1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.042-2026
CONTRATISTA:	**CARMENZA GIRALDO PEÑA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (20.900,000). El CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE de 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1- Brindar atención oportuna, respetuosa y eficiente al público interno y externo que acude a las instalaciones del Concejo Municipal de Yumbo.	Apoyé en la difusión digital y divulgación a través de las redes sociales institucionales de la información correspondiente a las sesiones del Concejo Municipal realizadas durante el mes de septiembre	 Registros digitales	Imágenes de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales (Facebook, Instagram, Pag Web Institucional).
2- Orientar a los usuarios sobre, tramites, dependencias y horarios y servicios que presta el Concejo Municipal de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Apoyé orientado a la comunidad sobre los trámites de inscripción y participación en las sesiones, apoyando la socialización de la información a través de medios digitales y redes sociales.	 Imágenes de las publicaciones, estados o historias compartidas en las redes sociales donde se expliquen los pasos o requisitos para inscribirse a las sesiones.	En medio digital archivos guardados por el Proceso Gestión de Comunicaciones y publicados en página web institucional.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

3- Apoyar la gestión de llamadas telefónicas, mensajes y solicitudes recibidas, canalizándolas a las áreas o funcionarios correspondientes.	Actividad no ejecutada en el perdido, debido al acceso restringido a las instalaciones de la Corporación a causa de las afectaciones por el terremoto del 10 de agosto.	Actividad no ejecutada en el perdido.	N.A.
4- Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos en la recepción de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y solicitudes (PQRS) conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos por el Concejo Municipal de Yumbo	La atención presencial y el servicio de préstamos se encuentran temporalmente suspendidos en las instalaciones del Concejo, en acatamiento a las disposiciones de seguridad adoptadas tras los daños ocasionados por el sismo.	Actividad no ejecutada en el perdido.	N.A.
5- Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Participé en la capacitación sobre desarrollo personal, dirigida por la profesional Olga Cano, llevada a cabo el pasado 11 de septiembre.	 Imagen de la sesión virtual	Registros fotográficos y de asistencia custodiados en expediente de capacitaciones del mes de septiembre de 2026.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000026	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$ 20.900.000
Registro Presupuestal	000046	2.1.2.02.02.008	15/01/2026	$ 20.900.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.900.000	$17.100.000	$ 3.800.000

Prórroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.750.905	$219.800	$281.300	9.300	$510.400	6031573025	08/09/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 01 días del mes de OCTUBRE del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General
Concejo Municipal de Yumbo

Carmenza Giraldo Peña

Firma del Contratista
Nombre: CARMENZA GIRALDO PEÑA
Cedulá de Ciudadanía No 31.481.410

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Nahomy Quintero (Profesional de apoyo a la Gestión)

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31481410
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMENZA GIRALDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 12B NO 23-48	TELÉFONO:	6930652
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6031573025**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	635473117		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 281.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 219.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 2.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 510.400**