto del contrato. D Número del Contrato. Valor total del contrato. Entidad contratante. Duración del contrato. Fecha de inicio y terminación de la ejecución del contrato.
CAPACIDAD FINANCIERA	CAPACIDAD FINANCIERA / REQUISITO Indice de liquidez: Mayor o igual a 2.20 Indice de endeudamiento: Menor o igual a 1.03 Esta información será verificada del RUP con fecha minimo de corte a 31 de diciembre de 2025 (La fecha de corte aplica para todos los integrantes cuando se trate de proponente plural)

Modalidad de selección	Selección abreviada subasta inversa- MUNICIPIO DE LA UNIÓN
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	**CAPACIDAD ORGANIZACIONAL** / **REQUISITO** Rentabilidad Sobre los Activos. — Mayor o igual a 0.08 Rentabilidad del patrimonio. — Mayor o igual a 0.04 Esta información será verificada del RUP con fecha mínimo de corte a 31 de diciembre de 2025 (La fecha de corte aplica para todos los integrantes cuando se trate de proponente plural)
GARANTÍAS	**Amparo** / **Suficiencia** / **Vigencia** Cumplimiento — 10% del presupuesto oficial — Por la duración del contrato y 6 meses más, contados a partir de la expedición de las pólizas Calidad del servicio — 10% del presupuesto oficial — Por la duración del contrato y 6 meses más, contados a partir de la expedición de las pólizas Pago de salarios, prestaciones legales e indemnizaciones laborales — diez por ciento (10%) del valor del contrato — Por una duración igual a la ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de las pólizas

Modalidad de selección	Selección abreviada subasta inversa - MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE
Número del proceso	SIL- 002 DE 2026
Objeto	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA Y/O DIÉSEL PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES O ADSCRITOS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL, ASÍ COMO PARA LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD O BAJO RESPONSABILIDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LENGUAZAQUE, CUNDINAMARCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026
Valor del contrato	$301.188.469
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)	**Contrato – Código del Clasificador de Bienes y Servicios** / **Cuantía - SMMLV** 15101500 / petróleo y destilados — Acreditar la celebración de los contratos los cuales en su objeto contemplen suministro de combustible y cuyo valor de cada contrato sea igual o superior al valor del Presupuesto Oficial.
FORMA DE PAGO	El valor de la presente contratación es la suma de trescientos un millón ciento ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos M/CTE ($301´188.469,00), con cargo a Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000102 de fecha 19 de enero de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal. Los pagos realizados al contratista seleccionado se harán de la siguiente forma: mediante actas parciales según el suministro realizado, previa presentación de los soportes de suministro, la factura o su equivalente y planilla y pagos de la seguridad social en salud y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Precios que están sujetos a los incrementos de ley regulados por el Gobierno Nacional. En este sentido comparativo podríamos decir que la estación analizada cuenta con condiciones similares y aptas de precios pues certifican que sus precios de mercados están definidos de acuerdo con los

<table>
<tr><td>Modalidad de selección</td><td>Selección abreviada subasta inversa - MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE</td></tr>
<tr><td></td><td>parámetros nacionales establecidos por el gobierno central, en cuanto al análisis estructural de infraestructura y servicios muestran condiciones similares, espacios amplios para parqueo de maquinaria amarilla, dos distribuidores de gasolina, zonas de lavado, y mantenimiento, y servicio las 24 horas. En este sentido se puede exigir al proponente garantizar que cuenta con surtidores adecuados, que garanticen el tipo de combustible y la medida específica para cada vehículo</td></tr>
<tr><td>EXPERIENCIA</td><td>El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de tres (3) contratos suscritos con entidades públicas o privadas, que se encuentren registrados en el Registro único de proponentes (RUP) que cumpla con las siguientes condiciones
<table><tr><th>Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th><th>Cuantía - SMMLV</th></tr><tr><td>15101500 / petróleo y destilados</td><td>Acreditar la celebración de los contratos los cuales en su objeto contemplen suministro de combustible y cuyo valor de cada contrato sea igual o superior al valor del Presupuesto Oficial.</td></tr></table><u>Con el fin de realizar la respectiva verificación y agilizar la misma en el Rup, el proponente deberá seleccionar o subrayar los contratos y los códigos unspsc con los cuales pretende acreditar la experiencia, so pena de no ser tenidos en cuenta.</u>

Para el caso de contratos ejecutados por el proponente como parte de un Consorcio o de una Unión Temporal, el integrante informará únicamente y de manera explícita el valor correspondiente al porcentaje de su participación.

La experiencia acreditada del proponente se debe relacionar en el Anexo 4 "Experiencia acreditada del Proponente".

Con posterioridad al cierre del plazo de presentación de ofertas, no podrán adicionarse nuevos contratos a los ya relacionados en el Anexo 4 "Experiencia del Proponente", por considerarse esto como una adición y mejoramiento de la oferta presentada.

<u>Para efectos de la evaluación solamente se tendrán en cuenta el número de contratos requeridos en el presente documento y relacionados en estricto orden en el Anexo 4 los demás nos serán tenidos en cuenta</u></td></tr>
<tr><td>CAPACIDAD FINANCIERA</td><td>Tabla 3 - Indicadores de capacidad financiera
<table><tr><th>Indicador</th><th>Índice requerido</th></tr><tr><td>Índice de Liquidez</td><td>Mayor o igual a 2</td></tr><tr><th>Indicador</th><th>Índice requerido</th></tr><tr><td>Índice de Endeudamiento</td><td>Menor o igual a 60</td></tr><tr><td>Razón de cobertura de intereses</td><td>Mayor o igual a 2.0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</td><td><table><tr><th>Indicador</th><th>Índice requerido</th></tr><tr><td>Rentabilidad sobre el patrimonio</td><td>Mayor o igual a 0.00</td></tr><tr><td>Rentabilidad sobre activos</td><td>Mayor o igual a 0.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td><table><tr><th>Amparo</th><th>Suficiencia</th><th>Vigencia</th></tr><tr><td>Cumplimiento del Contrato</td><td>10% del valor total del contrato</td><td>duración del contrato y 4 meses mas</td></tr><tr><td>Calidad De Los Bienes Suministrados</td><td>10% del valor total del contrato</td><td>con una vigencia igual a la duración de este y 4 meses más</td></tr></table></td></tr>
</table>

Modalidad de selección	Selección abreviada subasta inversa – MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA
Número del proceso	SASI-010-2026
Objeto	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE, ACPM) PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS Y PLANTA ELÉCTRICA A CARGO DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA Y AQUELLOS QUE LE BRINDAN SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ.
Valor del contrato	$193.181.399
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES	

Modalidad de selección	Selección abreviada subasta inversa – MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA
UNIDAS (UNSPSC)	

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
15000000	15100000	15101500	15101505	Combustible diésel
15000000	15100000	15101500	15101500	Petróleo y destilados
15000000	15100000	15101500	15101506	Gasolina
78000000	78180000	78181700	78181701	Servicios de abastecimiento de combustible para vehículos

FORMA DE PAGO	Mediante pagos parciales de conformidad con el suministro efectivamente realizado
EXPERIENCIA	El Proponente debe acreditar la ejecución y terminación de un (01) contrato cuyo objeto esté relacionado con el **SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE** celebrado con entidades públicas y/o privadas cuyo valor sea igual o superior al Presupuesto Oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes a la fecha de terminación y será cotejado con el porcentaje aquí señalado, también expresado en salarios mínimos y deberá estar el siguiente código:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
15101500	Petróleos y Destilados

CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
INDICE DE LIQUIDEZ: ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	≥ 3,00
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: PASIVO TOTAL/ ACTIVO TOTAL	≤ 0.55
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES	≥ 2,00

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO	≥ 0.03
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO	≥ 0.02

GARANTÍAS

Modalidad de selección	Selección abreviada subasta inversa – MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	10% del valor total del contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución contractual y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de salarios prestaciones sociales Legales e indemnizaciones laborales	15% del valor total del contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución contractual y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Calidad del servicio	15% del valor total del contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución contractual y seis (6) meses más contando a partir de la suscripción del contrato
Responsabilidad civil extracontractual	En cuantía equivalente mínima de 200 SMMLV	Con vigencia igual al plazo de ejecución contractual.

6.4. Histórico de la contratación de este servicio por parte de la Entidad

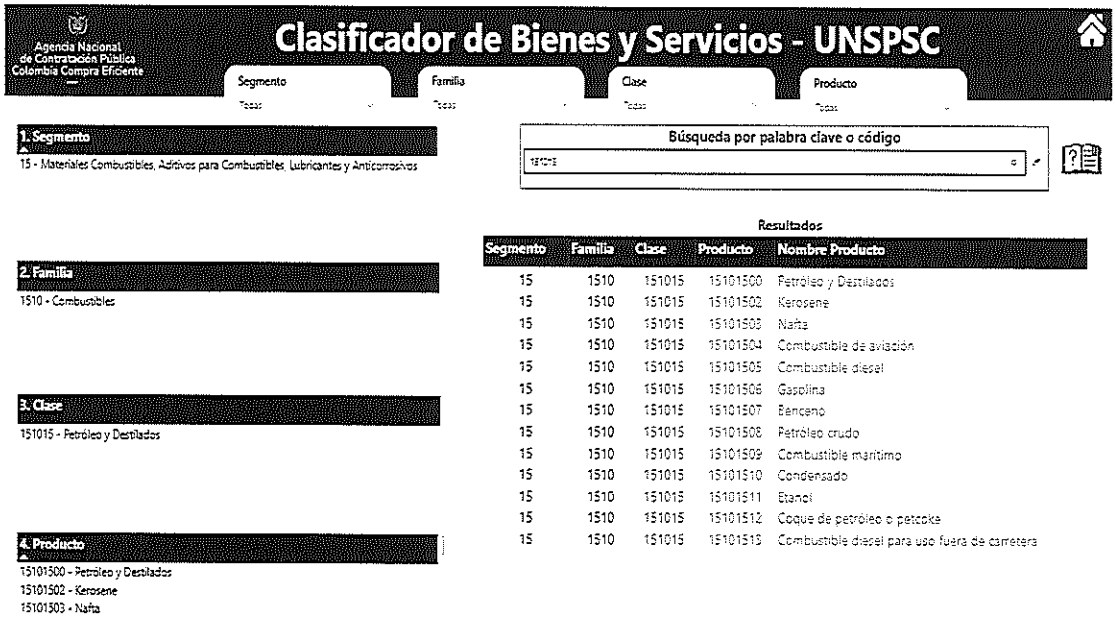
A continuación, se presenta la información de las últimas contrataciones de la Alcaldía Municipal:

AÑO	No PROCESO	OBJETO	CUANTÍA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
2021	SAMC-CHIQ-004-2021	SUMINISTRO DE GASOLINA CORRIENTE Y ACPM, LUBRICANTES, ACEITE, ENGRASE, SERVICIO DE LAVADO, MONTALLANTAS, FILTROS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ	$100.000.000	Selección abreviada menor cuantía
2022	SAMC-CHIQ-003-2022	SUMINISTRO DE GASOLINA CORRIENTE Y ACPM, LUBRICANTES, ACEITE, ENGRASE, SERVICIO DE LAVADO, MONTALLANTAS, FILTROS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ Y/O	$110.000.000	Selección abreviada menor cuantía
2023	OC-105173	SUMINISTRO DE GASOLINA CORRIENTE Y ACPM PARA VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, Y DEMÁS VEHÍCULOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN AL DESPACHO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ	$190.000.000	Orden de compra
2024	OC-125215	SUMINISTRO DE GASOLINA CORRIENTE Y ACPM PARA VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, Y DEMÁS VEHÍCULOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN AL DESPACHO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ	$188.892.245	Orden de compra

AÑO	No PROCESO	OBJETO	CUANTÍA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
2025	OC-144914	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GASOLINA Y ACPM, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA AMARRILLA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD O BAJO RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA - BOYACÁ	$200.000.000	Orden de compra
2026	OC-160595	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, GASOLINA (CORRIENTE Y EXTRA) Y DIESEL (ACPM) , PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA AMARRILLA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD O BAJO RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ – BOYACÁ	$250.000.000	Orden de compra
2026	CHQ-MC-062-2026	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESTACIÓN DE LA POLICÍA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA VIGENCIA 2026	$24.000.000	Mínima Cuantía

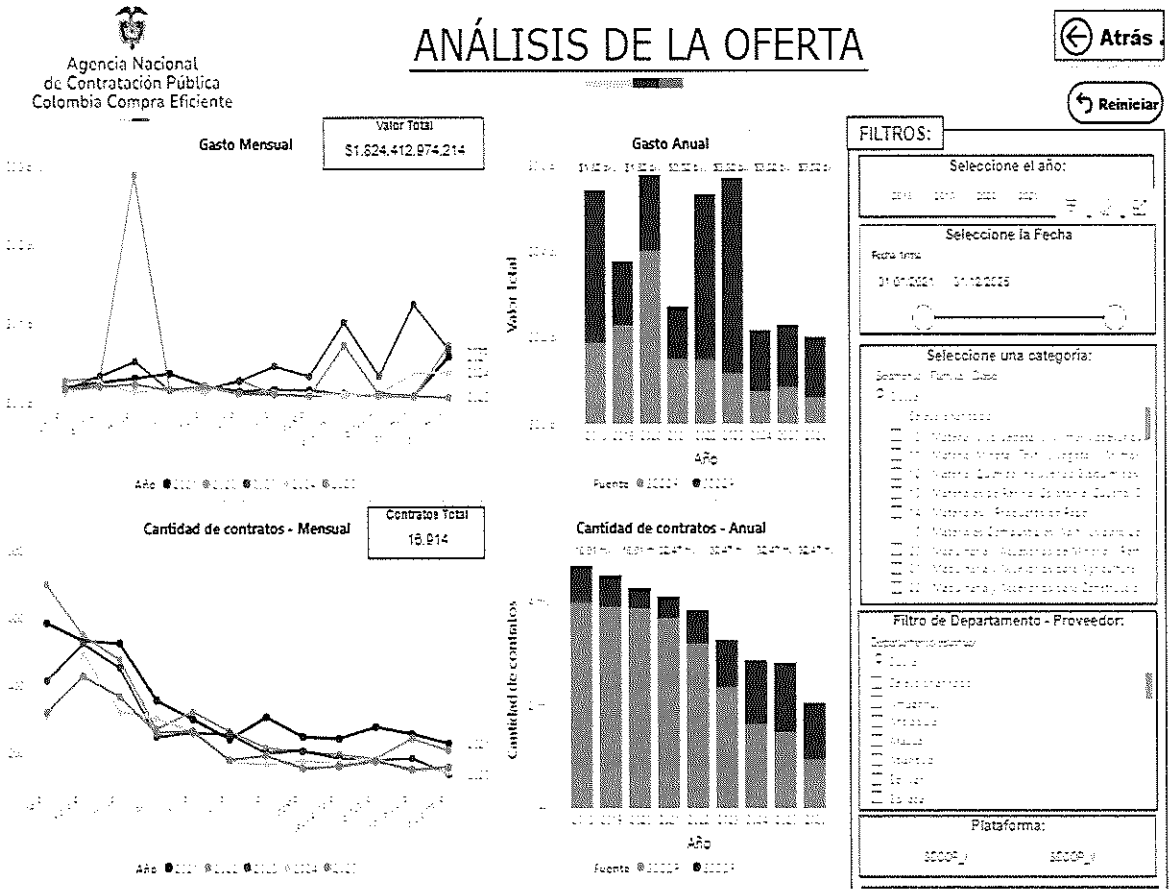
7. ANÁLISIS DE LA OFERTA

El análisis de la información reportada con respecto a la oferta, en el aplicativo para el análisis de la demanda, dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra eficiente (Link: https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra-publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta) , para los bienes y servicios asociados al proceso son:



7.3. OFERTA AGREGADA NACIONAL

El valor total por los gastos en suministro de bienes y servicios asociados al proceso, ascienden a la suma de $1.824.412.974.214 M/CTE.; y el número de contratos asociados a bienes adquiridos con relación a los de este proceso es de 16.914, cómo se evidencia en la siguiente gráfica, entre el 01 de enero del 2021 y el 31 de diciembre de 2025:

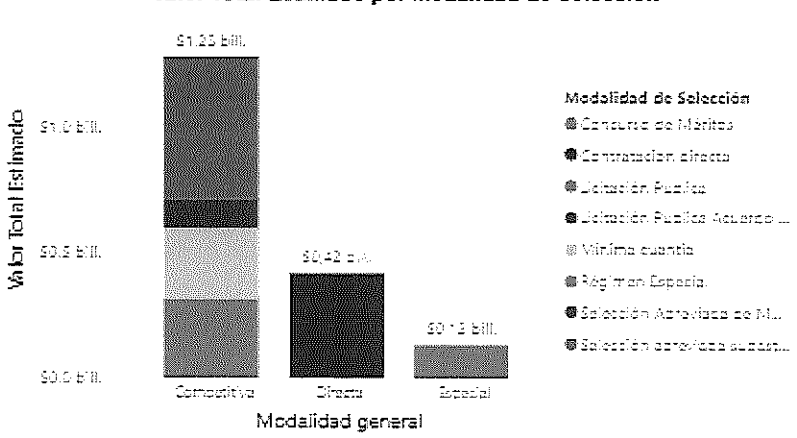


El total de contratos por vigencia se comporta de la siguiente manera por años: 2021:4113; 2022:3848, 2023:3259, 2024:2870, 2025:2824, como se evidencia este número ha caido por la incorporación de los acuerdos marco de precio.

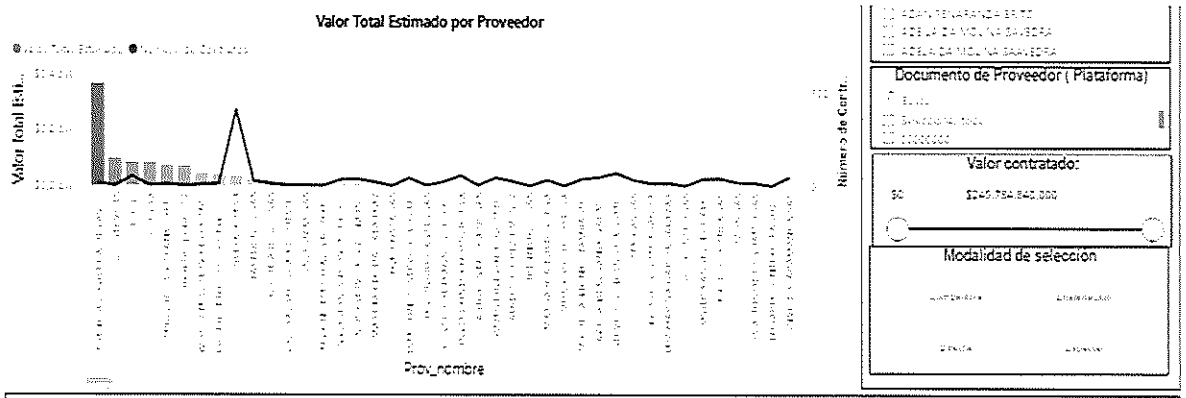
Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

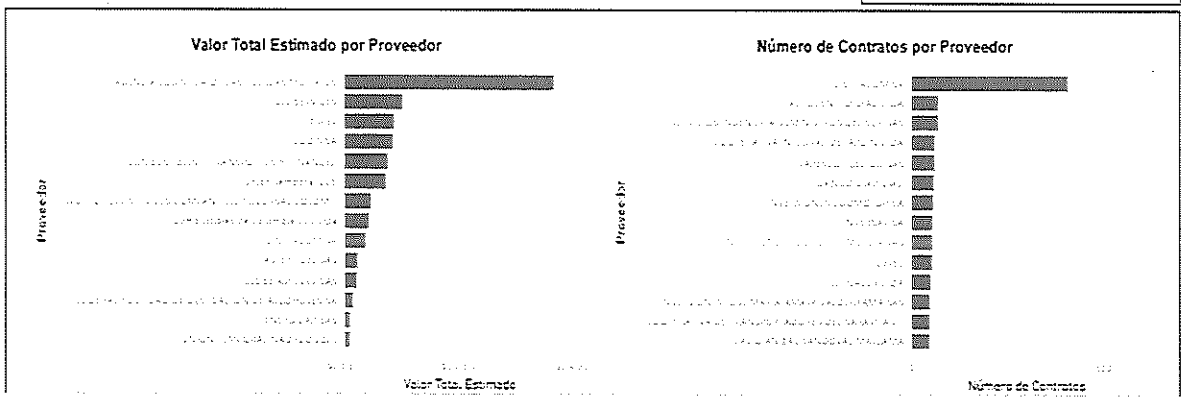
Año	2021			2022			2023				
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	V
1510 - Combustibles	4113	$272.916.850.482	14,96%	3848	$533.428.027.851	29,24%	3259	$570.655.509.463	31,28%	2870	$217.60(
Total	4113	$272.916.850.482	14,96%	3848	$533.428.027.851	29,24%	3259	$570.655.509.463	31,28%	2870	$217.60(

Por modalidades de Selección el comportamiento en relación con el suministro de bienes y servicios asociados al proceso, denota que predominan los procesos competitivos entre los cuales la Licitación Pública, seguido por la Mínima cuantía finalmente la selección abreviada de menor cuantía, tal como denota la siguiente gráfica:



En cuanto al proveedor de la oferta nacional, la persona natural y/o jurídica con mayor número de contratos es DISTRACOM con 40 contrato entre el 01 de enero del 2021 y el 31 de diciembre de 2025, por su parte, la compañía con mayor valor contratado es AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES:

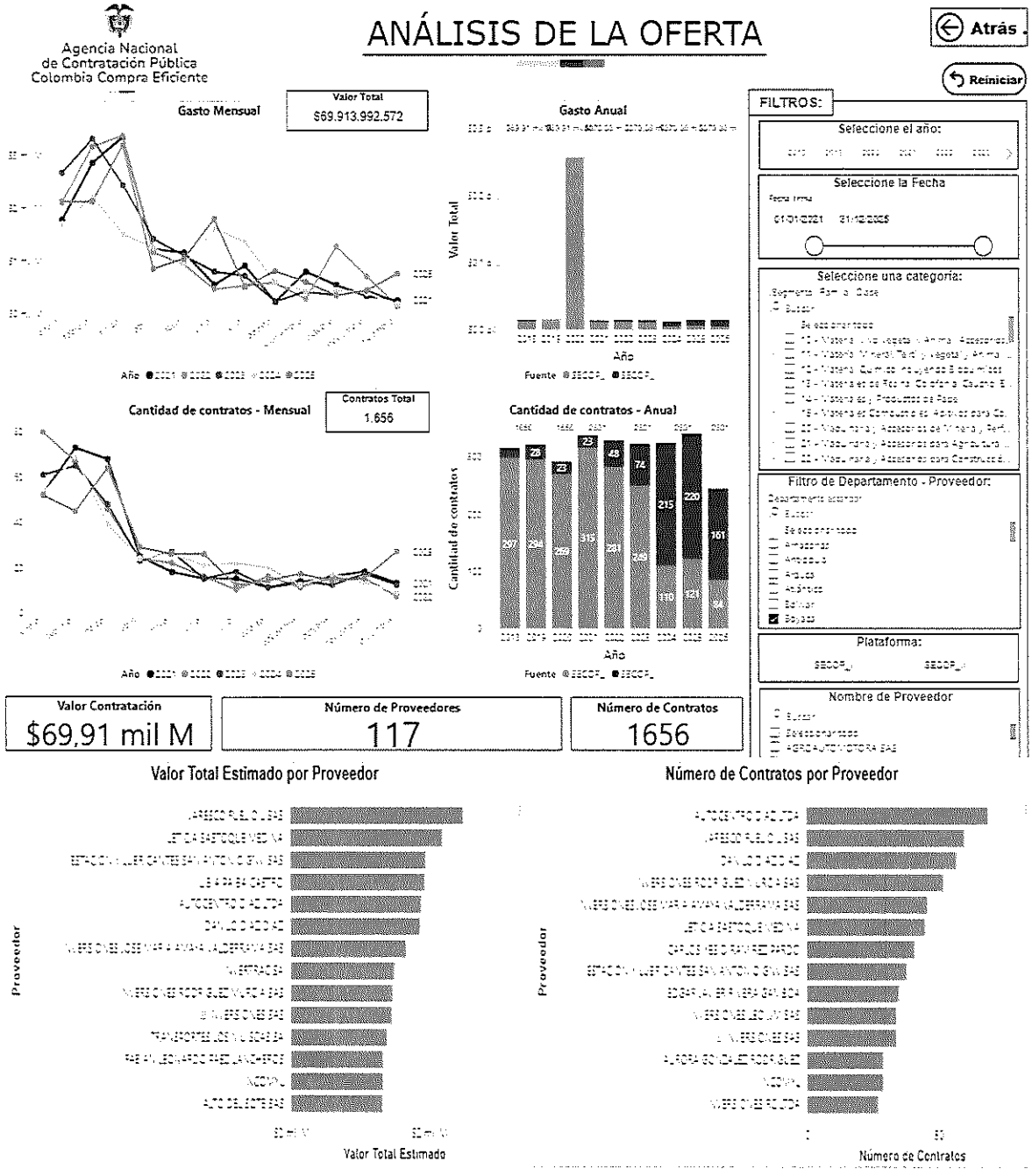


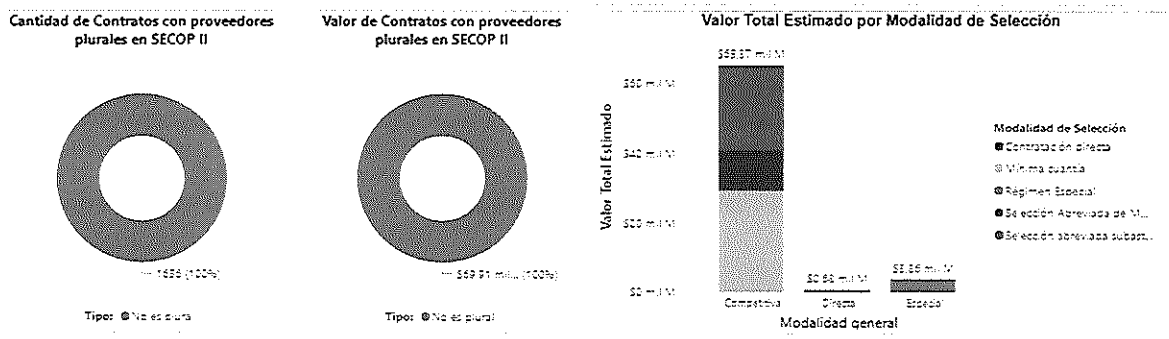


Oferta departamental:

El valor total por los gastos en suministro de bienes y servicios asociados al proceso, ascienden a la suma de $ 69.913.992.572, entre el 01 de enero del 2021 y el 31 de diciembre de 2025. El número de contratos en el Departamento de Boyacá suscrito en todas las modalidades asciende a 1.656 en

relación al suministro de bienes y servicios asociados al proceso, como se evidencia en la siguiente gráfica:





Se precisa que las modalidades con mayor número de contratos es la competitiva, seguida por el Régimen Especial y finalmente la contratación directa. Por el lado de los procesos competitivos, las formas de contratación con mayor número de contratos es la subasta inversa, seguida de la mínima cuantía.

FUENTE: AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

7.4. CONOCIMIENTO DE LOS COMPETIDORES

Según la Superintendencia de Sociedades- Aplicativo SIIS, existen empresas, distribuidas en la siguiente actividad económica: Código CIIU 4731 Comercio al por menor de combustible para automotores.

De tal manera se procedió a realizar un análisis de algunas empresas del sector que se dedican a actividades de la comercialización de materiales e insumos evidenciando que se pueden encontrar múltiples distribuidores de este tipo de elementos en el país. Algunas de estas empresas son las siguientes:

NIT	RAZÓN SOCIAL
860.005.518-6	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.
830.513.729-1	COMBUSTIBLES DE COLOMBIA S.A.
901.456.782-4	COMPAÑÍA NACIONAL DE COMBUSTIBLES S.A.S.
890.301.219-5	ESTACIONES DE SERVICIO COLOMBIANAS S.A.
900.943.307-2	DISTRIBUIDOR TERPEL DEL TOLIMA S.A.S.
900.512.341-0	FASTER FUEL S.A.S.
800.231.456-9	BISETMAX S.A.S.
900.123.456-7	COMBUSTIBLES ECOLÓGICOS DEL TRÓPICO S.A.S.
860.005.518-6	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.
830.513.729-1	COMBUSTIBLES DE COLOMBIA S.A.
901.456.782-4	COMPAÑÍA NACIONAL DE COMBUSTIBLES S.A.S.
890.301.219-5	ESTACIONES DE SERVICIO COLOMBIANAS S.A.
900.458.797-2	ESTACIÓN Y LUBRICANTES SAN ANTONIO
900.630.237-6	ESTACIÓN Y LUBRICANTES CASABLANCA S.A.S

7.5. CONOCIMIENTO DE LAS EMPRESAS COTIZANTES

Las empresas dedicadas a realizar el **SUMINISTRO Y COMERCIO AL POR MENOR DE COMBUSTIBLE PARA AUTOMOTORES**, en su gran mayoría son compañías nacionales de carácter privado, cuyas actividades están orientadas a la venta, distribución **SUMINISTRO Y COMERCIO AL POR MENOR DE COMBUSTIBLE PARA AUTOMOTORES**, los cuales importan y distribuyen en el mercado local, junto con los insumos y los repuestos.

Dentro de las empresas que ofrecen el servicio en el país requerido por la entidad, se encuentran, entre otras, las siguientes:

ÍTEM	PROVEEDOR	DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ESTACIÓN Y LUBRICANTES SAN ANTONIO	CRA. 9 N 7-95 CHIQUINQUIRÁ	CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ	3213109405	edssanantonio@yahoo.com.co
2	ESTACIÓN Y LUBRICANTES CASABLANCA S.A.S	CRA 10 N 35-80 KM1	CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ	320 206 6772	edscasablancasas@yahoo.com.co

7.6. Estudio de precio del mercado

Para conocer los precios actuales que se manejan en el mercado y con el fin de determinar el promedio unitario de cada uno de los bienes y servicios objeto del presente proceso el **ALMACÉN GENERAL (GESTIÓN DE BIENES),** realizó un estudio de mercado soportado en las cotizaciones solicitadas por el municipio a las empresas de la región, legalmente constituidas conforme la siguiente descripción:

				SAN ANTONIO	CASABLANCA
ÍTEM	PRODUCTO	CANT	UNIDAD MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO
1	GASOLINA MOTOR CORRIENTE	1	GALÓN	$17,840	$17,850
2	A.C.P.M	1	GALÓN	$12,620	$12,630
3	GASOLINA EXTRA	1	GALÓN	$25,070	$25,090

8. PRESUPUESTO ESTIMADO

Teniendo en cuenta lo indicado en el numeral anterior, se tiene como presupuesto estimado la suma de **DOSCIENTOS CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($204.000.000,00) A PRECIOS UNITARIOS POR MONTO AGOTABLE,** incluidos impuestos y demás deducciones de acuerdo a la siguiente Disponibilidad presupuestal asi;

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE RUBRO	VALOR
2026001306 22/09/2026	2.1.2.02.01.003.21 121000 16	Combustible/Ing corrientes de Libre Dest/ Administración central	$ 50.000.000.00
	2.3.2.02.01.003 121000 24 2402 24.02.11.02 2402112 53211 16	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Ing corrientes de L	$ 41.236.270.05
	2.3.2.02.01.003 123116 24 2402 24.02.11.02 2402112 53211 16	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) / IMPTO TRANSPORTE X	$ 92.763.729.95
	2.3.2.02.01.003 1332003 45 4503 45.03.02.08 4503028 84399 30	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) / R.b. FONDO DE GESTIO	$ 20.000.000.00
		TOTAL, CDP	**$ 204.000.000.00**

8.1.1 Cálculo del presupuesto de los valores unitarios

El valor estimado del contrato, se soporta en el estudio de mercado y análisis del sector realizado, incluyendo los impuestos y contribuciones de Ley, incluso los municipales. Para efectos de establecer el presupuesto oficial se realizó un comparativo entre las cotizaciones allegadas, donde se tomó el valor promedio de cada Ítem, así:

PRESUPUESTO ESTIMADO				
ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	VALOR UNITARIO
1	GASOLINA MOTOR CORRIENTE	1	GALÓN	$17,845
2	A.C.P.M	1	GALÓN	$12,625
3	GASOLINA EXTRA	1	GALÓN	$25,080

NOTA: Los precios unitarios del galón de combustible serán incrementados o disminuidos mensualmente de acuerdo a lo establecido al momento del suministro por el Gobierno Nacional para tal fin, en razón al principio de ecuación contractual.

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

9.3. REQUISITOS HABILITANTES.

Los requisitos habilitantes que deberán acreditar los proponentes serán: La capacidad jurídica, financiera, organizacional, las condiciones experiencia y técnicas. Estos requisitos serán verificados por los integrantes de los diferentes comités, analizando si los proponentes se encuentran **HABILITADOS** o **NO HABILITADOS**.

En virtud de lo establecido por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el cumplimiento de los requisitos habilitantes se demostrará con el respectivo certificado del RUP en donde deberán constar dichas condiciones. No obstante, lo anterior, en caso de requerirse la verificación de requisitos del proponente, adicionales a los contenidos en el Registro, la Entidad podrá hacer tal verificación en forma directa, en la forma y términos indicados en el pliego de condiciones. Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos habilitantes que a continuación se describen. Ahora bien, cuando se trate de proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia, El Municipio de Chiquinquirá, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal, consorcio.

De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación. De conformidad con lo establecido en el inciso del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, las sucursales de sociedad extranjera sin domicilio o sucursal en el país deben presentar para registro la información contable o financiera de su casa matriz. En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente que podrá consultarse en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_proveedores_extranj e ros.pdf.

9.3.1. CAPACIDAD JURÍDICA

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 6, pueden celebrar contratos con las entidades estatales las personas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes. La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incursa en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales; y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley.

El objeto social de las personas jurídicas integrantes de un proponente plural debe permitir adelantar las actividades del Proceso de Contratación, bien por ser parte de su objeto social principal o ser una actividad conexa a este. Los representantes legales de las personas jurídicas integrantes del proponente plural deben estar plenamente facultados para comprometer a la persona jurídica en el cumplimiento de la totalidad del objeto del contrato puesto que la responsabilidad es solidaria frente al Municipio de Chiquinquirá. Si la propuesta la presenta una persona jurídica, su objeto social será verificado con la información que conste en el RUP y el Certificado de Existencia y Representación Legal o el que haga sus veces, donde se verificará quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual se debe hallar el objeto del proceso y la duración de la sociedad.
Respecto de la capacidad jurídica, se verificarán adicionalmente los siguientes aspectos:

9.3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Requisito que se cumple con la firma del **ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** por parte de la persona legalmente facultada.

Debe estar firmada por el proponente, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique para qué actividades se otorga poder (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación de que trata este Pliego; (ii) Presentar aclaraciones y observaciones al pliego de condiciones. (iii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente Proceso; (iv) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del Proceso (v) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario (vi) Suscribir los documentos que en desarrollo y terminación del contrato haya lugar.

En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la Carta de presentación de la oferta.

Junto con la firma, se debe indicar en forma clara el nombre e identificación de la persona que presenta la oferta.

Junto con la Carta de presentación de la oferta el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien presenta la oferta.

La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el Formato de la Carta de presentación de la oferta del pliego de condiciones.

9.3.1.2. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal, además del nombre de los integrantes del mismo y de la persona que los representa.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 7, en el documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal se debe:

- ✓ Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO o UNIÓN
- ✓ Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
- ✓ Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- ✓ En el caso de la UNIÓN TEMPORAL señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
- ✓ Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más.
- ✓ En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, compilado en el artículo 1.6.1.4.8 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria.", los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción y actualización en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en las normas aplicables a la materia.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

✓ Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.

9.3.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O DOCUMENTO LEGAL IDÓNEO

El proponente, persona jurídica, debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, la duración de la sociedad y el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2026.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición dentro de los quince (15) días hábiles anteriores al cierre del proceso contractual.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, cumpliendo además con todos los requisitos señalados con antelación. De igual forma, cada uno de los miembros deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendido el objeto de proceso de selección o la actividad que se compromete a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden la totalidad del objeto del proceso de selección.

La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más (Ley 80 de 1993, artículo 6°).

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente allegará la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio o la entidad competente se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se

deberá igualmente allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

9.3.1.4. Registro Único De Proponentes (RUP)

El proponente debe aportar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del oferente, expedido dentro de los quince (15) días hábiles anteriores al cierre de la presente selección.

Se tendrá en cuenta la información que se encuentre registrada en el RUP y que esté en firme para la fecha de cierre del proceso, relacionada con la inscripción, actualización o renovación hecha bajo el régimen del Decreto 1082 de 2015 y acorde con lo establecido por Decreto 019 de 2012.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta (consorcios, uniones temporales), el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona, debe estar inscrito en el RUP.

En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado RUP tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de la propuesta.

Nota. El RUP debe encontrarse renovado a 2026 y en firme al momento de presentación de la propuesta, en el cual se refleje la información requerida con corte a 31 de diciembre de 2025.

Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica, y su objeto social deberá estar relacionado directamente con el objeto del presente contrato.

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal.
- En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del municipio.
- Para el caso de los consorcios o las uniones temporales, los proponentes deben en su propuesta expresar que durante el tiempo de ejecución del contrato ningún miembro integrante de las mismas puede retirarse, cualquiera que fuera la modalidad de retiro sin el previo y expreso consentimiento y aceptación de parte del MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ.

9.3.1.5. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. El Oferente deberá proceder al diligenciamiento del compromiso anticorrupción y aportarlo con la oferta.

9.3.1.6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.2, los proponentes podrán otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, una de las siguientes garantías:

- Contrato de seguro contenido en una póliza.
- Patrimonio autónomo.
- Garantía bancaria.

Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del referido Decreto.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal o Consorcio, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes. La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

i. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
ii. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
iii. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
iv. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del plazo señalado en el mismo.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato (3 meses) y su valor debe de la siguiente manera, conforme a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, respecto de los requisitos habilitantes diferenciales relacionados con la garantía de seriedad.

TIPO	% DE LA GARANTÍA
Para Proponentes Que Sean Emprendimientos Y Empresas De Mujeres Y Mipymes	10% del valor del presupuesto
Para Los Demás Proponentes Que No Sean Emprendimientos Y Empresas De Mujeres Y Mipymes	15% del valor del presupuesto

Las cifras del valor de la garantía deben expresarse en pesos colombianos.

Dicha garantía debe estar constituida a favor del Municipio de Chiquinquirá con NIT 891.800.475-0 y en caso de que la fecha de cierre de la selección se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.

Nota: La no entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

Cuando en la garantía de seriedad que se presente con la oferta obren datos incorrectos en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente proceso de selección, la Entidad solicitará al oferente el documento o la modificación del caso.

9.3.1.7. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro de los términos señalados en el pliego de condiciones o no otorga, dentro del plazo señalado en el contrato, la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del mismo, quedara a favor del Municipio de Chiquinquirá, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales

conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos con el valor de la citada garantía (Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12, inciso 1).

9.3.1.8. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

El proponente deberá cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, conforme a lo previsto en las normas aplicables sobre la materia. El cumplimiento de esta obligación se acredita, cuando es persona jurídica, mediante documento donde se certifique el pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a caja de compensación familiar, dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su propuesta ha realizado el pago de aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses anteriores al mes en que se efectué el cierre del presente proceso de selección y que legalmente sean exigibles en la citada fecha, adicional el mismo debe estar suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la empresa, según el caso. Si la certificación es expedida por el Revisor Fiscal este deberá aportar copia del documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de vigencia de la misma.

En el caso de que el proponente sea persona natural allegando copia de la planilla PILA debidamente pagada. En el evento que el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración previstas en las Leyes citadas, deberá hacer esta manifestación en la respectiva certificación.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con este requisito.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiere aclaraciones, el Municipio las solicitará dentro de los términos previstos para solicitar aclaraciones.

9.1.1.9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

El Proponente deberá aportar este documento debidamente actualizado, donde se establezca el régimen al cual pertenece. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos.

9.1.1.10. VERIFICACIÓN RESPONSABLE FISCALES, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL, ANTECEDENTES JUDICIALES, REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.

- **Certificado de antecedentes fiscales.**

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la propuesta. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta y el de su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

- **Certificado de antecedentes disciplinarios**

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Municipio de Chiquinquirá; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de

presentación de las propuestas. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

- **Consulta en línea de antecedentes judiciales.**

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 93 del Decreto Ley No. 019 de 2012 (anti-trámites), se suprimió el documento certificado judicial, por lo que ninguna persona está obligada a presentarlo para trámites con entidades de derecho público o privado.

No obstante, lo anterior, teniendo en cuenta que el Municipio de Chiquinquirá requiere conocer los Antecedente Judiciales de quienes presenten propuesta dentro del presente proceso de selección, realizará la consulta en línea a través de la página web que esté habilitada para el efecto y aplicará las siguientes reglas:

Para el caso de personas naturales, se consultarán los antecedentes judiciales del Proponente. En caso de ser persona jurídica, se consultarán los antecedentes judiciales de su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se consultarán los antecedentes judiciales de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

- **Certificado de medidas correctivas.**

El oferente deberá aportar el certificado de medidas correctivas la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica. En caso de consorcios y/o uniones temporales se deberá aportar el certificado de cada uno de los integrantes.

- **Registro de deudores alimentarios morosos-REDAM**

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el comerciante persona natural o el representante legal de la sociedad que presente oferta, deberá aportar certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM-, en el que se haga constar que no se encuentra reportado.

El Municipio de Chiquinquirá se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra (n) reportado(s) como responsable (s) fiscal de la Contraloría General de la República, si aparece inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Entidad y en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentren relacionado en el boletín, se encuentre inhabilitado o aparezca inscrito en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia, no podrá contratar con el Municipio de Chiquinquirá.

9.1.1.8 Documento de identidad del oferente o del representante legal.

Fotocopia del documento de identidad del proponente para el caso de personas naturales, fotocopia del documento de identidad del representante legal, para el caso de personas jurídicas, sea en forma individual o conjunta (Consorcio o Unión Temporal), y para persona extranjera fotocopia de la cedula de extranjería o pasaporte, según sea el caso de tener apoderado la fotocopia de este.

9.1.1.9. Acreditación de la situación militar.

De conformidad con lo consagrado en la Ley 1861 de 2017, Artículos 11 y 42, los proponentes personas naturales (hombres) menores de cincuenta años deben acreditar la situación militar, requisito que se exige para "... *celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público...*".

La situación se puede corroborar y verificar por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link:

https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation

En caso de ofertas conjuntas, la integrante persona natural debe acreditar esta situación.

9.1.1.10. ACREDITACION DE SG-SST

Acreditar que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, bajo los parámetros de la Resolución 312 de 2019. El oferente debe acreditar:

- Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo implementado para vigencia 2025.
- Porcentaje de valoración de los estándares mínimos de SSST debe ser igual o superior al 85 %.
- Aplicación de la autoevaluaci6n de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

Para la acreditación del requisito en mención, el proponente deberá aportar constancia emitida por la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentre afiliada la persona natural o jurídica que reúna las condiciones de idoneidad profesional para desempeñar labores de Seguridad y salud en el trabajo y debidamente certificados por autoridad competente.

En caso de que la constancia sea emitida por persona distinta a la administradora de riesgos laborales deberá acreditar título en seguridad y salud en el trabajo o profesional con especialización o maestría en seguridad y salud en el trabajo, que cuenten con licencia salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo vigente

9.1.1.11. Acreditación de Condiciones para Aplicación de Requisitos Habilitantes Diferenciales.

Para efecto de la aplicación de los requisitos habilitantes diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres y MiPymes señalados en los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18, del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los proponentes deberán presentar con su propuesta los siguientes documentos:

- **Acreditación de la condición de MIPYME**

La MiPymes colombianas debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 1, artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

- **Acreditación de la condición de emprendimiento y empresas de mujeres.**

La condición de emprendimiento y empresas de mujeres los proponentes que acrediten que son emprendimientos y empresas de mujeres se acreditan de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.14 adicionado por el artículo 3 del Decreto1860 de 2021:

"1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección".

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 1, artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

9.2. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera contenida con corte a 31 de Diciembre de 2025 para verificar que cumpla con las márgenes y/o rangos financieros estimados a continuación.

9.2.1 CAPACIDAD FINANCIERA

-Índice de liquidez

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

$$Indice\ de\ liquidez = \frac{Activo\ corriente}{Pasivo\ corriente}$$

Índice de liquidez = ≥ 1,95

En el análisis del sector se evidencia que de conformidad con lo verificado en el SECOP el Índice de liquidez oscila entre 2 y 3 razón por la cual, sin arriesgar la capacidad financiera del objeto a contratar, pero buscando la pluralidad de oferentes el Municipio de Chiquinquirá considera pertinente exigir un índice de liquidez ≥ 1,95.

-Índice de endeudamiento

Este índice determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor valor del índice de endeudamiento es mayor la probabilidad de que el proponente no pueda cumplir con sus pasivos.

$$Indice\ de\ endeudamiento = \frac{Pasivo\ total}{Activo\ Total}$$

Índice de Endeudamiento = ≤ 0,52

En el análisis del sector se evidencia que de conformidad con lo verificado en el SECOP el Índice de Endeudamiento oscila entre 0.42 y 1,03 % razón por la cual, sin arriesgar la capacidad financiera del objeto a contratar, pero buscando la pluralidad de oferentes el Municipio de Chiquinquirá considera pertinente exigir un índice de endeudamiento ≤ 0,52%.

-Razón de Cobertura de Intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras

$$Razón\ de\ cobertura\ de\ intereses = \frac{Utilidad\ operacional}{Gastos\ de\ intereses}$$

Razón de cobertura de intereses = ≥ 1.78 o indeterminado

En el análisis del sector se evidencia que de conformidad con lo verificado en el SECOP el Índice de razón de cobertura de intereses oscila entre 0 y 3.64 razón por la cual, sin arriesgar la capacidad financiera del objeto a contratar, pero buscando la pluralidad de oferentes el Municipio de Chiquinquirá considera pertinente exigir una índice razón de cobertura sobre intereses ≥ 1.78.

Nota: *Los Proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses ya que el resultado dará (Indefinido o indeterminado). En este caso el Proponente cumple el indicador exigido, salvo que la utilidad operacional del proponente sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.*

Si el Proponente es plural debe acreditar este indicador en el rango que aquí se exige, a menos que uno de sus miembros tenga gastos de intereses igual a cero (0) por lo cual no se puede hacer la ponderación del indicador. En este caso se tendrá en cuenta el indicador total de los miembros que la tengan y si todos tienes sus gastos de intereses en cero (0) está también será validad siempre y cuando la utilidad operacional de cada miembro sea positiva de lo contrario no cumpliría con este indicador.

Lo mismo pasa para el caso de la liquidez cuando el pasivo corriente del proponente es cero (0), por lo anterior se le aplicará lo antes descrito para el indicador de razón de cobertura de intereses.

Análisis estadístico del sector

A continuación, se analizan los indicadores de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses y razones de rentabilidad del activo y del patrimonio de una importante muestra de proveedores nacionales en cuyo objeto social se enmarca las actividades que se pretende contratar de la información registrada en la plataforma SECOP.

De acuerdo con el análisis realizado por el Municipio de Chiquinquirá respecto al suministro que se pretende contratarse, obtuvieron los siguientes datos financieros:

PROCESO	ÍNDICE DE LIQUIDEZ	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
	≥	≤	≥	≥	≥
MB-CS-SAMC-SI-002-2026 ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACÁ	2.47	0.42	3.64	0.05	0.06
SAMC-007-2026 MUNICIPIO DE LA UNIÓN	2.3	1.03	1.25	0.08	0.04
SIL- 002 DE 2026 MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE	2.00	0.60	2.00	0.00	0.00
SASI-010-2026 MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA	3,00	0,55	2,00	0.03	0.02
PROMEDIO	**1,95**	**0,52**	**1.78**	**0.03**	**0.02**

9.2.2. CAPACIDAD FINANCIERA

El Municipio de Chiquinquirá efectuó el análisis para establecer los indicadores para verificar la capacidad financiera, de acuerdo con la obligación prevista en el Decreto 1082 de 2015.

Se verificará con **HABILITADO o NO HABILITADO** los siguientes indicadores financieros:
- Índice de Liquidez
- Índice de Endeudamiento
- Razón de cobertura de intereses

ÍNDICE	VALOR REQUERIDO
LIQUIDEZ (Activo corriente / Pasivo corriente)	Mayor o igual a 1,95
ENDEUDAMIENTO (Pasivo total / Activo total)	Menor o igual a 0,52
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (Utilidad operacional / Gastos de intereses)	Mayor igual a 1.78 o indeterminado

Nota: Los Proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses ya que el resultado dará (Indefinido o indeterminado). En este caso el Proponente cumple el indicador exigido, salvo que la utilidad operacional del proponente sea negativa, caso en el cual no cumpliría con este indicador.

Si el Proponente es plural debe acreditar este indicador en el rango que aquí se exige, a menos que uno de sus miembros tenga gastos de intereses igual a cero (0) por lo cual no se puede hacer la ponderación del indicador. En este caso se tendrá en cuenta el indicador total de los miembros que la tengan y si todos tienes sus gastos de intereses en cero (0) está también será validad siempre y cuando la utilidad operacional de cada miembro sea positiva de lo contrario no cumpliría con este indicador.

Lo mismo pasa para el caso de la liquidez cuando el pasivo corriente del proponente es cero (0), por lo anterior se le aplicará lo antes descrito para el indicador de razón de cobertura de intereses.

9.2.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El Decreto 1082 de 2015 definió los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO**

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$Rentabilidad\ sobre\ el\ patrimonio = \frac{Utilidad\ operacional}{Patrimonio}$$

Rentabilidad sobre el patrimonio = ≥ 0.03

En el análisis del sector se evidencia que de conformidad con lo verificado en el SECOP la rentabilidad sobre el patrimonio oscila entre 0.00 y 0.08 razón por la cual, sin arriesgar la capacidad financiera del objeto a contratar, pero buscando la pluralidad de oferentes el Municipio de Chiquinquirá considera pertinente exigir un índice de rentabilidad sobre el patrimonio **≥ 0.03.**

- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO**.

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

$$Rentabilidad\ sobre\ activo = \frac{Utilidad\ operacional}{Activo\ Total}$$

Rentabilidad sobre el ACTIVO = ≥ 0.02

En el análisis del sector se evidencia que de conformidad con lo verificado en el SECOP la rentabilidad sobre el activo oscila entre 0.00 y 0.06 razón por la cual, sin arriesgar la capacidad financiera del objeto a contratar, pero buscando la pluralidad de oferentes el municipio de Chiquinquirá considera pertinente exigir a rentabilidad sobre el activo ≥ 0.02.

De acuerdo con lo anterior, esta entidad tendrá en cuenta que los oferentes cumplan los requisitos mínimos, que manifiesten solidez financiera y económica de las personas jurídicas, naturales, individuales o conjuntas que se habiliten para participar en el proceso contractual, brindando la certeza de su estabilidad económica y financiera, requeridas del adjudicatario; en concordancia con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta que el Municipio de Chiquinquirá debe asegurar que las proponentes tienen la capacidad para responder a las obligaciones derivadas, fijó los siguientes indicadores como requisitos habilitantes con los cuales se medirá la capacidad organizacional.

INDICE	VALOR REQUERIDO
Rentabilidad del Patrimonio (utilidad operacional/patrimonio)	Mayor o igual a 0.03
Rentabilidad del Activo (utilidad operacional /activo)	Mayor o igual a 0.02

OFERTAS CONJUNTAS (CONSORCIOS O UNIÓN TEMPORAL)

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual el RUP y los demás documentos solicitados con todas las formalidades a las que tuviera lugar.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, el cumplimiento de dichos indicadores se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes consignado en el documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura. Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar indicadores negativos.

NOTA 1: Serán declaradas NO ADMISIBLES financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

NOTA 2: Las propuestas que en la evaluación financiera se declaren no admisibles, no se evaluarán en la etapa de evaluación económica y técnica.

NOTA 3. El cumplimiento de los índices financieros, determinará que el proponente se encuentre habilitado financieramente.

9.3. CAPACIDAD TÉCNICA

9.3.1. ESPECIFICACIONES ESENCIALES O CONDICIONES MÍNIMAS

La descripción, características y requerimientos técnicos mínimos, exigidos por el Municipio de Chiquinquirá se encuentran establecidos en el **ANEXO No. 7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS** adjunto a este documento.

Con la suscripción de la carta de presentación de la oferta, los proponentes declaran que conocen, aceptan y se comprometen a cumplir con todos los requerimientos mínimos obligatorios, procedimientos y demás condiciones establecidas en el ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS de este proceso de selección.

9.3.2. ACREDITACIÓN DE ESTABLECIEMIENTO DE SERVICIO.

El proponente deberá dentro de su propuesta acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio ubicado en el perímetro urbano del Municipio de Chiquinquirá a través del certificado de matrícula mercantil de establecimiento de comercio, expedido por la Cámara de Comercio respectiva y copia de Resolución de habilitación vigente para operar expedido por la autoridad competente.

9.3.3. CERTIFICACION DE CALIBRACION

El proponente deberá anexar junto con su oferta certificación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio u otra entidad debidamente acreditada respecto de la inspección y vigilancia de metrología legal de los surtidores, la cual deberá estar vigente con una fecha de expedición no superior a un (1) año con respecto a la fecha de cierre de la presente convocatoria, la cual deberá estar acompañada de certificación expedida por un técnico debidamente inscrito en la plataforma de SIMEL de la Superintendencia de Industria y Comercio en la que consten las condiciones de dicha certificación de metrología legal.

9.3.4. REGISTRO SICOM: El proponente debe anexar a su propuesta certificación o constancia en la cual se verifique que se encuentra registrado en el registro activo en el Sistema de Información de Combustible -SICOM-. (Pantallazo pag. SICOM).

Si el proponente no cumple con estos requerimientos será evaluado como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**, lo que inhabilitará la propuesta para seguir siendo evaluada y será causal de rechazo.

9.4. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes se tendrá en cuenta el Registro Único de Oferentes - RUP presentado por los oferentes. El RUP debe estar en firme y vigente, al momento del cierre o cobrar firmeza hasta la adjudicación de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015.

Para la acreditación de los requisitos o asuntos que no son acreditados por el RUP, se debe presentar la información y documentación que se exija en el pliego de condiciones y demás documentos del proceso.

El Municipio de Chiquinquirá se reserva el derecho de verificar la información plasmada en la documentación que se presenta con la propuesta y la rechazará cuando se demuestre que dicha información no es verídica.

El Municipio de Chiquinquirá en aras de garantizar una selección objetiva en el proceso de contratación y dado a que la información en los contratos registrados en el RUP es hasta el tercer nivel, resulta necesario para verificar la especificidad de la misma que el oferente anexe de manera complementaria copia de los contratos que acreditan la experiencia certificada en el RUP.

9.4.1. EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente debe acreditar tres (03) certificaciones y/o contratos y/ o convenios, celebrados, ejecutados y liquidados con entidad pública y/o privada, cuyo objeto contemple **SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE,** y cuyo valor de manera individual sea igual o superior al total del presupuesto del presente proceso de contratación expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, los cuales deberán estar inscritos y clasificados en el RUP.

Adicionalmente, los contratos deberán estar clasificados dentro del Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC, dados en la siguiente tabla:

Contratos – Código del Clasificador de Bienes y Servicios	Cuantía del valor de cada contrato – SMMLV
15101500	116.51 SMMLV

La experiencia deberá acreditarse a través de los documentos que se solicitan a continuación:

1) Fotocopia legible de los contratos con su respectiva acta de liquidación.

2) y/o Certificación, copia legible debidamente firmada, donde se relacione el objeto, valor del contrato, plazo de ejecución, fecha de inicio, fecha de terminación, debidamente firmada por el funcionario de la entidad contratante autorizado para el efecto.

No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia y no se aceptan auto certificaciones.

NOTA 1: *Las copias de los documentos presentadas deben ser completamente legibles y firmados.*

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes.

En caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en los documentos presentados como experiencia general, el Municipio de Chiquinquirá podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término previsto en el requerimiento para suministrarlas.

En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la Entidad Estatal.

Reglas de Proporcionalidad de la Experiencia:

En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia anterior a verificar es la que aporte cada uno de sus integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación en la forma asociativa escogida.

Por otra parte, cuando un oferente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes.

Los documentos soportes con los que se acredite la experiencia serán suministrados bajo la responsabilidad del oferente y en caso de encontrarse inexactitudes, incongruencias o de la verificación que haga la ENTIDAD, se determine su falsedad o suplantación o no cumplan con los requisitos mínimos antes mencionados, no se tendrán en cuenta para efectos de la calificación.

NOTA 1: Los requisitos de esta experiencia son sustentados mediante la Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente, por el cual se establece que se debe incluir en la experiencia los códigos específicos del objeto a contratar como requisito habilitante. Así mismo, se indica una cantidad con la que se debe cumplir teniendo en cuenta la pluralidad de oferentes y la presentación de todos aquellos que quieran participar en el proceso.

NOTA 2: En el caso de acreditarse la experiencia a través de contratos suscritos con particulares (sector privado) el oferente deberá aportar adicionalmente: Certificado de Existencia y Representación Legal ó Registro Mercantil de la persona contratante con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del presente proceso, copia de las facturas de la ejecución del contrato, siempre y cuando cumplan con las formalidades de Ley y se encuentren debidamente registradas y autorizadas ante la DIAN como autoridad competente, acta de declaración de IVA del periodo en que se factura, resolución de facturación expedida por la DIAN y comprobante de pago de impuestos del periodo de facturación. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

El oferente deberá adjuntar en total tres (03) contratos para acreditar la experiencia requerida.

En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la Entidad Estatal.

En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado de Contador Público o del Revisor Fiscal (si la persona jurídica tiene Revisor Fiscal) que así lo acredite.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones. En caso de requerirse aclaraciones sobre los datos contenidos en las certificaciones y/o en la relación de contratos, la Entidad podrás solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.

9.4.2. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA

Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de los bienes y/o servicios, la condición de estar terminado cada negocio jurídico es adecuada proporcional al contrato que se pretende suscribir.

No se aceptan contratos en ejecución, pues por la importancia del objeto del presente proceso, se requiere que los contratos estén concluidos, minimizando los riesgos de incumplimiento.

Se pudo constatar, además que, de acuerdo con el estudio del sector, lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.

Según la verificación realizada en el estudio del sector, otros procesos de contratación de características similares, se observa que exigen certificaciones de experiencia con ejecución del 100%.

9.4.3. REQUISITOS HABILITANTES DE PERSONAS EXTRANJERAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES POR NO TENER DOMICILIO O SUCURSAL EN EL PAÍS

Cuando se trate de proponentes extranjeros, el Municipio de Chiquinquirá, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal, consorcio.

De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación.
De conformidad con lo establecido en el inciso del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, las sucursales de sociedad extranjera sin domicilio o sucursal en el país deben presentar para registro la información contable o financiera de su casa matriz.

En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente que podrá consultarse en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_proveedores_extranj eros.pdf.

9.4.4. CAPACIDAD JURÍDICA

De acuerdo con lo señalado en la Guía para la participación de Extranjeros en Procesos de Contratación G- PPEPC- 01 de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se indica la forma como las personas extranjeras deben acreditar su capacidad legal.

Personas naturales

Las personas naturales extranjeras acreditan su capacidad legal con la presentación de la copia de su documento de identificación, bien sea la cédula de extranjería o el pasaporte. Si el proveedor resulta adjudicatario del Proceso de Contratación, para la celebración del contrato, debe presentar copia simple de la respectiva visa54; y en caso de contar con una visa que les otorgue un tiempo de permanencia igual o mayor a 3 meses, debe presentar la respectiva cédula de extranjería.

Personas jurídicas

Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos que acrediten su existencia y conformación de acuerdo con la normativa de su país de origen, bien sea un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos, o cualquier otro documento que pruebe (i) la capacidad legal, (ii) el objeto o propósito de la persona jurídica, y (ii) la información de su representante legal.

En ocasiones es necesario presentar más de un documento para acreditar la capacidad legal. Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar ofertas. Solamente están obligadas a hacerlo cuando son adjudicatarias de contratos de obra, prestación de servicios, concesión o cualquier otro contrato que para su ejecución requiera presencia constante en Colombia.

Apoderados y representantes legales

Los proveedores extranjeros pueden estar representados por apoderados o representantes legales, caso en el cual el interesado debe acreditar que quien presenta la oferta está legalmente facultado para comprometer al interesado, presentar el documento correspondiente bien sea un poder o un nombramiento en el cual consten las facultades otorgadas y acreditar la identidad del apoderado o representante legal con su documento de identificación.

NOTA: Conforme con lo establecido en la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente "(...) todos los documentos expedidos en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia (...)".

Para efectos del trámite de apostilla y/o legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución No. 10547 del 14 de diciembre de 2018, "Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y/o legalizar documentos", expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia", esta exigencia aplica únicamente para documentos públicos, en el caso de los documentos privados, no se requiere la realización del trámite de legalización o apostille, por lo que serán tenidos en cuenta bajo la presunción de autenticidad salvo que ésta se desvirtúe en el trámite del proceso de selección. Los poderes especiales para actuar en el presente proceso requieren nota de presentación personal.

"Para que los documentos en un idioma distinto al castellano puedan ser apreciados en el Proceso de Contratación deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado. En el caso de documentos especializados, como por ejemplo, especificaciones o fichas técnicas, que en el mercado sean de amplia utilización y aceptación en idioma distinto al castellano, las Entidades Estatales podrán establecer en los Documentos del Proceso la posibilidad de que sean aportados en su lengua original acompañados de una traducción simple al castellano, cuando así lo considere conveniente de conformidad con el estudio del sector realizado" (Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente).

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

De acuerdo al análisis del sector y de conformidad con lo establecido en el artículo 5, numeral 3 de la Ley 1150 de 2007 el cual señala *"De la selección objetiva (...) 3. Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común*

utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido".

Por lo anterior, el único criterio de evaluación que se tendrá en cuenta en el presente proceso será el **MENOR PRECIO.**

10.1. PROPUESTA ECONÓMICA EN SECOP II – SOBRE ELECTRÓNICO No. 2

Se hace necesario aclarar que la oferta económica inicial deberá ser escrita y reportada por el oferente en la plataforma del SECOP II.

Los proponentes deberán diligenciar ese valor directamente en la plataforma y adicionalmente adjuntar el ANEXO No. 4. El valor de la oferta debe coincidir tanto en el SECOP II como en el ANEXO No. 4.

La oferta más económica ofrecida será el punto de partida para realizar la diligencia de subasta.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados en la PROPUESTA ECONÓMICA, no dará lugar a su modificación.

Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica inicial serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la oferta económica inicial y adelantar el proceso de subasta.

Si existiera diferencia entre la Propuesta Económica registrada en la plataforma del SECOP II "Sobre 2" y el ANEXO No. 4, la propuesta será rechazada

Nota 1: El oferente deberá presentar la propuesta económica a precios unitarios.

Nota 2: El proponente no podrá ofertar valor superior al promedio establecido para cada Ítem, de conformidad con el análisis que soporta el valor estimado del contrato contenido en el presente estudio previo, so pena de rechazo de la oferta.

Nota 3: El contrato se adjudicará por el presupuesto oficial, es decir, por la suma de DOSCIENTOS CUATRO MILLONES DE PESOS ($204.000.000,00) M/CTE, incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar, el cual será agotado de acuerdo con la necesidad y demanda requeridas por el municipio.

Nota 4: La oferta se evaluará con el valor de la propuesta independientemente del régimen que corresponda.

Nota 5: El Proponente deberá diligenciar el anexo 1, relativo a la propuesta económica que se encontrará cargado en SECOP II, en los documentos del proceso contractual. Adicionalmente deberá diligenciar en la plataforma del SECOP II el valor total de su oferta incluido IVA.

Nota 6: El valor señalado en el anexo oferta económica debe coincidir con el ingresado en la plataforma SECOP II. Es decir, se le recuerda al oferente que debe diligenciar y cargar el Anexo No. 1 y adicionalmente deberá registrar en la plataforma del Secop II el valor total de su oferta incluido IVA.

10.1.1. ASPECTOS RELATIVOS A LA OFERTA ECONÓMICA

El precio ofrecido en la propuesta económica inicial debe expresarse en pesos colombianos, indicando el valor unitario incluido IVA de cada uno de los ítems. El valor total de la oferta económica, debe incluir todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (tributarios, de legalización y ejecución del contrato) incluyendo IVA.

Si en el precio total se han omitido costos, se mantendrá el precio propuesto, sin lugar a reclamos o revisiones posteriores.

En el evento que el valor total de la oferta contenga centavos, se aproximará al siguiente peso si los centavos son iguales o superiores a 50, o en caso contrario se mantendrá el mismo entero.

Para participar en la subasta los oferentes presentarán sus lances teniendo en cuenta que el precio total de la oferta incluido IVA será la base para la puja.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, inicial y por lance, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales, servicios conexos y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

Previo a dar inicio al acto de subasta, el Comité Evaluador revisará la información registrada en la plataforma del SECOP II "Sobre 2" y el ANEXO No. 4, en desarrollo de lo cual se podrá solicitar a los proponentes habilitados, precisiones relacionadas con su contenido, previamente a la determinación del precio de arranque.

Para evaluar las propuestas presentadas dentro del presente proceso de selección se tendrá como único factor de escogencia el menor precio, el cual se seleccionará en la diligencia de subasta inversa presencial, teniendo en cuenta las reglas y el procedimiento señalado en el presente pliego de condiciones.

11. APERTURA DE SOBRE ELECTRÓNICO No. 2 Y SUBASTA INVERSA PRESENCIAL.

11.1. APERTURA DEL SOBRE No. 2

Se efectuará la apertura del sobre electrónico No. 2 únicamente de las ofertas que se encuentren HABILITADAS.

Los sobres electrónicos No. 2 de las propuestas que obtuvieron evaluación de HABILITADAS en todos los criterios habilitantes, serán abiertos y el Municipio verificará que la Oferta inicial de precio (propuesta económica por descuento) cumpla lo siguiente:

a) Que el valor total corregido de la oferta inicial de precio (propuesta económica por descuento) sea igual o inferior al presupuesto oficial del proceso de contratación.

b) Que la oferta inicial (propuesta económica por descuento) corresponda al presente proceso de selección.

c) Que se haya diligenciado y cargado el Anexo y que corresponda con el valor registrado por el oferente en la plataforma del SECOP II.

La inobservancia de cualquiera de los requisitos anteriores será causal de RECHAZO.

Si llegado el día y la hora del evento de la Subasta, ninguno de los proponentes habilitados participa en ella, no habrá Audiencia de Subasta, y la Entidad adjudicará al oferente que haya presentado el precio inicialmente más bajo (El mayor descuento ofrecido), de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

12. PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA

El procedimiento para la subasta inversa, se sujetarán en todo, a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.2. en adelante del Decreto 1082 de 2015. Si existiesen dos o más ofertas habilitadas se adelantará el proceso de subasta inversa en las condiciones que a continuación se indican:
De conformidad con lo dispuesto en el Decreto No. 1082 de 2015, la subasta inversa es una puja dinámica efectuada presencial o electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el decreto.

En la audiencia de subasta inversa presencial, los lances de presentación de las propuestas se hacen con la presencia física de los proponentes y por escrito.

De conformidad con lo anterior, el Municipio de Chiquinquirá, procederá a realizar la subasta inversa presencial en audiencia pública, en la fecha, hora y lugar que se establezca para el efecto, información que será comunicada a los proponentes que resulten habilitados, por escrito y/o a través de la información contenida en el SECOP II.

A la audiencia pública de subasta inversa presencial, asistirán el proponente o el representante legal cuando se trate de personas jurídicas o de consorcio o uniones temporales que se encuentren habilitados, con el documento de identificación correspondiente.

En caso de apoderado, deberá allegar el poder respectivo en el cual se determine que está ampliamente facultado para participar en la audiencia y hacer lances para mejorar la oferta económica inicial dentro de la subasta. El poder se debe presentar con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir debidamente autenticado y con presentación personal.

Una vez se dé inicio a la audiencia, el Comité Evaluador procederá a realizar la apertura de sobres, para verificar las especificaciones técnicas y la verificación aritmética en cada una de las ofertas económicas presentadas. Así mismo, se encargará de revisar que las ofertas se encuentren diligenciadas en forma completa, que no se haya introducido alguna modificación sustancial al

ANEXO dispuesto para la presentación de la "PROPUESTA ECONÓMICA, evaluación en la que se establecerá que proponentes pueden continuar con la siguiente etapa de lances.

NOTA: *Si alguna propuesta no se encuentra en las condiciones solicitadas incurrirán en causal de* ***RECHAZO****.*

Entre los proponentes habilitados y cuya oferta inicial de precio no haya sido rechazada como resultado de las verificaciones indicadas, se distribuirán los sobres y formularios que deberán ser utilizados por ellos para la presentación de sus ofertas de precio — en adelante lances —. En dichos formularios se deberá consignar el valor del lance en la ronda que corresponda, o la expresión clara e inequívoca de que no se hará ningún lance de mejora de precio.

Acto seguido, se dará a conocer a los asistentes a la audiencia únicamente el menor precio total inicialmente ofertado expresado en letras, contenido en el ANEXO 4 "PROPUESTA ECONÓMICA", con el fin que los proponentes a partir del mismo procedan a realizar lances de mejora del **1%.**

El precio del suministro ofrecido por el Proponente debe incluir todos los costos que conlleva el suministro de los bienes a adquirir, cumplimiento de las condiciones técnicas y de calidad, IVA, impuestos nacionales propios del suministro, estampillas y demás costos en los que deba incurrir para cumplir a cabalidad y satisfacción el suministro contratado.

La primera ronda tendrá como base la propuesta de menor valor presentada en la Oferta Inicial de Precio. Las rondas siguientes tendrán como menor valor el lance con el menor precio promedio ofrecido en la ronda inmediatamente anterior.

El Municipio de Chiquinquirá otorgará a los proponentes un término de CINCO (05) MINUTOS para hacer un primer lance que mejore la menor oferta económica inicial.

La Alcaldía de Chiquinquirá, repetirá el procedimiento descrito anteriormente, en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior.

En cada ronda el proponente efectuará un lance, en el cual además de manifestar el valor en pesos, deberá indicar el porcentaje exacto en el cual se reduce su oferta, toda vez que dicho porcentaje se aplicará automáticamente al valor inicial de la oferta contenido en el ANEXO.

Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final del proceso la única propuesta que se toma de cada proponente se constituirá como la propuesta económica definitiva.

Se tendrán como lances válidos y no validos los siguientes:

Lances validos:

Se consideran lances válidos aquellos presentados en los formularios suministrados debidamente diligenciados dentro del término establecido para cada una de las rondas y que observen el margen mínimo de mejora señalado por la entidad.

Lances no validos:

- Si presentan cifras confusas e ilegibles.
- Si el lance está por debajo del margen válido establecido
- Si el proponente no presente lance.

Cuando un proponente presente un lance no valido no podrá seguir presentando posturas durante la subasta. Caso en el cual se tomará como propuesta económica de este proponente el último lance efectuado de manera valida.

En el caso que un proponente no haga lances de precio, durante el tiempo que se ha establecido para hacer los mismos, se entenderá que su propuesta económica inicial es su propuesta económica definitiva.

En el evento en que un proponente decida no participar en un lance no podrá continuar participando en el proceso de subasta, en este caso la entidad tomará como su propuesta definitiva el último valor válidamente ofertado.

Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica inicial serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la oferta económica inicial y adelantar el proceso de subasta.

La corrección la realizará la entidad una vez se abran los sobres que contienen la oferta económica inicial de los proponentes habilitados.

NOTA 1. Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del cero punto uno (0.1%) por ciento del valor de cada operación, la entidad revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al cero punto uno (0.1%) porciento, la oferta será rechazada. Si el valor corregido es inferior al cero punto uno (0.1%) por ciento, la adjudicación se efectuará por el valor corregido.

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

Los demás errores e imprecisiones cometidos por el proponente en el aspecto económico durante los lances que se realicen en la audiencia de subasta inversa no serán corregidos por la entidad, por lo tanto, vinculan legítimamente al oferente y lo obligan al cumplimiento de lo ofertado.

Para efectos de realizar los lances, los proponentes utilizarán los sobres y los formularios que le suministre la entidad. Un funcionario de la Alcaldía de Chiquinquirá recogerá los sobres cerrados de todos los participantes. Así mismo, la entidad registrará los lances válidos y los ordenará descendentemente, con base en este orden, dará a conocer únicamente el menor precio ofertado.

En el caso que el proponente no diligencie el formulario que suministre la entidad para realizar los lances o no exprese de manera clara e inequívoca que no se hará ningún lance que mejore los precios ofertados, se tomará como su propuesta económica la última oferta realizada de manera valida y no podrá seguir participando en el proceso de subasta inversa.

Los valores y porcentajes de las ofertas económicas que se registren en los formularios dispuestos para el efecto no deben tener tachaduras. En el evento en que se presenten cifras con tachaduras, el proponente debe anotar de nuevo la cifra que considere correcta y refrendarla con su firma. En caso que no refrende la cifra se tendrá como un lance no valido y la entidad tomará como valor de

la propuesta el último valor válidamente ofertado y el proponente no podrá continuar participando en el proceso de subasta.

En el evento en que un proponente habilitado no asista a la audiencia pública de subasta inversa, la entidad tomará como su propuesta económica definitiva la oferta económica inicial.

Así mismo, una vez se dé inicio a la audiencia de subasta pública no se permitirá la participación de aquellos proponentes habilitados que no se encontraban al inicio de la subasta presencial, en este caso la entidad tomará como su propuesta económica definitiva la oferta económica inicial.

Con fundamento en lo establecido en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, si al terminar la subasta inversa dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor y este fuere el menor precio final, la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate, la entidad deberá aplicar las reglas establecidas en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020.

En el evento que se llegue a una ronda cuyos lances de efectuarse serían considerados artificialmente bajos, la Alcaldía de Chiquinquirá, advertirá a los proponentes de dicha situación, y en el caso que uno o más proponente(s) decida(n) realizar el lance, la entidad adelantará la ronda respectiva y solicitará a este(os) proponente (s) las razones que sustentan el valor ofertado.

Si oídas las explicaciones el comité evaluador de la entidad recomienda la continuidad de la(s) oferta(s), se continuará con el proceso de la subasta en la forma establecida.

Si oídas las explicaciones sobre las razones que sustentan la oferta(s), el comité evaluador recomienda el rechazo de la(s) misma(s), esta(s) oferta(s) incurrirá en la causal de rechazo establecida en el presente pliego de condiciones.

El proponente que resulte favorecido con el presente proceso de selección deberá dentro del término que se señale en la audiencia de subasta, allegar diligenciado de forma completa nuevamente ANEXO 4- "PROPUESTA ECONÓMICA" con los valores finales de la subasta inversa, es decir, deberá desagregar las cifras que soportan el valor total ofertado y aceptado por la entidad.

Es de aclarar, que el porcentaje final ofertado debe coincidir exactamente con el valor final de la propuesta, toda vez que éste se aplicará automáticamente al valor de la propuesta contenida en el ANEXO 4 - "PROPUESTA ECONÓMICA", el cual formará parte integral del contrato, siendo estos valores los que se tomen como referencia para el desarrollo del objeto contractual, sin lugar a ningún tipo de reajuste o reconocimiento económico por parte de la entidad.

En caso de que no coincida el porcentaje final ofertado con respecto al valor final de la propuesta, el comité evaluador realizará las operaciones aritméticas necesarias, con el fin de establecer el porcentaje final utilizado por el proponente, basándose únicamente en el valor final de la propuesta.

REGLAS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA EN LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL.

- Los lances para mejorar la propuesta económica se deben realizar en pesos colombianos.
- La subasta iniciará a la hora que establezca la entidad en el respectivo cronograma.
- Para efectos de verificar la hora señalada para realizar los lances, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Circular 013 de 2005, expedida por la Procuraduría General de la Nación, en lo relacionado con la hora legal colombiana, señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2153 de 1992.

- Los proponentes habilitados deberán llevar a la audiencia de subasta inversa presencial los medios (portátiles, calculadoras...) necesarios, con el fin de realizar en forma oportuna y en el tiempo establecido, los cálculos suficientes para efectuar los lances en las respectivas rondas.
- Ningún proponente podrá conocer durante el desarrollo de la subasta inversa presencial la identificación de los otros proponentes que están efectuando propuestas.
- No estará permitido el uso de celulares o beepers o cualquier otro medio de comunicación.
- Una vez iniciada la subasta inversa no se permitirá la participación de los proponentes habilitados que no estuvieron en la asignación del respectivo número para participar.

13. HABILITACIÓN DE UN SOLO OFERENTE

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el numeral 5° del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el Municipio informa a los interesados que cuando solo se haya presentado un solo oferente o exista sólo un proponente habilitado, siempre y cuando su oferta inicial cumpla con lo señalado en el pliego, no se llevará a cabo la subasta inversa y se procederá a adjudicar el contrato.

Si solo un oferente resultare habilitado para participar en la subasta, la entidad adjudicará el contrato al proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial, indicado en el pliego de condiciones.

14. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance, el Municipio de CHIQUINQUIRÁ estime que el precio final obtenido al término de la subasta inversa resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten o la fórmula que le permitió llegar al valor ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará, si es el caso, la confirmación que la oferta es válida o el rechazo de la misma. En caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado un segundo mejor precio dentro de una postura valida dentro del proceso de subasta y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto No 1082 de 2015. Lo anterior, sin perjuicio de que la entidad declare desierto el proceso de conformidad con la normatividad citada.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma corresponde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato a dicho proponente. Una vez adjudicado, la entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad del proponente adjudicatario.

LOS ERRORES E IMPRECISIONES COMETIDOS POR EL PROPONENTE AL MOMENTO DE POSTULACIÓN DE LA OFERTA, NO SERÁN EXCUSABLES ANTE EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, CADA OFERTA QUE SE PRESENTE, VINCULA LEGÍTIMAMENTE AL OFERENTE Y LO OBLIGA AL CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.

El Municipio de CHIQUINQUIRÁ previa consolidación de la información resultante del proceso de verificación y evaluación, adjudicará o declarará desierta la presente selección abreviada por subasta inversa presencial, dentro del término fijado en el cronograma contenido en el pliego de condiciones, dejando constancia de ello en el acta que se suscriba para el efecto, la cual será publicada en el portal de contratación SECOP II. Este plazo podrá extenderse por una sola vez y hasta por un término equivalente a la mitad del inicialmente establecido

La adjudicación del presente proceso contractual se hará en forma total.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 articulo 77 parágrafo 1, el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la entidad y al adjudicatario y no tendrá recurso por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en la ley 80 de 1993, articulo 30, numeral 12.

15. FACTORES DE DESEMPATE

Con fundamento en lo establecido por el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una y otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las siguientes reglas:

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACION – OBSERVACIONES
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritaria-mente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritaria- mente	- Madre Cabeza de Familia: de conformidad con el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, se acreditará con la declaración ante Notario, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso. -Mujer víctima de la violencia intrafamiliar: según lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, se acreditará con la medida de protección emitida por un comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de éste, el juez civil municipal o promiscuo municipal o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas. Persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar: la participación mayoritaria de la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, se acredita: - Cuando uno de los socios dependiendo el tipo de sociedad, tenga el mayor porcentaje de participación de acuerdo con el monto de sus acciones o de sus aportes, respecto de los demás socios que la conforman, acreditado mediante el certificado de existencia y representación legal.

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACION – OBSERVACIONES
	- Acredite a su vez la condición de mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar. Proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente: la participación mayoritaria de la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, se acredita: -Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar que: • Uno de los socios de la persona jurídica, integrante del proponente plural, posea el mayor porcentaje de participación de acuerdo con el monto de sus acciones o de sus aportes, respecto de los demás socios que integran la persona jurídica, acreditado mediante el certificado de existencia y representación legal. • Acredite simultáneamente la condición de mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar. En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez porciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en elconsorcio, unión temporal o pro-mesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	Para efectos de este criterio, tanto para personas naturales como jurídicas deberán presentar la certificación expedida por la oficina de trabajo de la respectiva zona, en la que conste que cumplen con los requisitos, es decir, tener contratado el personal en situación de discapacidad con por lo menos un año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Igualmente, deberá allegar una carta de compromiso suscrita por el representante legal, en la cual manifieste que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN – OBSERVACIONES
	Los documentos para acreditar el criterio de desempate como incentivo a la población con discapacidad deberán presentarse con la propuesta y estar vigente al momento de aplicación de dicho criterio. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.	Entiéndase por adulto mayor: conforme al artículo 3 de la Ley 1251 de 2008, es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años o más, lo cual se puede acreditar con el documento de identidad correspondiente. Mayor proporción de personas mayores: Entiéndase al número de personas vinculadas por el oferente, donde no se tendrá en cuenta las condiciones del tipo societario de ningún proponente, que cumplan las siguientes condiciones: - Tener 60 años cumplidos o más. - No ser beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia - Haber cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley Ahora bien, para efectos de acreditar el criterio, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal cuando aplique bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACION – OBSERVACIONES
	legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, llegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palan- quera, Rrom o gitanas	- Certificación expedida por el Ministerio del Interior: el proponente deberá anexar la copia de la en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. - Documento suscrito por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas y documento idóneo que acre- dite la vinculación de la persona mayor con el proponente, tales como contrato, pagos al sistema de seguridad social entre otros. - Copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. - Autorización para el tratamiento de datos personales: el oferente deberá anexar la como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, suscrita por parte del titular del dato, es decir, las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas, la respectiva autorización.

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN – OBSERVACIONES
	- Proponentes plurales: el representante legal de cada uno de sus integrantes certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina, pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas y documento idóneo que acredite la vinculación de la persona mayor con el proponente, tales como contrato, pagos al sistema de seguridad social entre otros. El porcentaje de participación del proponente plural se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	- El proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. - Copia de los documentos de identidad: persona en proceso de reintegración o reincorporación. - El proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) Esté conformado por al me- nos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritaria- mente, y, que tenga una participación de	La acreditación, de acuerdo al literal(a) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de1993 - Allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACION – OBSERVACIONES
por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el pro- ponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica ni sus accionistas socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización–ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de1993. - Allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización–ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: Medianteelcertificadodeexistenciayrepresentaciónoconlos documentosestatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales, o un pro- ponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales	- Acreditación de MIPYME (Micro, Pequeña y mediana Empresa. Para acreditar el tamaño de la empresa, se verificará de acuerdo con la información que se registra en el RUP el cumplimiento de los requisitos del artículo 2.2.1.13.24 del Decreto 1074 de 2015. acompañado de la cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal o contador que certifique. - Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas anteriormente.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

REGLAS DE DESEMPATE	ACREDITACION – OBSERVACIONES
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de pro- veeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	La acreditación de MIPYME (Micro, Pequeña y mediana Empresa). Para acreditar el tamaño de la empresa, se verificará de acuerdo con la información que se registra en el RUP con cortes a 31 de diciembre del año anterior. Experiencia acreditada en la oferta, se entenderá como la totalidad de la experiencia acreditada habilitante y la experiencia acreditada ponderable Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal(a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la Participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	A efectos de acreditar el presente criterio, se revisará que el certificado de existencia y representación legal conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2° de la Ley 1901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente	Se invitará a los proponentes a un sorteo mediante el sistema de balotas.

NOTA: SI EL OFERENTE APLICA PARA ALGUNO DE LOS FACTORES DE DESEMPATE SEÑALADOS, DEBERÁ ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA ACREDITAR DICHO FACTOR EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Si persiste el empate se utilizará un método aleatorio para seleccionar al oferente ganador.

Para dar aplicación al numeral anterior, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por balotas, para lo cual, en Audiencia, los representantes legales (o delegados) de las propuestas empatadas escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que obtenga el número mayor.

El orden en que los proponentes empatados deberán sacar las balotas se realizará según el orden de presentación de ofertas, iniciando con el proponente que presento primero la propuesta.

En caso de no asistir ningún representante o delegado de alguna de los proponentes empatados, la balota será elegida por un representante de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía.

16. CAUSALES DE RECHAZO

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada al pliego de condiciones; de lo contrario será rechazada, a menos que las falencias sean subsanables de acuerdo con la Ley 1150 de 2007.

Serán causales de rechazo de la propuesta las siguientes:

1. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos y/o documentos exigidos en el pliego de condiciones del proceso y que no sean susceptibles de subsanar, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 5.
2. Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, al término del traslado del informe de evaluación, o no subsane en debida forma, en cuanto a los aspectos que pueden subsanarse.
3. Cuando el proponente plural (consorcio o unión temporal) no presente la oferta en el SECOP II a través del usuario del consorcio o unión temporal. No se aceptarán ofertas de proponentes plurales presentadas desde el usuario de uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
4. Cuando no presente junto con la oferta la garantía de seriedad de la oferta.
5. Cuando no se presente la propuesta económica al momento del cierre del proceso de selección.
6. Cuando no se diligencie la propuesta económica a través de la sección "Propuesta Económica" del pliego electrónico en el SECOP II.
7. Cuando no se presente la información necesaria para llevar cabo la evaluación económica de las propuestas, contenida en el sobre con la oferta inicial de precio.
8. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, siempre y cuando no puedan ser aclaradas oportunamente, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
9. Cuando el valor la oferta económica supere el monto del presupuesto oficial disponible.
10. Cuando el proponente supere alguno de los precios techo fijados por la Entidad en cada ítem.
11. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forma parte de 2 o más consorcios o Uniones Temporales.

12. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes; así mismo, cuando carezca de capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación.
13. Cuando se determine que su valor es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
14. Cuando e Proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal
15. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
16. Cuando no se haya manifestado interés de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.
17. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas requeridas en este proceso.
18. Cuando no se cumpla con la capacidad técnica, financiera y de organización solicitadas.
19. La omisión del Anexo - Propuesta Económica, el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems o la omisión de alguno de los mismos.
20. En los demás casos que expresamente el pliego de condiciones así lo indique.

17. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con lo señalado por la Ley 1150 de 2007, artículo 4°, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.1.6.3 y en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación versión M-ICR-01 presentado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente y la Circular No. 8 expedida el 10 de diciembre de 2013, la siguiente es la matriz de riesgos del presente proceso de contratación:

N°	**1**		**2**	**3**	**4**
CLASE	GENERAL		GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	INTERNO-EXTERNO		EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA	PLANEACION-EJECUCIÓN		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO	RIEGOS SOCIALES O POLITÍCOS		RIESGOS REGULATORIOS	RIESGOS DE LA NATURALEZA	RIESGOS AMBIENTALES
DESCRIPCIÓN(que puede pasar y como puede ocurrir)	cambio de régimen político	ocurrencia de situaciones de orden público, paros o huelgas, o los efectos derivados y ocasionados por los mismos	efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias.	riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales.	se aplicará de acuerdo al objeto contractual
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Nuevas obligaciones para las partes	Parálisis o prorroga en la ejecución del contrato	Nuevas obligaciones para las partes	Incumplimiento o parálisis del contrato	Incumplimiento de la normatividad ambiental
PROBABILIDAD	1	3	1	3	2
IMPACTO	1	4	3	3	2
VALORACIÓN DEL RIESGO	2	7	4	6	4
CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LA ENTIDAD	CONTRATISTA	CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN	EL CONTRATISTA DEBERA ESTAR INFORMADO DE LA SITUACION DE ORDEN PUBLICO	LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION-CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y	EN LA PLANEACION EXIGENCIAS DE LICENCIAS AMBIENTALES CUANDO APLIQUE

Nº		1		2	3	4
		LOS CAMBIOS NORMATIVOS	QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		CONTRATISTA-DEBIDO PROCESO	
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	*PROBABILIDAD*	1	3	1	4	1
	IMPACTO	1	4	1	2	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	7	1	4	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PLANEACION	PLANEACION	PLANEACION-EJECUCION	EJECUCION DEL CONTRATO	PLANEACION
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON EL CIERRE DEL PROCESO	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	*¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	MENSUAL	MENSUAL	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUAL

Nº	1	2	3	4
CLASE	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO
ETAPA	EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO	OPERACIONALES	OPERACIONALES	OPERACIONALES	OPERACIONALES
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)	La no detección de algún defecto durante la inspección visual de los requisitos generales, realizada por el comité técnico receptor.	Participación de oferentes sin experiencia en el objeto del contrato.	La No previsión por parte del proveedor de la mejor alternativa para el transporte de los servicios a suministrar, teniendo en cuenta la naturaleza del elemento, el sitio de entrega, las restricciones de transporte.	La pérdida, destrucción, deterioro o robo de los elementos que se utilicen para el desarrollo del objeto del presente proceso, hasta y durante la suscripción del acta de recibo a satisfacción.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	Devolución de los elementos e inicio de un nuevo proceso contractual	Parálisis o prorroga en el proceso precontractual y en la ejecución del contrato	Incumplimiento o parálisis del contrato	Incumplimiento o parálisis del contrato
PROBABILIDAD	3	2	2	2
IMPACTO	4	4	4	5
VALORACIÓN DEL RIESGO	7	6	6	7
CATEGORÍA	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto

Nº		1	2	3	4
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	LA ADMINISTRACIÓN EXIGE DE LAS NORMAS TECNICAS ACORDES AL PROCESO CONTRACTUAL BAJO LA SUPERVISION DE LOS COMITES ESTRUCTURADORES	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA- DEBIDO PROCESO	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA- DEBIDO PROCESO
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		FECHA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	CRONOGRAMA PRECONTRACTUAL	FECHA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	FECHA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA

RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN

Nº	1	2	3	4	5
CLASE	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO	R. OPERACIONAL Y FINANCIERO	R. FINANCIERO	R. ECONÓMICO	R. ECONÓMICO	R. DE LA NATURALEZA. R AMBIENTAL, R. ECONÓMICO
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)	FALTA DE CONSECUCIÓN DE RECURSOS QUE SOPORTEN LA	LOS EFECTOS FAVORABLES O DESFAVORABLES EN LA ALTERACIÓN DE LAS	EL RIESGO CAMBIARIO EN LOS PROCESOS EN PESOS COLOMBIANOS QUE INVOLUCRE LA CANCELACIÓN DE	LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS INCURRIDOS POR	LOS EFECTOS DESFAVORABLES QUE ALTEREN LAS CONDICIONES EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS TALES COMO,

N°		1	2	3	4	5
		EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	CONDICIONES DE FINANCIACIÓN QUE TOME EL CONTRATISTA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.	BIENES Y/O SERVICIOS, PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN EN EL EXTRANJERO.	EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA A LA ADMINISTRACIÓN.	MATERIAS PRIMAS, MANO DE OBRA, TRANSPORTE. ALMACENAMIENTO, BODEGAJE Y TODO LO CORRESPONDIENTE A LA CADENA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN LOS PAÍSES FABRICANTES DE LOS ELEMENTOS.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.	QUE INCUMPLA CON EL CONTRATO	QUE POR LA FLUCTUACIÓN DE LA MONEDA EL PRECIO DEL BIEN Y/O SERVICIO SE INCREMENTE Y ESTE NO PUEDA SER ENTREGADO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.	QUE SOLICITE CAMBIAR SU PROPUESTA ECONÓMICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	QUE NO SE CUMPLA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		3	1	2	1	3
IMPACTO		4	5	2	1	4
VALORACIÓN DEL RIESGO		7	6	4	2	7
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	LA ADMINISTRACIÓN EXIGE INDICADORES FINANCIEROS ACORDES AL PROCESO CONTRACTUAL	DEBIDO PROCESO	DEBIDO PROCESO	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	**PROBABILIDAD**	1	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	**¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?**	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Nº		1	2	3	4	5
		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA

RIESGOS COMERCIO EXTERIOR

Nº		1	2	3	4	5	6
CLASE		ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO
FUENTE		EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		R. OPERACIONAL	R. OPERACIONAL	R. OPERACIONAL	R. OPERACIONAL	R. OPERACIONAL	R. OPERACIONAL
DESCRIPCIÓN(que puede pasar y como puede ocurrir)		PARA AQUELLOS CONTRATOS EN DONDE SE REQUIERA EL CERTIFICADO DE USO FINAL Y EL CONTRATISTA NO LO SOLICITE OPORTUNA Y CORRECTAMENTE AL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	CUANDO SE DEBA REALIZAR EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE EXPORTACIÓN Y EL CONTRATISTA NO LO TRAMITE DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCCION DEL CONTRATO.	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONTRATE EL TRANSPORTE CORRESPONDIENTE O (AÉREO, TERRESTRE O MARÍTIMO) CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN QUE PERMITA LA ENTREGA DEL BIEN EN EL TIEMPO PROGRAMADO, DENTRO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (APLICA TANTO PARA PROCESOS ADELANTADOS EN PESOS COLOMBIANOS O EN MONEDA EXTRANJERA)	NO REALIZAR EN EL TIEMPO ESTABLECIDO LA NACIONALIZACIÓN DEL BIEN, POR DEMORA EN LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA. (APLICA TANTO PARA PROCESOS ADELANTADOS EN PESOS COLOMBIANOS O EN MONEDA EXTRANJERA)	CUANDO EL CONTRATISTA NO SOLICITE EN TIEMPO LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN ANTE MINCOMEX DE LA LICENCIA DE IMPORTACIÓN CUANDO A ELLO HUBIERA LUGAR PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA EXCLUSIÓN DEL IVA. (HASTA LA APROBACIÓN)	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALICE EL TRÁMITE DE LA LICENCIA DE IMPORTACIÓN, EN TIEMPO. PARA AQUELLOS PROCESOS EXCLUIDOS DEL IVA DE LA IMPORTACIÓN, ADELANTADOS EN PESOS COLOMBIANOS O EN MONEDA EXTRANJERA
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.
PROBABILIDAD		2	2	2	2	2	2
IMPACTO		5	5	5	5	5	5
VALORACIÓN DEL RIESGO		7	7	7	7	7	7
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATA	*PROBABILIDAD*	1	1	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2	2	2

N°		1	2	3	4	5	6
MIENTO	*CATEGORÍA*	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	*¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	COMO INDIQUE CRONOGRAMA	COMO INDIQUE CRONOGRAMA	COMO INDIQUE CRONOGRAMA	COMO INDIQUE CRONOGRAMA	COMO INDIQUE CRONOGRAMA	COMO INDIQUE CRONOGRAMA

Nota: *Se aclara que los anteriores riesgos están mencionados de manera enunciativa y explicativa sin que se entiendan agotados todos los riesgos inherentes y relacionados con el objeto de la presente contratación, los cuales se entienden asumidos por el contratista salvo expresa manifestación en contrario por parte del MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ; por consiguiente, es responsabilidad del (os) proponente(s) durante la etapa del proceso y hasta antes del cierre, hacer las observaciones que estime pertinentes en razón de su conocimiento especializado del servicio objeto de esta contratación.* El *MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ se reserva el derecho a acoger o no las observaciones que se formulen acerca de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del contratista.*

El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

18. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el análisis del sector y en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2012, y articulo 2.2.1.2.3.1.1 sección 3 subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, determina que las Garantías *"Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación"*.

El cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los Riesgos a los

que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados .de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas " teniendo en cuenta el valor de la Contratación se solicita la constitución de garantías las cuales se mantendrán vigentes durante la ejecución y liquidación final del contrato, expedida por Entidad Bancaria o Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera, que debe incluir como riesgos amparados los siguientes:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
PAGO PRESTACIONES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES DEL PERSONAL	cinco (5%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (03) años más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	En cuantía equivalente mínima de 200 SMMLV	Con vigencia igual al plazo de ejecución contractual.

EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO, de acuerdo con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final.

Las garantías expedidas a favor de la Alcaldía Municipal serán aprobadas, como requisito para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato.

En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución o el valor del CONTRATO, el Contratista se compromete a mantener vigentes las garantías constituidas y a ampliarlas por el plazo o valor resultante.

Todos los gastos inherentes a la legalización del CONTRATO tales como, pago de las publicaciones y prima de la póliza que cubra los riesgos de la garantía serán a cargo del el Contratista.

NOTA: El contratista deberá mantener vigentes las pólizas hasta la liquidación del contrato.

Así mismo, el municipio podrá hacer uso de la cláusula penal pecuniaria y de la cláusula de multas en caso de presentarse alguna irregularidad en la ejecución contractual, pudiendo acudir incluso al ejercicio de las potestades excepcionales que se pacten dentro del texto contractual

19. INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL

Actualmente Colombia tiene vigente los siguientes acuerdos comerciales que contienen capítulo de compras públicas con compromisos de trato de nacional a proponentes extranjeros:

Acuerdo Comercial	Ley
Alianza Pacífico[1]	Ley 1746 de 2014
Canadá	Ley 1363 de 2009
Chile	Ley 1189 de 2008
Corea	Ley 1747 de 2014
Costa Rica	Ley 1763 de 2015
Estados AELC[2]	Ley 1372 de 2010
Estados Unidos	Ley 1143 de 2007
México	Ley 172 de 1994
Triángulo Norte[3]	Ley 1241 de 2008
Unión Europea[4]	Ley 1669 de 2013

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Articulo 2.2.1.2.1.2.8, identificación de bienes y servicios objeto de un Acuerdo Marco de Precios y siguiendo lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente, a continuación, se detallan los acuerdos comerciales aplicables al presente proceso de contratación:

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al proceso de Contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacifico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	NO	-	-	-
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		NO	-	-	-
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		NO	-	-	-
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		NO	-	-	-
México		NO	-	-	-
Triángulo Norte	El Salvador	NO	-	-	-
	Guatemala	SI	NO	NO	NO
	Honduras	NO	-		-
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Israel					
Reino Unido e Irlanda del Norte					
Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

Del análisis efectuado en la anterior matriz, se obtiene como resultado que el presente proceso de selección está cobijado por los Acuerdos Comerciales suscrito con la Comunidad Andina de Naciones. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren este Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional.

20. CONVOCATORIA MIPYME

De acuerdo con lo previsto en la página de Colombia Compra Eficiente el umbral para convocatorias limitadas a MiPymes (2025) es de $511.708.497 según información suministrada por MinCIT, el cual se encuentra vigente hasta el 31/12/2027.

Teniendo en cuenta que el presupuesto a contratar en el presente objeto se encuentra dentro del umbral establecido por Colombia Compra Eficiente, la presente convocatoria es susceptible de ser limitada a MiPymes nacionales

21. PLAZO, FORMA DE PAGO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

21.1. PLAZO ESTIMADO

HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026 Y/O HASTA AGOTAR EL VALOR DEL CONTRATO contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio del Contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. El acta de inicio del contrato se suscribirá por parte del contratista y el supervisor que designe el Municipio de Chiquinquirá, una vez efectuada la legalización del contrato.

21.2. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO **MEDIANTE ACTAS PARCIALES** de acuerdo con los bienes suministrados, requeridos por la Administración Municipal, previa suscripción del Acta de recibo a satisfacción por parte del interventor y/o Supervisor y firma del Acta de parcial del contrato. Todo pago será realizado previa presentación del informe de actividades correspondiente y el Certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso. Los pagos deberán hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a su radicación en la Dirección de Compras Públicas y Gestión Contractual, siempre y cuando cumpla con los requisitos contractuales requeridos.

Para realizar el pago el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Factura de compraventa y/o cuenta de cobro, según corresponda.
- Acreditar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 – modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar–ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Igualmente, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con lo estipulado en el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral. Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que la supervisión del contrato radique la cuenta de cobro en la Dirección de compras públicas y gestión contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para hacer efectivos los pagos el contratista deberá de aportar en la Dirección de compras públicas y gestión contractual en dos tomos los siguientes documentos: 1. Oficio de radicación, 2. Acta de Inicio para la primera cuenta, 3. Formato cuenta de cobro y/o factura, 4. Informe de actividades realizadas, firmado por el Contratista y el Supervisor y sus anexos, 5. Acta de supervisión para autorizar pagos, 6. RUT, 7. Certificación bancaria, 8. Acta de Recibo a Satisfacción (en la última cuenta de cobro) , 9. Acta de Terminación (en la última cuenta de cobro), 10. Acta de Liquidación (si aplica, en la última cuenta de cobro), 11. Planilla y soporte original

de la consignación del pago a seguridad social. **PARÁGRAFO TERCERO** En el evento que el servicio contratado éste gravado con el impuesto al valor agregado (IVA), de conformidad con la normatividad tributaria vigente y no haya sido contemplado en el valor ofertado en la propuesta por el CONTRATISTA, éste deberá asumir dicha obligación con cargo al valor del contrato y en consecuencia estará obligado a presentar la respectiva factura o su documento equivalente discriminando los valores a pagar y el IVA. **PARÁGRAFO CUARTO:** En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, el MUNICIPIO no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja – P.A.C., sin generar intereses moratorios. **PARÁGRAFO SEXTO**: En el evento de que algún pago llegare a tener la condición de Pasivo Exigible, no se ocasionará responsabilidad ni intereses a cargo del MUNICIPIO y se tramitará con base en el marco normativo vigente. No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual mensualizado de Caja –PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno. **PARÁGRAFO SÉPTIMO**: Los contratistas que registren la responsabilidad 52 en el R.U.T., deberán enviar la factura electrónica junto con el contenedor electrónico – Archivo zip (PDF, XML) al correo presupuestoycontabilidad@chiquinquira-boyaca.gov.co correspondiente al receptor único de facturas electrónicas emitidas al Municipio de Chiquinquirá.

21.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contratista deberá desarrollar el objeto contractual en el Municipio de Chiquinquirá.

Todos los costos necesarios para el desarrollo idóneo de los servicios indicados correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume los que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos ni reconocerá valores adicionales en cumplimiento del objeto del contrato.

21.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

21.4.1. OBLIGACIONES GENERALES

1) Cumplir con el objeto del proceso en los términos y condiciones establecidos en los estudios previos, en el pliego de condiciones, sus anexos, en la oferta y anexo especificaciones técnicas mínimas.
2) Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas por EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ en la invitación pública y anexos, aceptadas por EL CONTRATISTA con la suscripción de la carta de presentación de la oferta.
3) Presentar informes sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato y el estado de ejecución.
4) Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato evitando dilaciones y entrabamientos innecesarios.
5) Mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones presentadas en la propuesta, en forma permanente y con altos niveles de eficiencia, para atender sus obligaciones, respetando y cumpliendo con las condiciones establecidas por la Entidad.
6) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.

7) Avisar oportunamente a El Municipio de Chiquinquirá de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato o su normal ejecución.
8) Atender las observaciones de quien ejerce control y vigilancia del contrato.
9) Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato.
10) Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar del personal que emplee en la ejecución del contrato.
11) Cumplir con sus obligaciones frente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal. Para el efecto, EL CONTRATISTA debe presentarle a la supervisión del contrato para el pago del mismo, la certificación que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.
12) Pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables, por lo tanto, El Municipio de Chiquinquirá, no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.
13) Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

21.4.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1) El contratista deberá garantizar de manera continua, oportuna, suficiente y permanente el suministro de combustibles requeridos por el Municipio, correspondientes a gasolina corriente, gasolina extra y combustible diésel (ACPM), de conformidad con las necesidades y autorizaciones impartidas por el supervisor del contrato.
2) Suministrar combustibles que cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad, requisitos ambientales y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes aplicables en Colombia, garantizando su aptitud para el funcionamiento de los vehículos, maquinaria y equipos del Municipio.
3) Contar durante la ejecución contractual con una estación de servicio (EDS) debidamente autorizadas, habilitadas y operativas, que permitan atender de manera eficiente y oportuna las necesidades de abastecimiento del parque automotor, maquinaria amarilla, maquinaria agrícola y demás equipos autorizados por el Municipio, en el casco urbano del municipio y con disponibilidad de 24 horas de servicio.
4) Implementar y mantener un sistema adecuado, seguro y verificable para el control y registro de los suministros efectuados, mediante chips, tarjetas magnéticas, vales electrónicos, dispositivos tecnológicos, planillas o cualquier otro mecanismo previamente autorizado por el Municipio, que permita garantizar la trazabilidad de cada operación.
5) Efectuar el suministro único y exclusivamente a los vehículos, maquinaria y equipos que se encuentren previamente autorizados por el Municipio a través del supervisor del contrato o del funcionario competente, absteniéndose de realizar despachos no autorizados o que no cuenten con los respectivos soportes de control.
6) Registrar y conservar, para cada operación de abastecimiento, como mínimo, la fecha, hora, placa del vehículo o número de identificación o serie del equipo, tipo de combustible suministrado, cantidad de galones despachados y kilometraje u horómetro correspondiente, según aplique, así como cualquier otra información requerida por el Municipio para efectos de control y seguimiento.
7) Adoptar y cumplir integralmente las disposiciones aplicables en materia de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, prevención y atención de emergencias, transporte, almacenamiento, manipulación y suministro de combustibles y demás normas relacionadas con el manejo de sustancias y materiales potencialmente peligrosos.

8) Disponer de un plan de contingencia y de los mecanismos técnicos, operativos y logísticos necesarios para garantizar la continuidad del suministro de combustible ante eventuales fallas eléctricas, indisponibilidad temporal de las estaciones, situaciones de orden público, dificultades operativas o eventos de fuerza mayor o caso fortuito, en los términos establecidos por la normativa vigente y las condiciones del contrato.
9) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

21.4.3. Obligaciones del Municipio

1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.
2) Cancelar al contratista en la forma y oportunidad definidas, las sumas estipuladas dentro del contrato.
3) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista.
4) Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
5) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados en la ley.

22. GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán de cuenta del CONTRATISTA, todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la confección y presentación de la oferta, la legalización del contrato, y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

23. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA está en la obligación de mantener a EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ una vez tenga conocimiento de la reclamación, se la comunicará de manera oportuna al CONTRATISTA, para que éste adopte las medidas necesarias de defensa ante el tercero de manera judicial o extrajudicial, cumpliendo con esta obligación en los términos de ley.

24. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato a celebrar será ejercida por la(s) persona(s) que designe el Ordenador del Gasto, para ello. El o los funcionarios designados como supervisores deberán llevar a cabo el seguimiento y control del contrato de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1474 de 2011 y Manual de Contratación de la Entidad, sin perjuicio de las responsabilidades que le asisten al jefe del área en relación con la supervisión de la contratación solicitada.

25. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA no podrá subcontratar la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato a suscribir sin contar con la autorización previa y por escrito del MUNICIPIO.

26. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

El proponente y posterior contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de la carta de presentación y con la suscripción del contrato, que los recursos

que componen el patrimonio de la sociedad, sus socios y el representante legal no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita y que los dineros recibidos como pago de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

27. RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE

El proponente y posterior contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (numeral 7 artículo 26 de la ley 80 de 1993).

28. LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL EXPEDIENTE

La liquidación del contrato se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de vigencia establecido en el contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, vencido el término de la garantía de calidad se procederá a suscribir el acta de cierre del expediente del proceso contractual.

Chiquinquirá, septiembre de 2026.

SERGIO CAMILO PINEDA RODRÍGUEZ.
ALMACENISTA GENERAL.
ALMACEN GENERAL (GESTIÓN DE BIENES).

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
SERGIO CAMILO PINEDA R.		SERGIO CAMILO PINEDA R.		SERGIO CAMILO PINEDA R.			
Nombre del documento		ESTUDIO PREVIO				Versión	
Dependencia	ALMACEN GENERAL (GESTIÓN DE BIENES)	TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				

ESTACIÓN Y LUBRICANTES
CASABLANCA S.A.S.
Nit. 900.630.237-6

COTIZACION

Chiquinquirá, 28/ de agosto 2026

Señores:
ALCALDIA DE CHIQUINQUIRA

La suscrita **MAGDA LILIANA ANGULO BUTIRAGO**, con cédula de ciudadanía número **33.700.915** de **Chiquinquirá** obrando como Representante Legal de **ESTACION Y LUBRICANTES CASABLANCA SAS** con **NIT. 900.458.797-2**; hago la siguiente oferta y en caso de ser favorecido por la Alcaldía de Chiquinquirá, me comprometo a cumplir con lo ofrecido en la cotización, así:

ÍTEM	PRODUCTO	ESPECIFICACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
1	Gasolina Motor Corriente	Norma NTC 1438 (Especificaciones Gasolinas para motores de combustión interna de encendido por chispa)	1	GALÓN	$ 17.850
2	A.C.P.M	Norma NTC 1380 (Especificaciones de combustible diésel destinado a motores de combustión interna por ignición de compresión)	1	GALÓN	$ 12.630
3	Gasolina Extra	Norma NTC 1438 (Especificaciones Gasolinas para motores de combustión interna de encendido por chispa)	1	GALÓN	$ 25.090

El precio de cada galón incluye impuestos municipales del 9.5% de Alcaldía Chiquinquira

Tel. (608)7263675 Cel. 320 2066772
Carrera 10 No. 35-80 (Km 1 Vía Chiquinquirá - Saboyá)
edscasablancasas@yahoo.com.co

NOTA: el precio de los combustibles varían mensualmente y se efectuaran de acuerdo a la ley, estas variaciones son emitidas por el ministerio de minas y energía y sugeridas por Esocol seccional Boyacá.

Declaro así mismo: Que esta oferta sólo compromete al firmante de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta oferta ni en las obligaciones que de ella se derive.

Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Atentamente,

ESTACIÓN Y LUBRICANTES
CASA BLANCA S.A.S.
NIT. 900630237-6

MAGDA LILIANA ANGULO BUITRAGO
Cédula 33.700.915 de Chiquinquirá
Dirección Cra. 10 No. 35-80 Int 1
Teléfono 6087263675
E-mail edscasablancasas@yahoo.com.co

ESTACIÓN Y LUBRICANTES SAN ANTONIO
NIT. 900.458.797-2

CRA 9 N° 7-95 CHIQUINQUIRÁ, BOYACÁ
CEL. 321 310 94 05 – (8) 726 25 59
EDSANTONIOGNV@YAHOO.COM.CO

COTIZACION

Chiquinquirá, 01 septiembre de 2026

Señores:
ALCALDIA DE CHIQUINQUIRA

El suscrito **RAFAEL MARIA ANGULO MURCIA**, identificado con cédula de ciudadanía número **4.095.274** de **Chiquinquirá** obrando como Representante Legal de **ESTACION Y LUBRICANTES SAN ANTONIO GNV SAS** con **NIT. 900.458.797-2**; hago la siguiente oferta y en caso de ser favorecido por la Alcaldía de Chiquinquirá, me comprometo a cumplir con lo ofrecido en la cotización, así:

ÍTEM	PRODUCTO	ESPECIFICACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
1	Gasolina Motor Corriente	Norma NTC 1438 (Especificaciones Gasolinas para motores de combustión interna de encendido por chispa)	1	GALÓN	$ 17.840
2	A.C.P.M	Norma NTC 1380 (Especificaciones de combustible diésel destinado a motores de combustión interna por ignición de compresión)	1	GALÓN	$ 12.620
3	Gasolina Extra	Norma NTC 1438 (Especificaciones Gasolinas para motores de combustión interna de encendido por chispa)	1	GALÓN	$ 25.070

El precio de cada galón incluye estampillas municipales del 9.5% de Alcaldía Chiquinquirá.

ESTACIÓN Y LUBRICANTES SAN ANTONIO
NIT. 900.458.797-2

CRA 9 N° 7-95 CHIQUINQUIRÁ, BOYACÁ
CEL. 321 310 94 05 – (8) 726 25 59
EDSANTONIOGNV@YAHOO.COM.CO

NOTA: El precio de los combustibles varían mensualmente y se efectuaran de acuerdo a la ley, estas variaciones son emitidas por la Comisión de Regulación de Energia y Gas CREG y dictaminadas por el Ministerio de Minas y Energia

Declaro así mismo: Que esta oferta sólo compromete al firmante de esta carta.

- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta oferta ni en las obligaciones que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Atentamente,

ESTACIÓN Y LUBRICANTES
SAN ANTONIO GNV SAS
NIT 900458797-2
CRA. 9 No. 7-95 - TELEFAX 7262559
CHIQUINQUIRÁ (BOY.)

RAFAEL MARIA ANGULO MURCIA
Representante Legal
Cédula 4.095.274 de Chiquinquirá
Dirección Cra. 9 No. 7 - 95
Teléfono 3213109405
E-mail edsantoniognv@yahoo.com.co