Bogotá, D. C., 01 de octubre de 2026

Señora
Sandra Bermudez Romero

Correo: Sbermudezromero@gmail.com

Ref.: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

La Agencia Catastral de Cundinamarca a través de la Gerencia General, se permite invitarlo a presentar propuesta para: "**GT62 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DEL MARCO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE DIFUSIÓN CATASTRAL Y LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA."**

De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Con este contrato se pretende apoyar y acompañar las diferentes funciones y actividades de la Agencia Catastral de Cundinamarca.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar el seguimiento, revisión y actualización de los instrumentos de planeación estratégica institucional, entre ellos el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan de Acción y demás herramientas de planeación aplicables.
2. Brindar acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y espacios internos de seguimiento relacionados con la planeación estratégica, cuando sea requerido por la Entidad.
3. Apoyar técnicamente las actividades de planeación de la Gerencia Técnica relacionadas con la programación y ejecución presupuestal, de acuerdo con las necesidades y proyectos institucionales vigentes.
4. Apoyar la organización, actualización, consolidación y sistematización de la información estratégica en los repositorios, herramientas y sistemas de información dispuestos por la Entidad.
5. Apoyar el seguimiento a la gestión del mapa de riesgos institucional, promoviendo la articulación y recopilación de información con las diferentes áreas de la Agencia Catastral de Cundinamarca.
6. Brindar apoyo técnico en la documentación, revisión, actualización y mejora de los procesos y procedimientos que le sean asignados, en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Agencia Catastral de Cundinamarca, mediante la elaboración de insumos y productos técnicos.

7. Organizar y gestionar la documentación que se genere durante la ejecución del contrato, garantizando su adecuada custodia, conservación y entrega, de conformidad con las políticas de gestión documental y los lineamientos internos de la Entidad.
8. Brindar apoyo técnico en la formulación, desarrollo y seguimiento de las actividades contempladas en los planes, programas y proyectos institucionales relacionados con el objeto contractual, mediante la elaboración de análisis, informes, recomendaciones y demás productos técnicos, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Plan Estratégico Institucional (PEI).
9. Participar, cuando sea convocado, en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios relacionados con el objeto contractual, aportando avances, conceptos o insumos técnicos y elaborando las actas que le sean asignadas por el supervisor.
10. Apoyar técnicamente la atención y trámite de las solicitudes, requerimientos y PQRSD que le sean asignados y guarden relación con el objeto contractual, mediante la elaboración de insumos técnicos y proyectos de respuesta.

LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo con las actividades, el lugar de ejecución del Contrato será en el lugar donde así lo indique el supervisor designado.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

PERFIL	EXPERIENCIA	VALOR POR CANCELAR MENSUAL	VALOR DOS (2) MESES y VEINTICUATRO (24) DÍAS
Profesional en economía, administración de empresas, contadurías públicas, finanzas, administración pública y/o afines con título posgrado (en la modalidad de especialización, magister y/o doctorado). o su equivalencia por 2 años de experiencia relacionada	De 11 a 16 meses de experiencia profesional.	$ 8.000.000	$22.400.000

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES y VEINTICUATRO (24) DÍAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El acta de inicio del contrato solamente se suscribirá una vez aprobada en la Plataforma Secop II la garantía solicitada y el registro presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL

Este contrato está respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal: Valor: $22.400.000 Rubro: Producto: Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción; Código del rubro: 2.1.2.02.02.008-1-0500 Agencia Catastral de Cundinamarca / Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000435 septiembre 30 de 2026, expedido por la Subgerencia administrativa y financiera.

LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.
Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA
La propuesta deberá entregarse por parte del contratista en la sede Principal de la Agencia Catastral de Cundinamarca, con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

Cordialmente,



NATALIA ANDREA DIAZ VEGA
Gerente General (E)

Elaboró: Duván Benavides – Contratista GT
Revisó: Natalia Andrea Diaz Vega- Gerente Técnica