INFORME DE SUPERVISIÓN N° 08

PARA: Raúl Cardona, alcalde.
Beatriz Elena Lema Fernández, secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario

FECHA: 02 de octubre de 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO/CONVENIO Nº: ENV-15-09-0960-26

FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO: 24 de enero 2026

CONTRATISTA/ASOCIADO: FELIPE HERRERA CARDONA

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO: 8033690

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO: prestación de servicios para el acompañamiento técnico en el manejo de residuos orgánicos, huertas caseras, jardines funcionales y formación ambiental en las ecozonas del municipio de envigado.

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 33.998.633
VALOR ADICION:	$
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 33.998.633.
FECHA DE ADICIÓN:	NA
FECHA DE INICIO[1]:	02 de febrero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]:	317 DIAS

SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 02 de septiembre al 01 de octubre de 2026.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
1.El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los servicios de asistencia y acompañamiento técnico a veinticinco (25) instituciones educativas, unidades residenciales, y/o Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros. Lo cual quedara evidenciado a través del diligenciamiento del formato SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046), ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02) y LISTA DE ASISTENCIA (FC-F--082 versión 1).	El contratista realiza 25 asesorías y asistencia técnica en zona 8, para el mejoramiento y fortalecimiento de todas las actividades que se llevan desarrollando, como son: las huertas, jardines funcionales, panales de abejas, pacas biodigesta y problemática con las palomas, en los siguientes lugares: ed.milan,U.R vallejuelos, U.R torres de alcala torre 3, oncologico de Antioquia, cosmos schools,polideportivo Envigado, U.R civita, barrio Alcalá, escuela San Rafael, Milán 7.
2. El contratista deberá realizar formación ciudadanas como: talleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, eventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de encuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en los siguientes formatos: Solicitud de asesoría formación	El contatista realizó cinco talleres de formaciópn coiudadana (puerta a puerta con el equipo de ecozonas en las U.R milan 2,U.R porton alcala 1 y 2, coorporacion milan, E.d milan.

14/09/2026	cosmos schols	elaboracion compostage apanado 4a y 5a
14/09/2026	cosmos schols	elaboracion compostage apanado
18/09/2026	U.R civita	implementacion para huerta casera 3a y 3b
21/09/2026	Barrio alcala cr 44a N- 39 sur 11	elaboracion biopreparado
21/09/2026	barrio alcala cl 38b sur 43-a32	elaboracion compostage apanado
21/09/2026	barrio alcala cl 39 sur N-44-27	mantenimiento al jardin funcional
23/09/2026	barrio alcala cl 39 sur 45-37	fortalecimiento a la huerta
23/09/2026	barrio alacala cr 46 N-38bsur28	elaboracion de hurta casera enmateros
24/09/2026	polideportivo Envigado	elaboracion de pacas biodigesta
30/09/2026	I.E San Rafael	taller ambiental manejo adecuado de residuos
30/09/2026	milan 7	revision a las pacas biodigesta y la huerta
14/09/2026	cosmos schols	elaboracion compostage apanado
18/09/2026	U.R civita	implementacion para huerta casera 3a y 3b
21/09/2026	Barrio alcala cr 44a N- 39 sur 11	elaboracion biopreparado
21/09/2026	barrio alcala cl 38b sur 43-a32	elaboracion compostage apanado
21/09/2026	barrio alcala cl 39 sur N-44-27	mantenimiento al jardin funcional
23/09/2026	barrio alcala cl 39 sur 45-37	fortalecimiento a la huerta
23/09/2026	barrio alacala cr 46 N-38bsur28	elaboracion de hurta casera enmateros
24/09/2026	polideportivo Envigado	elaboracion de pacas biodigesta
30/09/2026	I.E San Rafael	taller ambiental manejo adecuado de residuos
30/09/2026	milan 7	revision a las pacas biodigesta y la huerta

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

ciudadana educación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de satisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el listado de asistencia grupal con enfoque diferencial código DE-F-022 versión 3.	03/09/2026 Ed.milan cultivar la mente 04/09/2026 U.Rporton de alcala 1 sensibilizacion 15/09/2026 U.R milan 2 sensibilizacion torres 1,2,3,4,y 5 16/09/2026 U.R milan 2 seencibilizacion torres 6,7,8,9y 10 16/09/2026 U.R porton de alcala 2 cultivar la mente Se hace capacitaciones con el equipo ecozonas, para tener un mejor conocimiento frente a las actividades que se hacen dia a dia.
3.El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general.	El contratista hace acompañamiento al vivero del parque lineal la heliodora,con el grupo programado por ecozonas, la cual se hace siembra de algunas especies de hortalizas. Se hace mantenimiento a la zona de siembra de semillas y se hace siembra de algunas hortalizas como lechuga,tomate,perejil,albahaca, y algunas aromáticas. 02/09/2026 EDWIN MOLINA FELIPE HERRERA 23/09/2026 EDWIN MOLINA FELIPE HERRERA HELIODORA
4.Apoyar al programa Ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.	El contratista realiza acompañamiento en la actividad de consolidación y socialización de los PPP's.Se hace revisión a las implementaciones del PPP zona 8 del 2026, tales como Colmenas, huertas, jardines funcionales.
5.El contratista deberá entregar cada mes una base de datos en archivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle nombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades implementadas. Esta deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa	El contratista realiza la base de datos con la información de los usuarios atendidos y en los formatos correspondientes.
6.El contratista deberá participar en los comités técnicos, citados por las coordinadoras de Ecozonas, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección de Gestión Ambiental, vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las Ecozonas	El contratista hace diferentes capacitaciones con el equipo de ecozonas, para fortalecer conocimientos, se hablan de experiencias y se hacen sugerencias para así fortalecer y mejorar las visitas y asesorías planteadas para este 2026. Se realizaron capacitaciones y temas sobre: mejorar nuestro conocimiento frente a nuestra salud, aprender y reconocer los diferentes destilados, y fortalecer y en tender la problemática y el comportamiento de las palomas. Comité primario el 28 de septiembre de 2026
7.Realizar semestralmente la EVALUACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos. La cual quedará registrada en el formato (AA-F-008), este deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del	El contratista se encuentra en proceso de consolidación de la información para cumplir con la obligación correspondiente

Programa.	
8. El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.	Se realiza la presentación al supervisor del contrato, para consolidar los informes de gestión para el mes de septiembre.
9.El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes, como: actas de visita, listas de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista GSF-205) y en el archivo drive del programa de Ecozonas.	El contratista hace la información adecuada y se envía a la supervisión del contrato avances de actividades realizadas durante el mes de septiembre. Se realiza la presentación y se entrega al supervisor del contrato para su revisión y comentarios adicionales.
10.El contratista deberá presentar mensualmente las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como: Los registros de VISITAS DE ASESORIA EN FORMACION CIUDADANA, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O AGROPECURIA (FC-F-141).Los registros de SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046). Los registros ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MGF-025 versión 02). Las LISTAS DE ASISTENCIAS (FC-F-082 versión 1).La base de datos ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA. Actas o lista de asistencias a los Comités técnicos y al apoyo a los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP.Los registros de las ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02).Registros de las EVALUACIONES DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA cuando aplique. PRESTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS (CC-D-013) – Registros fotográficos.INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA (CC-D-012 versión 1).	El contratista hace las respectivas visitas y acompañamientos programados para el mes de septiembre. 02/09/2026 U.R porton de alcala 2 implementacion compostage apanado 04/09/2026 U.R vallejuelos volteo de compostage en pila 04/09/2026 Barrio alcala cr 44a N- 39 sur 11 implementacion compostage apanado 07/09/2026 U.R vallejuelos programacion elaboracion pacas bioescretas y PAP 07/09/2026 oncologico de Antioquia socializacion proyecto ecozonas taller huertas 08/09/2026 coorporacion milan socializacion proyecto ecozonas huertas (cuidadores) 09/09/2026 U.R vallejuelos capacitacion y elaboracion 09/09/2026 barrio alcala cl 39 sur 45-41 mantenimiento compostage apanado 11/09/2026 porton de alcala 2 apt 502 instalacion compostage apanado 11/09/2026 B.primavera cr 43 a N- 45 sur35 implementacion hurta casera 11/09/2026 barrio alacala cr 46 N-38bsur28 implementacion hurta casera 11/09/2026 B.primavera calle 44 sur N-b 23 implementacion hurta casera 11/09/2026 barrio alcala cr 46 N-39 sur 59 implementacion hurta casera 17/09/2026 E.d milan elaboracion compostage apanado 14/09/2026 cosmos schols elaboracion compostage apanado 4a y 5a 14/09/2026 cosmos schols elaboracion compostage apanado 18/09/2026 U.R civita implementacion para huerta casera 3a y 3b 21/09/2026 Barrio alcala cr 44a N- 39 sur 11 elaboracion biopreparado 21/09/2026 barrio alcala cl 38b sur 43-a32 elaboracion compostage apanado 21/09/2026 barrio alcala cl 39 sur N-44-27 mantenimiento al jardin funcional 23/09/2026 barrio alcala cl 39 sur 45-37 fortalecimiento a la huerta 23/09/2026 barrio alacala cr 46 N-38bsur28 elaboracion de hurta casera enmateros 24/09/2026 polideportivo Envigado elaboracion de pacas biodigesta 30/09/2026 I.E San Rafael taller ambiental manejo adecuado de residuos 30/09/2026 milan 7 revision a las pacas biodigesta y la huerta

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la

Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[4]**	**SI**	**NO**
Planilla número		6031749239	Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		2026-09			
Fecha de pago		09/09/2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$1.750.905			
Salud		$218.900	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión		$280.200	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	03	$42.700	Periodo de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$3.248.277
2	Glosa[5](+)(-)	$
Valor Total a Pagar		$3.248.277

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio	---	**$ 33.998.633**	---	---
Pago acta 1	05	$3.248.277	9.5%	02-03-2026
Pago acta 2	06	$3.248.277	9.5%	02-03-2026
Pago acta 3	07	$3.248.277	9.5%	04-05-2026

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

Pago acta 4	08	$3.248.277	9.5%	02-06-2026
Pago acta 5	09	$3.248.277	9.5%	02-07-2026
Pago acta 6	10	$3.248.277	9.5%	03-08-2026
Pago acta 7	11	$3.248.277	9.5%	03-09-2026
Pago acta 8	12	$3.248.277	9.5%	02-10-2026
Valor total actas de pago		$25.986.216	76%	---
Valor por ejecutar del contrato/convenio		**$ 8.012.417**	24%	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
-

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Nota. Diligenciar únicamente cuando la adición, prórroga o modificación este legalizado

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	N/A
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	X
			Prórroga (tiempo)	N/A
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	N/A

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]

Nota. Para la necesidad de realizar Adiciones, prórrogas o modificaciones en este campo se debe colocar la respectiva justificación.

2.10 Concepto de supervisión:

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

2.10.1 Requerimientos:

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos:

Nota: Tener en cuenta que solo se enuncian los documentos con fecha anterior a la proyección del presente informe.

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

FIRMA

Aida A.

Aida Stella Aristizabal Giraldo
Supervisor
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.