	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI-GRUCA
Fecha del informe	Dia: 03 Mes: 09 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: agosto Año: 2026
Número de Contrato	004-07-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	LUIS GUILLERMO NAVARRO GONZALEZ
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNOLÓGICOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 8 (ORIENTACIÓN MILITAR)
Valor del Contrato	$31.000.000,00 (Treinta y un millones)
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: 10 Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	10.2%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
OCTUBRE	PAC DICIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 8		$ 34.177.500,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20926 Dia: 27 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: Mes: Año:
Aprobación Garantía RCE	Dia: 22 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: 02 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	19/06/2026
Objeto de la Modificación	Adición de presupuesto y plazo de ejecución
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$3.177.500
Nuevo Valor Contrato	$34.177.500
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	06/11/2026
Registro Presupuestal Ajustado	4326 2026-01-07
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Nueva vigencia hasta el 30/04/2027 Nuevo valor asegurado $10.253.250

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
LUIS GUILERMO NAVARRO GONZALEZ	**INSTRUCTOR ORIENTACIÓN MILITAR**	**ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEPORTIVA**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	76,97 %
Avance en Tiempo	76,97 %
Estado del Contrato/Convenio	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato/Convenio	$34.177.500
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$22.785.000] (69,4%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$11.392.500 (30,06%)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	109197426 2026-04-09	$3.778.512
2	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 002 (31-mar-26)	$3.797.500	132416226 2026-04-24	$3.778.512
3	30-abr-2026	Cuenta de Cobro No. 003 (30-abr-26)	$3.797.500	200183726 2026-06-04	$3.778.512
4	01-jun-2026	Cuenta de Cobro No. 004 (01-jun-26)	$3.797.500	235814526 2026-06-25	$3.778.512

5	01-jul-2026	Cuenta de Cobro No. 006 (01-jul-26)	$3.797.500	286805426 2026-07-29	$3.778.512
6	31-jul-2026	Cuenta de Cobro No. 006 (31-jul-26)	$3.797.500	327478026 2026-08-24	$3.778.512
				Total Pagos	$22.785.000

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	NO APLICA

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Se elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Orientación Militar	GLOBAL	Plan de entrenamiento
2. Se Realizó el control de asistencia diaria y registrarlo debidamente en la planilla correspondiente.	GLOBAL	Planilla de asistencia mensual
3. Se elaboró seguimiento individual a cada atleta	GLOBAL	Curva de seguimiento individual
4. Se realizó un plan de trabajo específico por atleta.	GLOBAL	Plan individual
5. Se fomentó la participación permitiendo la interacción con diferentes atletas de la disciplina, mediante dinámica donde el proceso de aprendizaje ayudó a la socialización del grupo.	GLOBAL	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos

6. Al final de cada entrenamiento, se verificó el orden y el aseo del escenario deportivo.	GLOBAL	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Se verificó que todos los elementos deportivos que se solicitaban en el almacén de deportes sean regresados al finalizar cada actividad.	GLOBAL	Registro fotográfico o fílmico
8. Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido para actividades programadas. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	GLOBAL	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
9. Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	GLOBAL	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
10. Participó con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	GLOBAL	Registro de fichas técnicas.
11. Participó activamente en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de	GLOBAL	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
12. Participó activamente en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	GLOBAL	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
13. Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	GLOBAL	Elementos de seguridad y bioseguridad
14. Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes	GLOBAL	Planilla de registro de los elementos.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. E así que las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionado a medida que avanza el proceso en ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X_

Observaciones: NO APLICA

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor **(Indicar si Principal o Suplente)**	T1 MUÑOZ GIRON DIDIER GEOVANI Supervisor Principal	**C.C.** 10.317.062
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUCA	
Firma		

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**Agosto 2026**	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	LUIS GUILLERMO NAVARRO GONZALEZ
Documento de Identidad:	94.071.548
Cargo:	ENTRENADOR ORIENTACIÓN MILITAR
Correo Electrónico:	luisnavarro49@hotmail.com
Número de contacto:	3108925587
Disciplina / Modalidad:	ORIENTACIÓN MILITAR

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS: TAREAS Y ENTREGABLES EN EL MES

- Se realizaron las sesiones de entrenamientos correspondientes al mes de agosto.
- Se elaboró el plan de entrenamiento mensual para la disciplina deportiva de Orientación Militar.
- Se realizó la aprobación del cronograma de competencias para el deporte de Orientación para los Juegos Interescuelas de Cadetes Cartagena 2026.
- Se elaboró un seguimiento individual para cada atleta del equipo durante el mes de agosto.
- Se realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta y asistencia.
- Se realizó un plan de trabajo específico por atleta adaptándolo a las necesidades y especificaciones de cada uno.
- Se fomentó la participación permitiendo la interacción con diferentes atletas de la disciplina, mediante dinámicas donde el proceso de aprendizaje ayudó a la socialización del grupo.
- Al final de cada entrenamiento, se verificó el orden y el aseo del escenario deportivo, dejándolo en perfectas condiciones.
- Se verificó que todos los elementos deportivos que se solicitaban en el almacén de deportes, fueran regresados al finalizar cada actividad y se registrara lo anterior en la planilla que se tiene para tal fin.
- Se realizó un diagnóstico inicial del mes de los deportistas de la disciplina de orientación militar y se sacó la curva de rendimiento individual, para ir llevando el control mensual por atleta.
- Se participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de nuestra disciplina deportiva.

- Se apoyó en la actividad cadetes por dos días, realizando ejercicios de orientación para casi 100 personas que estuvieron en la actividad.
- Se apoyó como cronometrador la carrera corre como el viento la cual se realizó dentro de la Emavi.
- Control de prueba física del personal de Alféreces de la Escuela.

.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS

EQUIPO ORIENTACIÓN MILITAR ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN					
AGOSTO					
5 MICROCICLOS					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**VIERNES**	**SABADO**
MICROCICLO 27	**3**	**4**	**5**	**7**	**8**
	RESISTENCIA 40´+ LECTURA RAPIDA	CIRCUITO FUERZA - MAPA	FUERZA ESPECIFICA + ORIENTACIÓN POR SEGMENTOS	FESTIVO	
MICROCICLO 28	**10**	**11**	**12**	**14**	**15**
	FUERZA ESPECIFICA + ORIENTACIÓN POR SEGMENTOS	VELOCIDAD - REACCIÓN	SERIES 6x800m TERRENO NATURAL	VELOCIDAD - REACCIÓN	
MICROCICLO 29	**17**	**18**	**19**	**21**	**22**
	FESTIVO	INTERVALO 10 * 4 MIN	FUERZA ESPECIFICA + ORIENTACIÓN POR SEGMENTOS	INTERVALADO (90%) 4x6´+ LECTURA EN MOVIMIENTO	TECNICA BRUJULA MAPA
MICROCICLO 30	**24**	**25**	**26**	**28**	**28**
	CIRCUITO FUERZA - MAPA	CIRCUITO FUERZA - CARRERA CONTINUA	INTERVALO 10*400	CIRCUITO FUERZA - CARRERA CONTINUA	TECNICA BRUJULA MAPA
MICROCICLO 31	**31**				
	CIRCUITO FUERZA - CARRERA CONTINUA				

Objetivos de la preparación física, técnica, táctica y psicologica	Indicadores y resultados de pruebas	Actividades para lograr los resultados
PREPARACION FISICA: Mejorar los niveles de las cualidades físicas: resistencia, velocidad, fuerza, flexibilidad.	Test de Cooper, Test Vuelta a la base, Test Fuerza máxima, Test de Wells, Velocidad 50, 100 m.	Actividades propias para el mejoramiento de la condición física general y especifica.
PREPARACION TECNICA: Adquirir conocimientos técnicos de orientación, tales como: manejo de brújula, lectura de mapas, control de distancias, lectura de curvas de nivel, descripción de controles.	Test de Curvas de Nivel, descripción de controles y convenciones. Chequeos internos.	Clases magistrales y prácticas en el campo, medición pasos dobles, ejercicios variados brújula-mapa.
PREPARACION TACTICA: Aprender los fundamentos tácticos para carreras de orientación: uso de líneas de seguridad o referencia, error intencional, puntos de ataque.	Tiempo en cada pernada, resultados en chequeos.	Ataques de check points. Ejercicios en espacios cortos, toma de decisiones, azimutes.
PREPARACION PSICOLOGICA: mejorar los niveles de concentración, de ansiedad y superar el miedo escénico; así como aumentar los niveles de confianza y motivación, liderazgo, arrojo y valentía.	Pruebas psicológicas. Pruebas concentración.	Charlas con la psicóloga, actividades de concentración, autocontrol y autoconfianza.

3. LISTA DE ASISTENCIA

DEPORTE: ORIENTACIÓN MILITAR INASISTENCIA DIARIA		LU	MA	MI	LU	MA	MI	VI	MA	MI	VI	SA	LU	MA	MI	VI	SA	LU
GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	3	4	5	10	11	12	14	18	19	21	22	24	25	26	28	29	31
SBR	VARGAS ARTUNDUAGA JHON STEVEN	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
SBR	ANGEL VASQUEZ JHOJAN DANIEL	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
AF	GARZON SILVA JEISON ARTURO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
AF	BEJARANO MATIZ DIEGO ALEJANDRO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
AF	OVALLE MACIAS SCHAROD VANESSA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
AF	WALTEROS GONZALEZ JUAN MANUEL	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
CD3	DUITAMA PEREZ HEISEN YULIAN	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
CD3	SILVA MENDOZA SAMUEL SANTIAGO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD3	RIPE GARCIA LAURA TATIANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD2	SANCHEZ TRIANA JUAN JOSE	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
CD2	ORTEGA GONZALEZ BRIAN NELSON	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD2	CARO RESTREPO JUAN JOSE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD2	VARGAS TORRES JOSE SEBASTIAN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD2	LOPEZ DIAZ EYSON FELIPE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD2	RIAÑO SOSA NIKOL ESTEFANIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CD2	CHANAGA HUETIO JUANA VALENTINA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Registro Fotográfico







LUIS GUILLERMO NAVARRO GONZALEZ

C.C. 94.071.548 de Cali.

Entrenador de Orientación Militar

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-08
Período Salud : 2026-08

Se certifica que en la fecha 2026-08-31 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante NAVARRO GONZALEZ LUIS GUILLERMO identificado con CC-94071548, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
NI-800141621	FUERZA AEREA COLOMBIANA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
38190716	Y	2026-08-31	0,0696

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO