	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS (CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	CODIGO: GC-F017 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL		NÚMERO DE INFORME:	7	INFORME FINAL:	X
No. CONTRATO:	CTO 487 MT 2026	FECHA SUSCRIPCIÓN:	30/01/2026	TÉRMINO DE EJECUCIÓN:	07 MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS POSCONSUMO EN EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ				
VALOR INICIAL	$ 25.217.668	VALOR ADICION	0	VALOR FINAL	$ 25.217.668
CONTRATISTA	VIVIANA GARCIA HORTUA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	28.557.885	FECHA INICIO:	02 de febrero de 2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	100,00%	PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO	100,00%	PRORROGA:	-
PERIODO REPORTE:	02 AGOSTO 2026 AL 01 SEPTIEMBRE 2026	SUSPENSION DEL CONTRATO:	-	FECHA FINALIZACIÓN:	01 de septiembre de 2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$25.217.668	VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA	$21.615.144	VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA	$0
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N.A	SI		NO	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	TERMINADO		CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	-	

PLAN DE DESARROLLO			
META PRODUCTO:	Implementar el PGIRS vigente en el municipio de Tocancipá según plan de acción establecido en su comité de coordinación	INDICADOR:	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado
META PRODUCTO:	Mantener la implementación del programa de recolección de residuos posconsumo	INDICADOR:	Programas de recolección de residuos posconsumo con seguimiento
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	100,0%

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN
2. Apoyar desde el componente técnico el desarrollo a procesos de socialización en gestión integral de manejo de residuos sólidos a los diferentes sectores del municipio.	Durante el mes de agosto de 2026, realicé veinticinco (25) actividades de socialización en gestión integral de residuos sólidos, logrando una cobertura total de 93 participantes entre personas y establecimientos. El programa fomentó la implementación de buenas prácticas ambientales enfocadas en la reducción, reutilización, reciclaje y disposición final de desechos.El alcance de las actividades se distribuyó por sectores de la siguiente manera: **Sector Residencial (65 personas):** Conjunto Olivos 11 personas (07-08-2026) Conjunto Felicia: 22 personas (18-08-2026). Sector Martinez 14 personas (26-08-2026) Urbanizacion San carlos 18 personas (31-08-2026) **Sector Industrial (8 personas):** Empresa Geosoluciones: 8 personas (31-08-2026). **Sector Comercio (20 establecimientos):** 2- jornadas Establecimientos del casco urbanano-centro 20 personas (24-08-2026 y 25-08-2026) Con el fin de formalizar y realizar el seguimiento de este proceso, se diligenció la matriz de educación ambiental, lo que permitió consolidar y segmentar el alcance total del programa de acuerdo con la caracterización de cada sector.	**ANEXO 1.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución , mes 7. agosto (formatos GA-F011 Asistencia a programas ambientales, Asistencia virtual en excel y registro fotográfico).**

Powered by CamScanner

META PRODUCTO:	Mantener la implementación del programa de recolección de residuos posconsumo	INDICADOR:	Programas de recolección de residuos posconsumo con seguimiento
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	100,0%

3. Brindar apoyo técnico al seguimiento de la adecuada separación en la fuente del sector comercial, institucional y residencial, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente.	En cumplimiento de las actividades de apoyo técnico y seguimiento a la adecuada separación en la fuente en los diferentes sectores , ejecute en el mes de agosto 2026, treinta y dos (32) visitas de inspección con el propósito de verificar el correcto manejo de los residuos sólidos desde su origen en el municipio. El despliegue del apoyo técnico al seguimiento, se distribuyó de la siguiente manera: ***Sector residencial**: **Vereda Verganzo: 1 seguimientos** 03-08-2026 Sector Castelblanco **Vereda La esmeralda:** 2 seguimientos 04-08-2026 Sector parqueadero 04-08-2026 Sector la Escuela **Centro:** 2 seguimientos 12-08-2026 Urb Villa Tocarinda 12-08-2026 Urb Los Cerezos **Vereda Canavita:** 7 seguimientos 11-08-2026 Sector Caminos 11-08-2026 Sector Capilla 11-08-2026 Sector Salon comunal 11-08-2026 Sector San victorino parte alta 11-08-2026 Sector San victorino parte baja 18-08-2026 Sector la Selva 18-08-2026 Sector senderos de canavita Con estas acciones, se asegura un diagnóstico integral del comportamiento ambiental en el territorio y el control institucional. **Sector Comercio (20 establecimientos):** 2- jornadas Establecimientos de l carco urbano-Urbanizacion villa tocarinda- 20 personas (24-08-2026 y 25-08-2026)	**ANEXO 2.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución , mes 7 agosto (formatos GA-F028 visita técnica ambiental, GA-F-011 asistencia a programas ambientales y registro fotográfico)**
4. Brindar apoyo técnico al proceso de socialización, así como el seguimiento sobre el manejo adecuado de RCD en el sector residencial, comercial e institucional, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente.	En cumplimiento de las actividades de apoyo técnico al proceso de socialización y seguimiento sobre el manejo adecuado de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en los diferentes sectores. Durante el mes de julio 2026, realicé ocho (08) jornadas enfocadas en el seguimiento y a la sensibilización ciudadana, con el propósito de promover la sostenibilidad, reducir el impacto ambiental y asegurar la adopción de mejores prácticas de gestión en el municipio. **Apoyo a el seguimiento** *Sector haciendas- const urbanza (03-08-2026) *Zona publica Villatocarinda (17-08-2026) *Mekatos parrilla (28-08-2026) *Seg casa villa Tocarinda (01-09-2026) **Apoyo a la socializacion** Conjunto Olivos 11 personas (07-08-2026) Conjunto Felicia: 22 personas (18-08-2026). Sector Martinez 14 personas (26-08-2026) Urbanizacion San carlos 18 personas (31-08-2026) . Con esta actividad se garantiza el cumplimiento técnico y normativo en la gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en los sectores residencial, comercial e institucional, mediante el fortalecimiento de los procesos de socialización ciudadana, el seguimiento e inspección de las prácticas de manejo.	**ANEXO 3.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución , mes 7 agosto (formatos GA-F028 visita técnica ambiental, GA-F011 Asistencia a programas ambientales y registro fotografico),**

Powered by CamScanner

META PRODUCTO:	Mantener la implementación del programa de recolección de residuos posconsumo	INDICADOR:	Programas de recolección de residuos posconsumo con seguimiento
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	100,0%

5. Brindar apoyo desde el componente técnico las jornadas de sensibilización para la adecuada disposición de residuos posconsumo en el sector residencial, comercial e institucional.	Realicé veinticinco (25) jornadas de socialización en gestión integral de residuos solidos posconsumo en el mes de agosto 2026: **Sector Residencial (65 personas):** Conjunto Olivos 11 personas (07-08-2026) Conjunto Felicia: 22 personas (18-08-2026). Sector Martinez 14 personas (26-08-2026) Urbanizacion San carlos 18 personas (31-08-2026) **Sector Industrial (8 personas):** Empresa Geosoluciones: 8 personas (31-08-2026). **Sector Comercio (20 establecimientos):** 2- jornadas Establecimientos de l carco urbanano-centro 20 personas (24-08-2026 y 25-08-2026) . Con una cobertura total de 93 personas, con el fin de sensibilizar a los participantes en las mejores prácticas para la separación, almacenamiento y entrega de residuos posconsumo a los puntos de recolección autorizados, cumplir con la normativa y regulaciones vigentes en materia de gestión de residuos posconsumo.	**ANEXO 4.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7. agosto (formatos GA-F011 Asistencia a programas ambientales, Asistencia virtual en excel y registro fotográfico).**
6. Apoyar desde el componente técnico las diferentes campañas ambientales de recolección de residuos aprovechables y las jornadas de recolección de residuos posconsumo de la campaña UNETE y diligenciar la correspondiente base de datos de los participantes de estas.	Realicé apoyo logistico en la recolección de residuos posconsumo casa de justicia (11-08-2026) , con el fin optimizar los tiempos de operación y facilitando los procesos de entrega a los canales de disposición autorizados. *Realicé el apoyo a la entrega de residuos posconsumo recolectados, a el gestores correspondientes HABITAT , con el fin de realizar la adecuada disposición final. (12-08-2026) *Realicé el apoyo a la entrega de residuos de aceite de cocina usado, a el gestores correspondientes GREENFULL, con el fin de realizar la adecuada disposición final. (12-08-2026)	**ANEXO 5.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7 agosto (Registro fotográfico).**
7. Prestar asistencia técnica para la caracterización de los recicladores de oficio del municipio, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente.	En cumplimiento de las actividades de asistencia técnica para la caracterización de los recicladores de oficio del municipio en el mes de agosto 2026, se consolidó la información base requerida . Las acciones operativas desarrolladas se detallan a continuación: **Jornada de Caracterización: 3 recicladores** Esta actividad se ejecutó en articulación con la psicóloga Carol Rodriguez de la Secretaria de Familia e Integración Social, con el propósito de evaluar sus procesos psicológicos y diagnosticar sus condiciones actuales de calidad de vida. Jose Serafin Gomez Perilla Nicolas Peña Infante Mercedez Salamanca *Se gestionó ante la secretaria de salud la entrega de la informacion de las caracterizaciones realizadas por dicha secretaria, queda pendiente la emisión de dicha información de caracterización, dado que por ser información sensible nose puede entregar sinoinformación limitada. **Censo: 9 recicladores** - Cargado en tabla de excel de censo de recicladores Maria Isabel Cardenas de Bonilla Luis Francisco Peña Kelly Reyes Julio Cesar Navarro Juan Antonio Terrealba Jordan Alirio Diaz Jesus Antonio Gutierrez Henry David Rodriguez Dora Patricia Vanegas Se realizo cargue a la matriz del Censo 2026 de recicladores quedando actualizada a la fecha de terminacion contractual. **Entrega de dotaciónEPP: 1 reciclador** Maria Isabel Cardenas de Bonilla , Con estas intervenciones se busca estructurar un diagnóstico integral que oriente los programas de apoyo social y formalización laboral de esta población en el territorio	**ANEXO 6.** **\\192.168.16.101\ambcompartida\COMPARTIDA 2026\PGIRS MUNICIPAL 2026\RECICLADORES\ACTUALIZACION CENSO 2026, /Contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7 agosto, matriz en excel de caracterización, registro fotográfico, copia de correos solicitud informacion de caracteriazación a Sec. Salud, GA-F-048.formato censos de recicladores/ formato entrega de dotacion EPP).**

Powered by CamScanner

META PRODUCTO:	Mantener la implementación del programa de recolección de residuos posconsumo	INDICADOR:	Programas de recolección de residuos posconsumo con seguimiento
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	100,0%

8. Prestar apoyo técnico en la coordinación de acciones con la Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, con el fin de ejecutar actividades del proceso de recolección selectiva de residuos especiales voluminosos.	*En el mes de agosto, la Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, no requiro del apoyo técnico para la coordinación de acciones de ejecutar actividades del proceso de recolección selectiva de residuos especiales voluminosos. *Realicè desde la secretaria de ambiente convocatoria de la jornada de voluminosos (Colchones de espuma y resortados) con apoyo de la asociacion ECOTOCANCIPA, la actividad de socialización se llevo a cabo atravez de diferentes redes sociales y socializaciones en las diferentes capacitaciones. *Dentro de las actividades de socializacion desde el componente técnico de las jornadas de sensibilización se brindo información para la adecuada disposición de residuos especiales y voluminosos en el sector residencial, comercial e institucional.El alcance de la actividad se distribuyó por sectores de la siguiente manera: **Sector Residencial (65 personas):** Conjunto Olivos 11 personas (07-08-2026) Conjunto Felicia: 22 personas (18-08-2026). Sector Martinez 14 personas (26-08-2026) Urbanizacion San carlos 18 personas (31-08-2026) . Estas actividades se realizaron con el fin de consolidar una cultura de corresponsabilidad ciudadana y sostenibilidad urbana, donde la correcta gestión de los residuos voluminosos garantice el derecho a un ambiente sano, optimice la eficiencia de los servicios públicos, erradique los focos de contaminación y proteja los recursos públicos mediante la transformación del comportamiento social y el cumplimiento normativo.	**ANEXO 7.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7 agosto (formatos GA-F011 Asistencia a programas ambientales y registro fotográfico),**
9. Apoyar desde el componente técnico el diseño y ejecución de quince (15) capacitaciones y/o campañas dirigidas a servidores públicos, contratistas y equipos internos de la entidad, en temas como: separación de residuos, uso responsable de agua y energía, medición de huella de carbono y prácticas sostenibles, orientadas a fortalecer la apropiación, participación y cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.	*Ejecutè tres (03) campañas de seguimiento ambiental dirigidas a : Secretaria de planeacion (20-08-2026) Secretria de cultura y patrimonio (20-08-2026) Secretaria de seguridad y convivencia (20-08-2026) Esta accion tuvo como propósito evaluar el estado actual y promover la adopción de las directrices del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) en la dependencia . *Desarrollè tres (03) jornadas de capacitación enfocadas en los cinco componentes estratégicos del PIGA: el ahorro y uso eficiente del agua, el ahorro y uso eficiente de la energia, el consumo responsable, la gestión integral de residuos y la movilidad sostenible,la actividad se llevo acabo al personal de: Secretaría de planeacion cobertura de 7 funcionarios (27-08-2026) Secretria de cultura y patrimonio cobertura de 6 funcionarios (27-08-2026) Secretaria de seguridad y convivencia cobertura de 10 funcionarios (01-09-2026) Se logró un impacto y cobertura total de 23 funcionarios, el desarrollo articulado de estas actividades fortaleció la apropiación, participación y cumplimiento de la normativa ambiental interna. Como resultado global de la gestión,, consolidando la participación tanto de servidores públicos como de contratistas de la entidad.	**ANEXO 8.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7 Agosto (Formato GA-F011 asistencia a Programas ambientales, GA-F028 Visita tecnica ambiental y registro fotográfico e INFORME PIGA FEB A AGOSTO 2026).**
10. Brindar apoyo y participar en los eventos y celebraciones ambientales organizados por la administración municipal o la secretaría de ambiente en el marco del objeto contractual.	Participè activamente en la actividad «Tocancipá nos une en el amor por los abuelos», realizada el 6 de agosto de 2026. El objetivo principal fue acompañar a los adultos mayores del centro de larga estancia a través de diversas dinámicas enfocadas en el bienestar y el cuidado del medio ambiente.	**ANEXO 9.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7 agosto (registro fotografico)**
11. Atender las solicitudes, peticiones, quejas y/o reclamos que le sean asignadas o aquellas que requieran de información, presentadas por usuarios internos, externos, y/o entes de control, relacionadas con el objeto contractual.	Realicè en el mes de agosto aligual que radique ante la Secretaría de Salud —a traves del Memorando N.° 0290— la solicitud urgente para la activación de la ruta de atención a habitantes de calle en riesgo psicosocial, Con el propósito de reportar la situación de vulnerabilidad de una de las recicladoras de oficio de Tocancipá	**ANEXO 10.** **Compartida 2026-Oficos y carpeta de contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7-agosto (copia memorando 0290)**
12. Participar en la elaboración de conceptos técnicos, reuniones, procedimientos, informes y lineamientos técnicos y administrativos, que genere la Secretaría de Ambiente, cuando sea requerido por parte del supervisor.	*Participè el 14 de agosto de 2026 en la mesa de trabajo de Habitante de Calle, donde se abordaron las futuras condiciones para la población que está por finalizar su etapa de desintoxicación y rehabilitación del consumo de sustancias psicoactivas. El objetivo es estructurar una estrategia integral de prevención de recaidas, plan que se consolidará formalmente en una próxima reunión extraordinaria. *Proyectè las actividades a realizar en el plan de acción 2026 de Habitante de calle.	**ANEXO 11.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7- agosto (registro fotográfico y excel acción 2026 de Habitante de calle)**
13. Demás actividades asignadas por el secretario del ambiente encaminadas en fortalecer las acciones para dar cumplimiento en lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal y objeto contractual.	Elaborè el informe final de consolidación con los resultados y actividades ejecutadas durante los 7 meses de vigencia del contrato CTO 487 MT 2026, con el propósito de entregar una herramienta integral de verificación y seguimiento de la información.	**ANEXO 12.** **Compartida 2026-contratación, tecnico PGIRS, ejecución, mes 7-agosto (Informe final)**

Powered by CamScanner

META PRODUCTO:	Mantener la implementación del programa de recolección de residuos posconsumo		**INDICADOR:**	Programas de recolección de residuos posconsumo con seguimiento	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	100,0%	
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	5	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	1 (14 Folios)	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:		02 DE OCTUBRE DEL 2026	**FIRMA CONTRATISTA**	VIVIANA GARCIA HORTUA	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:				JUAN PABLO DIAZ VASCARO SECRETARIO DE AMBIENTE	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
TOCANCIPÁ

INFORME FINAL DE CONSOLIDACIÓN CON LOS RESULTADOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATÓ.

CONTRATO 487 MT 2026.
Secretaria de ambiente
Supervisor: JUAN PABLO DÍAZ LASCAR

Informe final de consolidación con los resultados y actividades ejecutadas en la ejecución del contrató.

VIVIANA GARCIA HORTUA

Powered by CamScanner

Contenido

DESARROLLO, EJECUCION Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 3

1. Presentar al supervisor del contrato el formato GA-F026 "Plan de Acción ejecución de actividades" que contempla, las actividades a ejecutar, ejecución mes a mes y cronograma debidamente diligenciado durante los primeros ocho (8) días una vez firmada el acta de inicio para su aprobación. 3

2. Apoyar desde el componente técnico el desarrollo a procesos de socialización en gestión integral de manejo de residuos sólidos a los diferentes sectores del municipio. 4

3. Brindar apoyo técnico al seguimiento de la adecuada separación en la fuente del sector comercial, institucional y residencial, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente. 6

4. Brindar apoyo técnico al proceso de socialización, así como el seguimiento sobre el manejo adecuado de RCD en el sector residencial, comercial e institucional, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente. 9

5. Brindar apoyo desde el componente técnico las jornadas de sensibilización para la adecuada disposición de residuos posconsumo en el sector residencial, comercial e institucional. 11

6. Apoyar desde el componente técnico las diferentes campañas ambientales de recolección de residuos aprovechables y las jornadas de recolección de residuos posconsumo de la campaña UNETE y diligenciar la correspondiente base de datos de los participantes de estas. 13

7. Prestar asistencia técnica para la caracterización de los recicladores de oficio del municipio, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente. 14

8. Prestar apoyo técnico en la coordinación de acciones con la Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, con el fin de ejecutar actividades del proceso de recolección selectiva de residuos especiales voluminosos 18

9. Apoyar desde el componente técnico el diseño y ejecución de quince (15) capacitaciones y/o campañas dirigidas a servidores públicos, contratistas y equipos internos de la entidad, en temas como: separación de residuos, uso responsable de agua y energía, medición de huella de carbono y prácticas sostenibles, orientadas a fortalecer la apropiación, participación y cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA. 20

10. Brindar apoyo y participar en los eventos y celebraciones ambientales organizados por la administración municipal o la secretaría de ambiente en el marco del objeto contractual. 22

Powered by CamScanner

11. Atender las solicitudes, peticiones, quejas y/o reclamos que le sean asignadas o aquellas que requieran de información, presentadas por usuarios internos, externos, y/o entes de control; relacionadas con el objeto contractual. 23

12. Participar en la elaboración de conceptos técnicos, reuniones, procedimientos, informes y lineamientos técnicos y administrativos, que genere la Secretaría de Ambiente, cuando sea requerido por parte del supervisor.....25

13. Demás actividades asignadas por el secretario del ambiente encaminadas en fortalecer las acciones para dar cumplimiento en lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal y objeto contractual. 25

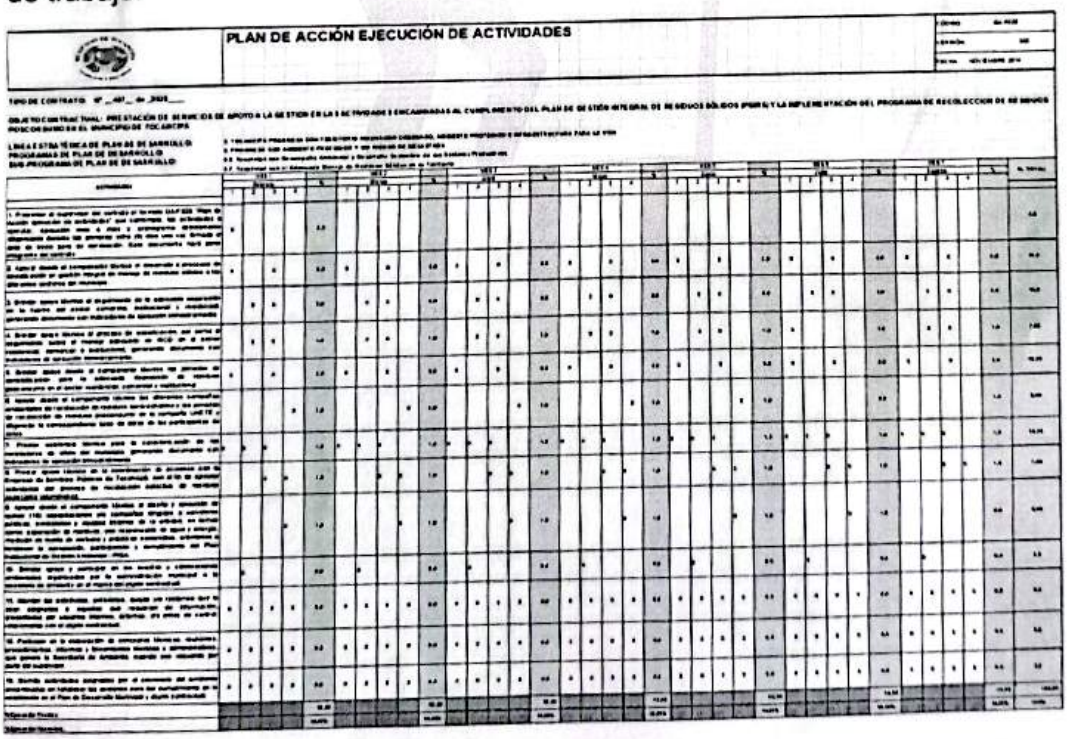
Powered by CamScanner

DESARROLLO, EJECUCION Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Presentar al supervisor del contrato el formato GA-F026 "Plan de Acción ejecución de actividades" que contempla, las actividades a ejecutar, ejecución mes a mes y cronograma debidamente diligenciado durante los primeros ocho (8) días una vez firmada el acta de inicio para su aprobación.

De acuerdo con los compromisos establecidos tras la firma del acta de inicio, me permito presentar el formato **GA-F026 "Plan de Acción ejecución de actividades"** para su revisión y aprobación.

El presente documento tiene como finalidad detallar la planificación estratégica del contrato, estructurando de manera clara las actividades a ejecutar, su distribución y metas mes a mes, junto con el cronograma de trabajo debidamente diligenciado. Esta entrega se realiza dentro del plazo estipulado de los primeros ocho (8) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio, con el objetivo de asegurar la alineación de los objetivos y contar con su respectivo aval para dar marcha al plan de trabajo.


PLAN DE ACCIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Powered by CamScanner

2. Apoyar desde el componente técnico el desarrollo a procesos de socialización en gestión integral de manejo de residuos sólidos a los diferentes sectores del municipio.

Este componente técnico recopila los procesos de capacitación, sensibilización y educación ambiental dictados a los sectores residencial, industrial, comercial y comunitario del municipio, el objetivo principal es promover la reducción, reutilización, reciclaje y la disposición final adecuada de los residuos generados, consolidando la información a través de la matriz de educación ambiental.

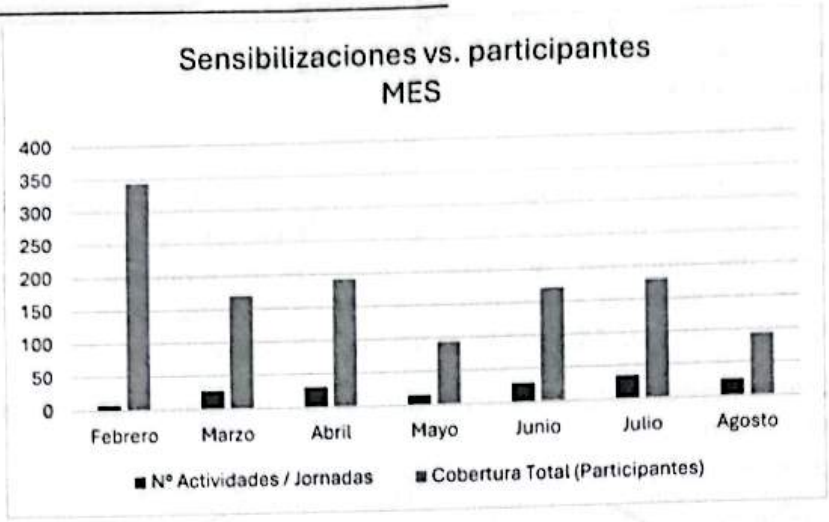
Tabla 1. Actividades Mensuales de socializaciòn en gestiòn integral de residuos solidos.

Mes	N° Actividades / Jornadas	Cobertura Total (Participantes)	Sectores e Impacto Clave
Febrero	7	343	Residencial (La Aurora, Frontino, Venti, San Javier), Industrial (Bioempack, Ayura) y Comercio.
Marzo	27	170	Residencial (Prados de la Sabana, Reservas del Cacique, Santa Lucía, Torres de San Juan), Industrial (Bisonte), Comercio (Vereda Verganzo) y Comunidad (Adulto Mayor).
Abril	30	192	Residencial (Caminos de SIE 1, 2 y 4, Torres de San Juan, Puerta del Sol 2, Kalira, Bosque de Alisos Cap 1 y 2, Felicia), Educativo (Escuela Canavita) y Comercio.
Mayo	14	94	Institucional (Consejo Municipal, Liceo Thalimar), Residencial (Bosque de Aliso, Mirador del Campo, Aracari, Puerta del Sol 1) y Comercio (Vereda La Esmeralda).
Junio	28	171	Institucional (IMRD, FOEST), Residencial (Portofino, Capri, Felicia, Vereda La Fuente), Industrial (CENIT) y Comercio (Vereda La Fuente).
Julio	35	180	Residencial (Alondra, Milano, Tangara), Institucional (FOEST, Ciudadela Cultural), Industrial (Kassani, Geosoluciones), Comercio (Centro) y Talleres de Plásticos de un Solo Uso (Ley 2232 de 2022).
Agosto	25	93	Residencial (Olivos, Felicia, Sector Martinez, San Carlos), Industrial (Geosoluciones) y Comercio (Casco Urbano-Centro).
TOTAL	**166**	**1243**	

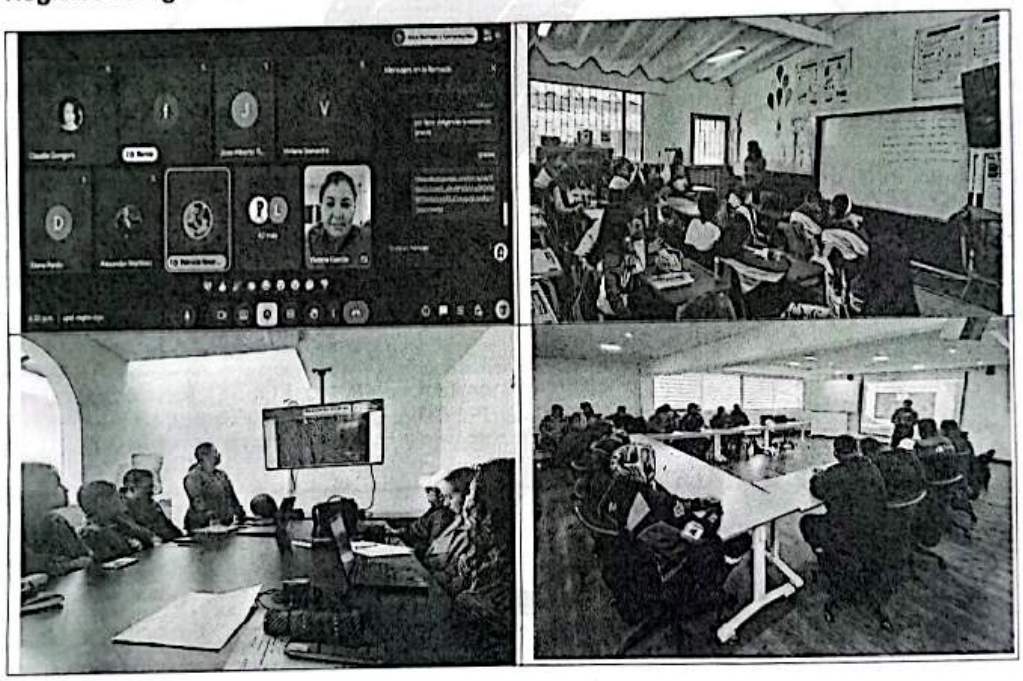
- **Sensibilizaciòn Consolidada:** Se ejecutaron un total de 166 actividades de socialización, alcanzando una cobertura acumulada de 1,243 personas capacitadas a lo largo de los 7 meses de ejecución.

Grafica 1. Sensibilizacion vs. Participantes por mes.

Powered by CamScanner



Registro fotografico



- **Comportamiento del Indicador:** Febrero registró la mayor cobertura poblacional (343 personas) debido a la alta asistencia en el sector industrial y conjuntos de gran escala (ej. Conjunto Frontino con 95 personas). Abril y Julio destacan por registrar el mayor volumen operativo de talleres dictados (30 y 35 actividades respectivamente).

Recomendaciones

Optimizar la relación asistencia/jornada:

- Realizar acercamiento con las juntas de accion comunal, mediante asojuntas con el fin de capacitar a los representantes de las juntas en adecuada

Powered by CamScanner

separacion de residuos solidos, las diferentes normatividades y la obligatoriedad de las mismas para que las socialicen con la comunidad, sean concientes de que ellos realicèn las convocatorias y que esta la comunidad asista a las capacitaciones cuando se realizan.

- Realizar perifoneos de invitaciòn a la comunidad, previos a la actividad de sensibilizacion.
- Realizar reuniòn con los administradores de los conjuntos, con el fin de capacitar a los representantes en adecuada separacion de residuos solidos, las diferentes normatividades y la obligatoriedad de las mismas, para que las socialicen con la comunidad, sean concientes de la importancia de que ellos realicèn las convocatorias y que esta la comunidad asista a las capacitaciones cuando se realizan.
- Institucionalizar los talleres de reutilización, expandir los talleres prácticos de elaboración de bolsas con material reutilizado dictados en julio a los sectores educativos.

3. Brindar apoyo técnico al seguimiento de la adecuada separación en la fuente del sector comercial, institucional y residencial, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente.

Esta obligación se enfoca en auditar e inspeccionar en campo las prácticas de segregación de residuos sólidos directamente en el origen, abarcando las diferentes veredas, sectores y cascos urbanos del municipio para estructurar diagnósticos ambientales y reportes institucionales.

Tabla 2. Actividades Mensuales de seguimiento

Mes	N° de Visitas / Seguimientos comercio	N° de Visitas / Seguimientos comunidad	Sectores, Sectores y Predios Intervenidos
Febrero	0	1	Conjunto Prados de la Sabana (Vereda Canavita).
Marzo	20	8	Comercial (20 en Vereda Verganzo-Sector Tolima) y Residencial (8 conjuntos en Vereda Verganzo).
Abril	20	10	Comercial (20 en Vereda Verganzo y Centro) y Residencial (5 conjuntos y 5 sectores en Vereda La Fuente).
Mayo	8	6	Comercial (8 en Vereda Esmeralda), Residencial (4 en Esmeralda, 1 en La Fuente) y Educativo (Liceo Thalimar).
Junio	20	10	Comercial (2 jornadas en Vereda La Fuente), Residencial (2 en Casco Urbano Centro, 7 en Vereda Verganzo, Sector Olivo de Vereda La Fuente).
Julio	24	11	Residencial (7 Vereda Verganzo; 4 Vereda La Esmeralda) y Comercial (24 establecimientos).
Agosto	20	12	Residencial (2-La Esmeralda, 1- Verganzo, 2- Centro, 7-Vereda Canavita) y Comercial (20 establecimientos en Centro Urbano).
TOTAL	**112**	**58**	

Powered by CamScanner

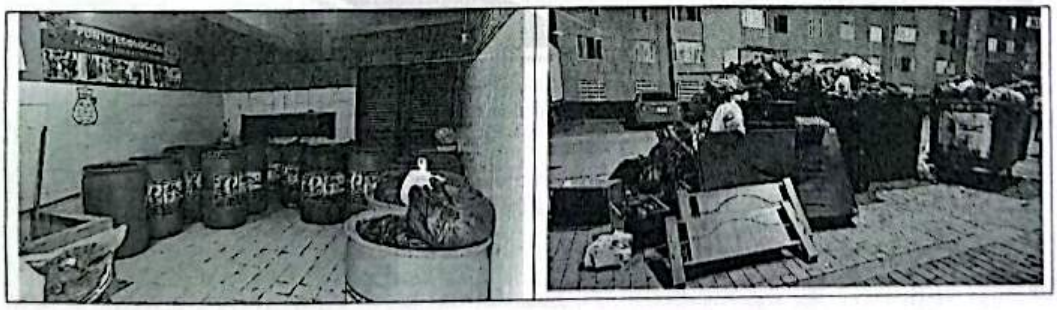
- **Consolidada:** Se reporta un acumulado de **170 seguimientos técnicos** de separación de residuos en la fuente.
- **Comportamiento del Indicador:** La cobertura de inspección mantuvo un ritmo constante promedio de 30 visitas mensuales entre marzo y agosto (con excepción del descenso en mayo a 14 visitas, el cual se dio por otras actividades designadas por la supervisiòn).

Tabla 3. Seguimiento de conjuntos y sectores-Comunidad por veredas

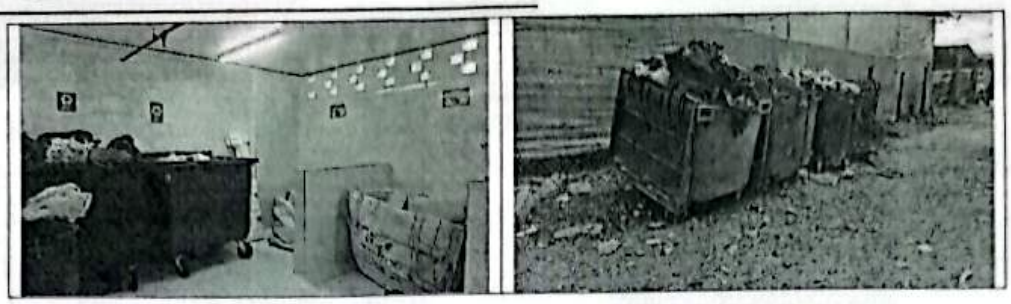
Vereda / Sector	Nº Seguimientos	Porcentaje
Verganzo	28	48.28%
Esmeralda	10	17.24%
Canavita	8	13.79%
La Fuente	7	12.07%
Centro	5	8.62%
TOTAL	58	100%



Registro fotografico



Powered by CamScanner



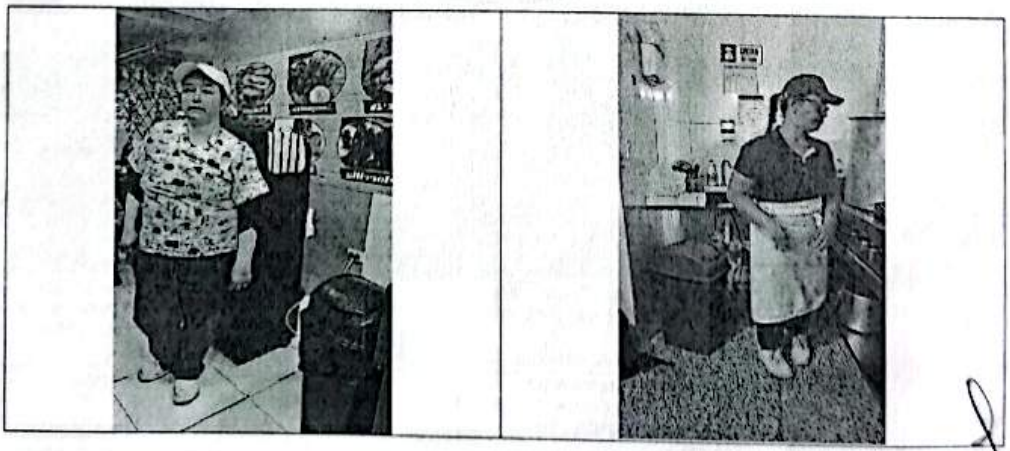
Análisis Detallado del Comportamiento

- Predominio absoluto de Verganzo: Con un 48.28%, este sector duplica holgadamente al segundo lugar. Esto puede deberse a que posee una mayor densidad poblacional, mayor generación de residuos, o a que se ha priorizado debido a problemas previos de mala separación en la fuente.
- Bloque intermedio homogéneo: Las veredas Esmeralda, Canavita y La Fuente muestran un comportamiento similar entre sí, sumando juntas el 43.1% de los seguimientos. Esto evidencia una distribución estándar o rutinaria de las inspecciones en estas zonas.
- Baja intensidad en el Centro: El sector Centro registra apenas un 8.62%. Al ser una zona típicamente comercial o institucional, podría requerir una estrategia de seguimiento distinta a la de las veredas residenciales, o bien está reflejando un descuido en la cobertura del programa.

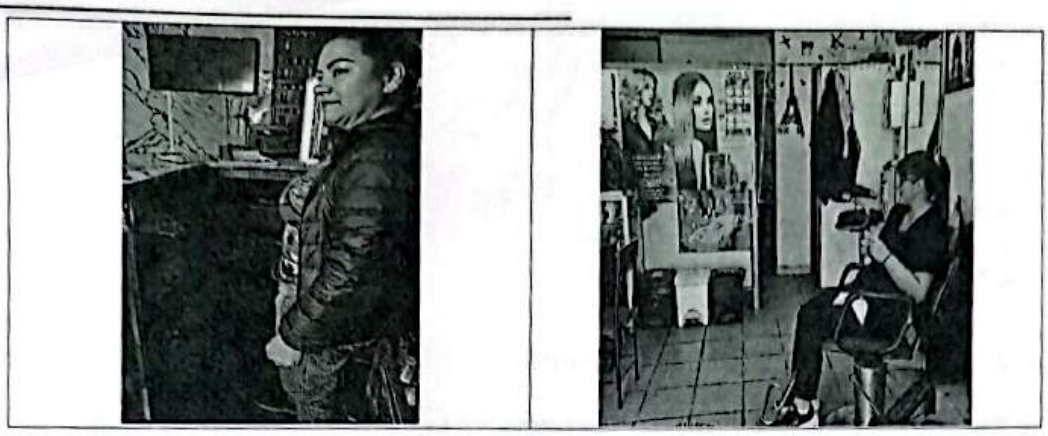
Recomendaciones de Gestión en el sector residencial

- **Distribución**: Se ha realizado seguimiento en todas las veredas, es importante no descuidar al sector Centro dado que al ser el casco urbano hay gran concurrencia de la comunidad.
- **Evaluar el impacto:** Revisar si el alto número de seguimientos en Verganzo ha resultado en una mejora real de la separación de residuos en comparación con los sectores menos supervisados.

Registro fotografico



Powered by CamScanner



Recomendaciones en el sector comercial

- **Mantener la periodicidad en sectores comerciales:** Dado que el sector comercial genera residuos de manera constante, es indispensable mantener los seguimientos en los establecimientos, dado que la mayoria no cumple con el codigo de colores y seguir realizando capacitacion sobre la norma resolucion 2184 de 2019, la cual deberia estan incluida en cumplimiento al momento de la documentacion al abrir un establecimiento de comercio, asi como deben cumplir con otros requerimientos.

4. Brindar apoyo técnico al proceso de socialización, asi como el seguimiento sobre el manejo adecuado de RCD en el sector residencial, comercial e institucional, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente.

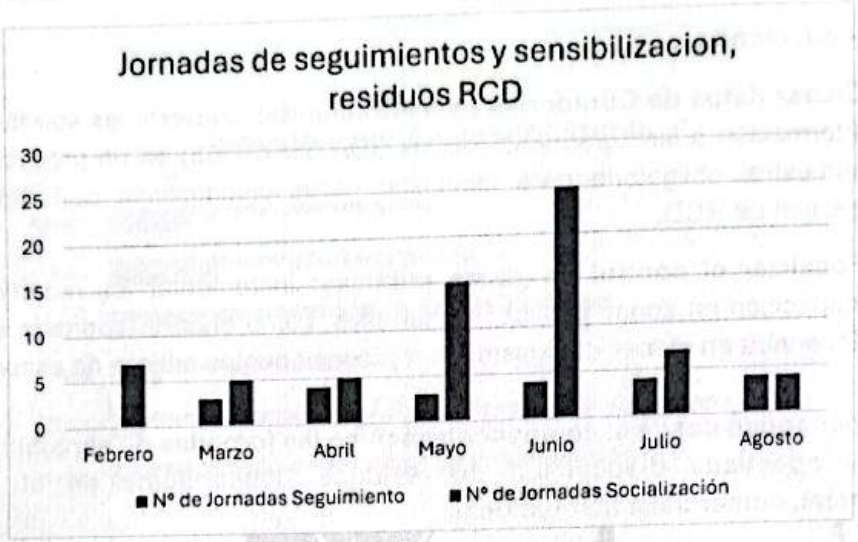
Monitoreo y seguimiento técnic0 a la generación, almacenamiento y disposición de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en proyectos residenciales públicos, privados y obras comerciales, asi como realizaciòn de socializaciòn de la norma y adecuado procedimiento de gestiòn, para asegurar el cumplimiento normativo y ambiental para reducir vertimientos clandestinos.

Tabla 4. Actividades Mensuales de seguimiento y socializacion RCD.

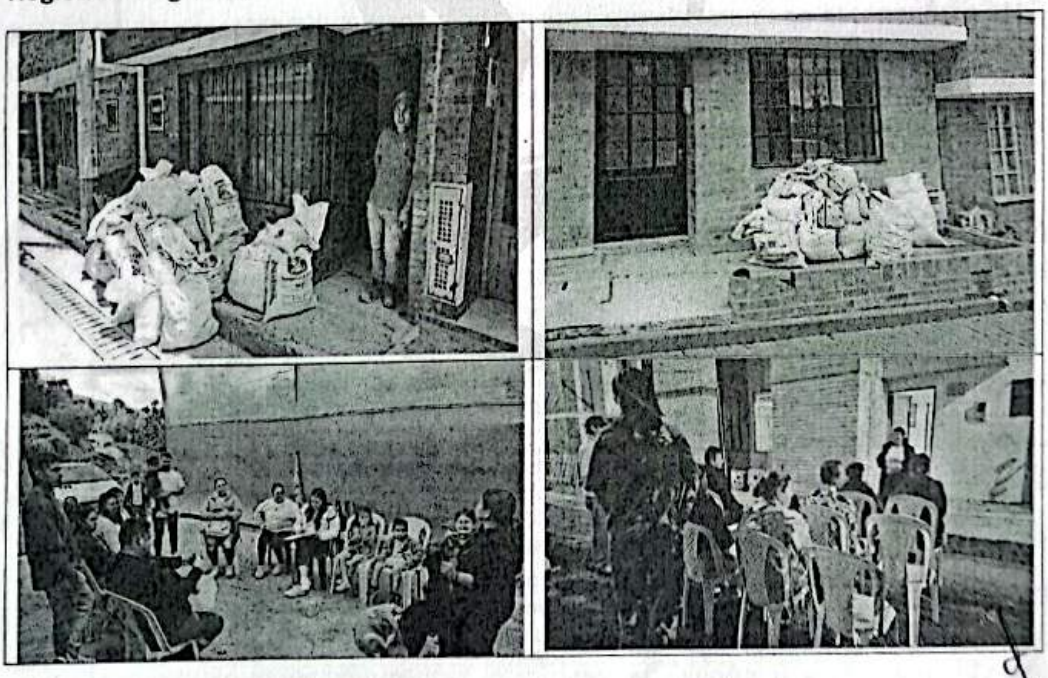
Mes	N° de Jornadas Seguimiento	Detalles Operativos	N° de Jornadas Socialización	Detalle sensibilización
Febrero	0	No seguimiento	7	Sensibilización en prácticas de RCD a sectores comerciales, industriale y residenciales.
Marzo	3	Seguimiento técnico en 1-predio privado y 2-Grupo Empresarial.	5	Sensibilización en 5 conjuntos residenciales.
Abril	4	Seguimiento en predios privados (2- casas urb. Villa Tocarinda, La Arboleda, Compensar Verganzo).	5	Sensibilización en 5 conjuntos. *Elaboración de documentos SDA-0367 y SDA-0368 a Curadurías 1 y 2 para control de licencias 2025-2026.*
Mayo	3	Seguimiento en predios (La Fuente-Frente a Fuente Vida, Compensar Verganzo, Sector Tinjacá).	15	Sensibilización institucional y comercial.

Powered by CamScanner

Junio	4	Seguimiento en Centro (Calle 12), Mekatos Parrilla, Vereda La Fuente (Infante y San Vicente).	25	Sensibilización en sectores residenciales, comerciales e industriales (CENIT)
Julio	4	Seguimiento en Sector Haciendas-1 Const. Urbansa y Conjunto Alondra-3 seguimientos específicos a usuarios)	7	Socialización, 2- empresas Kassani, Geosoluciones y 3-conjuntos de la vereda verganzo.
Agosto	4	Seguimiento a Constructora Urbansa, Zona Pública y predio privado-Villa Tocarinda, Mekatos Parrilla.	4	Socialización residencial en 2-conjuntos y 2 sectores.
TOTAL	22		**TOTAL**	68



Registro fotografico



- **Consolidada:** Se desarrollaron **90 jornadas específicas** enfocadas en la gestión integral de RCD.

Powered by CamScanner

- **Comportamiento del Indicador:** Se evidencia una gestión proactiva interinstitucional en el mes de abril mediante el requerimiento formal de bases de datos de licencias de construcción a las Curadurías Urbanas 1 y 2, permitiendo que el mes de mayo registrara el pico más alto de intervenciones y controles en obra (18 jornadas).
- *Nota para la gráfica:* Se sugiere un gráfico circular (pie chart) que segmente el tipo de acciones en RCD (ej. % de Seguimientos a Obras Privadas vs % de Socializaciones Ciudadanas).

Recomendaciones

1. **Cruzar datos de Curadurías semestralmente:** Convertir las solicitudes de información a las curadurías (oficios SDA-0367/0368) en un procedimiento semestral obligatorio para identificar obras clandestinas que omitan la gestión de RCD.
2. **Focalizar el control en zonas públicas:** Incrementar los recorridos de inspección en zonas públicas vulnerables, como el área reportada en Villa Tocarinda en el mes de agosto, para prevenir puntos críticos de escombros.

5. Brindar apoyo desde el componente técnico las jornadas de sensibilización para la adecuada disposición de residuos posconsumo en el sector residencial, comercial e institucional.

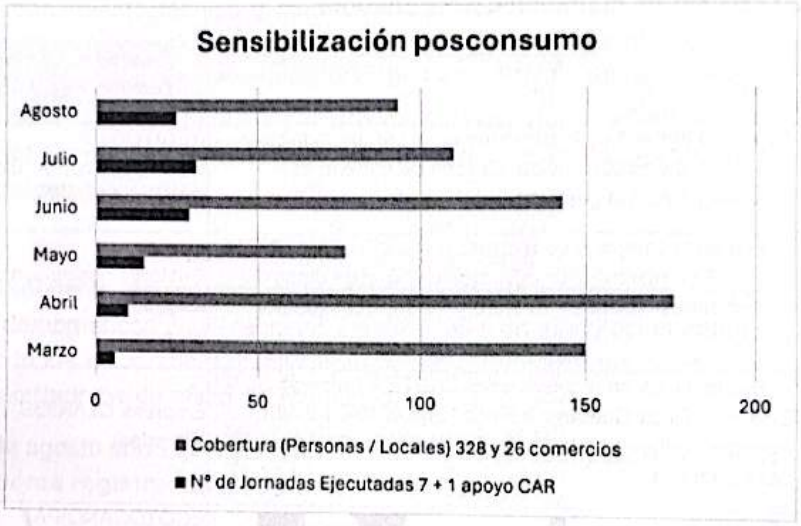
Este componente asegura la instrucción comunitaria e industrial respecto a canales seguros de recolección y almacenamiento de residuos de manejo diferenciado (luminarias, pilas, RAEE, medicamentos vencidos, aceite de cocina usado), evitando su mezcla con la facción ordinaria.

Tabla 5. Actividades Mensuales de sensibilización para la adecuada disposición de residuos posconsumo

Mes	N° de Jornadas Ejecutadas	Cobertura (Personas / Locales)	Actividades
Febrero	7 + 1 apoyo CAR	328 y 26 comercios	Convocatoria puerta a puerta y logística para capacitación de la CAR en manejo de Aceite de Cocina Usado (AVU).
Marzo	6	150	Residencial, Industrial (Bisonte) y Comunidad. Sensibilización en el marco de la "Reciclatón" en Torres de San Juan con Fundación Carvajal.
Abril	10	176	Acompañamiento en Reciclatón (Torres de San Juan). Cobertura en 13 conjuntos residenciales, comercio y Escuela Canavita.
Mayo	15	77	Difusión en sector institucional (Consejo Municipal, Liceo Thalimar), 5 conjuntos residenciales y locales de Vereda La Esmeralda.

Powered by CamScanner

Junio	29	143	Intervención en FOEST, 5 conjuntos residenciales, Empresa CENIT y 20 establecimientos comerciales en Vereda La Fuente.
Julio	31	110	Cobertura en conjuntos, empresas (Kassani, Geosoluciones) y locales comerciales del Centro. Apoyo en visitas puerta a puerta de seguimiento AVU con la CAR.
Agosto	25	93	Abordaje en sector residencial (65 personas), Empresa Geosoluciones (8 personas) y 20 establecimientos del casco urbano.



Análisis de Datos y Gráfica

- Se coordinaron **124 jornadas de sensibilización posconsumo**, capacitando a una cobertura de **1,073 actores claves** del municipio.
- **Comportamiento del Indicador:** Las alianzas estratégicas externas potenciaron el indicador notablemente; las jornadas de "Reciclatón" con la Fundación Carvajal y la Asociación Recitoc en marzo/abril, sumadas a las asistencias conjuntas con la corporación ambiental autónoma (CAR) para la vigilancia del aceite vegetal usado, garantizaron una cobertura comercial e institucional fuerte.

Recomendaciones

- **Priorizar sectores comerciales de alimentos:** Intensificar el barrido puerta a puerta del residuo AVU (Aceite Vegetal Usado), vinculando de manera obligatoria a los restaurantes.
- **Articulación con comunidad por sectores:** Diseñar una estrategia para la entrega de residuos posconsumo en los diferentes conjuntos o sectores del municipio.

Powered by CamScanner

6. Apoyar desde el componente técnico las diferentes campañas ambientales de recolección de residuos aprovechables y las jornadas de recolección de residuos posconsumo de la campaña UNETE y diligenciar la correspondiente base de datos de los participantes de estas.

Despliegue logístico y operativo para el acopio masivo de materiales reciclables y elementos posconsumo bajo estrategias municipales unificadas (Campaña ÚNETE, Ecotrueque), asegurando la entrega formal a gestores autorizados y el registro de pesajes en bases de datos.

Tabla 6. Actividades mensuales posconsumo

Mes	Acciones de Apoyo Logístico y Campañas Ejecutadas	Entidades Gestoras / Destino de Residuos
Febrero	Apoyo en jornada de Ecotrueque en el parque municipal con Recitoc y Ecotocancipá. Gestión de entrega de baterías y RAEE a gestores.	RECITOC, ECOTOCANCIPÁ, Gestores RAEE autorizados.
Marzo	Apoyo en la campaña de recolección posconsumo ÚNETE (23 al 27 de marzo). Consolidación de base de datos del primer trimestre. Apoyo en entrega de residuos (03-03-2026).	Gestores posconsumo asignados.
Abril	Apoyo logístico en recolecciones ÚNETE a Empresa SINGHA (Finca Quetama y Finca Lago el 10-04-2026). Apoyo en entrega de baterías (21-04-2026). Registro en base de datos.	Empresa CLARIOS (Baterías).
Mayo	Apoyo en entrega de aprovechables de FOEST (04-05-2026). Acompañamiento a organización de acopio de llantas en Predio Taboima.	ECOTOCANCIPÁ, RECITOC, Empresa SERCARGAS SAS (Llantas).
Junio	Ejecución de la Campaña de Recolección ÚNETE (22 al 26 de junio). Diligenciamiento de la base de datos de participantes del segundo trimestre.	Gestor autorizado HABITAT (Entrega formal el 26-06-2026).
Julio	Coordinación logística en recolección posconsumo a la Empresa Calypso (23-07-2026). Apoyo en jornada de Reciclatón y sensibilización en Urbanización La Estación.	Fundación Carvajal, Secretaría de Ambiente, Asociación Recitoc.
Agosto	Apoyo logístico en recolección posconsumo de la Casa de Justicia (11-08-2026). Apoyo en entrega final de aceites usados y elementos posconsumo.	Gestor HABITAT (Posconsumo) y Empresa GREENFULL (Aceite de cocina usado).

Análisis de Datos

- Se apoyaron de manera directa **6 grandes jornadas masivas de recolección** intersectorial (incluyendo campañas ÚNETE semestrales e intervenciones de recolección a empresas privadas como Singha y Calypso) y se gestionó la entrega a más de 5 empresas gestoras licenciadas fuera de las campañas trimestrales.

Powered by CamScanner

- **Comportamiento del Indicador:** La trazabilidad de los datos se garantizó mediante el cierre y actualización trimestral de las bases de datos de participantes en los meses de marzo y junio. El almacenamiento temporal de llantas en el Predio Taboima representó un hito operativo crítico en mayo.

Recomendaciones

- **Estandarizar entregas con los gestores:** Gestionarla recoleccion porprte de los gestores mas seguido para evitar sobre acumulacion de residuos posconsumo en el centro de acopio.
- **Reforzar señalización en Predio Taboima:** Continuar con las jornadas de ordenamiento técnico y clasificación en el centro de acopio transitorio de llantas (Taboima) para mitigar riesgos de vectores o conflagraciones.

7. Prestar asistencia técnica para la caracterización de los recicladores de oficio del municipio, generando documento con indicadores de ejecución trimestralmente.

Este componente técnico ejecuta el levantamiento de información socioeconómica, censos demográficos y valoraciones psicosociales en articulación interinstitucional, orientando los esfuerzos a dignificar, proteger y formalizar las condiciones de vida de los recicladores de oficio del municipio.

A mes de agosto año 2026, el municipio cuenta con un consolidado histórico de **102 recicladores registrados** en su base de datos global.

En la campaña especifica hasta el mes de agosto de este año 2026, se censaron **22 recicladores**, lo que representa un **3,65%** respecto al histórico municipal acumulado.

Distribución de Género

El grupo censado presenta una distribución prácticamente simétrica, lo que indica una participación equitativa de hombres y mujeres en la actividad de reciclaje formalizada este año.

- **Hombres:** 13 personas.
- **Mujeres:** 9 personas

Censo realizado por asociación

- Recitoc: 1
- EcoTocancipá: 5
- Cundinamarca verde: 2
- Independiente: 14

Powered by CamScanner

Registro fotografico Censo



Caracterización Psico-social de recuperadores de oficio del municipio año 2026

La caracterización a los recicladores de oficio es una herramienta de diagnóstico fundamental que va más allá de un simple censo de datos. Su fin principal es visibilizar, comprender y transformar las condiciones de vida de una población históricamente vulnerable, permitiendo diseñar políticas públicas reales, humanas y efectivas.

Caracterización Realizada por la secretaria de Familia e integración Social - Psicóloga: Carol Rodríguez, en donde desdela secretaria de ambiente se realizo cordianacion y manejo logistico, las caracterizaciones realizadas hasta el mes de agosto del 2026 fueron, aplicadas a 23 recicladores.

Los analisis de lainformacion que genero esta caracterizacion fueron las siguientes:

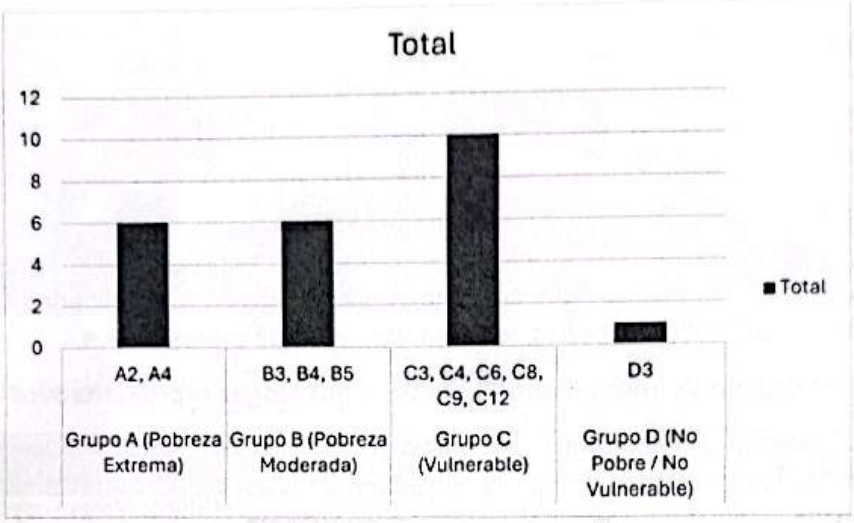
Clasificación Socioeconómica (SISBEN)

Tabla 7. Clasificacion socio economica vs Sisben

Grupo Sisbén	Subgrupos Detectados	Cantidad de Usuarios	Nombres de los Usuarios
Grupo A (Pobreza Extrema)	A2, A4	6	Rosa Amelia Romero, Jonatan Botonero, William Botonero, Eduardo Botonero, Carlos Mario Botonero, Nicolas Peña.
Grupo B (Pobreza Moderada)	B3, B4, B5	6	Manuel Antonio Lopez, Germán Merchán, Yineth Lorena Castañeda, Eine Gentil Mamian, Alvaro Rodriguez, Odilia Soto.

Powered by CamScanner

Grupo C (Vulnerable)	C3, C4, C6, C8, C9, C12	10	Oturbides Chantre, Carlos Julio Penagos, Angel Maria Santos, Mercedez Salamanca, Jhon Jairo Papagayo, Franco Elias Jojoa, Rosalba Rivera, Rosa Alba Ramirez, Daniel Sarmiento, Juan Carlos Sarmiento.
Grupo D (No Pobre / No Vulnerable)	D3	1	José Serafin Gómez Perilla.



- **Mayor Concentración en Vulnerabilidad:** El **Grupo C** es el más numeroso con 9 usuarios, lo que representa el **39.13%** del total de la población evaluada.
- **Población en Pobreza (A + B):** Sumando pobreza extrema y moderada, se acumulan 12 usuarios, es decir, el **52.17%** de los visitados califica para programas sociales de atención prioritaria.

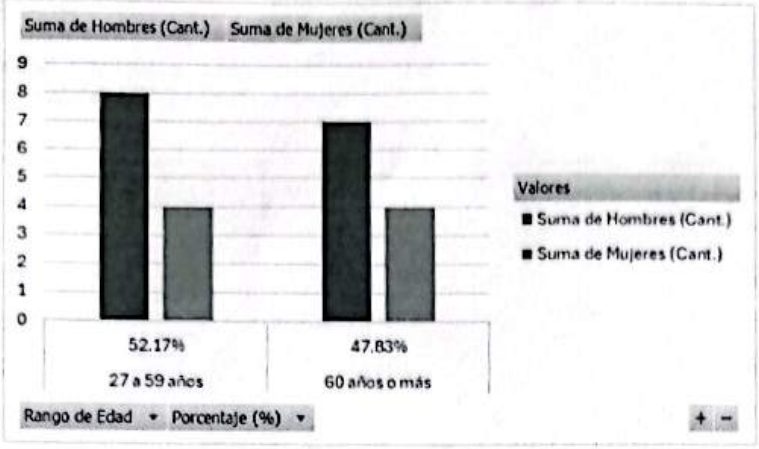
Distribución por Ciclo de Vida

Se consolidaron los registros de 23 personas visitadas en sectores urbanos y rurales (como Verganzo, Canavita, Centro, entre otros). La población abarca un rango de edad desde los 30 hasta los 82 años, con una alta concentración de personas de la tercera edad:

Tabla 8. Consolidado Demográfico por Rangos de Edad y Género

Rango de Edad	Cantidad de Usuarios	Porcentaje (%)	Hombres (Cant.)	Mujeres (Cant.)
27 a 59 años	**12**	**52.17%**	8	4
60 años o más	**11**	**47.83%**	7	4
Total, General	**23**	**100.00%**	**15**	**8**

Powered by CamScanner

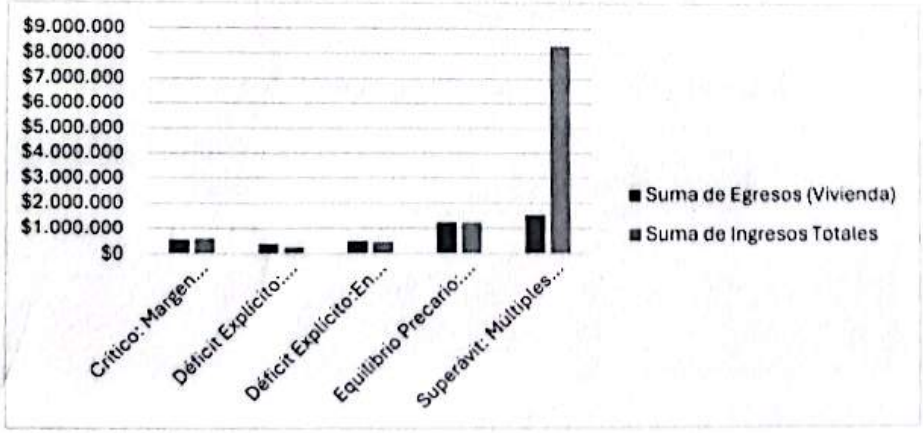


Análisis de Brecha Económica:

Existe una disparidad extrema en los ingresos declarados. Familias monoparentales o dedicadas al reciclaje sobreviven con ingresos mensuales por persona de $100.000 COP, mientras que otros núcleos reportan ingresos consolidados de hasta $8.300.000 COP debido a pensiones y aportes de hijos profesionales.

Tabla 9. Matriz de Vulnerabilidad Financiera por Hogar representativo.

Jefe de Hogar / Usuario	Ingresos Totales	Egresos (Vivienda)	Ayuda / Renta	Estado de Déficit o Superávit Declarado
Rosa Amelia Romero	$ 600.000	$ 565.000	$ 400.000	**Crítico:** Margen operativo neto muy bajo para 5 personas.
Manuel Antonio Lopez	$ 250.000	$ 400.000	$ 0	**Déficit Explícito:** Egresos superan los ingresos básicos.
German Merchán	$ 450.000	$ 500.000	$ 0	**Déficit Explícito:**En tratamiento oncológico activo.
Alvaro Rodriguez	$ 8.300.000	$ 1.519.600	$ 3.000.000	**Superávit:** Múltiples ingresos y estabilidad pensional.
Nicolas Peña Infante	$ 1.230.000	$ 1.235.000	$ 0	**Equilibrio Precario:** Dependiente de Colombia Mayor.



Powered by CamScanner

Registro fotografico Caracterizaciones



Análisis de Datos

- Se reporta un total de **22 recicladores censados** y **23 recicladores caracterizados** psicosocialmente bajo registro nominal explícito.
- **Comportamiento del Indicador:** Se evidencia un trabajo coordinado permanente con la Secretaría de Familia e Integración Social (a través de psicología institucional).

Recomendaciones Generales

- **Vincular censados rezagados a psicología:** Programar jornadas prioritarias de atención psicosocial para los 9 recicladores censados en agosto, nivelando la base de datos diagnóstica.
- **Sistematicidad en dotaciones:** Estrechar la articulación con empresas privadas del sector industrial para patrocinar la entrega de dotaciones completas de EPP de forma semestral.

8. Prestar apoyo técnico en la coordinación de acciones con la Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá, con el fin de ejecutar actividades del proceso de recolección selectiva de residuos especiales voluminosos.

Corresponde a la articulación institucional enfocada en buscar alternativas de aprovechamiento e inclusión en economía circular para los residuos de gran volumen (colchones, maderas, textiles) que la Empresa de Servicios Públicos (ESP) recolecta, evitando su disposición en rellenos sanitarios.

Tabla 10. Actividades Mensuales proceso de recolección selectiva de residuos especiales voluminosos

Powered by CamScanner

Mes	Gestores Contactados / Reuniones de Coordinación	Acciones de Difusión y Socialización Realizadas
Febrero	Gestión con la entidad Ecoshopping (Medellín). *Sin viabilidad operativa por ausencia de rutas logísticas en Cundinamarca.*	Diagnóstico inicial de necesidades sectoriales de residuos textiles.
Marzo	Coordinación con Asociación RECITOC (gestor colchones) y acercamiento primario con Empresa Primadera (portafolio de maderas aceptadas).	Consolidación de portafolios para presentación formal ante la empresa de servicios públicos.
Abril	07-04: Mesa de trabajo técnica con la ESP Tocancipá para socializar alternativas (RECITOC/Primadera). 09-04: Reunión de cierre con Empresa Primadera.	Vinculación del residuo especial voluminoso a estrategias de economía circular municipal.
Mayo	*La ESP Tocancipá no requirió apoyo técnico directo en este mes.*	Socialización técnica de la adecuada disposición de voluminosos a 94 personas (sectores residencial, comercial e institucional).
Junio	*La ESP Tocancipá no requirió apoyo técnico directo en este mes.*	Socialización del manejo de voluminosos en capacitaciones del mes (171 personas cubiertas en sectores residencial, comercial e institucional).
Julio	*La ESP Tocancipá no requirió apoyo directo.* Ejecución desde la Sec. de Ambiente de Jornada de Recolección de Voluminosos (Colchones) con RECITOC (25-07).	Socialización del proceso en las jornadas residenciales operadas en el mes (Conjuntos Alondra, Milano, Tangara).
Agosto	*La ESP Tocancipá no requirió apoyo directo.* Convocatoria desde la Sec. de Ambiente para Jornada de Voluminosos (Colchones) junto a ECOTOCANCIPÁ.	Difusión masiva de la campaña a través de redes sociales institucionales y capacitaciones directas a 65 personas en conjuntos.

Análisis de Datos

- Se gestionaron alianzas con 3 organizaciones clave (Ecoshopping, Recitoc, Primadera), se ejecutó 1 mesa técnica de concertación con la ESP y se lideraron 2 jornadas directas de recolección de residuos voluminosos (colchones) ante la ausencia de requerimientos por parte de la empresa de servicios públicos.
- **Comportamiento del Indicador:** Durante los meses de mayo, junio, julio y agosto, la Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá no generó solicitudes de apoyo técnico. Frente a esto, el componente mutó acertadamente hacia la socialización del riesgo de los voluminosos y la ejecución de jornadas autónomas desde la Secretaría de Ambiente en alianza con las asociaciones de recicladores locales.

Recomendaciones

- Formalizar las jornadas autónomas con la ESP, Solicitar una reunión, entre la secretaria de ambiente y la ESP Tocancipá en para articular de forma permanente las jornadas de recoleccion de residuos voluminosos.
- Establecer Ecopuntos de Acopio Voluminoso itinerantes o fijos una vez al mes directamente en los diferentes sectores y veredas del municipio. Estos

Powered by CamScanner

puntos deben ubicarse en zonas accesibles para que la comunidad deposite maderas y colchones sin incurrir en costos de transporte.

- Consolidar e intensificar las jornadas especiales de recolección de la **Empresa de Servicios Públicos de Tocancipá** de forma 100% gratuita.
- Diseñar guías educativas visuales a través de las juntas de acción comunal (JAC) que inviten a los ciudadanos aptos a desarmar, compactar o reducir el tamaño de las maderas (retirar clavos, cortar tablas) y desarmar muebles antes de entregarlos. Esto optimiza el espacio de carga de los vehículos de recolección de servicios públicos.
- Activar canal logístico con Primadera: Concretar la recolección piloto de residuos de madera basándose en el portafolio técnico revisado en el mes de abril.

9. Apoyar desde el componente técnico el diseño y ejecución de quince (15) capacitaciones y/o campañas dirigidas a servidores públicos, contratistas y equipos internos de la entidad, en temas como: separación de residuos, uso responsable de agua y energía, medición de huella de carbono y prácticas sostenibles, orientadas a fortalecer la apropiación, participación y cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.

Este componente técnico materializa el diseño de contenidos pedagógicos y la ejecución de auditorías internas y talleres pedagógicos enfocados en las cinco líneas estratégicas del PIGA (agua, energía, residuos, consumo responsable y movilidad sostenible) para los funcionarios de la administración central.

Tabla 11. Actividades Mensuales de seguimientos y capacitaciones PIGA

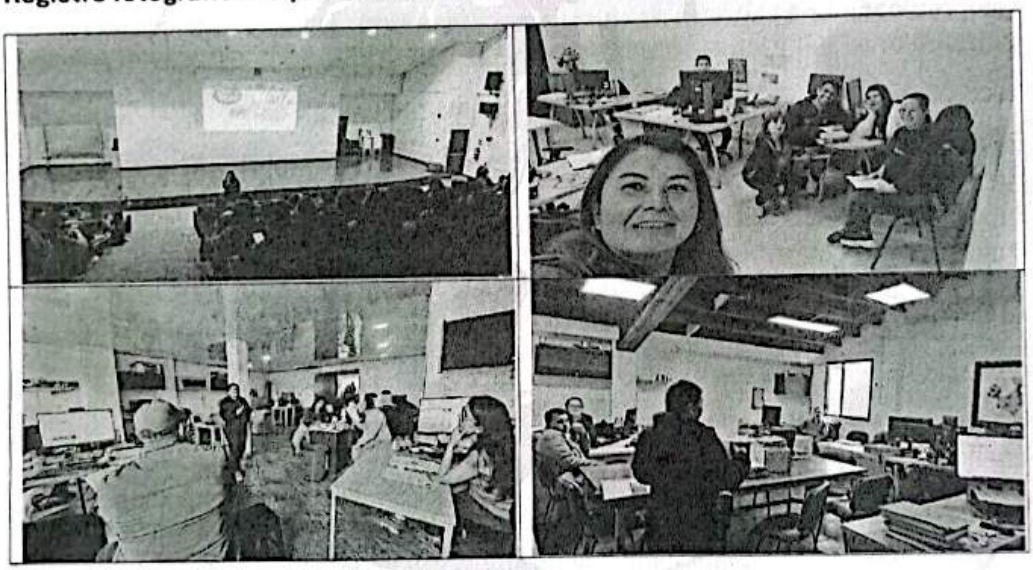
Mes	N° Campañas Seguimiento Interno	N° Capacitación PIGA por dependencia	Cobertura	Dependencias Públicas Intervenidas
Febrero	1	0	0	Oficina de Despacho Municipal.
Marzo	0	1	50	Secretaría de Salud
	0	1	192	Secretaria Administrativa (Inducción General de Contratistas)
Abril	0	1	241	Secretaria Administrativa (Inducción General de Contratistas)
Mayo	1	1	11	Secretaría de Educación
	1	1	9	Secretaria de Familia e integración social.
Junio	1	1	3	Secretaría de Cultura (Biblioteca Roberto González Otero).
Julio	1	1	8	Secretaría de Gobierno.
Agosto	1	1	7	Secretaría de Planeación.
	1	1	6	Secretaría de Cultura y Patrimonio.
	1	1	10	Secretaría de Seguridad y Convivencia.
TOTALES	8	10	537	

Registro fotografico seguimiento PIGA

Powered by CamScanner



Registro fotografico Capacitaciòn PIGA



Análisis de Datos y Gráfica

- Consolidada: Se diseñaron y ejecutaron 8 campañas de seguimiento ambiental (auditorías) y 10 jornadas de capacitación formal, logrando una cobertura de 537 servidores públicos y contratistas capacitados internamente.
- **Comportamiento del Indicador:** La meta contractual estipulaba el apoyo en la ejecución de **15 capacitaciones y/o campañas**; al consolidar los datos, la ejecución real sumó **18 intervenciones directas** (8 seguimientos + 10 talleres masivos), superando satisfactoriamente el umbral del objeto del contrato antes de finalizar el periodo evaluado.

Recomendaciones

Powered by CamScanner

- **Estandarizar el módulo de Huella de Carbono:** Fortalecer el indicador de medición de huella de carbono individual dentro de los talleres de las secretarías restantes, priorizando las dependencias con parque automotor asignado.
- **Crear incentivos de cumplimiento PIGA:**
  - Implementar un reconocimiento interno o "Sello Verde" para las oficinas evaluadas positivamente en las campañas de seguimiento, para incentivar la separación en la fuente.
  - Entrega a cada oficina canecas de color blanco para la disposicion de residuos aprovechables inorganicos, dado que en los seguimientos se observoque losfuncionarios tienen cajas en las oficinas par depositar el material reciclable yno cumplen cn loestipilado en el codigo de colores la resolucion 2184 de 2019.

10. Brindar apoyo y participar en los eventos y celebraciones ambientales organizados por la administración municipal o la secretaría de ambiente en el marco del objeto contractual.

Acompañamiento, soporte logístico y participación activa del componente técnico en eventos de conmemoración ambiental, rendición de cuentas, agendas culturales y jornadas de bienestar comunitario promovidas por la Alcaldía Municipal.

Tabla 12. Apoyo y participacion en los eventos mensuales

Mes	Evento / Celebración Ambiental y Comunitaria	Rol Técnico y Logístico Desempeñado
Febrero	Rendición de Cuentas Vigencia 2025 (Vereda Verganzo).	Apoyo logístico institucional a la Secretaría de Ambiente.
Marzo	Celebración del Día del Reciclador (26 de marzo).	Soporte operativo en el evento de reconocimiento a recuperadores de oficio y promoción de la economía circular.
Abril	Día Nacional del Árbol (29 de abril).	Logística en jornadas de concientización comunitaria sobre restauración y protección de ecosistemas.
Mayo	Celebración del Día de las Madres (08 y 09 de mayo).	Control operativo de separación en la fuente durante los eventos públicos. Apoyo a la Asoc. Cundinamarca Verde con entrega de dotación para recolección.
Junio	Jornada de Seguridad Vial para Recicladores de Oficio (04-06).	Apoyo logístico en capacitación junto a Prodensa para el uso de elementos reflectivos y manejo seguro de carretas en vías públicas.
Julio	Desfile Conmemorativo del Día de la Independencia (19-07).	Participación activa integrando los contingentes oficiales destinados a exaltar los valores patrios y la identidad nacional.
Agosto	Jornada «Tocancipá nos une en el amor por los abuelos» (06-08).	Acompañamiento a adultos mayores del centro de larga estancia con dinámicas enfocadas en bienestar y cuidado del medio ambiente.

Registro fotografico

Powered by CamScanner



Análisis de Datos

- Se registra la participación técnico-logística en **7 eventos de gran escala** municipal (un gran hito por mes de ejecución del contrato).
- **Comportamiento del Indicador:** La gestión no se limitó al componente netamente biótico u operativo de residuos, sino que integró el cuidado ambiental con la seguridad vial de los recicladores en alianza con Prodensa, el control de impactos en eventos masivos de alta generación de residuos en como la celebración del Día de las Madres, y el bienestar social de la población vulnerable.

Recomendaciones

- **Vincular la seguridad vial de forma trimestral:** Replicar las capacitaciones de seguridad vial ejecutadas en junio junto a Prodensa, articulándolas con la entrega de dotación y chalecos reflectivos evidenciada en agosto dentro del componente de caracterización.
- **Sujetar planes de manejo de residuos a eventos públicos:** Institucionalizar el modelo aplicado en el Día de las Madres (mayo), exigiendo de forma obligatoria un plan de contingencia de residuos y articulación con asociaciones de reciclaje para cualquier evento masivo municipal.

11. Atender las solicitudes, peticiones, quejas y/o reclamos que le sean asignadas o aquellas que requieran de información, presentadas por usuarios internos, externos, y/o entes de control; relacionadas con el objeto contractual.

Powered by CamScanner

Trámite oportuno, proyección de respuestas técnicas oficiales y radicación de documentos institucionales orientados a resolver los requerimientos de la comunidad, asociaciones y dependencias internas de la administración municipal.

Tabla 13. Atender las solicitudes, peticiones, quejas y/o reclamos, mensuales

Mes	Documentos Emitidos / Radicados	Radicados Atendidos / Dependencias Destino
Febrero	Oficios externos SDA-0057 y SDA-0120. Memorando Memo-SDA-0062.	Respuesta a solicitudes de competencia del contrato e invitación formal a la Agenda Conjunta PGIRS 2026.
Marzo	Oficio externo SDA-0251.	Respuesta técnica de fondo al Radicado N° 2-2026-003000.
Abril	Oficio externo SDA-0384.	Respuesta técnica de fondo al Radicado N° 2026003734.
Mayo	*No requerido por parte del supervisor.*	Sin solicitudes asignadas para el periodo.
Junio	*No requerido por parte del supervisor.*	Sin solicitudes asignadas para el periodo.
Julio	Oficio externo SDA-0683 con fecha 23-07-2026.	Respuesta técnica formal enviada vía correo electrónico a la Asociación de Recicladores ECOTOCANCIPÁ (Solicitud del 06-07).
Agosto	Memorando N.° 0290.	Trámite radicado ante la Secretaría de Salud solicitando la activación urgente de la ruta de atención a habitantes de calle en riesgo psicosocial.

Análisis de Datos

- Se proyectaron y tramitaron con éxito **7 documentos oficiales de respuesta** (5 oficios externos a usuarios/asociaciones y 2 memorandos internos interadministrativos).
- **Comportamiento del Indicador:** Se evidencia un cumplimiento estricto de los tiempos de respuesta. Destaca la gestión del mes de agosto, donde el canal de peticiones se utilizó de manera proactiva mediante el Memorando N.° 0290 para salvaguardar la integridad psicosocial de una recuperadora de oficio en condición de vulnerabilidad, articulando esfuerzos con la Secretaría de Salud.

Recomendaciones

- Realizar el seguimiento del Memo 0290, mediante una mesa de seguimiento técnico con la Secretaría de Salud para verificar la efectividad de la ruta de habitante de calle activada para la recicladora de oficio.

Powered by CamScanner

12. Participar en la elaboración de conceptos técnicos, reuniones, procedimientos, informes y lineamientos técnicos y administrativos, que genere la Secretaría de Ambiente, cuando sea requerido por parte del supervisor.

Representación institucional de la dependencia en comités de políticas públicas sectoriales, mesas técnicas poblacionales y la estructuración de los informes consolidados semestrales de la gestión ambiental territorial.

Tabla 14. Elaboración de conceptos técnicos y otros.

Mes	Mesas Técnicas / Comités Atendidos	Informes Técnicos de Gestión Elaborados
Febrero	Reunión y capacitación del Programa de Transparencia y Ética Pública (18 de febrero).	Revisión de lineamientos éticos aplicados a la función pública municipal.
Marzo	Mesa de seguimiento al Plan de Atención Integral Territorial para Personas Habitantes de Calle (10 de marzo).	Representación oficial de la Secretaría de Ambiente ante la Secretaría de Salud.
Julio	Consolidación técnica institucional del primer semestre de la vigencia.	*Informe de actualización del cronograma PGIRS Tocancipá (1er Semestre).*
		Informe Técnico de Gestión Ambiental (1er Semestre) + Plan de acción en Excel (Contrato CTO 487 MT 2026).
Agosto	Mesa de trabajo de Habitante de Calle (14 de agosto) para evaluación de etapas de desintoxicación y prevención de recaídas.	Proyección y estructuración técnica de las actividades del *Plan de Acción 2026 para Habitante de Calle*.

Análisis de Datos

- Participación en 3 mesas técnicas de alta relevancia y elaboración de 3 informes macro de gestión técnico-ambiental.
- Comportamiento del Indicador: Julio representó el mes crítico de consolidación documental donde se estructuró la actualización del cronograma PGIRS y el balance del primer semestre contractual. En marzo y agosto, el contratista aportó el enfoque técnico ambiental a la política pública de Habitante de Calle, asegurando la inclusión de esta población en planes de prevención.

Recomendaciones

- **Articular habitabilidad de calle:** Se recomienda dejar a un funcionario de planta, dado que esta mesa de trbajo necesita continuidad y conocimientos de los procesos que se manejan en la mesa de trabajo.

13. Demás actividades asignadas por el secretario del ambiente encaminadas en fortalecer las acciones para dar cumplimiento en lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal y objeto contractual.

Powered by CamScanner

Tareas transversales, procesos de formación institucional obligatoria, comisiones de apoyo de campo extraordinarias e informes definitivos orientados al cierre técnico del proceso contractual.

Tabla 15. Otras Actividades asignadas.

Mes	Actividades Extraordinarias / Capacitaciones de Ley	Entidad Convocante / Entorno de Campo
Febrero	Sin solicitudes asignadas para el periodo.	Operación normal.
Marzo	Asistencia a la capacitación obligatoria dictada por la Secretaría Administrativa sobre Inducción a la Función Pública.	Secretaría Administrativa (Administración Central).
Abril	Sin solicitudes asignadas para el periodo.	Operación normal.
Mayo	Despliegue y apoyo logístico en actividades operativas de campo en coordinación interinstitucional.	Secretaría de Ambiente y Secretaría de Planeación.
Junio	Capacitación integral: "Enfoque de género para la transformación institucional y la prevención de la violencia".	Secretaría Administrativa.
Julio	Participación en la reunión extraordinaria de equipo convocada por el Secretario de Ambiente para evaluación de metas del Plan de Desarrollo.	Secretaría de Ambiente (Evaluación de indicadores y directrices estratégicas territoriales).
Agosto	Elaboración y estructuración técnica del **Informe Final de Consolidación Contractual.**	Balance definitivo de actividades ejecutadas durante los **7 meses de vigencia del contrato CTO 487 MT 2026.**

Análisis de Datos

- Ejecución de 2 procesos de formación institucional, 2 jornadas de articulación directiva/campo y la radicación de 1 gran informe de cierre final.
- Comportamiento del Indicador: Este componente dio cumplimiento estricto a las exigencias de ley de la administración pública (enfoque de género e inducción). La reunión estratégica de julio sirvió para alinear los esfuerzos técnicos con las metas globales del Plan de Desarrollo Municipal. Finalmente, en agosto se cerró el ciclo operativo con la entrega del informe final consolidado de los 7 meses de vigencia.

Recomendaciones

- Documentar el cierre técnico: Tomar el informe final consolidado en agosto como línea base de lecciones aprendidas para futuras vigencias contractuales en la Secretaría de Ambiente.
- Institucionalizar el enfoque de género en asociaciones: diseñar talleres con enfoque de género dirigidos específicamente a las mujeres pertenecientes a las asociaciones RECITOC y ECOTOCANCIPÁ, dado su alto porcentaje de participación en el gremio.

Powered by CamScanner