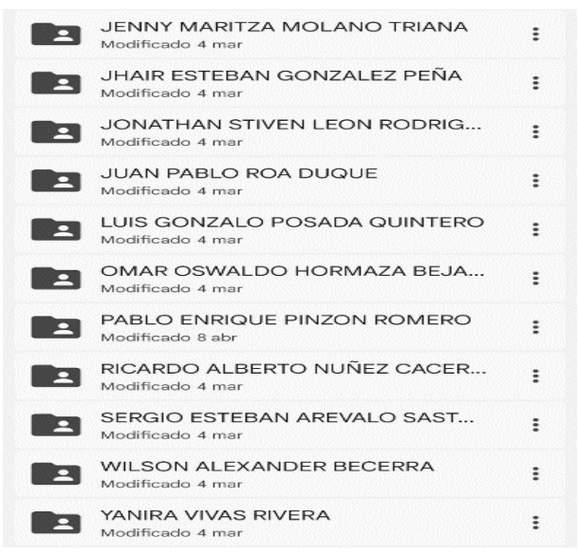
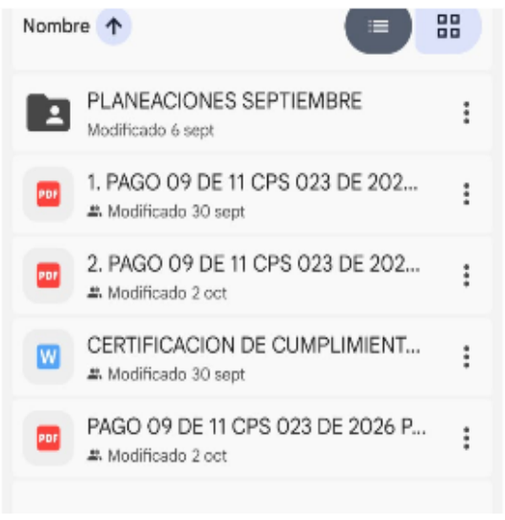
FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	**X**	De apoyo a la gestión		No.	**166**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERES DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA, Y LA RECREACION, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS UN PLAN					
PERIODO:	**SEPTIEMBRE**		ÁREA:	**COMPONENTE DE DEPORTE FORMATIVO**		
CONTRATISTA:	**ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ**					
SUPERVISOR:	**FLOR ANGELA GARZON**					

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**1**	Liderar y acompañar a los Promotores de los Centros de Interés en el proceso técnico y pedagógico de las actividades a desarrollar que soporte el desarrollo del programa, garantizando la ejecución de sus Planes Pedagógicos y Técnicos y el cumplimiento de las mallas curriculares, establecidas para cada deporte y/o modalidad
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Realice el acompañamiento respectivo durante este mes de septiembre a cada uno de los promotores. Se hizo el seguimiento a cada promotor mediante un Drive, en el cual cada uno carga su información contractual, incluyendo planeaciones, horarios de trabajo e informes generales. Esto permitió llevar un control y monitoreo continuo de cada uno de ellos. De igual manera se realizan visitas técnicas a cada uno de los promotores.
TIPO DE EVIDENCIAS		**PANTALLAZO DEL DRIVE**

EVIDENCIAS





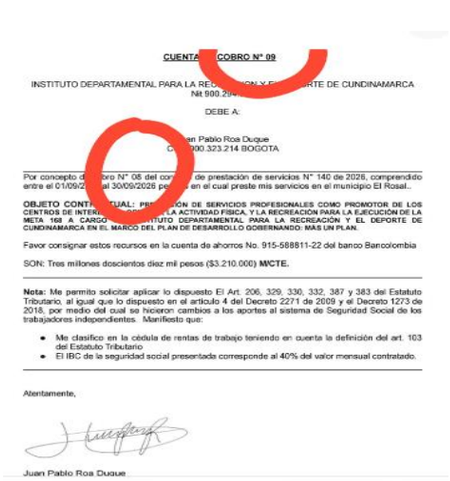
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2**	Establecer procesos de evaluación, control y seguimiento a los Promotores de los Centros de Interés del proceso formativo que permitan la detección y selección de talentos deportivos ampliando la reserva deportiva de nuestro departamento y la articulación a los programas específicos en los sitios donde se implementan los polos de desarrollo
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Durante este mes de septiembre se realizó el seguimiento y la verificación de los informes de los 29 promotores que entregaron oportunamente sus respectivos reportes correspondientes al mes. - ADRIAN BARRERO 3 DE AGOSTO - ALEXANDER CHAMORRO 3 DE SEP - YANIRA VIVAS 3 DE SEPTIEMBRE - SERGIO AREVALO 3 DE SEPTIEMBRE - DIANA CHICUAZUQUE – 4 DE SEPTIEMBRE - DAVID SARMIENTO – 4 DE SEPTIE - JUAN ROA – 6 DE SEPTIEMBRE - OMAR HORMANZA – 6 DE SEPTIEM - JAIRO BAUTISTA – 6 DE SEPTIEMBRE - HECTOR PADILLA 7 DE SEPTIEMBRE - DANIEL BRICEÑO 9 DE SEPTIEMBRE - GLORIA CALDERON – 10 DE SEPTIEMBRE - JENNY MOLANO – 11 DE SEPTIEMBRE - EMILIANO MORENO – 14 DE SEPTIEMBRE - CARLOS GARCIA – 16 DE SEPTIEMBRE - BRANDON PIÑATES – 14 DE SEPTIEMBRE - PABLO PINZON 4 DE SEPTIEMBRE - CARLOS CHAPARRO - 15 DE SEPTIEMBRE - JEFERSON ARAGON – 15 DE SEPTIEMBRE - ANA MARIA CASTELLANOS – 16 DE SEPTIEMBRE - BRANDON PIÑATES – 16 DE SEPTIEMBRE - JAIR GONZALES 16 DE SEPTIEMBRE - WILSON BECERRA – 18 DE SEPTIEMBRE - ASTRID CLAVIJO – 18 DE SEPTIEMBRE - ELICIO RUBIO – 18 DE SEPTIEMBRE - RICARDO NUÑEZ – 20 DE SEPTIEMBRE - LUIS POSADA 21 DE SEPTIEMBRE
TIPO DE EVIDENCIAS		**FOTOGRAFIAS**
EVIDENCIAS		



FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

TIPO DE CONTRATO:	Profesionales		De apoyo a la gestión	X	No. 0059-2026
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERES DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA, Y LA RECREACION PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO: MÁS UN PLAN				
PERIODO:	01 AL 31 DE AGOSTO 2026	ÁREA:	COMPONENTE DE DEPORTE FORMATIVO CENTROS DE INTERÉS		
CONTRATISTA:	PABLO ENRIQUE PINZON ROMERO				
SUPERVISOR:	FLOR ANGELA GARZON PROFESIONAL UNIVERSITARIA				

OBLIGACION ESPECIFICA	1	Apoyar el proceso técnico, pedagógico y académico de las actividades a desarrollar, dentro del programa de los Centros de Interés del Deporte en la (s) IED asignada (s).
FECHA		01 al 31 de agosto del 2026
TEMA		Me asignan al cargo dos disciplinas deportivas de acuerdo a los lineamientos, se realizarán los procesos de los centros de interés.
ACTIVIDADES		Durante el mes de agosto asistí y participé en las jornadas deportivas programadas en el Centro de Interés de la IED Anatoli, brindando acompañamiento a los estudiantes de las sedes Escuela Payacal y Escuela Buena Vista. Realicé actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices y deportivas en las disciplinas de fútbol de salón y atletismo, apoyando el desarrollo técnico y pedagógico de cada sesión.
TIPO DE EVIDENCIAS:		Evidencias fotográficas
EVIDENCIAS		



CUENTA DE COBRO N° 09

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
Nit 900.29[illegible]

DEBE A:

[illegible]an Pablo Roa Duque
C[illegible]900.323.214 BOGOTA

Por concepto de cobro N° 08 del contrato de prestación de servicios N° 140 de 2026, comprendido entre el 01/09/2[illegible] al 30/09/2026 por [illegible] en el cual preste mis servicios en el municipio El Rosal..

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERÉS DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA, Y LA RECREACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO: MÁS UN PLAN.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 915-588811-22 del banco Bancolombia

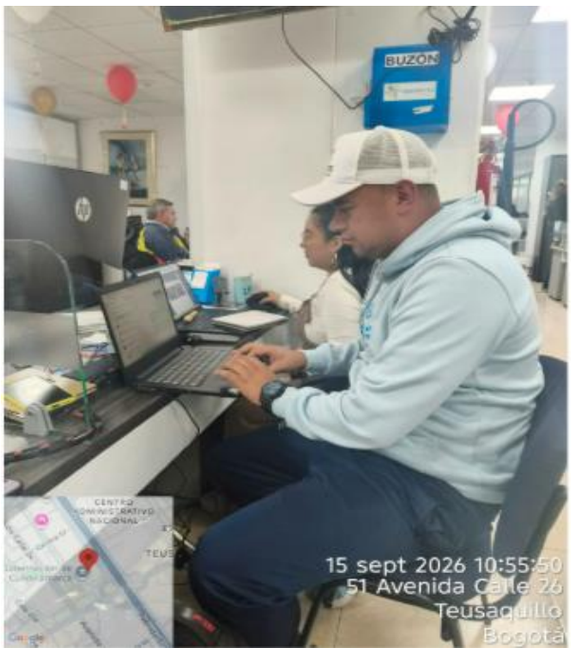
SON: Tres millones doscientos diez mil pesos ($3.210.000) **M/CTE.**

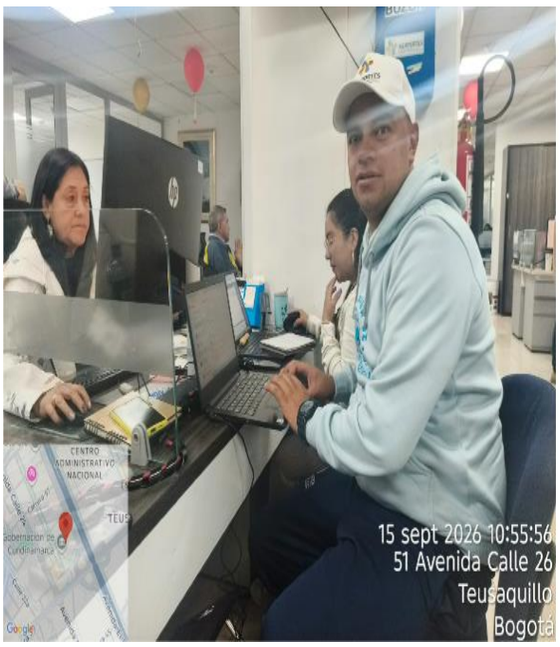
Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

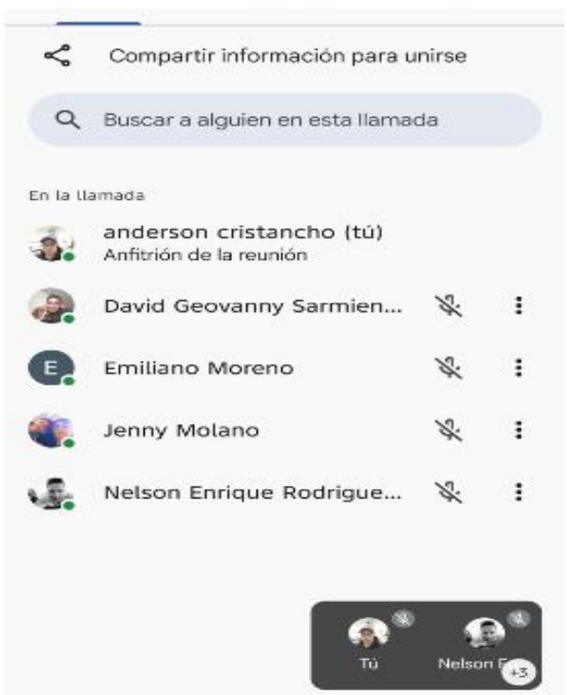
Atentamente,

Juan Pablo Roa Duque





OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	Propiciar un encuentro y capacitación de promotores mensual que permita: evaluar, compartir experiencias, establecer actividades, estrategias y lineamientos que permitan el crecimiento continuo del programa
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		El día de septiembre se realizó la reunión con los promotores de sabana centro, para explicar el tema de circuitos polimotores a realizarse a fin de mes
TIPO DE EVIDENCIAS		**FOTOGRAFIAS**
EVIDENCIAS		





OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4**	Presentar al Supervisor el Cronograma o planeaciones de actividades quincenalmente, para verificar el cumplimento de las actividades
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		

ACTIVIDADES		Se realizó la presentación quincenal del cronograma y de las planeaciones de actividades ante la Supervisora, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas mediante el drive.
TIPO DE EVIDENCIAS		**PANTALLAZO CRONOGRAMA**
EVIDENCIAS		

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2026

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	TRABAJO DE OFICINA EN LA GOBERBACION	REVISION DE INFORMES		
DEL 7 AL 12 DE SEPTIEMBRE	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES			
DEL 14 AL 19 DE SEPTIEMBRE	REVISION DE INFORMES	REUNION CON LA CORDINADORA DEL PROGRAMA EN LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES		
DEL 21 AL 30 DE SEPTIEMBRE	VISITA A PROMOTOR ADRIAN BARRERO	CIRCUITOS POLIMOTORES EN SABANA CENTRO - EMILIANO MORENO, DANIEL BRICEÑO, DAVID SARMIENTO		CIRCUITO POLIMOTOR EN SABANA CENTRO, MUNICIPIO DE GACHANCIPA, FORMADORA JENNY MOLANO			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5**	Se acompañarán los procesos de control, monitoreo, trámite y custodia de la correspondencia interna y externa relacionada con los Centros de Interés, delegados por la coordinación del Programa. Asimismo, cuando sea requerido y conforme a la normatividad vigente y a los plazos establecidos, se proyectarán las respuestas a dicha correspondencia, bajo la orientación, revisión y aprobación del respectivo coordinador, para su posterior suscripción por parte de la Gerencia o Subgerencia.
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se acompañará los procesos de control, monitoreo, trámite y custodia de la correspondencia interna y externa relacionada con los Centros de Interés, delegada por la coordinación del Programa, así como proyectar cuando sea requerido y conforme a la normatividad y los plazos establecidos, las respuestas a dicha correspondencia, bajo la orientación, revisión y aprobación del respectivo coordinador, para posterior suscripción por parte de la Gerencia o Subgerencia
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**
EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6**	Acompañar de manera directa y en campo las visitas programadas y desarrolladas desde el punto técnico, administrativo y logístico por los Promotores de los Centros de Interés, a fin de articular las diferentes acciones, con las Instituciones Educativas y los Municipios de Cundinamarca
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Durante este período se realizaron visitas a los siguientes promotores:

	- JENNY MARITZA MOLANO, se realizó la visita a esta formadora y apoyar el circuito polimotor en el municipio de Gachancipá. - ADRIAN CAMILO BARRERO, se realiza visita técnica al formador y se evidencia que cumple con lo establecido en las planificaciones. -EMILIANO MORENO, se realizó la respectiva visita al promotor y se evidencia que cumple con lo establecido en la planeación del circuito polimotor. -DAVID SARMIENTO, se realizó la respectiva visita al promotor y se evidencia que cumple con lo establecido en la planeación del circuito polimotor. - DANIEL BRICEÑO, se realizó la respectiva visita al promotor y se evidencia que cumple con lo establecido en la planeación del circuito polimotor. El siguiente mes visitare a los promotores de la provincia del Guavio y del Gualivá
TIPO DE EVIDENCIAS	**FOTOGRAFIAS Y ACTAS DE VISITAS**

EVIDENCIAS



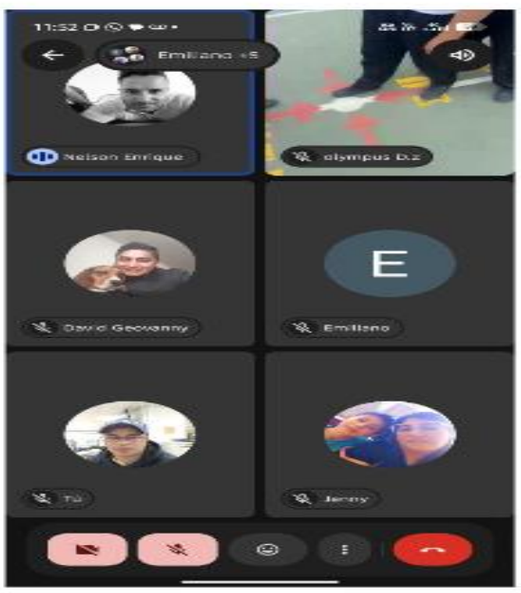


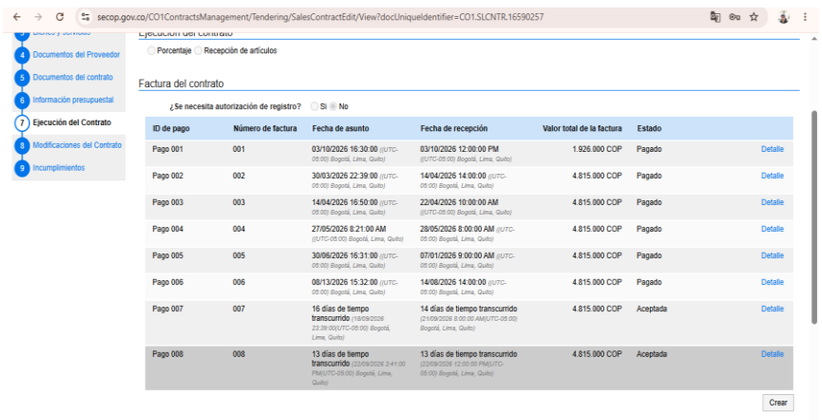




OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**7**	Coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda y/o le sea delegado, todas las reuniones y/o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con el (los) programa (s) y proyecto (s), así como las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se realizo una reunion virtual del programa de circuitos polimotores con los formadores de sabana Centro, de manera virtual, para la socializacion sobre la de circuitos polimotores. De igual manera asisti a la reunion presencial con la cordinadora del propgrama ANGELA GARZON el dia 15 de septiembre en la oficina de Indeportes.
TIPO DE EVIDENCIAS		**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**
EVIDENCIAS		



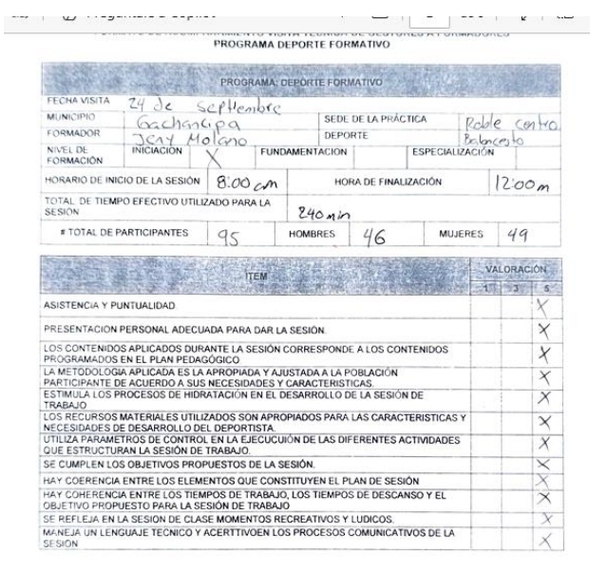


OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8**	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos. Al igual encontrarse y mantenerse al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) como independiente al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y cumplir con sus obligaciones de pago frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones y pago de ARL durante el término de ejecución
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se cargan en la plataforma SECOP II los documentos requeridos, tales como: la cuenta de cobro, el informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) en calidad de trabajador independiente.
TIPO DE EVIDENCIAS		
EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**9**	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con las obligaciones que desarrolla. Igualmente devolver en buen estado y si es el caso responder pecuniariamente, hasta la finalización del contrato, por los elementos y bienes muebles de propiedad del Instituto que se le entreguen de manera transitoria. Para tal efecto, suscribirá las actas de recibo y entrega respectivas
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se deberá entregar, debidamente diligenciado, el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera, cuando se requiera realizar el envío o traslado de documentos al archivo del Instituto, en el marco de las obligaciones a su cargo. Así mismo, el contratista se compromete a conservar en buen estado y a devolver, al momento de la finalización del contrato, los elementos y bienes muebles de propiedad del Instituto que le hayan sido entregados de manera transitoria. En caso de pérdida, daño o deterioro imputable, deberá responder pecuniariamente por los mismos. Para tal efecto, se suscribirán las correspondientes actas de recibo y entrega que soporten la entrega y devolución de los bienes.
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**

EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**10**	Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable, como también deberá contar con la paz y salvo de documentación expedida por los funcionarios/contratistas competentes de la administración documental del Archivo general, Almacén, Correspondencia y Supervisor del Instituto
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Al finalizar el contrato, se entregará al supervisor un informe final que incluya todos los documentos, estudios y demás productos elaborados durante su ejecución. Este informe deberá presentarse en medio digital, en formato editable. Asimismo, para la entrega del informe final se contará con el respectivo paz y salvo de documentación, expedido por los funcionarios o contratistas competentes de las áreas de Administración Documental del Archivo General, Almacén, Correspondencia y por el Supervisor del Instituto.
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**

EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**11**	El contratista deberá presentar los soportes pertinentes soportada en una Acta de visita y certificación expedida por parte de la Institución Educativa o Municipio en donde conste el cumplimiento de sus actividades relacionadas con las obligaciones contractuales
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se presentan los soportes pertinentes, los cuales se encuentran respaldados en un Acta de Visita y una certificación expedida por la Institución Educativa o el Municipio, donde consta el cumplimiento de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales para el presente mes.
TIPO DE EVIDENCIAS		

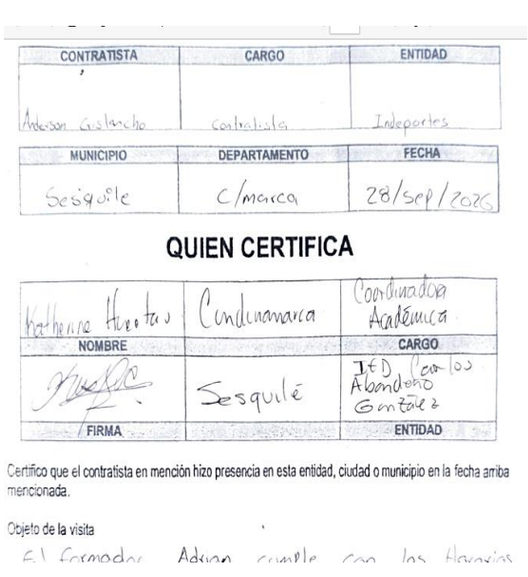
EVIDENCIAS



PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO					
FECHA VISITA	24 de septiembre				
MUNICIPIO	Gachancipa	SEDE DE LA PRÁCTICA		Pable contra	
FORMADOR	Jean Molano	DEPORTE		Balonceto	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN	
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN		12:00 m	
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	240 min				
# TOTAL DE PARTICIPANTES	95	HOMBRES	46	MUJERES	49

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X



CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Gustancho	contratista	Indeportes
MUNICIPIO	**DEPARTAMENTO**	**FECHA**
Sesquile	C/marca	28/sep/2026

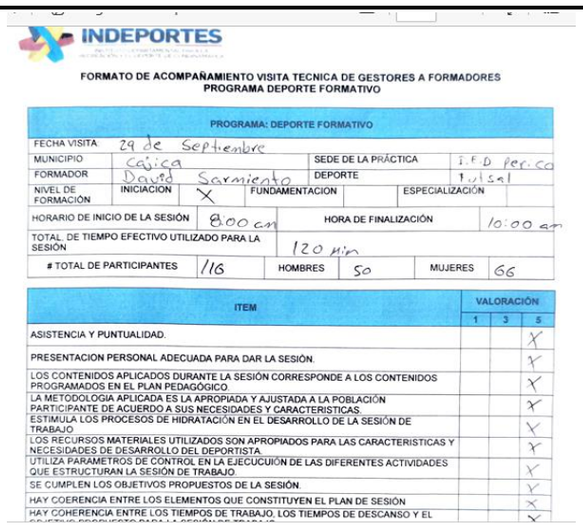
QUIEN CERTIFICA

Katherine Hurtado	Cundinamarca	Coordinadora Academica
NOMBRE		**CARGO**
	Sesquile	IED Carlos Abandono Gonzalez
FIRMA		**ENTIDAD**

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

El formador Adrian cumple con los Horarios



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO					
FECHA VISITA	29 de Septiembre				
MUNICIPIO	Cajica	SEDE DE LA PRÁCTICA	I.E.D Pericos		
FORMADOR	David Sarmiento	DEPORTE	Futsal		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN	
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN	10:00 am		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120 min				
# TOTAL DE PARTICIPANTES	116	HOMBRES	50	MUJERES	66

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL			X



CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Cristancho	contratista	Indeportes
MUNICIPIO	**DEPARTAMENTO**	**FECHA**
Nemocon	Cundinamarca	29/Sep/2026

QUIEN CERTIFICA

Blanca Nelly Montaño		Docente
NOMBRE		CARGO
	Celular: 3142278684	Sede Rural Pericos
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**12**	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución
FECHA		01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Estaré atento y disponible para apoyar, cuando se requiera, en los diferentes programas de la entidad.
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**
EVIDENCIAS		

FIRMA:

NOMBRE: ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ

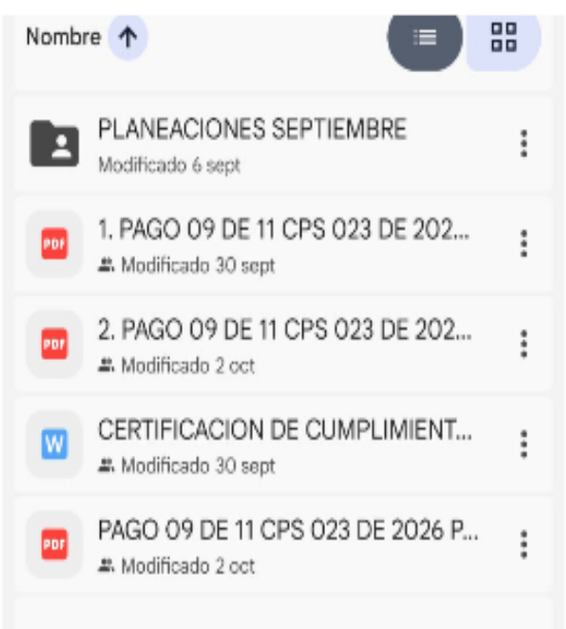
CORREO: anderson723cg@gmail.com

CONTACTO: 3112714397

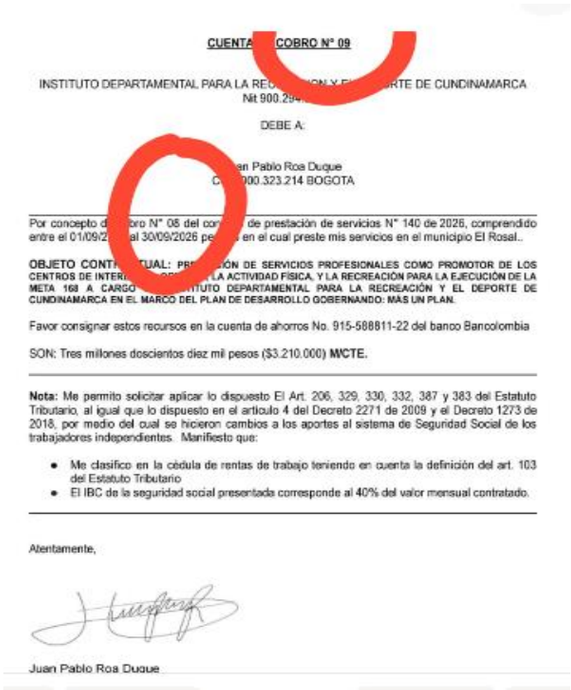
ANEXOS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

OBLIGACION #1

EVIDENCIA SOPORTE DEL DRIVE







CUENTA DE COBRO N° 09

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RE[illegible]ON Y E[illegible]RTE DE CUNDINAMARCA
Nit 900.29[illegible]

DEBE A:

[illegible]an Pablo Roa Duque
C[illegible]900.323.214 BOGOTA

Por concepto d[illegible]bro N° 08 del con[illegible] de prestación de servicios N° 140 de 2026, comprendido entre el 01/09/2[illegible]al 30/09/2026 pe[illegible] en el cual preste mis servicios en el municipio El Rosal..

OBJETO CONTR[illegible]UAL: PR[illegible]ÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERI[illegible] LA ACTIVIDAD FÍSICA, Y LA RECREACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO [illegible]TITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO: MÁS UN PLAN.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 915-588811-22 del banco Bancolombia

SON: Tres millones doscientos diez mil pesos ($3.210.000) **M/CTE.**

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente,

Juan Pablo Roa Duque



OBLIGACION #2







FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

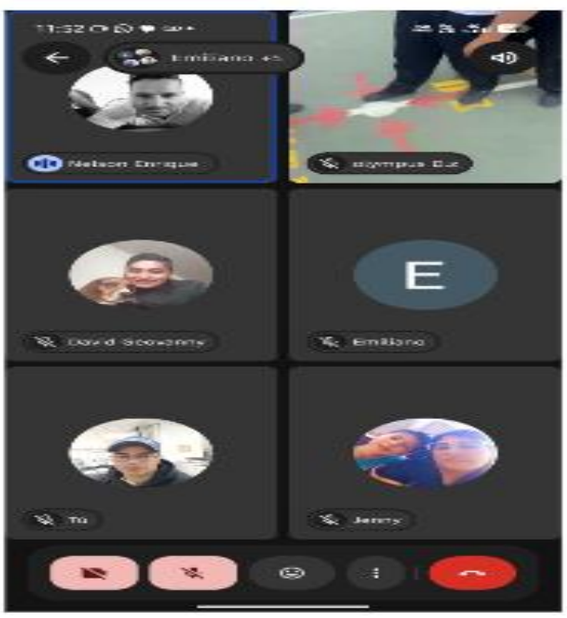
TIPO DE CONTRATO	Profesionales		De apoyo a la gestión	X	No. 0	059-2026
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERES DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA, Y LA RECREACION PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS UN PLAN				
PERIODO:	01 AL 31 DE AGOSTO 2026	ÁREA:	COMPONENTE DE DEPORTE FORMATIVO CENTROS DE INTERÉS		
CONTRATISTA:	PABLO ENRIQUE PINZON ROMERO				
SUPERVISOR:	FLOR ANGELA GARZON PROFESIONAL UNIVERSITARIA				

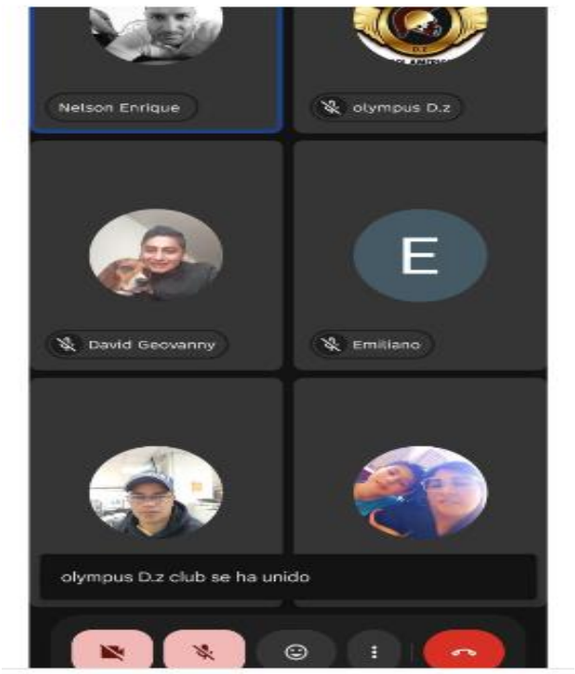
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	1	Apoyar el proceso técnico, pedagógico y académico de las actividades a desarrollar, dentro del programa de los Centros de Interés del Deporte en la (s) IED asignada (s).
FECHA		01 al 31 de agosto del 2026
TEMA		Me asignan al cargo dos disciplinas deportivas de acuerdo a los lineamientos, se realizarán los procesos de los centros de interés.
ACTIVIDADES		Durante el mes de agosto asistí y participé en las jornadas deportivas programadas en el Centro de Interés de la IED Anatol, brindando acompañamiento a los estudiantes de las sedes Escuela Payacal y Escuela Buena Vista. Realicé actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices y deportivas en las disciplinas de fútbol de salón y atletismo, apoyando el desarrollo técnico y pedagógico de cada sesión.
TIPO DE EVIDENCIAS		Evidencias fotográficas
EVIDENCIAS		

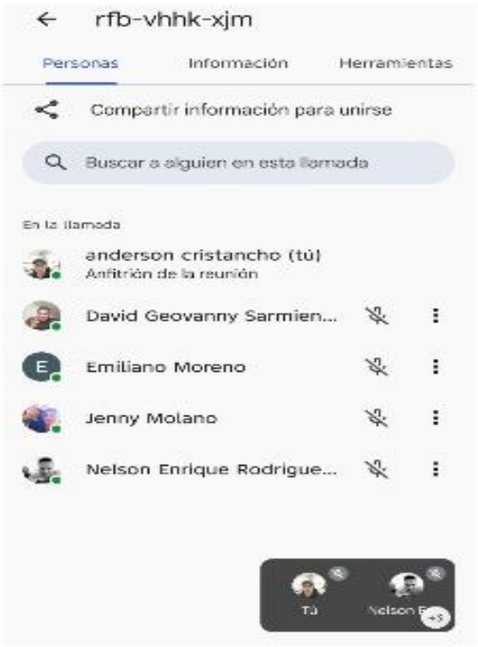
OBLIGACION #3

REUNION Y CAPACITACION CON PROMOTORES









OBLIGACION #4

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2026

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	TRABAJO DE OFICINA EN LA GOBERBACION	REVISION DE INFORMES		
DEL 7 AL 12 DE SEPTIEMBRE	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES			
DEL 14 AL 19 DE SEPTIEMBRE	REVISION DE INFORMES	REUNION CON LA CORDINADORA DEL PROGRAMA EN LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES		
DEL 21 AL 30 DE SEPTIEMBRE	VISITA A PROMOTOR ADRIAN BARRERO	CIRCUITOS POLIMOTORES EN SABANA CENTRO - EMILIANO MORENO, DANIEL BRICEÑO, DAVID SARMIENTO		CIRCUITO POLIMOTOR EN SABANA CENTRO, MUNICIPIO DE GACHANCIPA, FORMADORA JENNY MOLANO			

OBLIGACION #6

ACTAS DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Cristancho	Contratista	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Gachancipa	C/marca	24/09/2026

QUIEN CERTIFICA

Ingra Ruth Perez G		Docente
NOMBRE		CARGO
		Pbro. Carlos Gerardo Acosta, Sede Roble Centro
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Realizacion de circuitos polimotores

Observaciones Falto tener Sonido con microfono

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	24 de septiembre						
MUNICIPIO	Gachancipa			SEDE DE LA PRÁCTICA	Roble centro		
FORMADOR	Jeny Molano			DEPORTE	Baloncesto		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00 am		HORA DE FINALIZACIÓN		12:00 m		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	240 min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	95	HOMBRES	46	MUJERES	49		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION			X

OBSERVACIONES
falto dar insentivos a los niños

Jeny Molano
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR Anderson


INDEPORTES
24 sept 2026 10:17:43
Gachancipá
Cundinamarca


INDEPORTES
24 sept 2026 9:14:08
Gachancipá
Cundinamarca


INDEPORTES
24 sept 2026 9:04:49
Gachancipá
Cundinamarca


24 sept 2026 8:56:29
Gachancipá
Cundinamarca


24 sept 2026 8:43:48
Gachancipá
Cundinamarca


24 sept 2026 8:33:58
Gachancipá
Cundinamarca


INDEPORTES
24 sept 2026 8:32:41
Gachancipá
Cundinamarca


INDEPORTES
24 sept 2026 10:39:27
Gachancipá
Cundinamarca

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Gustancho	Contratista	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Sesquile	C/marca	28/sep/2026

QUIEN CERTIFICA

Katherine Herrera	Cundinamarca	Coordinadora Académica
NOMBRE		CARGO
	Sesquilé	IED Carlos Abandeno Gonzalez
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

El formador Adrian cumple con los Horarios y apoya las actividades del Colegio.

Observaciones

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	28 sep 2026						
MUNICIPIO	Sesquile			SEDE DE LA PRÁCTICA	IED Carlos Abondano		
FORMADOR	Adrian Barrero			DEPORTE	Futbol		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTACION	X	ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	1:00 PM		HORA DE FINALIZACIÓN		2:30 PM		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	90 min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	18	HOMBRES	14	MUJERES	4		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
El formador cumple con lo planificado en la sesión.

ADRIAN BARRERO
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

[Escriba aquí]


INDEPORTES
29 sept 2026 13:52:17
82 Calle 8
Sesquilé
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 13:37:38
8C-25 Carrera 6
Sesquilé
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 13:36:59
8C-23 Carrera 6
Sesquilé
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 13:36:48
8C-23 Carrera 6
Sesquilé
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 13:37:34
8C-25 Carrera 6
Sesquilé
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 13:36:54
8C-23 Carrera 6
Sesquilé
Cundinamarca

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Cristancho	contratista	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Nemocon	Cundinamarca	29/Sep/2026

QUIEN CERTIFICA

Blanca Nelly Montaño		Docente
NOMBRE		CARGO
	celular: 3112278681	Sede Rural Perico
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Realizacion de circuitos polimotores.

Observaciones

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	29 de Septiembre						
MUNICIPIO	Nemocon			SEDE DE LA PRÁCTICA	Rural Perico		
FORMADOR	Emiliano Moreno			DEPORTE	Futsal		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00 am		HORA DE FINALIZACIÓN		10:00 am		
TOTAL, DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	1:20 min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	116	HOMBRES	50	MUJERES	66		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
Se cumple con lo planificado

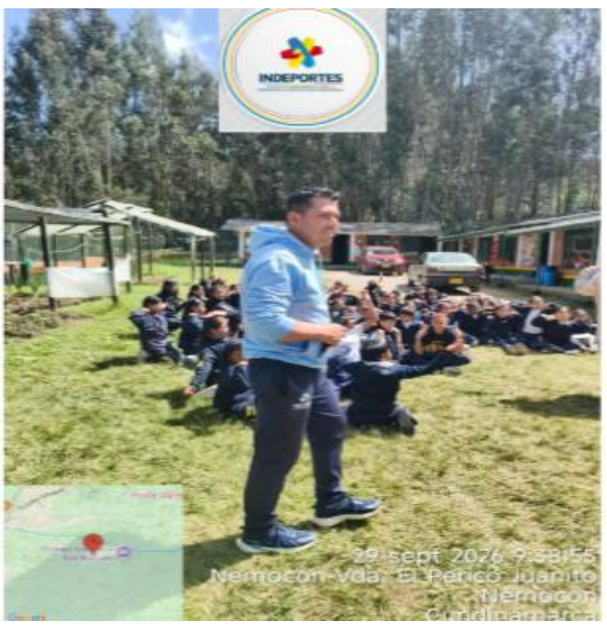
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR


INDEPORTES
29 sept 2026 9:25:35
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 9:37:46
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón


INDEPORTES
29 sept 2026 9:48:27
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
Nemocón-Vda. El Perico Juanito

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA.	29 Sep 2026						
MUNICIPIO	Cogua			SEDE DE LA PRÁCTICA	I.E.D. Perico		
FORMADOR	Daniel Briceño			DEPORTE	Tut Americano		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00		HORA DE FINALIZACIÓN		10.00		
TOTAL. DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120 min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	116	HOMBRES	50	MUJERES	66		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
Los promotores llevaran insentivos para los alumnos (Refrigerios)

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR


INDEPORTES
29 sept 2026 10:40:28
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:28:06
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:21:16
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:17:52
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:08:39
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA:	29 de Septiembre						
MUNICIPIO	Cajica			SEDE DE LA PRÁCTICA	I.E.D Perico		
FORMADOR	David Sarmiento			DEPORTE	Futsal		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00 am		HORA DE FINALIZACIÓN	10:00 am			
TOTAL, DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	120 Min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	116	HOMBRES	50	MUJERES	66		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES
Se cumple con lo establecido para circuitos polimetores.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR
ANDERSON CRISTANCHO


INDEPORTES
29 sept 2026 10:40:07
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:08:21
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:02:17
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 9:44:18
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca


INDEPORTES
29 sept 2026 10:18:13
Nemocón-Vda. El Perico Juanito
Nemocón
Cundinamarca