ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4375 DE 2026

INFORME 2

CARPETA 3

PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088242857		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OSORIO PALACIO ANA SOFIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 2.471.648	$ 395.500	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.471.648	$ 309.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.471.648	$ 60.300	CCF44	4 %	$ 2.471.648	$ 98.900	2 %	$ 49.500	3 %	$ 74.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 395.500	$ 0	$ 0	$ 309.000	$ 60.300	$ 98.900	$ 49.500	$ 74.200	$ 0	$ 0	$ 987.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2740**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Ana Sofia Osorio Palacio**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088242857**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35.0	30	$ 92.670
Recargo dominical o festivo			90.0	37	$ 293.897
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	21	$ 231.676
Provisión de Cesantías*				0	$ 226.638
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 27.197
Provisión de Prima*				0	$ 226.638
Provisión de Vacaciones*				0	$ 103.068
				Total Ingresos	**$ 2.720.743**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 98.866
Fondo de pensión	4.00	$ 98.866
	Total Deducciones	**$ 197.732**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.523.011**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.523.011

Soporte de pago: DNE2740
CUNE:
c8f14ec099120df7d3f4ffc79060a1447d7c14eef0613c5d0bf3046a6012d90159bf16ff4ef9927777604527bc39dd5b

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

ANA SOFIA OSORIO PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ANA SOFIA OSORIO PALACIO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1088242857-2
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

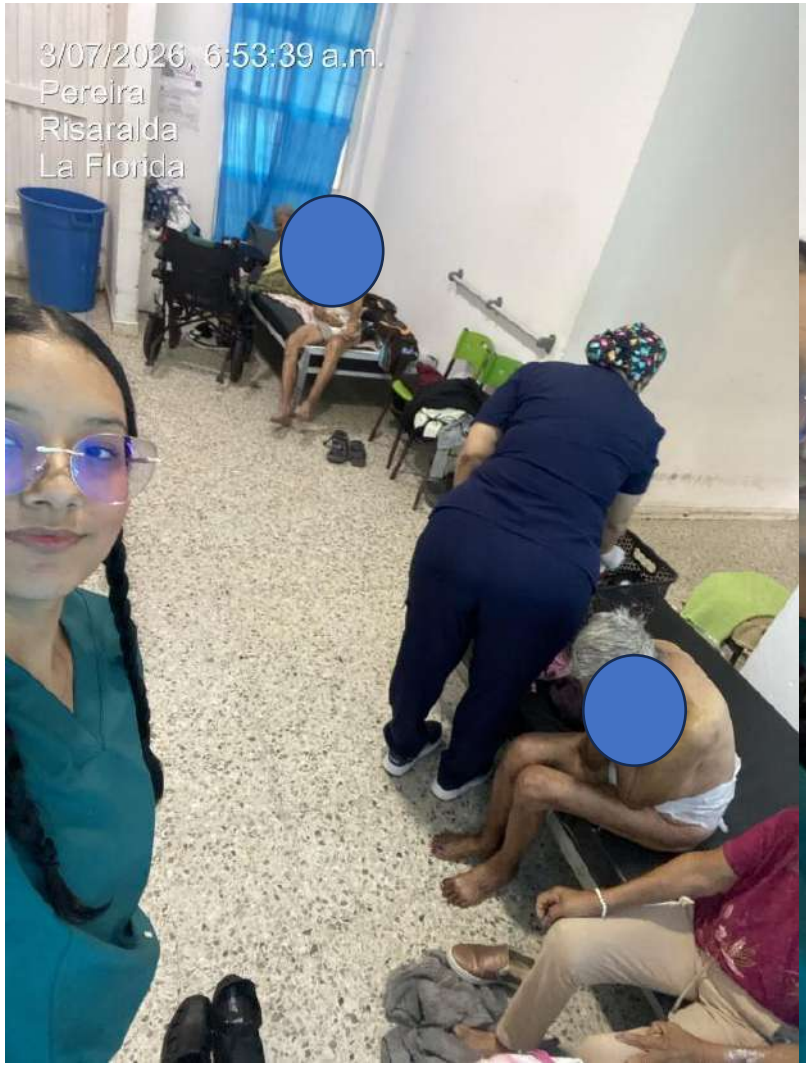
usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias	**Registro fotográfico**

	personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que e concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	**Registro fotográfico**

Ana Sofia

ANA SOFIA OSORIO PALACIO
CC 1088242857





6. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio

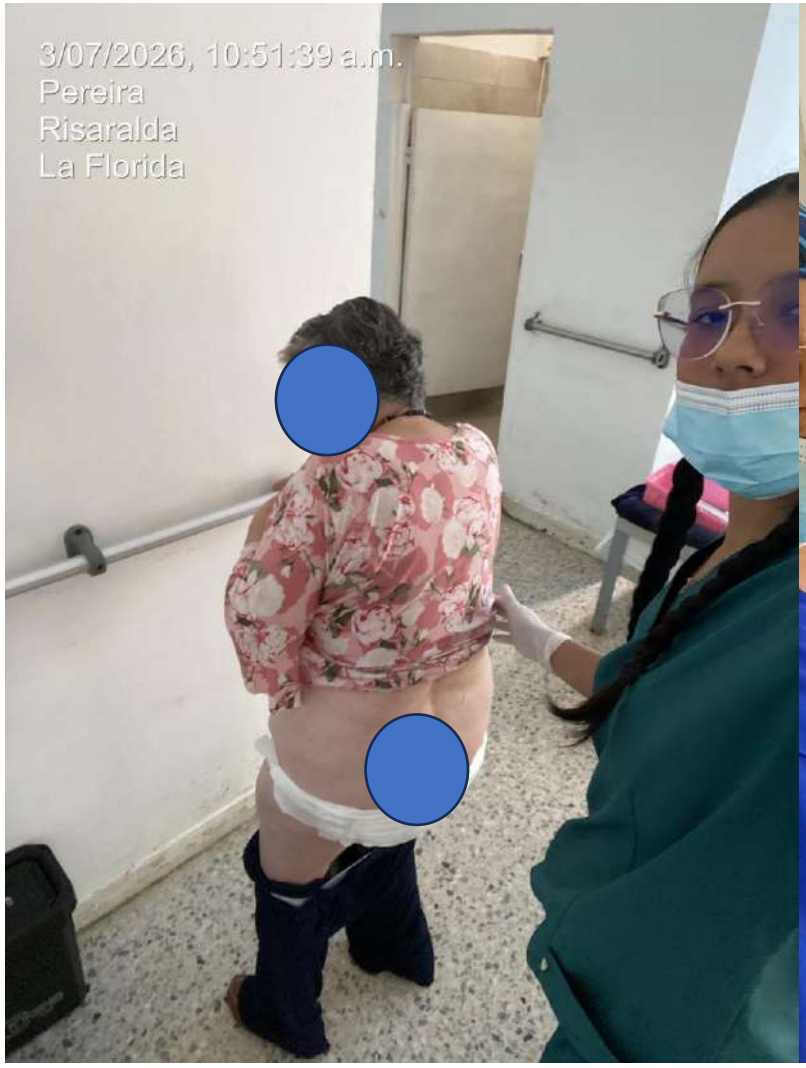


7. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio





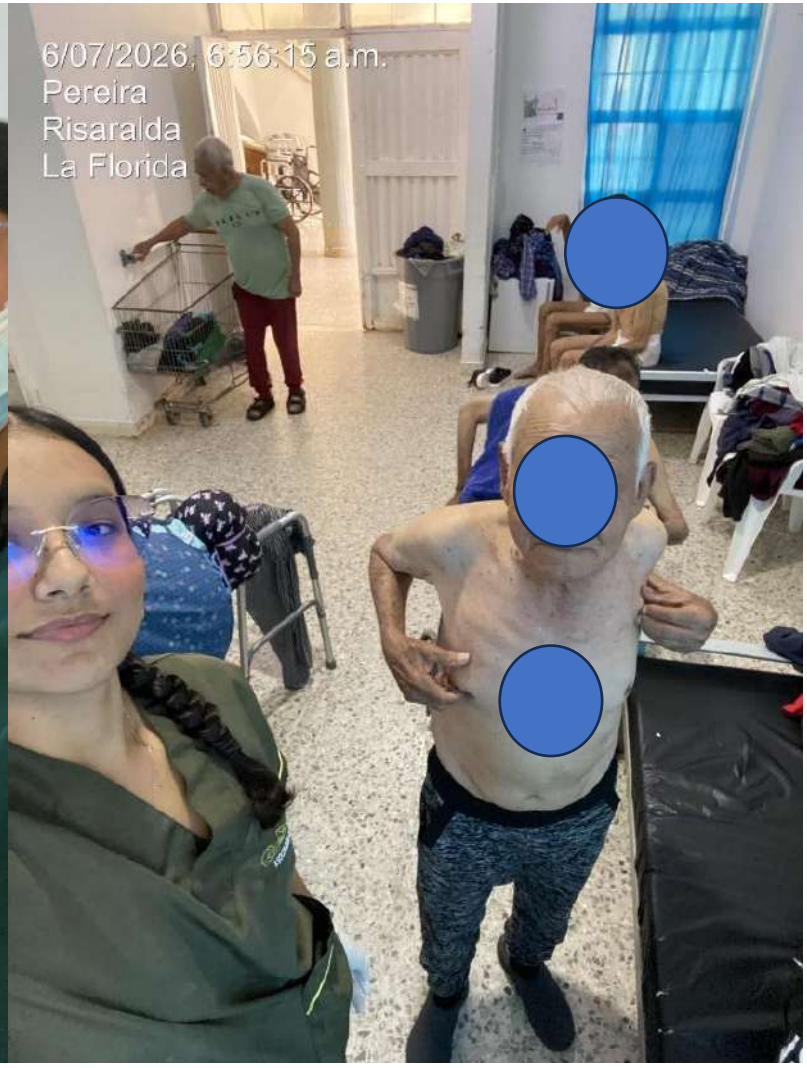
8. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio





9. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio





10. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio

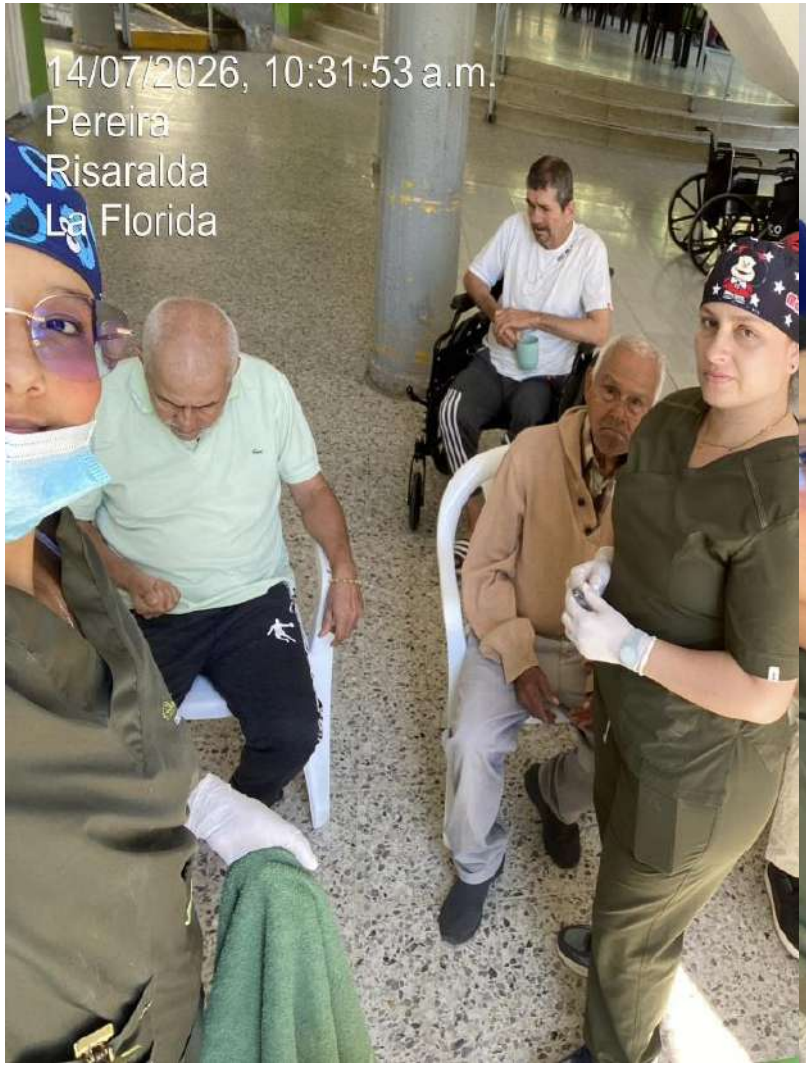

6/07/2026, 8:13:28 a.m.
Pereira
Risaralda
La Florida

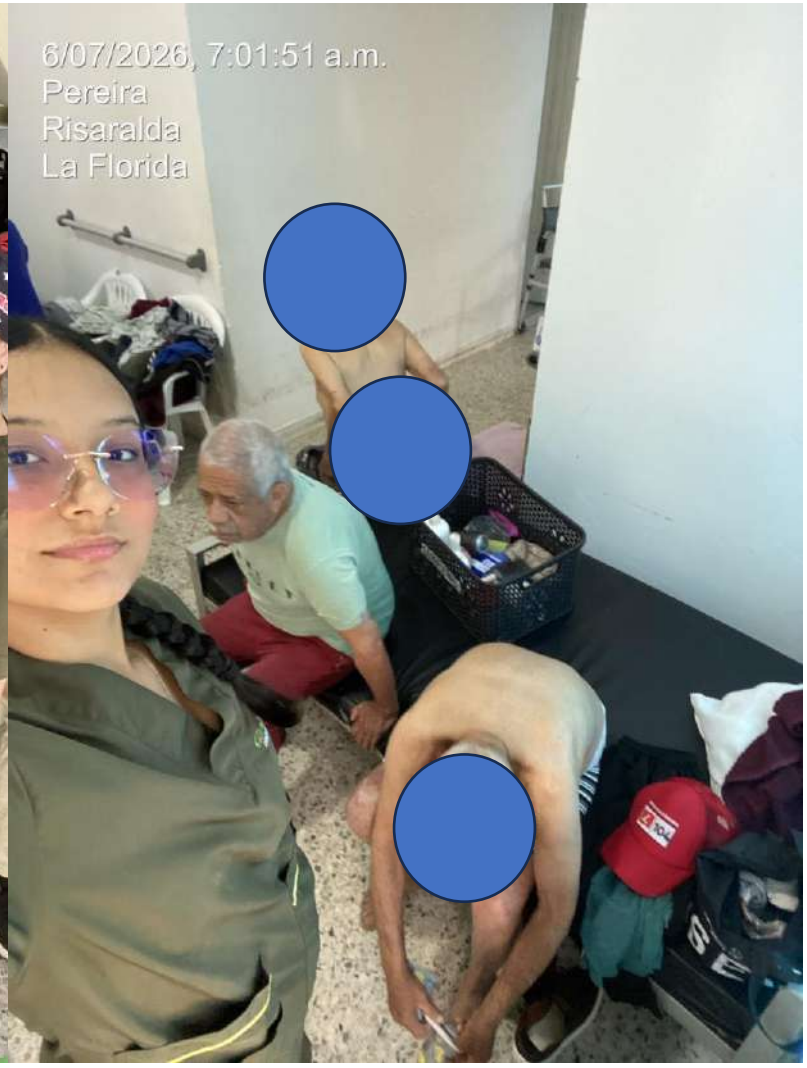

9/07/2026, 5:22:59 p.m.
Pereira
Risaralda
La Florida





12. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio


14/07/2026, 10:31:53 a.m.
Pereira
Risaralda
La Florida


6/07/2026, 7:01:51 a.m.
Pereira
Risaralda
La Florida


17/07/2026, 5:56:34 a.m.
Pereira
Risaralda
La Florida


22/07/2026, 12:12:21 a.m.
Pereira
Risaralda
La Florida



15. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio







16. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42159211		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					HERRERA OSPINA JENNY SULAY	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			F	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 2.477.826	$ 396.500	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.477.826	$ 309.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.477.826	$ 60.400	CCF44	4 %	$ 2.477.826	$ 99.200	2 %	$ 49.600	3 %	$ 74.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 396.500	$ 0	$ 0	$ 309.800	$ 60.400	$ 99.200	$ 49.600	$ 74.400	$ 0	$ 0	$ 989.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2786**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Jenny Sulay Herrera Ospina**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42159211**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35.0	42	$ 129.738
Recargo dominical o festivo			90.0	22	$ 174.750
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	29	$ 319.933
Provisión de Cesantías*				0	$ 227.153
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 27.258
Provisión de Prima*				0	$ 227.153
Provisión de Vacaciones*				0	$ 103.325
				Total Ingresos	**$ 2.726.921**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 99.113
Fondo de pensión	4.00	$ 99.113
	Total Deducciones	**$ 198.226**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.528.695**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.528.695

Soporte de pago: DNE2786
CUNE:
7df29052ab4a1b39aa881cbb6cc51465b90ee92e7ac918845d1737ac7272ea4e656d2ea8704af5f5b8f109f5a87b4fb0

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

JENNY SULAY HERRERA OSPINA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JENNY SULAY HERRERA OSPINA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	42159211-1
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

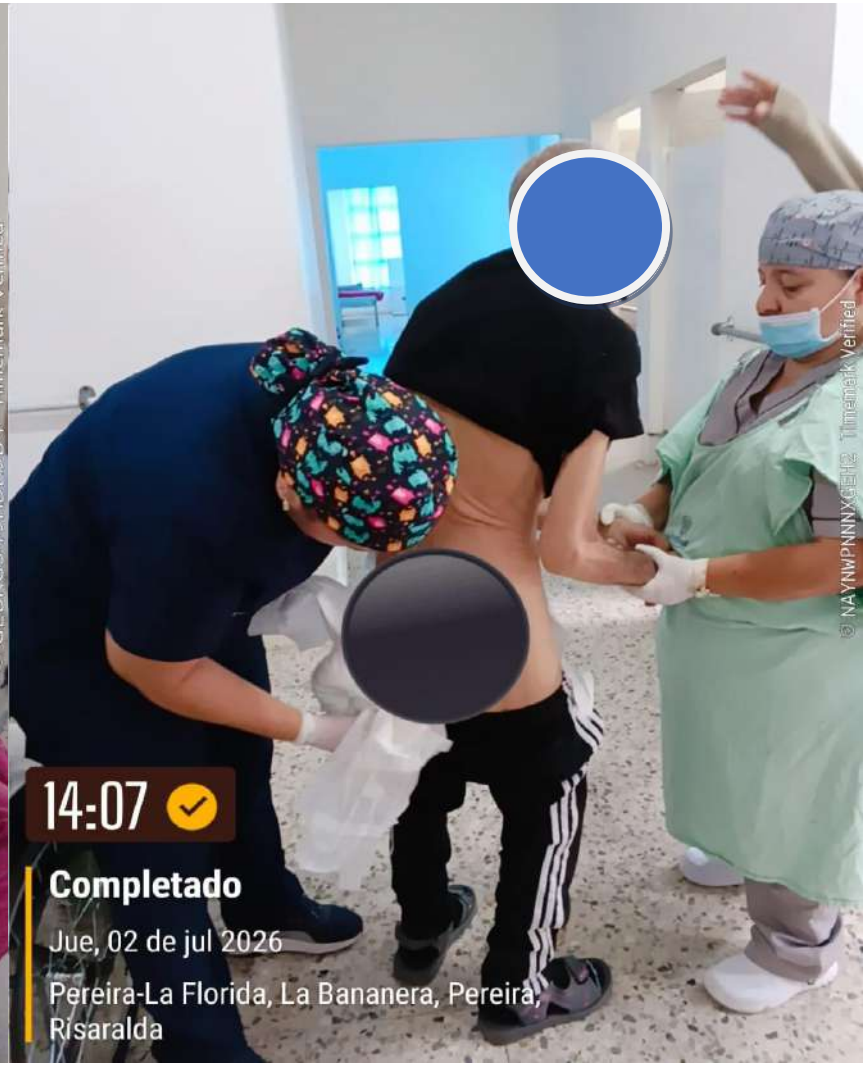
	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	**Registro fotográfico**



JENNY SULAY HERRERA OSPINA
CC: 42159211



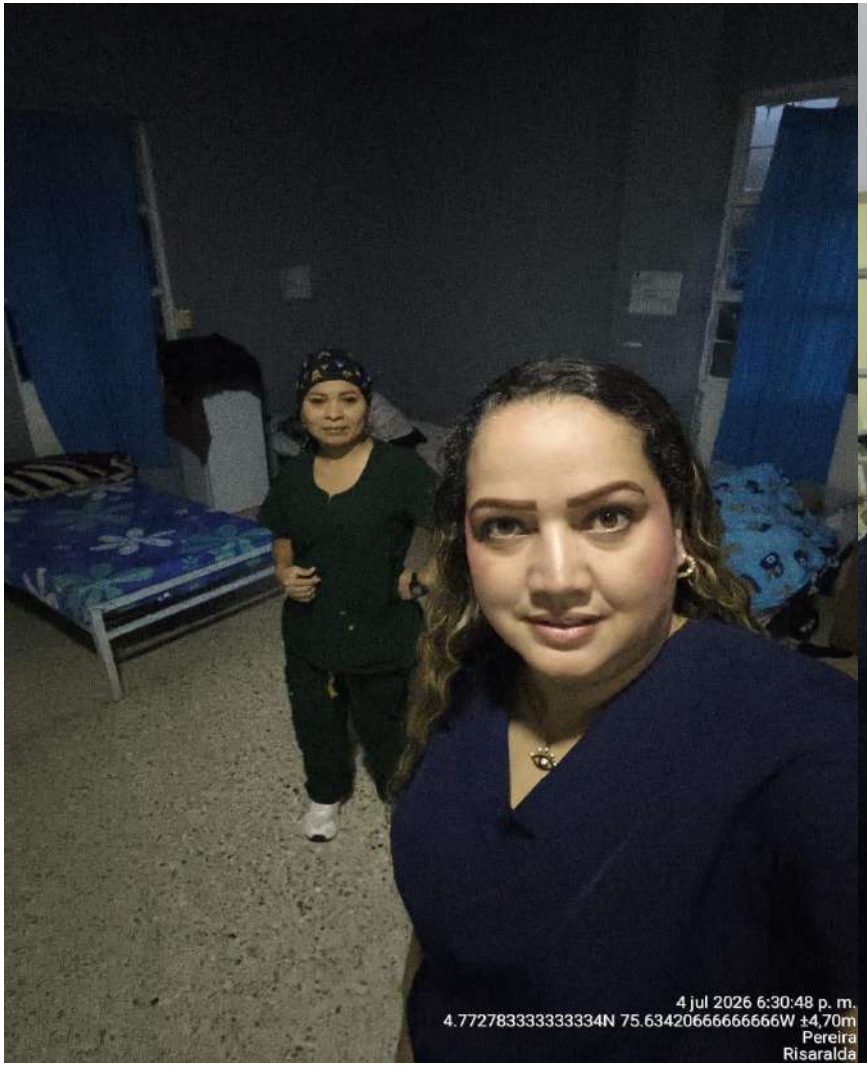


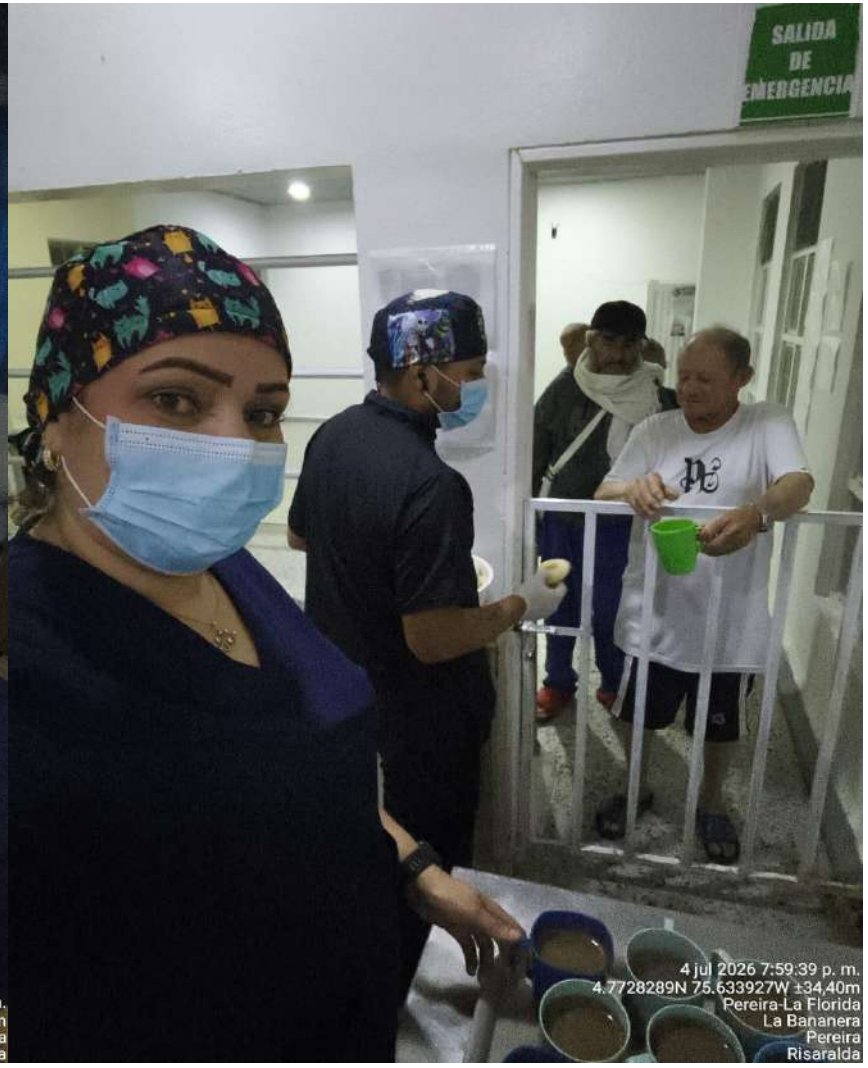
6. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



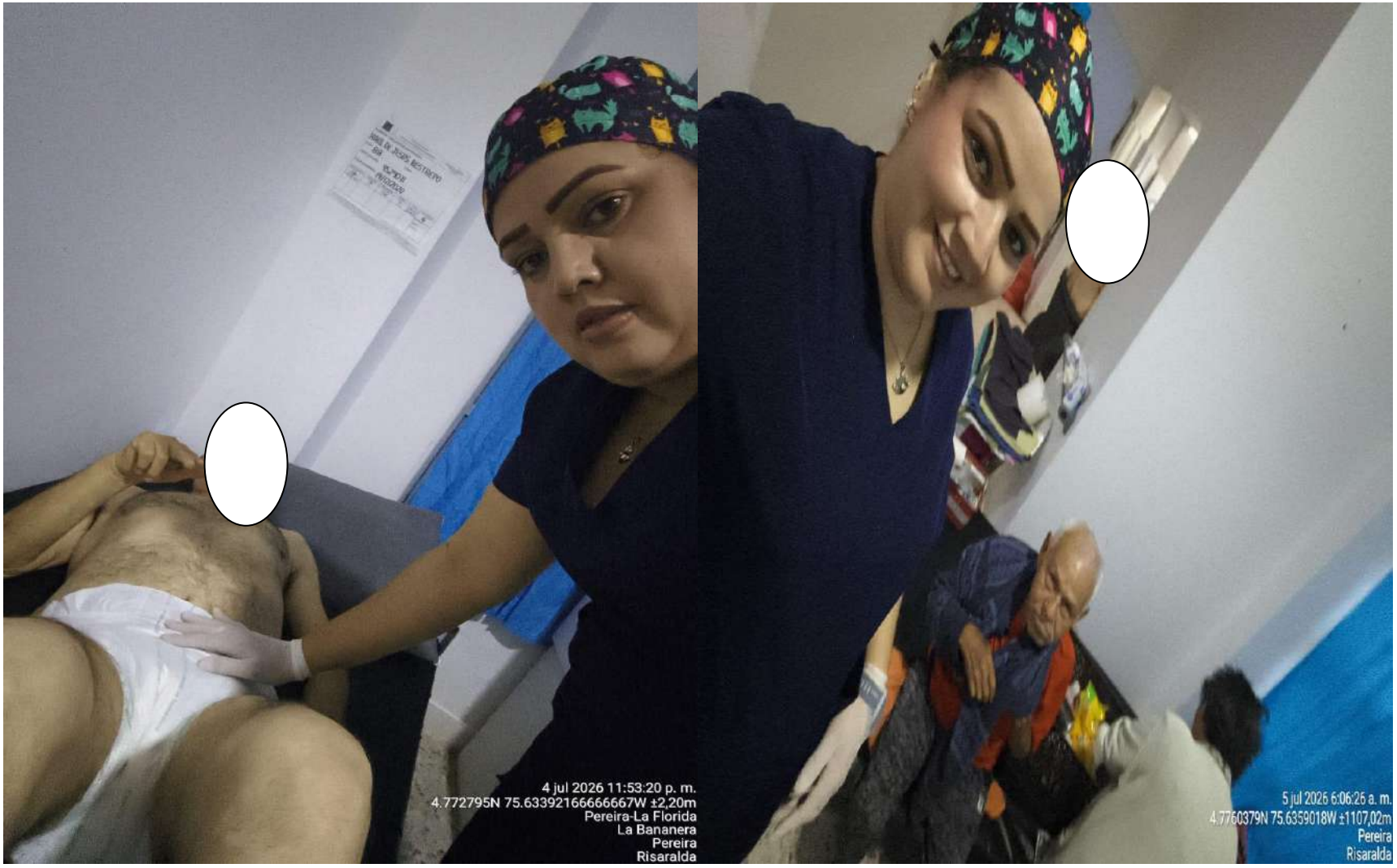


7. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





8. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA

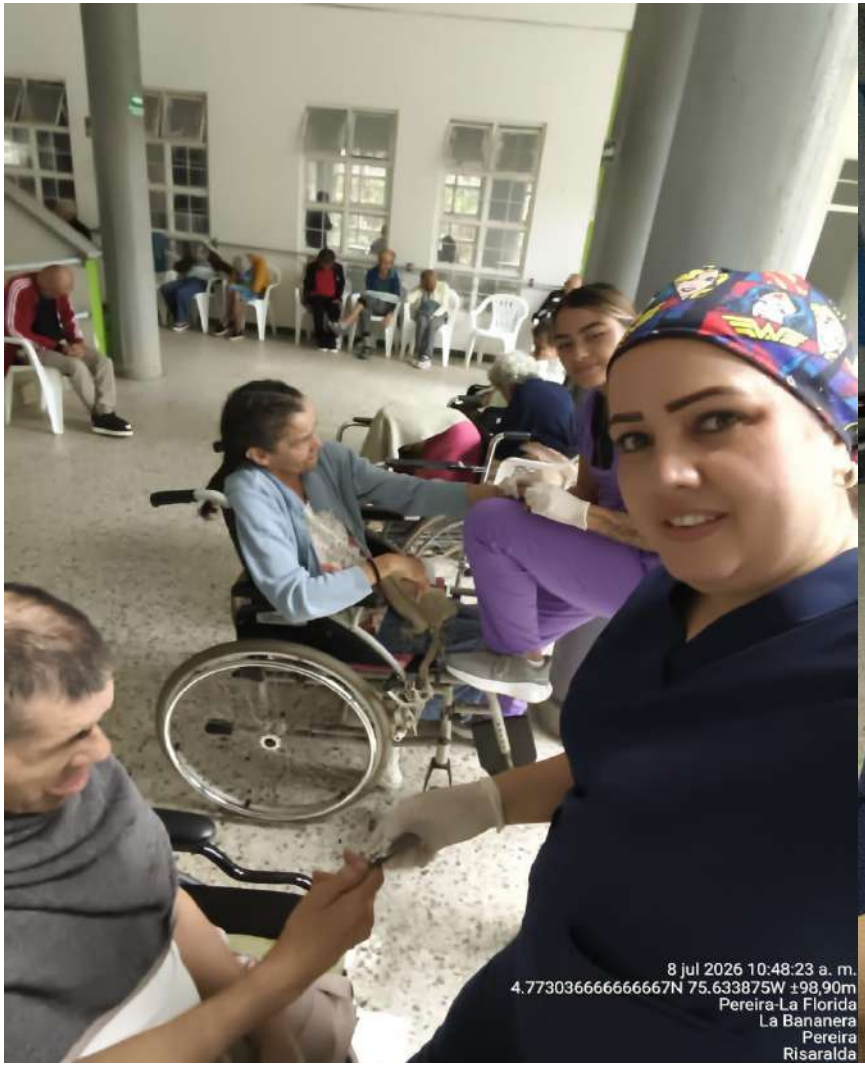


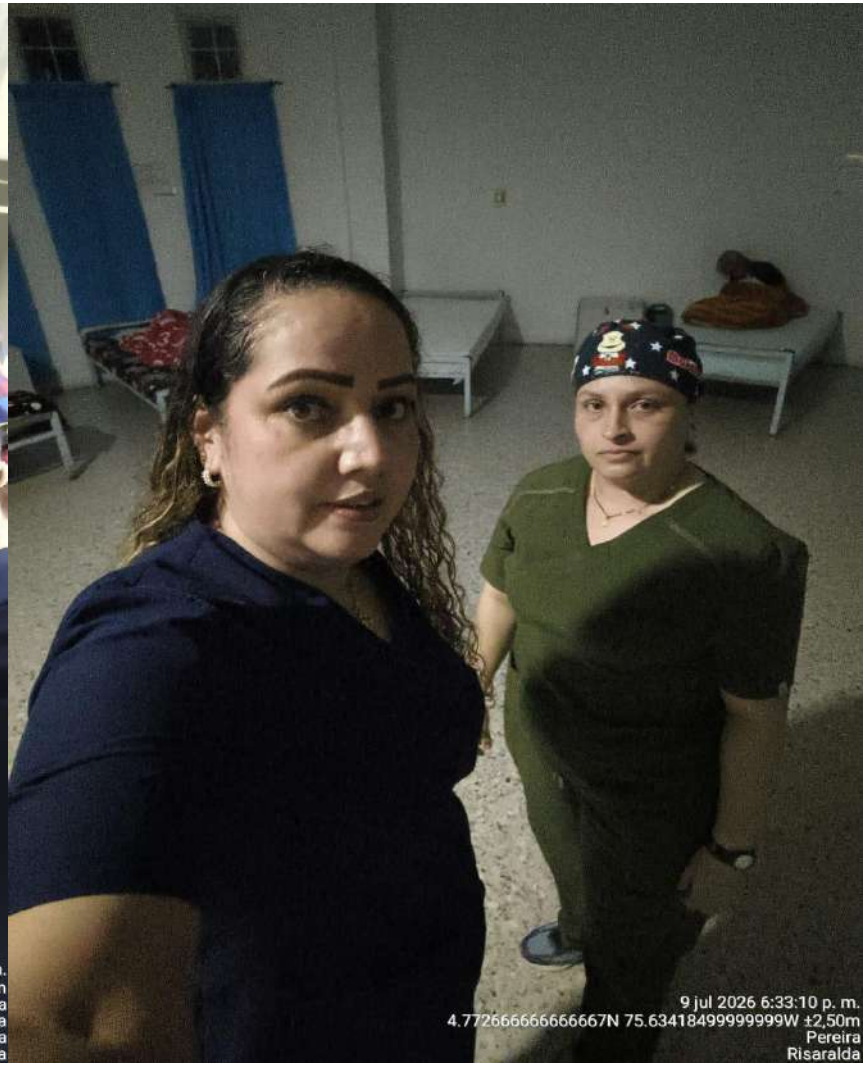
9. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



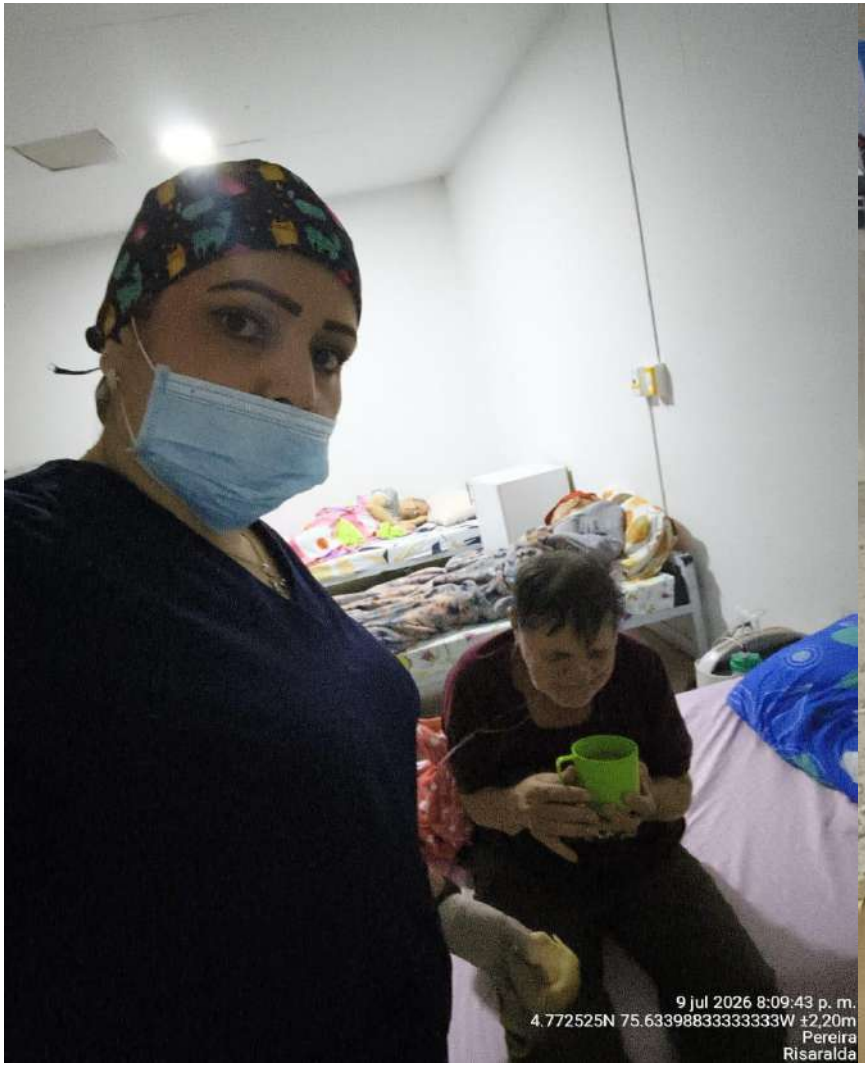


10. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



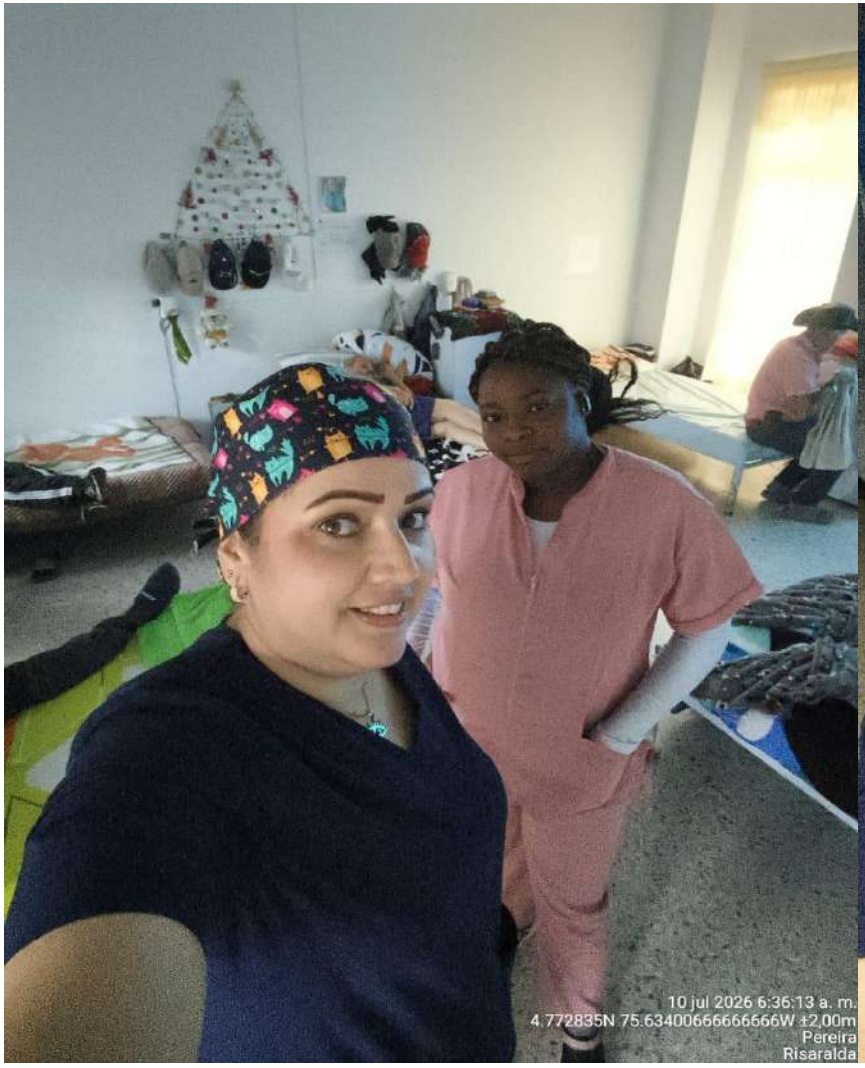


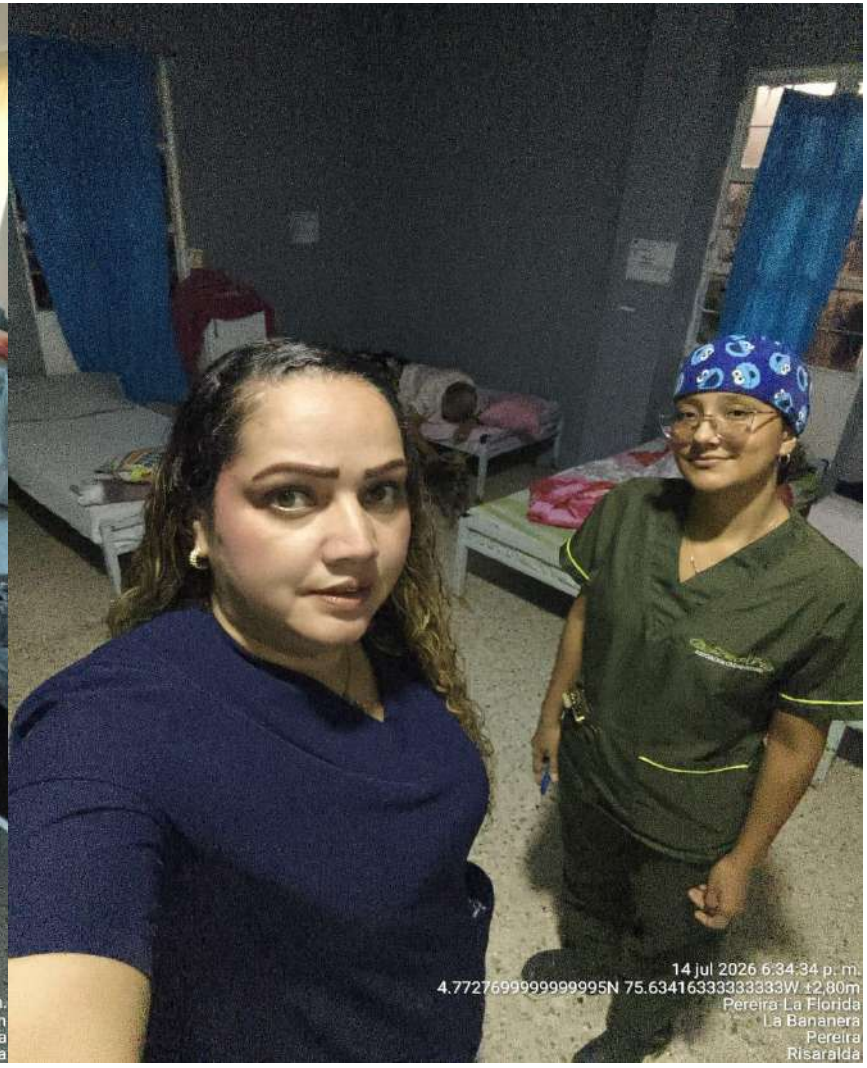
11. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



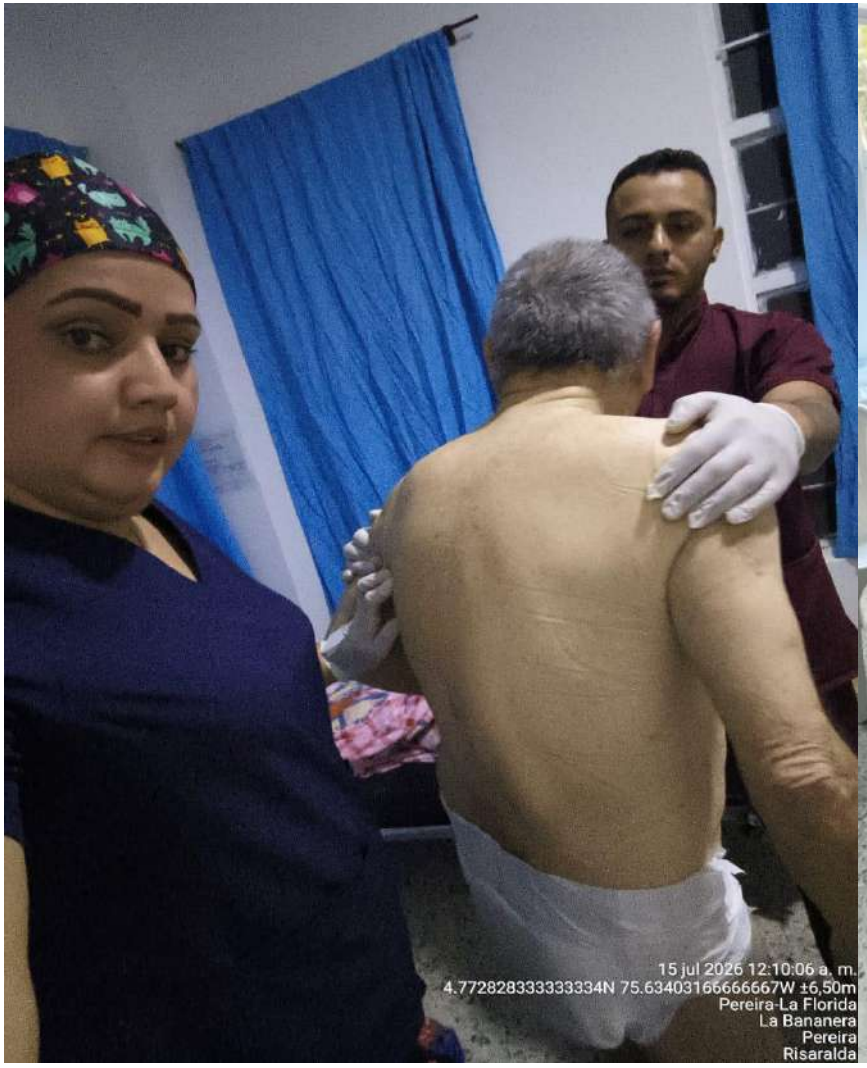


12. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



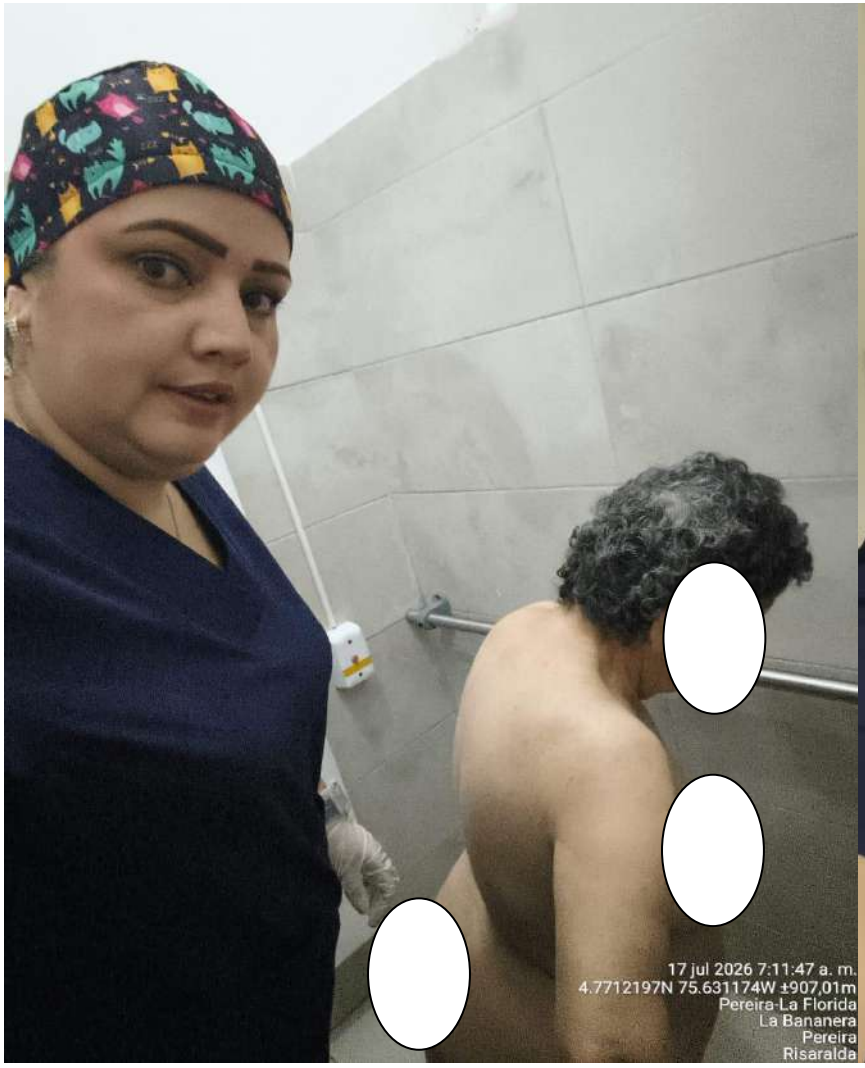


13. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





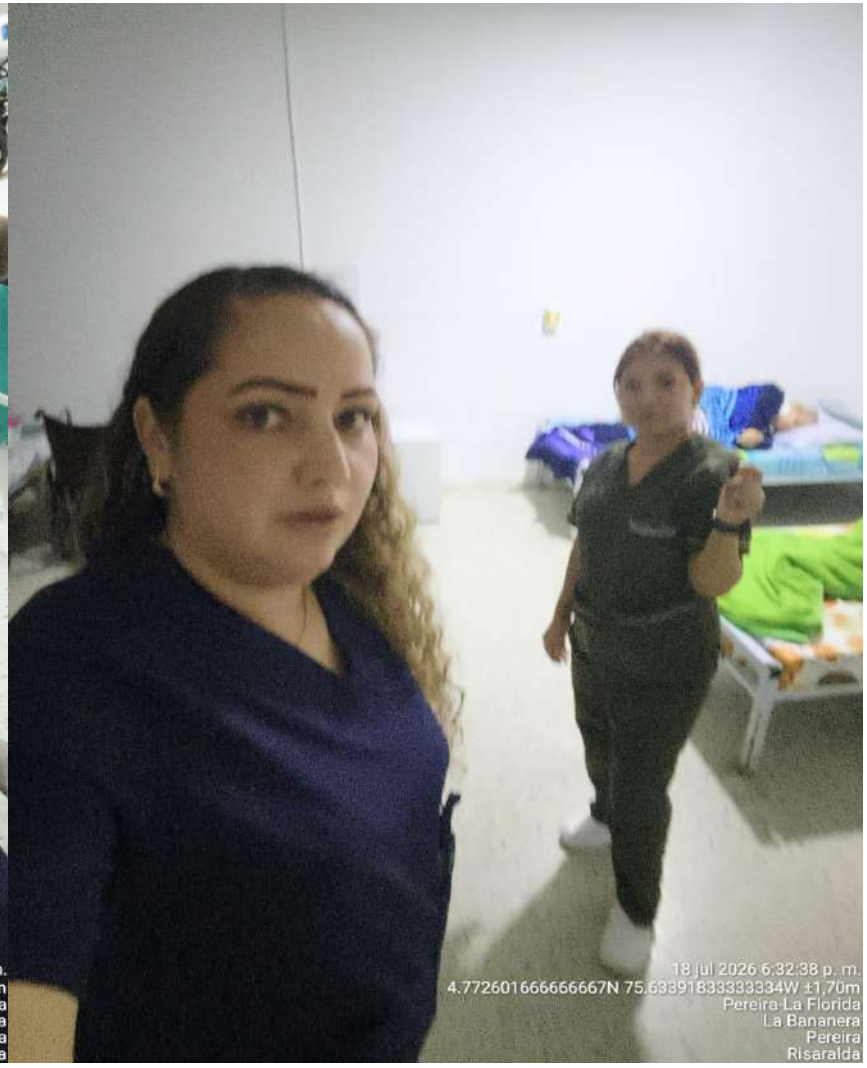
14. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





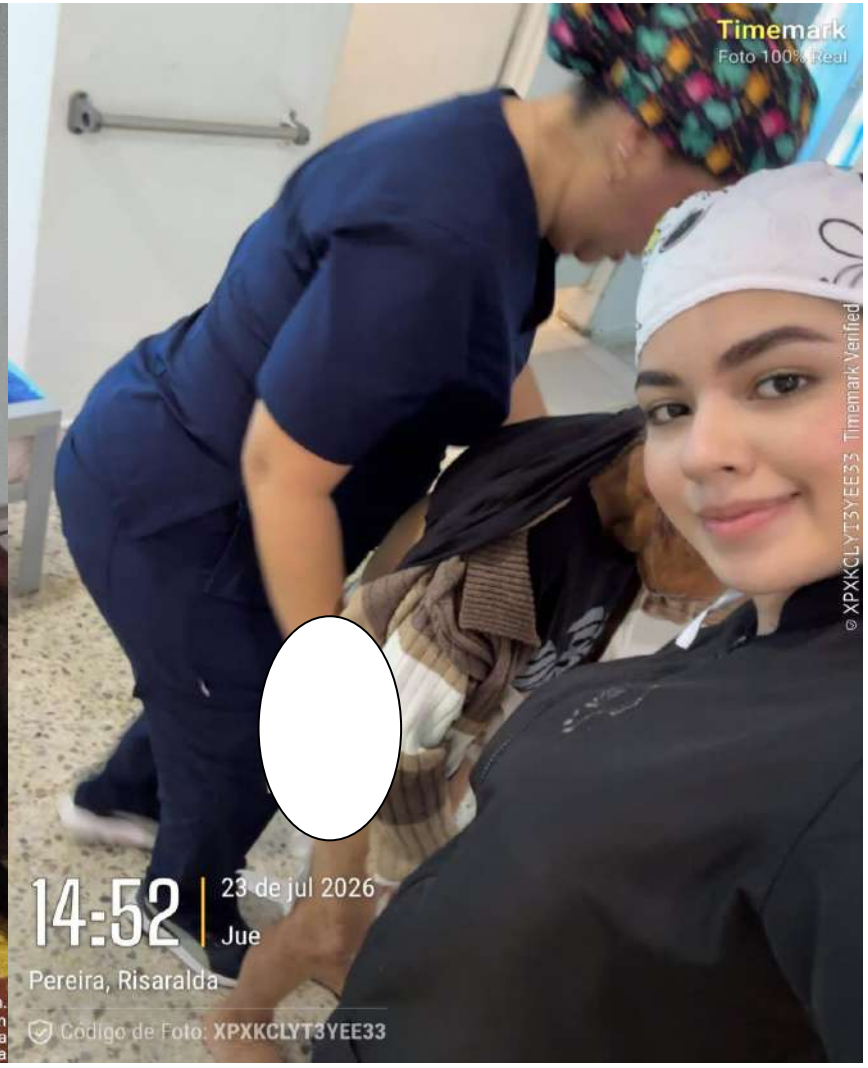
15. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



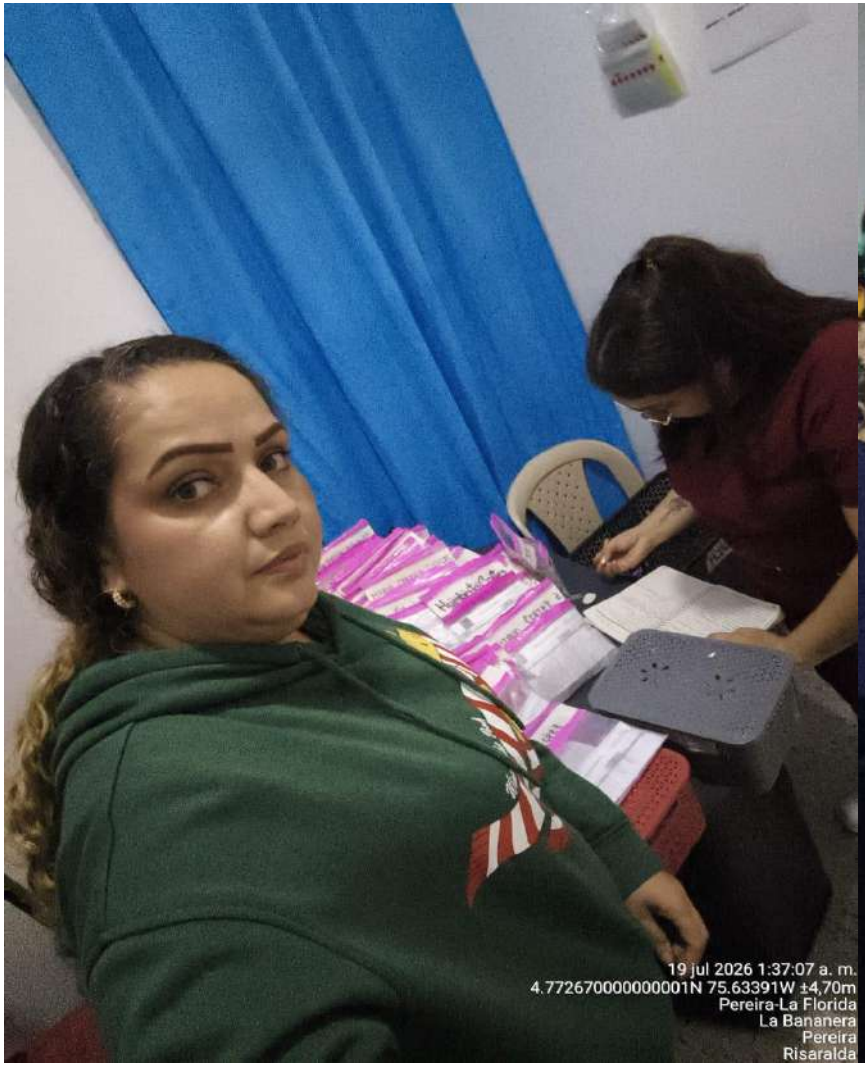


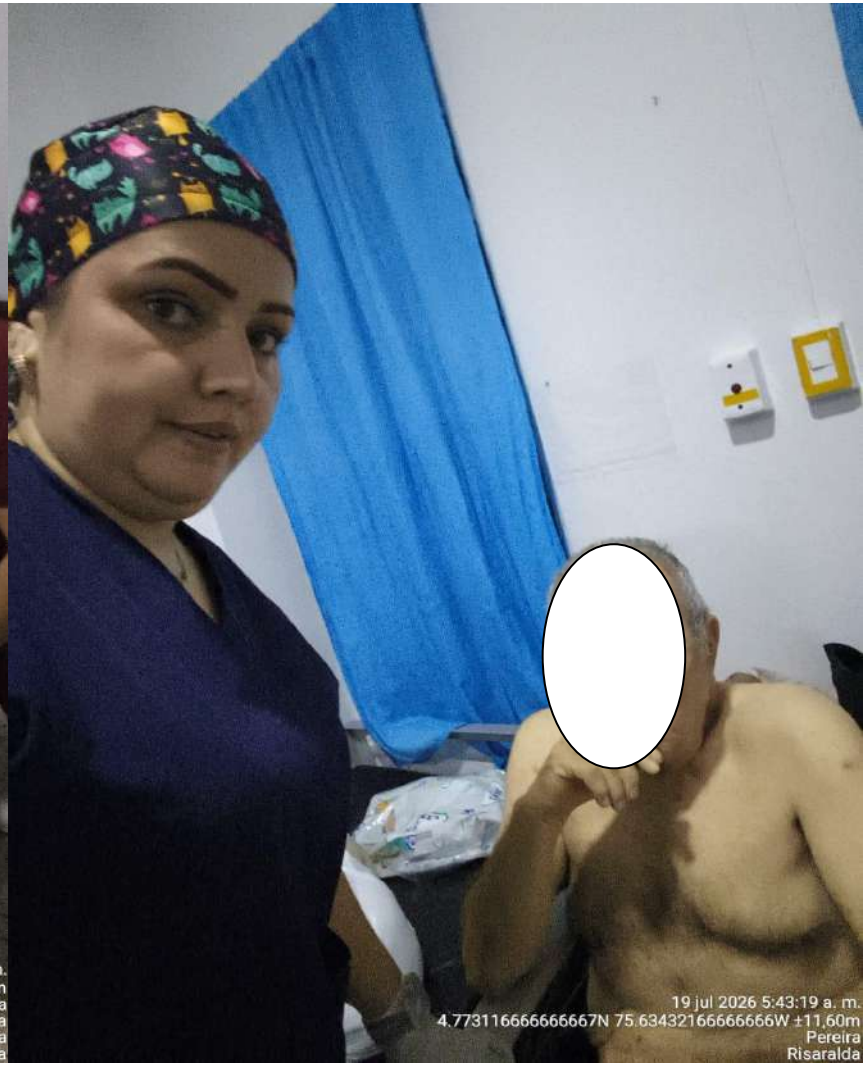
16. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





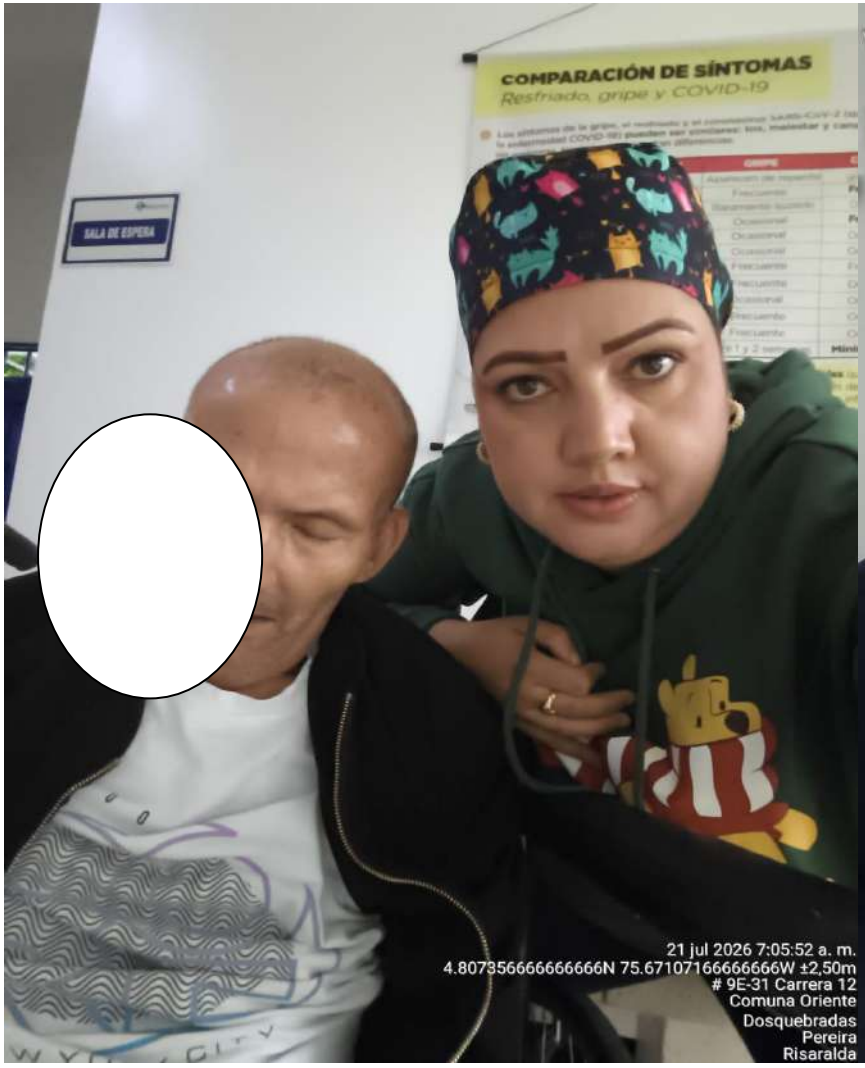
17. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





18. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA

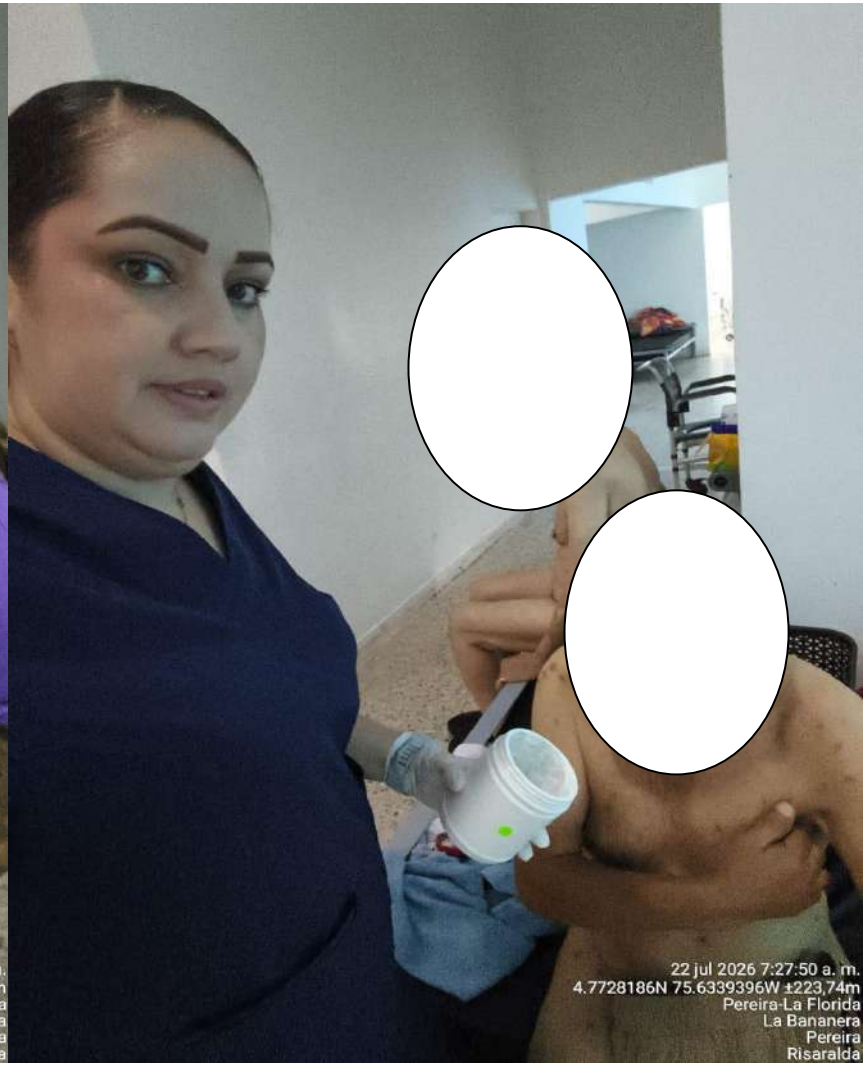
ALCALDÍA DE PEREIRA





19. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





20. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



21. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



22. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



23. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004520582		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					URRUTIA MENDOZA MARIA PAULA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
									X						0	4	4	4	4			F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 247.100	$ 39.600	$ 0	$ 0	EPS005		8,5 %	$ 247.100	$ 21.100	$ 0	14-11		0,000 %	$ 247.100	$ 0	CCF44	0 %	$ 247.100	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0
	X							X							0	26	26	26	26			F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 1.932.396	$ 309.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.932.396	$ 241.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.932.396	$ 47.100	CCF44	4 %	$ 1.932.396	$ 77.300	2 %	$ 38.700	3 %	$ 58.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 348.800	$ 0	$ 0	$ 262.700	$ 47.100	$ 77.300	$ 38.700	$ 58.000	$ 0	$ 0	$ 832.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2709**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Maria Paula Urrutia Mendoza**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004520582**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				21	$ 1.297.384
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				21	$ 174.366
Recargo nocturno			35.0	6	$ 18.534
Recargo dominical o festivo			90.0	4	$ 31.773
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	25	$ 275.804
Incapacidad por enfermedad general al 66%	28/07/2026	31/07/2026		3	$ 175.090
Incapacidad por enfermedad general al 100%	01/07/2026	06/07/2026		6	$ 370.681
Provisión de Cesantías*				0	$ 195.225
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.427
Provisión de Prima*				0	$ 195.225
Provisión de Vacaciones*				0	$ 90.458
			Total Ingresos		**$ 2.343.632**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 86.771
Fondo de pensión	4.00	$ 86.771
	Total Deducciones	**$ 173.542**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.170.090**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.170.090

Soporte de pago: DNE2709
CUNE:
d53174668cc11d25573e8ca6448d95e077a22c6ad7b382e683d6d40ef12457c4db01bd998728030e9037b4cded018a71

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1004520582-1
Cargo:	Cuidador
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**DANIELA RIOS ÁNGEL**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

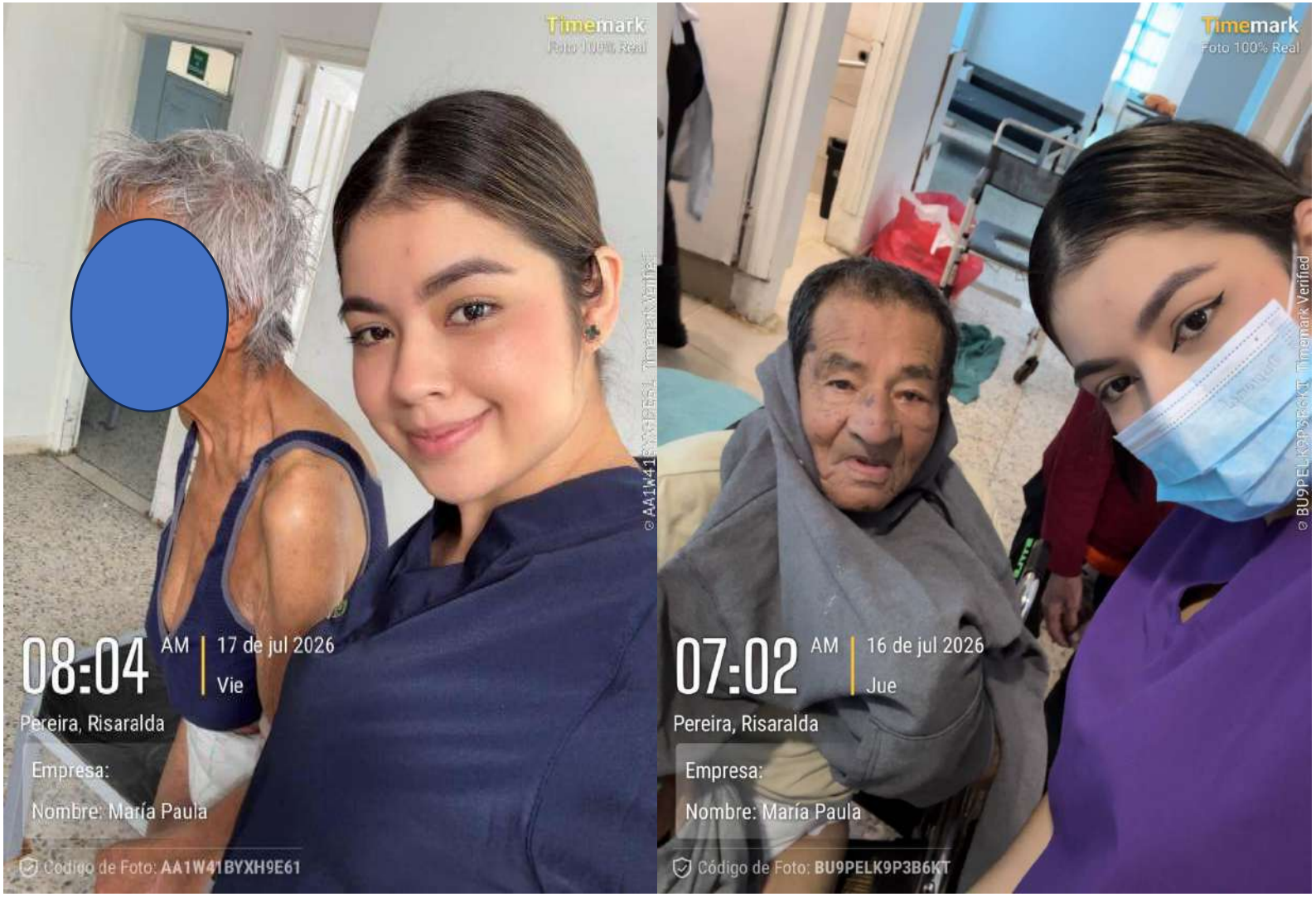
ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición. Se brinda apoyo y acompañamiento en terapias de movilidad a los adultos mayores que lo requieren.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

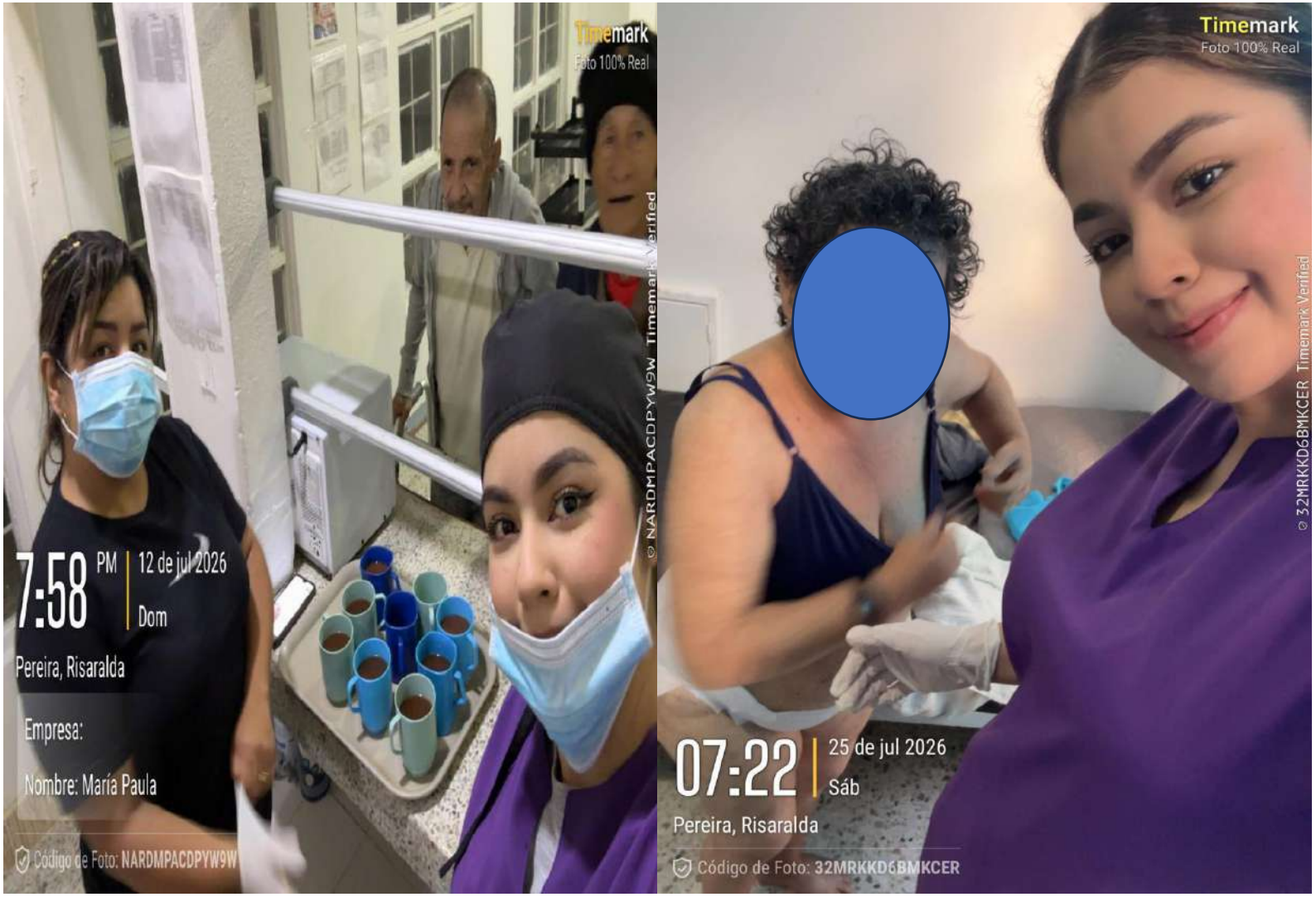
selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección.	**Registro fotográfico**



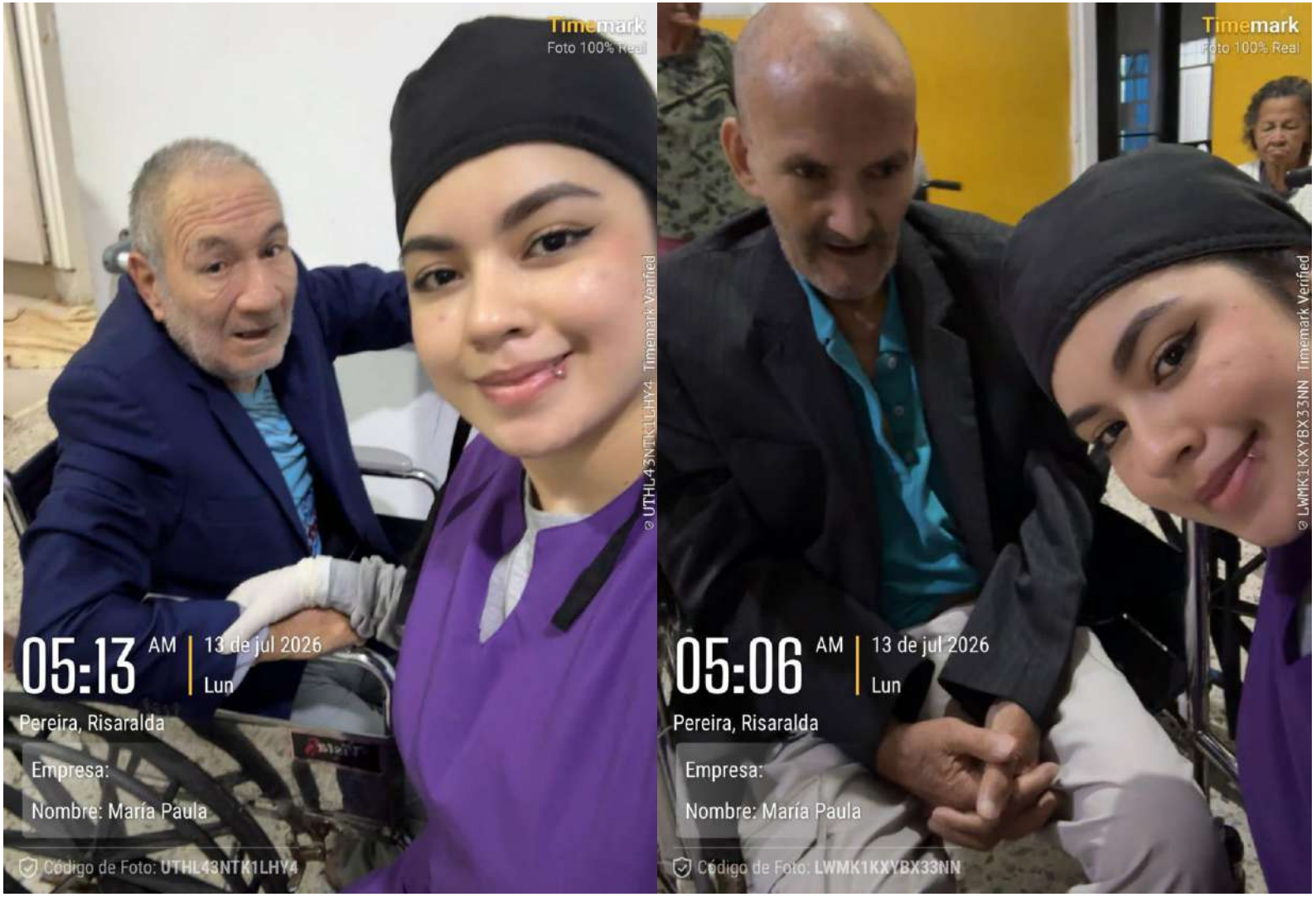
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA
CC: 1004739053-1



6. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA

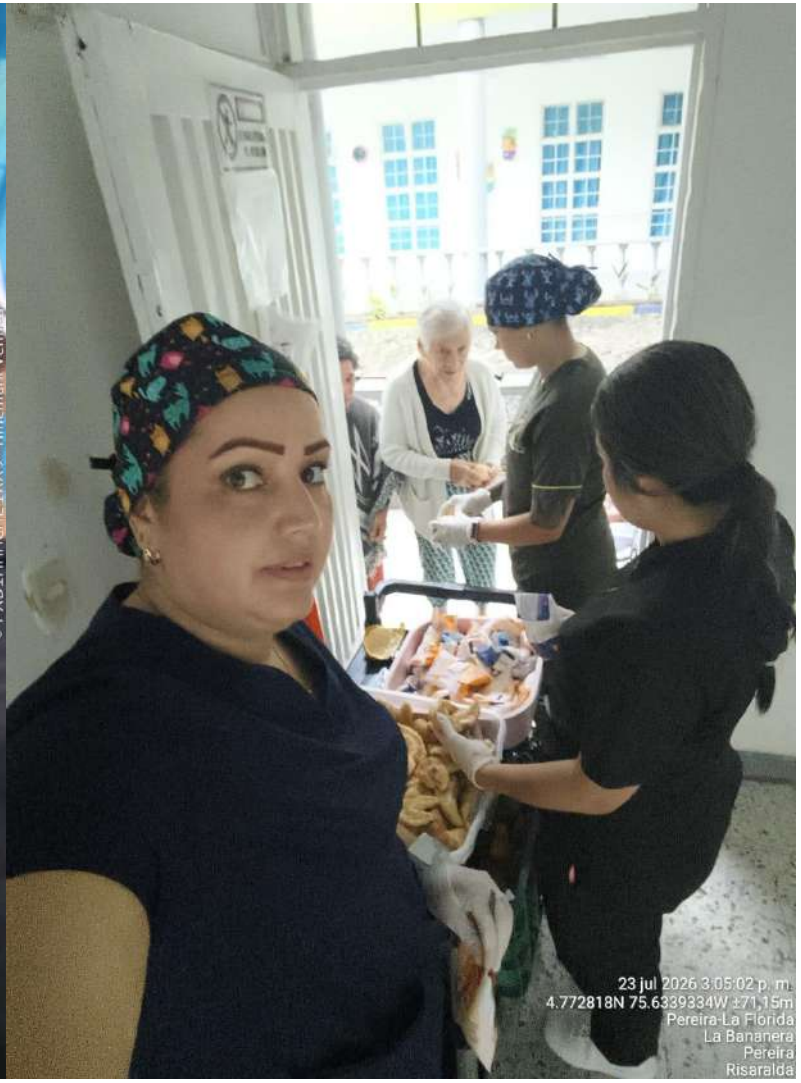


7. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA

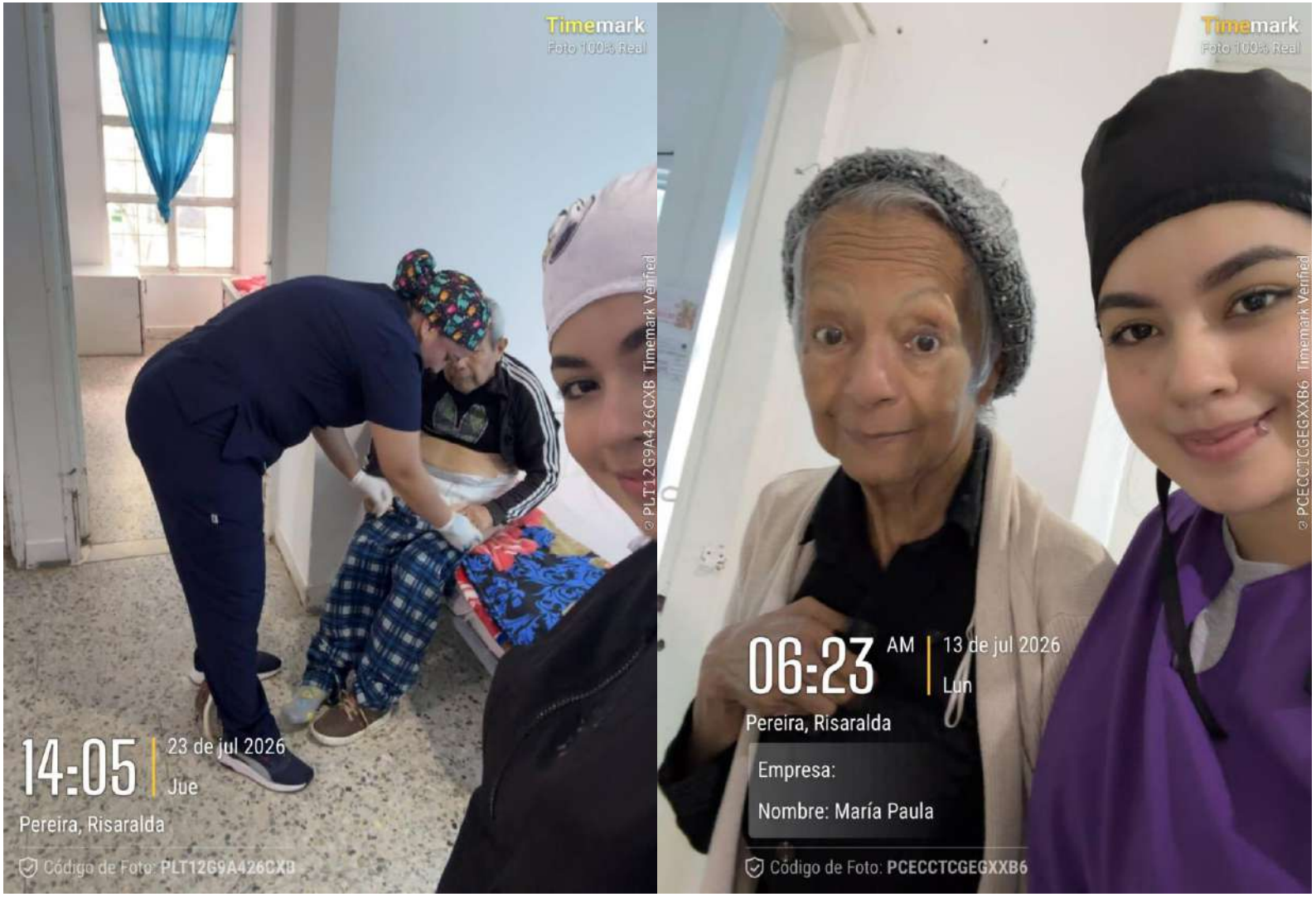


8. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA





9. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA


Timemark
Foto 100% Real
14:05
23 de jul 2026
Jue
Pereira, Risaralda
Código de Foto: PLT12G9A426CXB
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
06:23 AM
13 de jul 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Empresa:
Nombre: María Paula
Código de Foto: PCECCTCGEGXXB6
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:45
25 de jul 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: GDAXGLDGN2CGBX
06:48 AM
10 de jul 2026
Vie
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: MR2E2GHAUK1KAD
14:31
25 de jul 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: NWWNL6MX2TMU6R
15:15
23 de jul 2026
Jue
Pereira, Risaralda
Código de Foto: BUUDKXDD1MY4GA


Timemark
08:28
25 de jul 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: 4AERURKYLKWXUT
Timemark
10:23 AM
16 de jul 2026
Jue
Pereira, Risaralda
Empresa:
Nombre: María Paula
Código de Foto: 3KXW1N3A9GKUAX
Timemark
12:14
25 de jul 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Timemark
10:57 AM
15 de jul 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Empresa:
Nombre: María Paula
Código de Foto: 4AHHMXWEG31KXH





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004739053		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OCAMPO OSPINA LADY DAYANNA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
										X					0	3	3	3	3		F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 175.091	$ 28.100	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 175.091	$ 21.900	$ 0	14-11		0,000 %	$ 175.091	$ 0	CCF44	0 %	$ 123.560	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0
								X							0	27	27	27	27		F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.143.331	$ 343.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.143.331	$ 268.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.143.331	$ 52.300	CCF44	4 %	$ 2.143.331	$ 85.800	2 %	$ 42.900	3 %	$ 64.300

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 371.100	$ 0	$ 0	$ 289.900	$ 52.300	$ 85.800	$ 42.900	$ 64.300	$ 0	$ 0	$ 906.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2715**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Lady Dayanna Ocampo Ospina**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004739053**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				27	$ 1.668.064
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				27	$ 224.186
Recargo nocturno			35.0	33	$ 101.937
Recargo dominical o festivo			90.0	22	$ 174.750
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	18	$ 198.579
Incapacidad por enfermedad general al 100%	17/07/2026	19/07/2026		3	$ 185.340
Provisión de Cesantías*				0	$ 212.653
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 25.518
Provisión de Prima*				0	$ 212.653
Provisión de Vacaciones*				0	$ 97.106
			Total Ingresos		**$ 2.552.856**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 93.147
Fondo de pensión	4.00	$ 93.147
	Total Deducciones	**$ 186.294**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.366.562**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.366.562

Soporte de pago: DNE2715
CUNE:
8a688dae641f6bfd8616811cf628e7c4a887f8f8cb9386df75432f789dd453e8b8faa2a28851d91e1ee0581f7700a2aa

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1004739053-1
Cargo:	Cuidador
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**DANIELA RIOS ÁNGEL**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**

Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición. Se brinda apoyo y acompañamiento en terapias de movilidad a los adultos mayores que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos,	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias.	**Registro fotográfico**

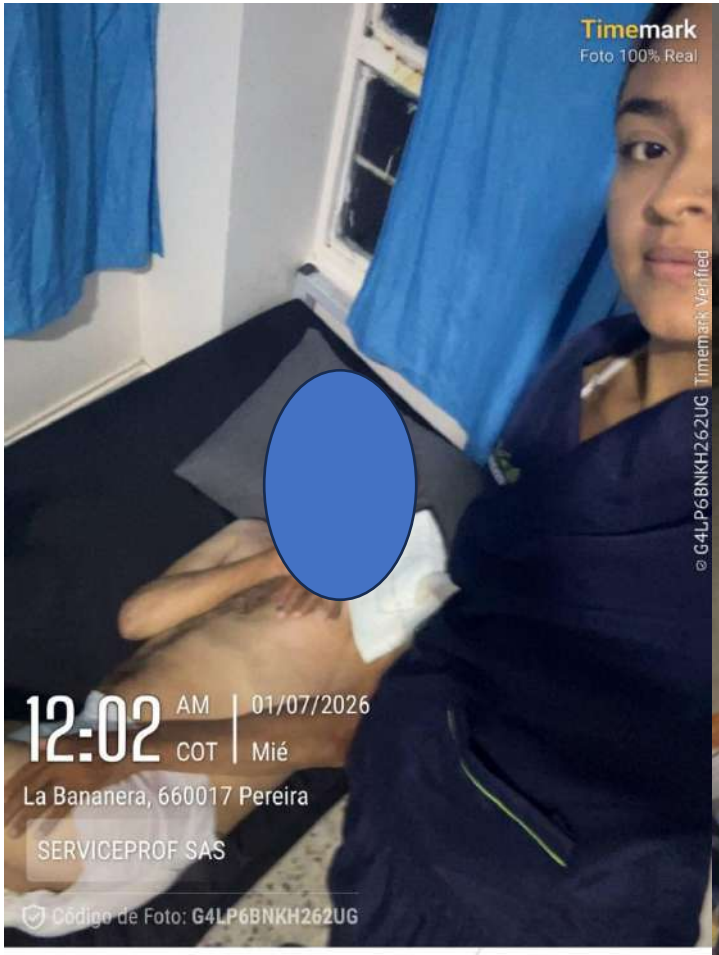
suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Se diligencia el formato de entrega de turno.	
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios.	**Registro fotográfico**

	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	

DAYANNA

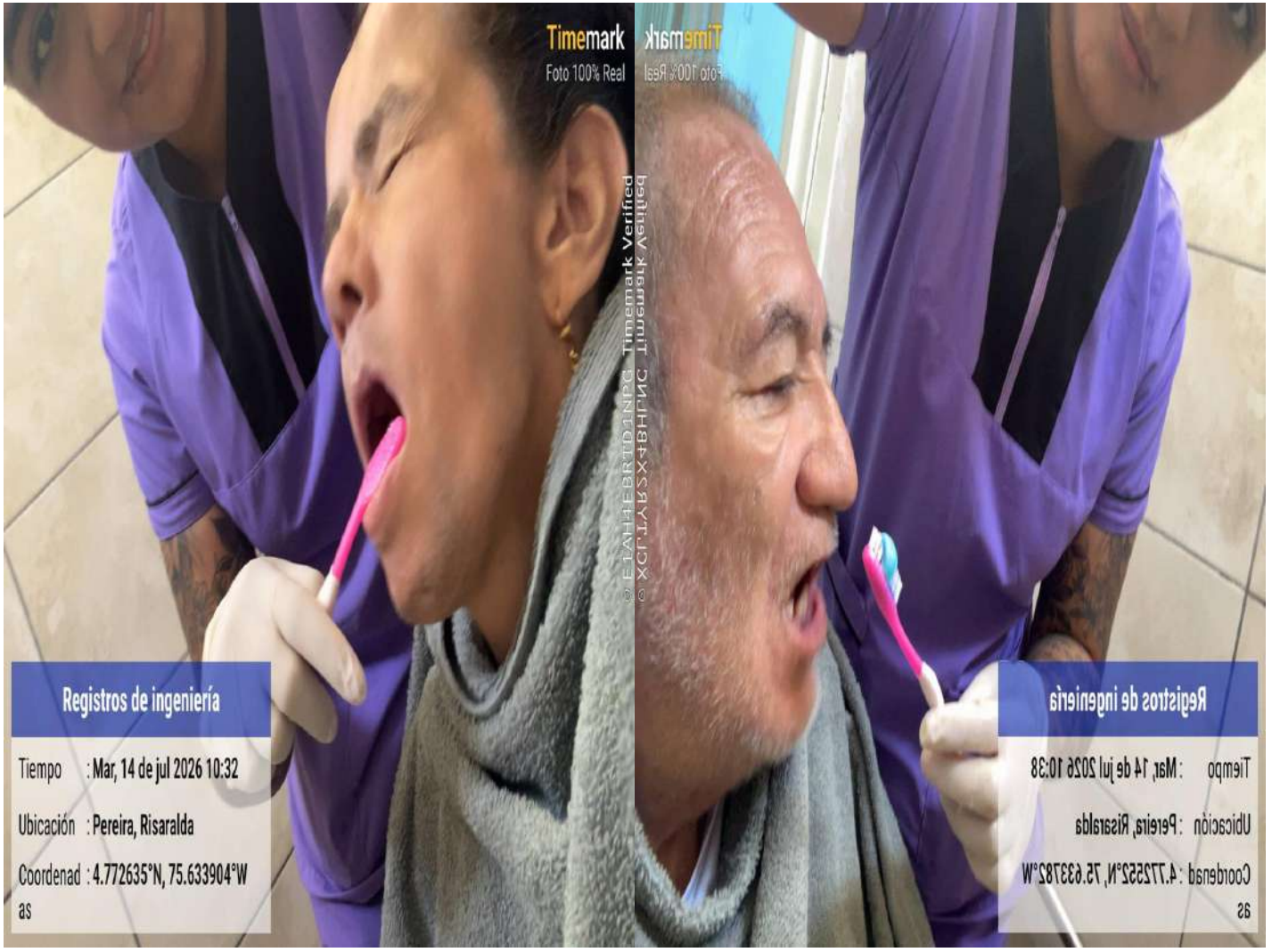
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA
CC: 1004739053

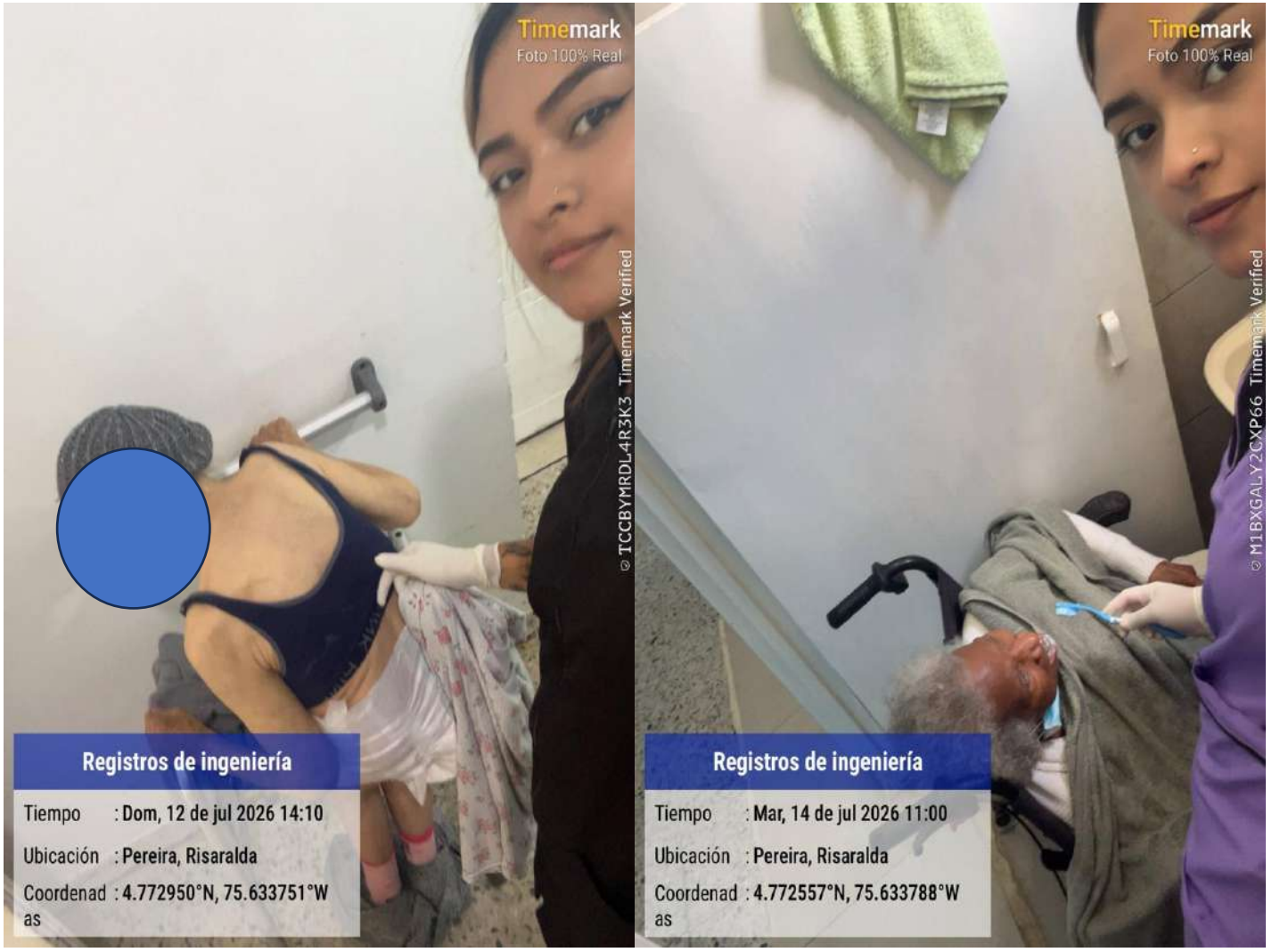
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



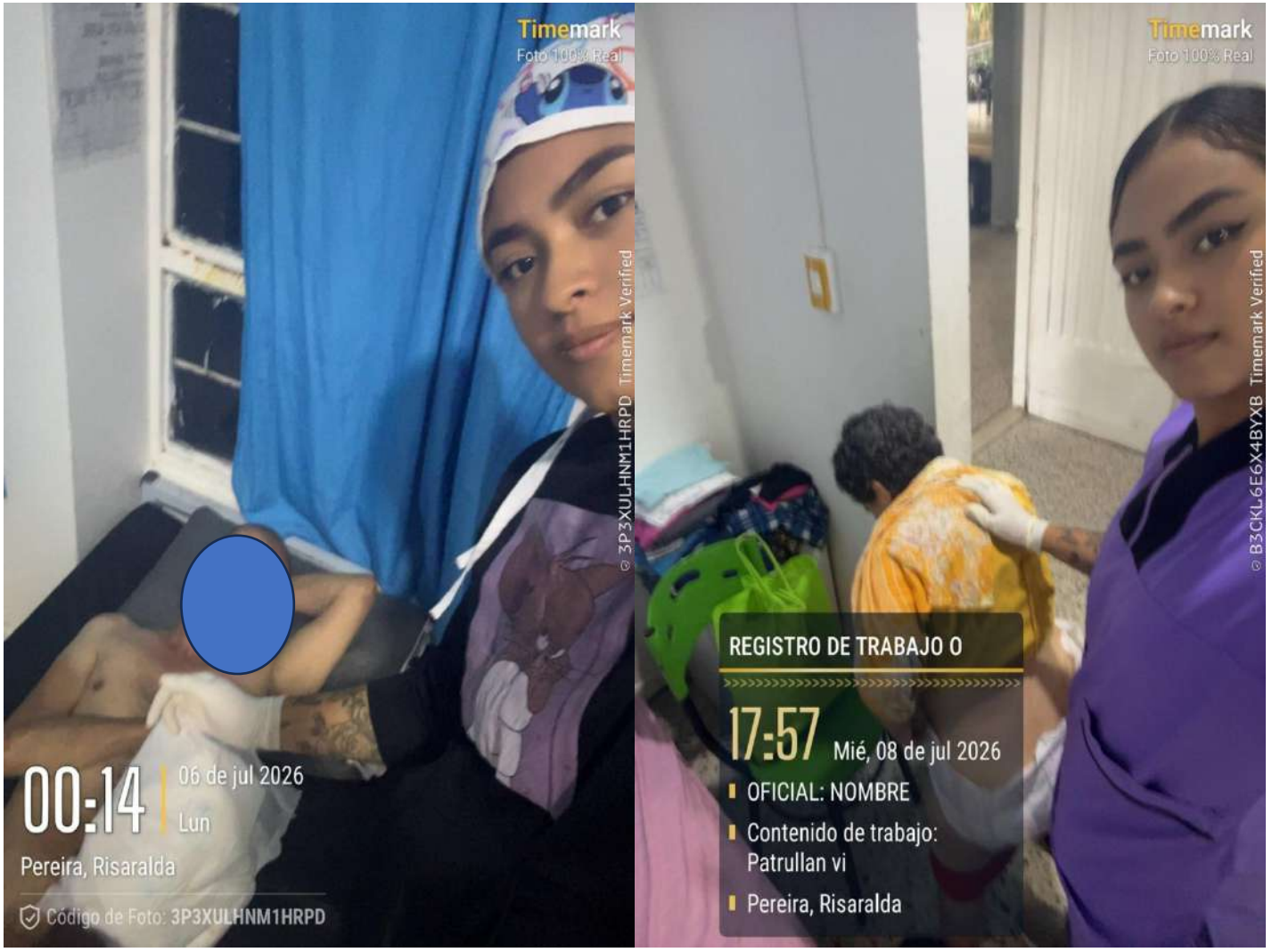


7. **CUIDADOR**
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA

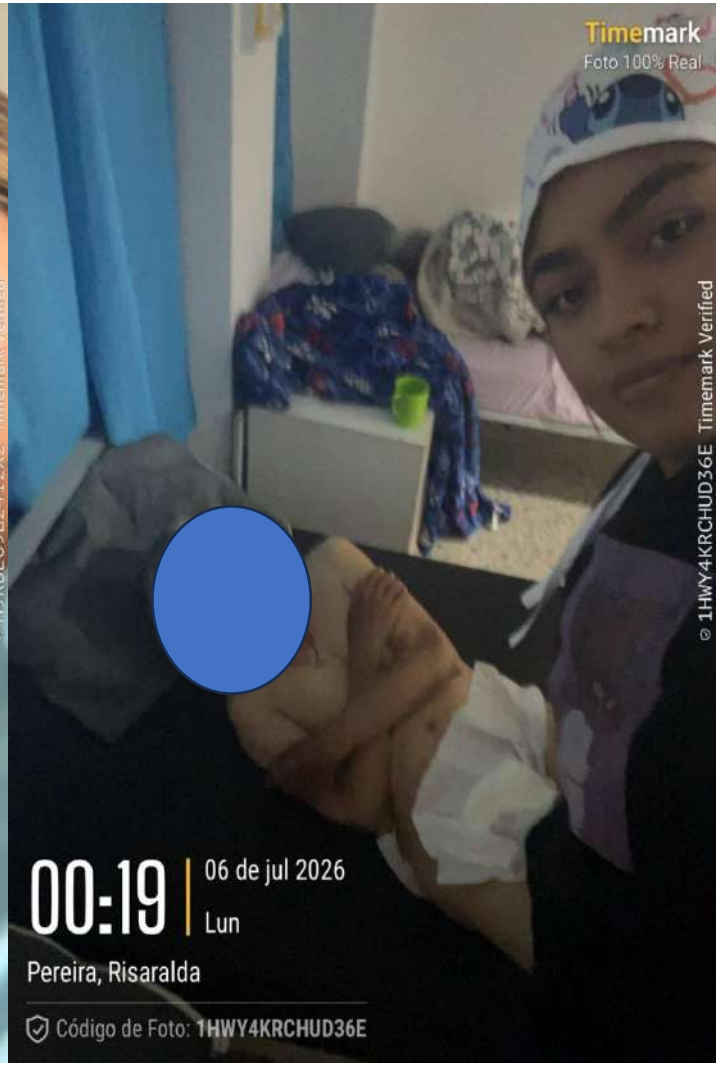

Timemark
Foto 100% Real
Registros de ingeniería
Tiempo : Mar, 14 de jul 2026 10:32
Ubicación : Pereira, Risaralda
Coordenad as : 4.772635°N, 75.633904°W

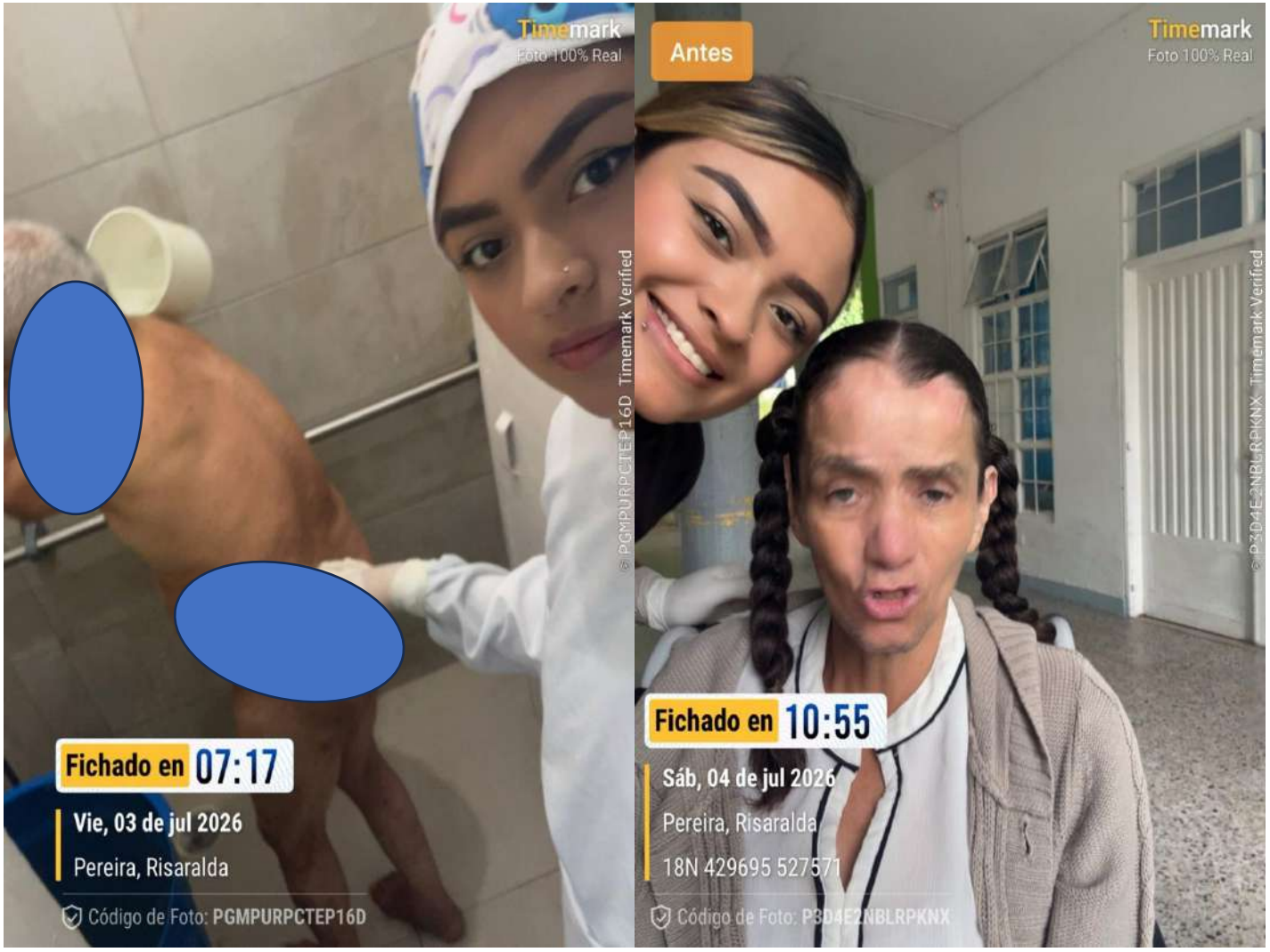


9. **CUIDADOR**
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA


Timemark
Foto 100% Real
3P3XULHNM1HRPD Timemark Verified
00:14
06 de jul 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Código de Foto: 3P3XULHNM1HRPD
Timemark
Foto 100% Real
B3CKL6E6X4BYXB Timemark Verified
REGISTRO DE TRABAJO 0
17:57
Mié, 08 de jul 2026
OFICIAL: NOMBRE
Contenido de trabajo:
Patrullan vi
Pereira, Risaralda


Timemark
Foto 100% Real
Fichado en 10:33
Vie, 03 de jul 2026
Pereira, Risaralda
Código de Foto: H9RBEU9L24T2X2
© H9RBEU9L24T2X2 Timemark Verified

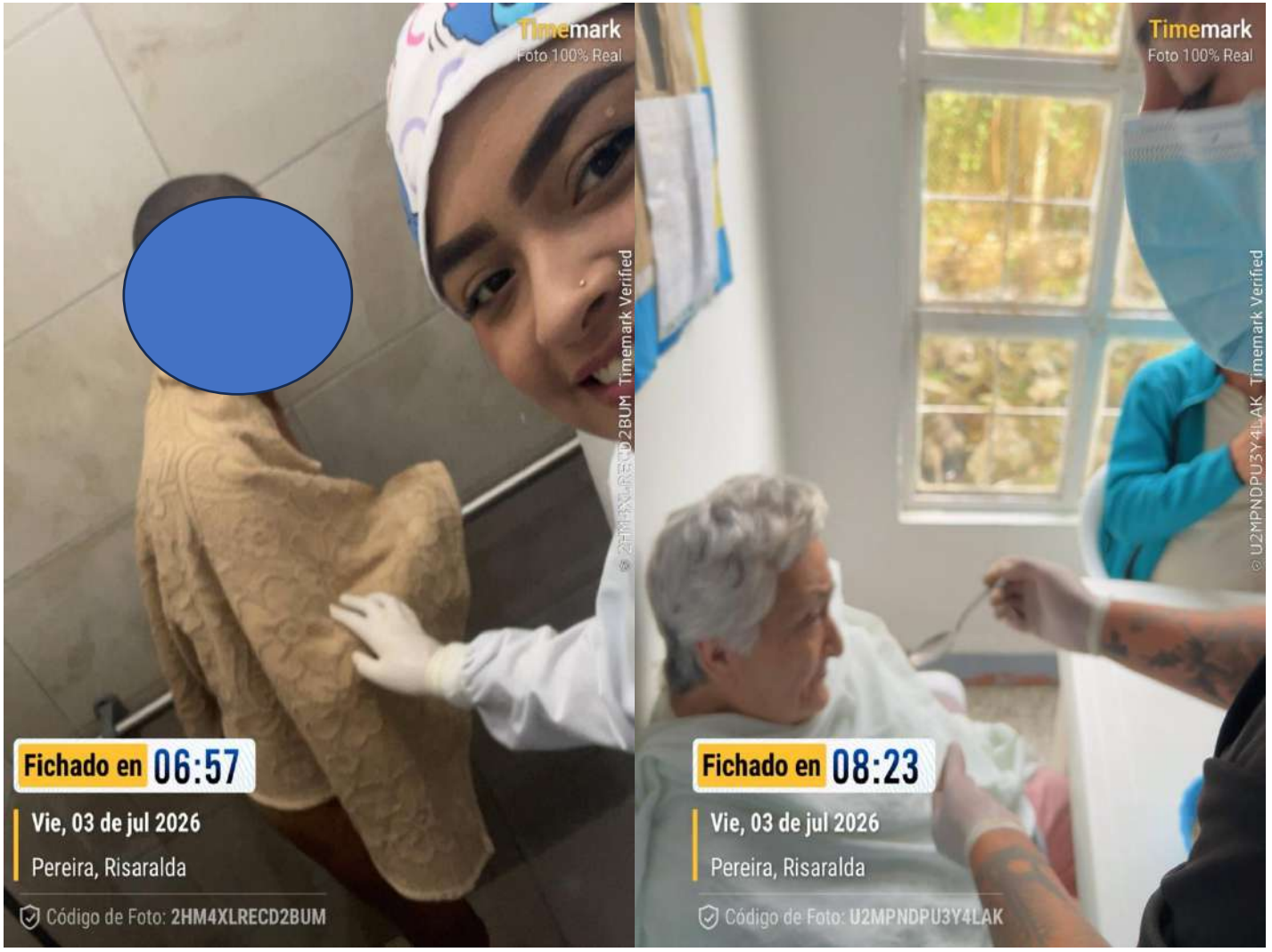

Timemark
Foto 100% Real
00:19
06 de jul 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Código de Foto: 1HWY4KRCHUD36E
© 1HWY4KRCHUD36E Timemark Verified



12. **CUIDADOR**
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA


HORARIO


Timemark
Foto 100% Real
Fichado en 11:11
Vie, 03 de jul 2026
Pereira, Risaralda
Código de Foto: M4RWBP3LWP2N3R
© M4RWBP3LWP2N3R Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
Fichado en 06:57
Vie, 03 de jul 2026
Pereira, Risaralda
Código de Foto: 2HM4XLRECD2BUM
Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
Fichado en 08:23
Vie, 03 de jul 2026
Pereira, Risaralda
Código de Foto: U2MPNDPU3Y4LAK

7


Antes
Timemark
Foto 100% Real
Fichado en 10:14
Sáb, 04 de jul 2026
Pereira, Risaralda
18N 429695 527571
Código de Foto: RN4Y1KANH2HE4N


Timemark
Foto 100% Real
Fichado en 08:08
Vie, 03 de jul 2026
Pereira, Risaralda
Código de Foto: A2K9XMYPUWM2CR


22/07/2026, 2:23:00 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
La Florida

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1093218180		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					GARCIA CARDONA NATALIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
								X							0	30	30	30	30			V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.521.513	$ 403.500	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.521.513	$ 315.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.521.513	$ 61.500	CCF44	4 %	$ 2.521.513	$ 100.900	2 %	$ 50.500	3 %	$ 75.700

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 403.500	$ 0	$ 0	$ 315.200	$ 61.500	$ 100.900	$ 50.500	$ 75.700	$ 0	$ 0	$ 1.007.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2754**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Natalia García Cardona**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1093218180**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35.0	39	$ 120.471
Recargo dominical o festivo			90.0	37	$ 293.897
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	23	$ 253.740
Provisión de Cesantías*				0	$ 230.792
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 27.695
Provisión de Prima*				0	$ 230.792
Provisión de Vacaciones*				0	$ 105.147
				Total Ingresos	**$ 2.770.608**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 100.861
Fondo de pensión	4.00	$ 100.861
	Total Deducciones	**$ 201.722**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.568.886**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.568.886

Soporte de pago: DNE2754
CUNE:
180340fa4171ae65555e6582d8ab13f9b5921cae6b29523d8753930293ca8306ecf251c912d990be1156f8b647b91976

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

NATHALIA GARCIA CARDONA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DEL 2026 AL 31 JULIO DEL 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NATHALIA GARCIA CARDONA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1093218180-2
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

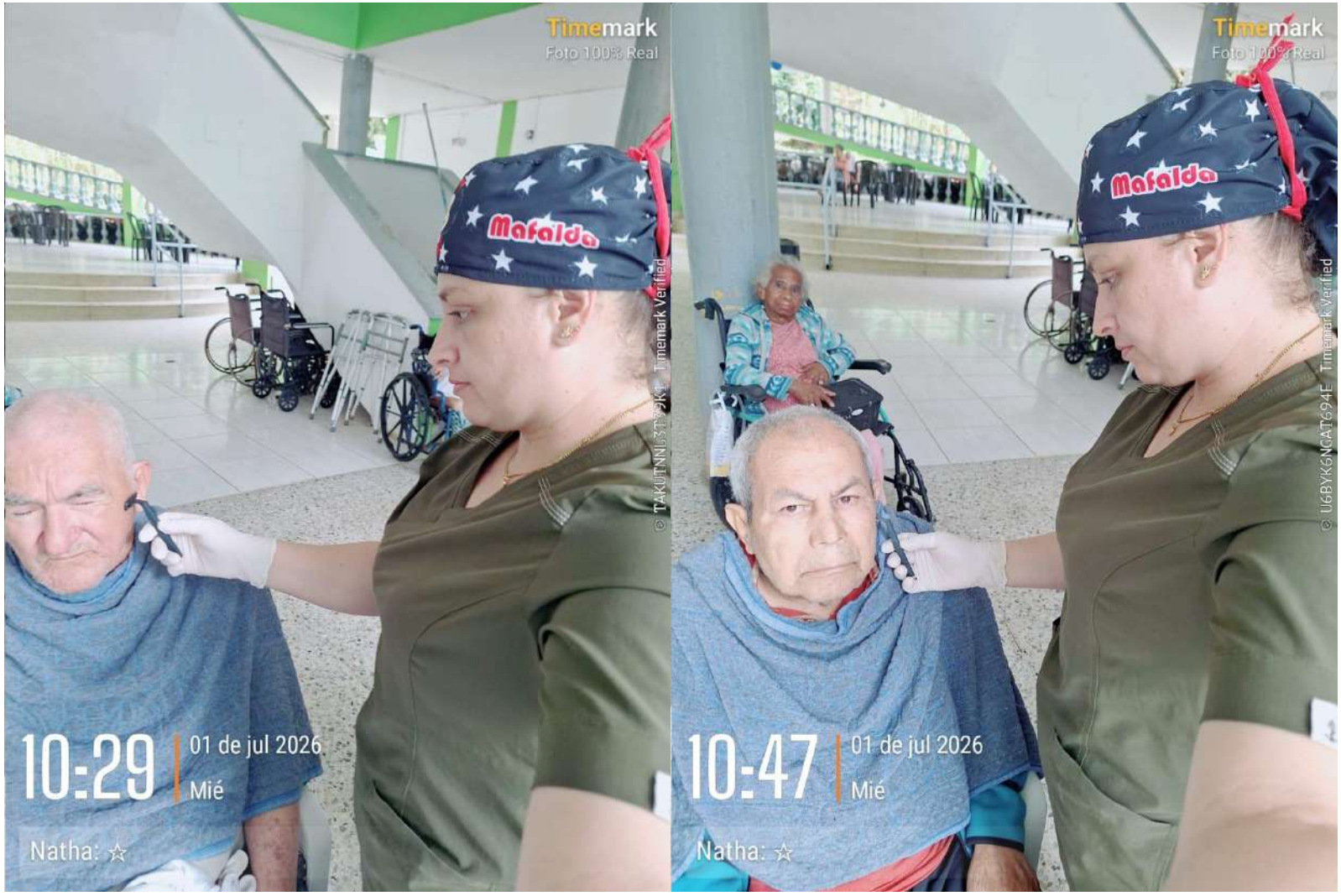
el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño.	**Registro fotográfico**

	Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	**Registro fotográfico**



NATHALIA GARCIA CARDONA
CC: 1093218180



6. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



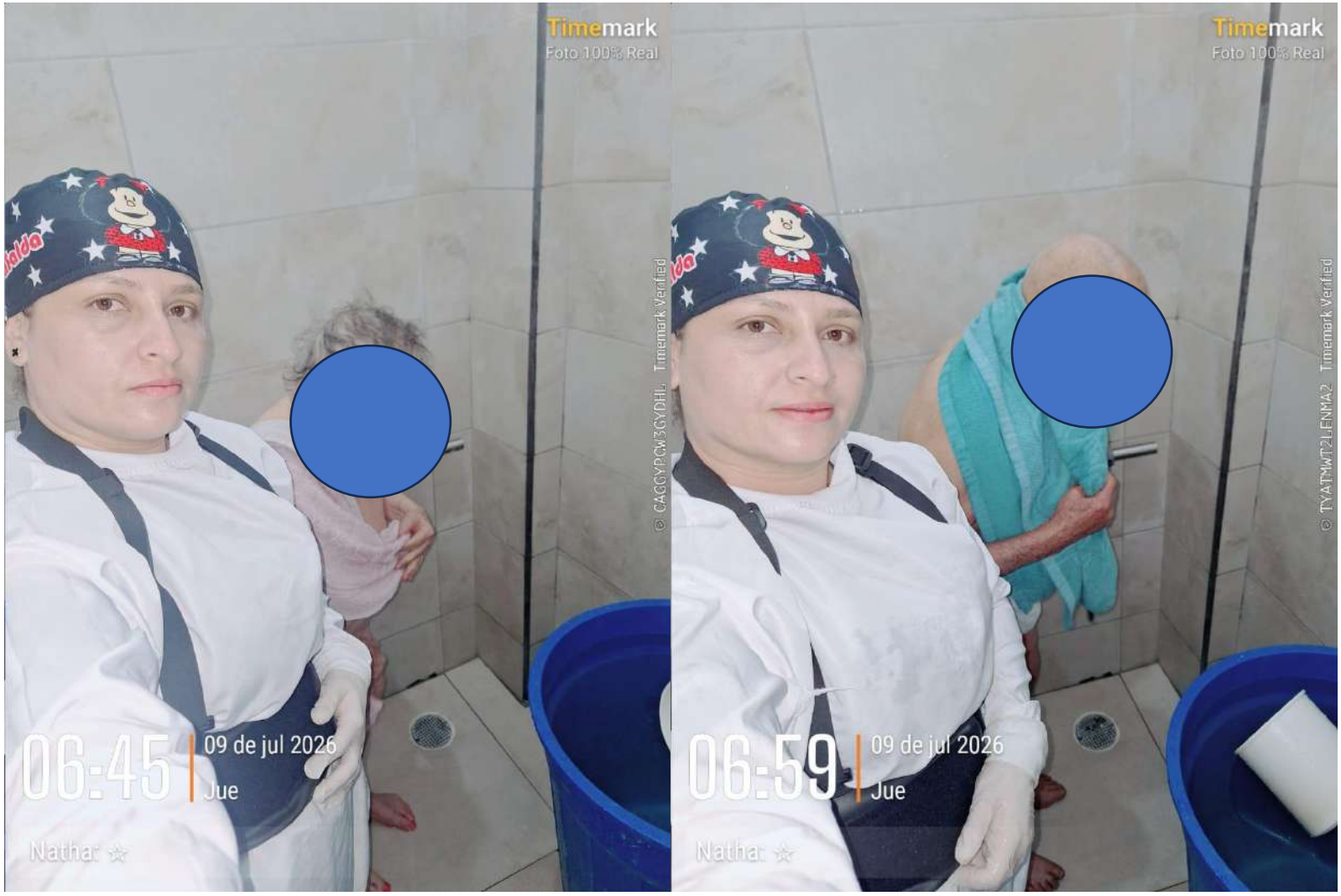
7. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



8. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



9. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA

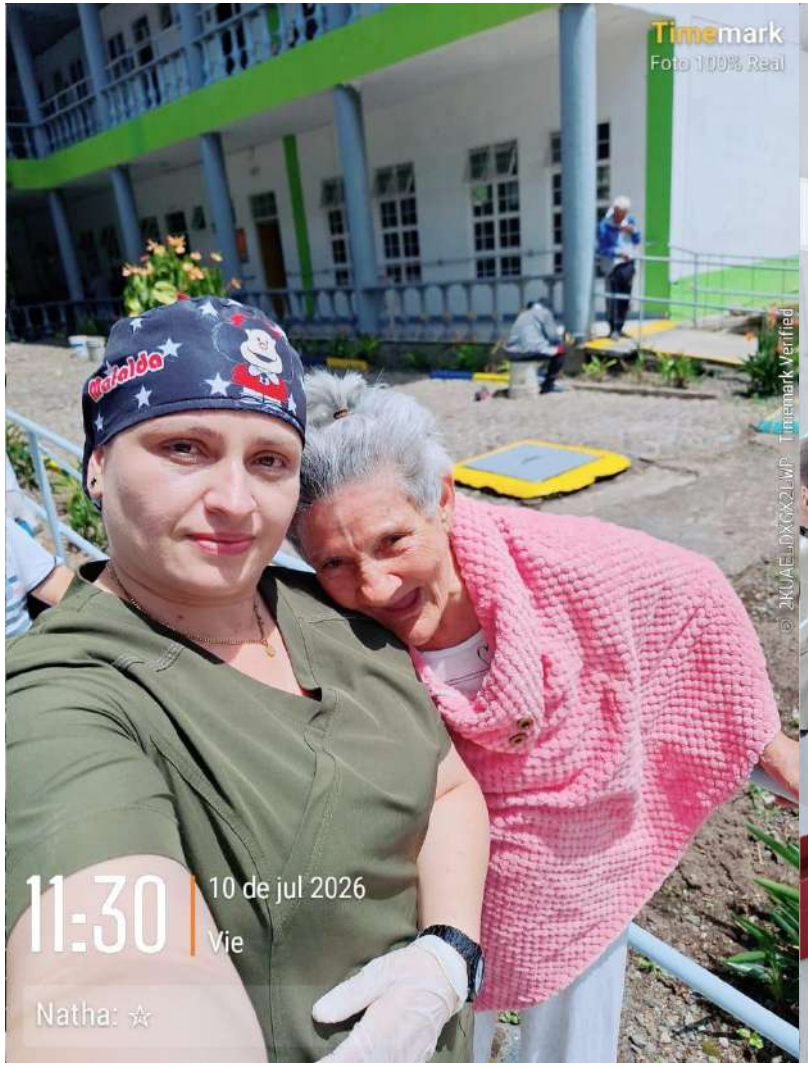

Timemark
Foto 100% Real
06:45
09 de jul 2026
Jue
Timemark
Foto 100% Real
06:59
09 de jul 2026
Jue

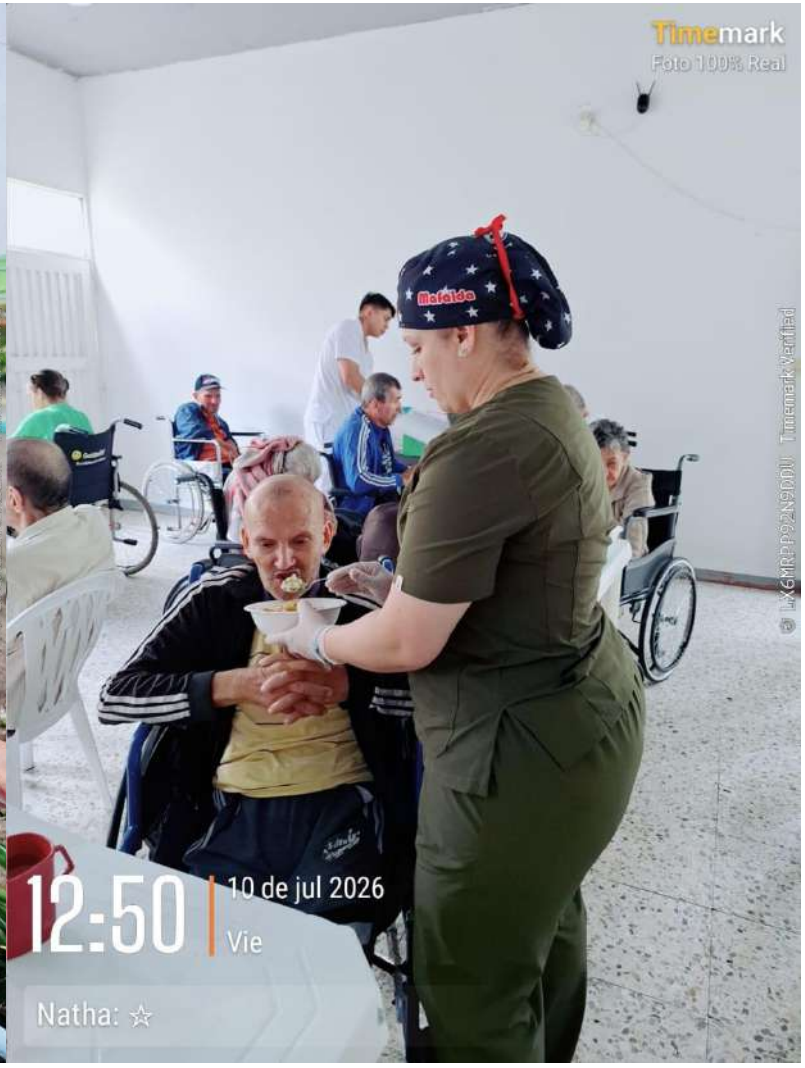

Timemark
Foto 100% Real
10:06
09 de jul 2026
Jue
Natha: ☆
Timemark
Foto 100% Real
14:46
09 de jul 2026
Jue
Natha: ☆


Timemark
Foto 100% Real
20:15
06 de jul 2026
Lun
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
20:22
06 de jul 2026
Lun
Natha: ☆
Timemark Verified

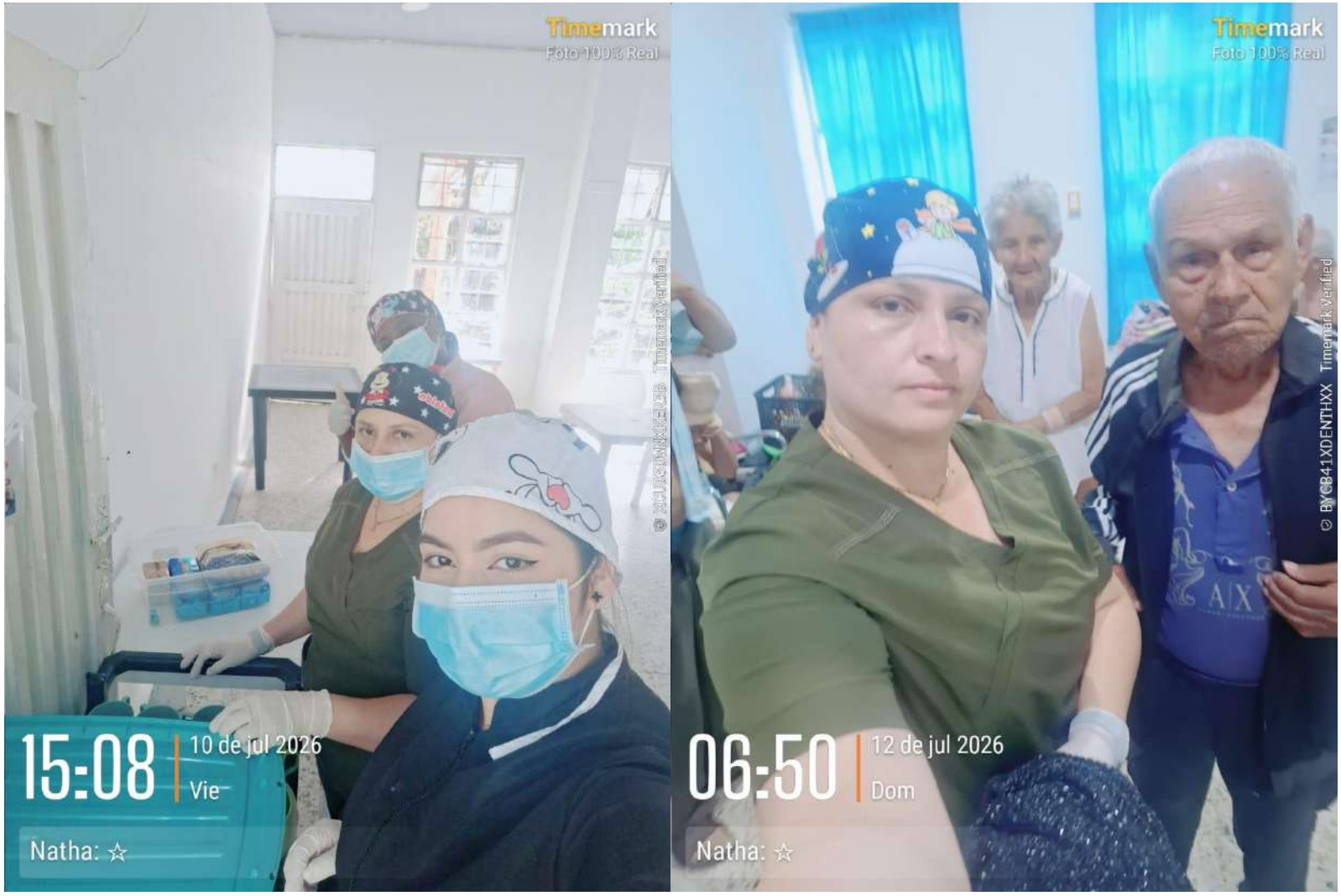


13. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA





14. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA

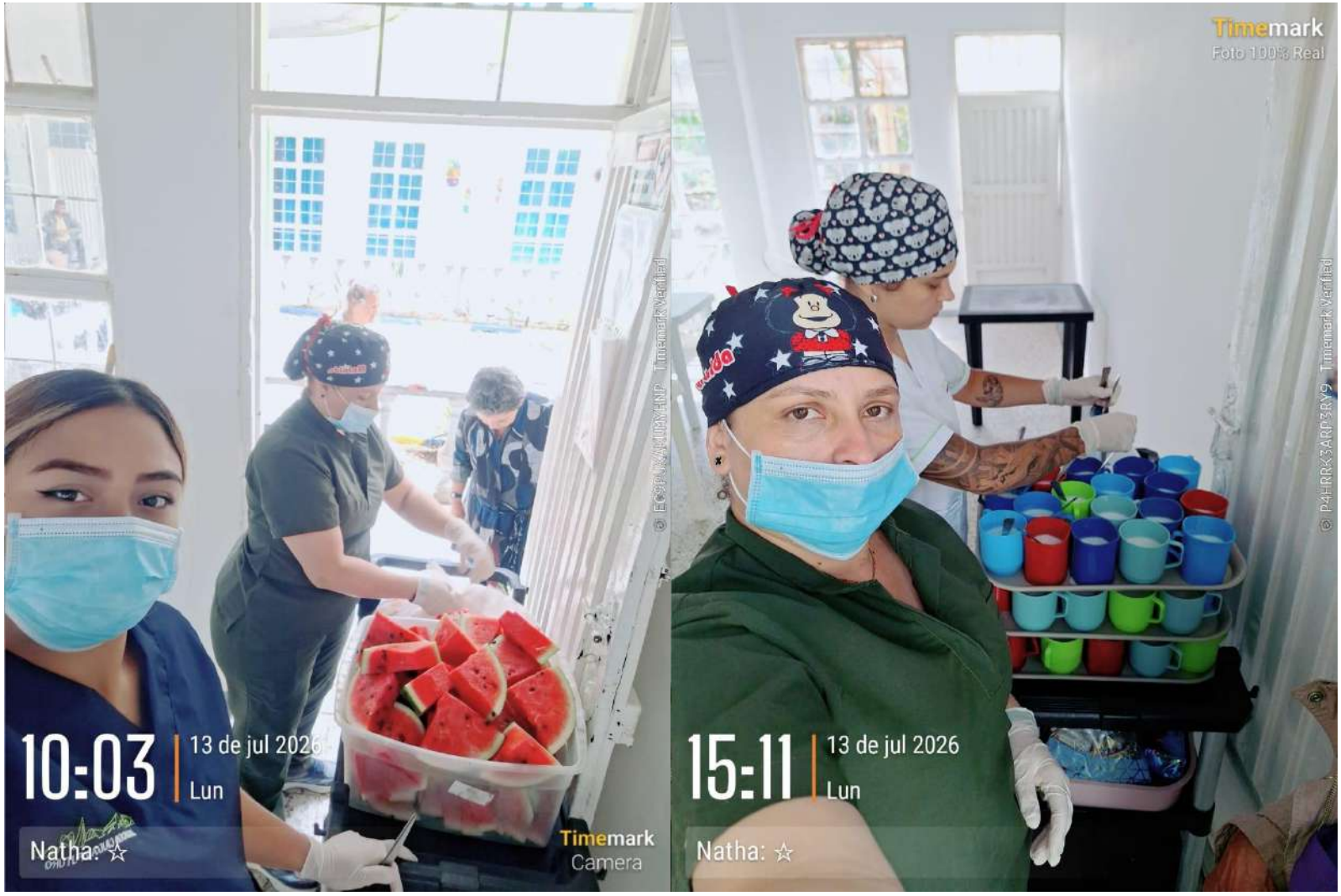

Timemark
Foto 100% Real
15:08
10 de jul 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark
Foto 100% Real
06:50
12 de jul 2026
Dom
Natha: ☆



16. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



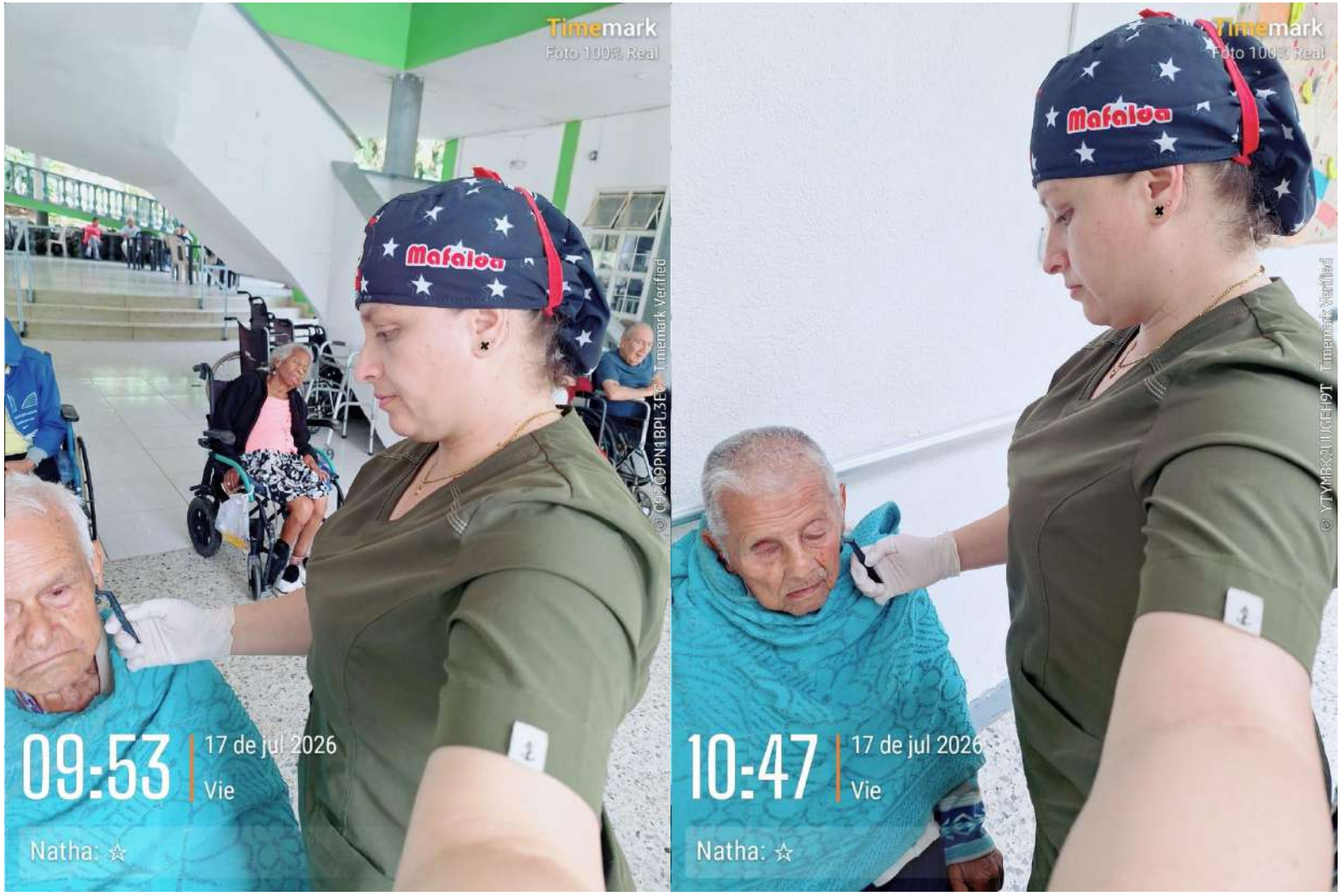
17. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



18. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA

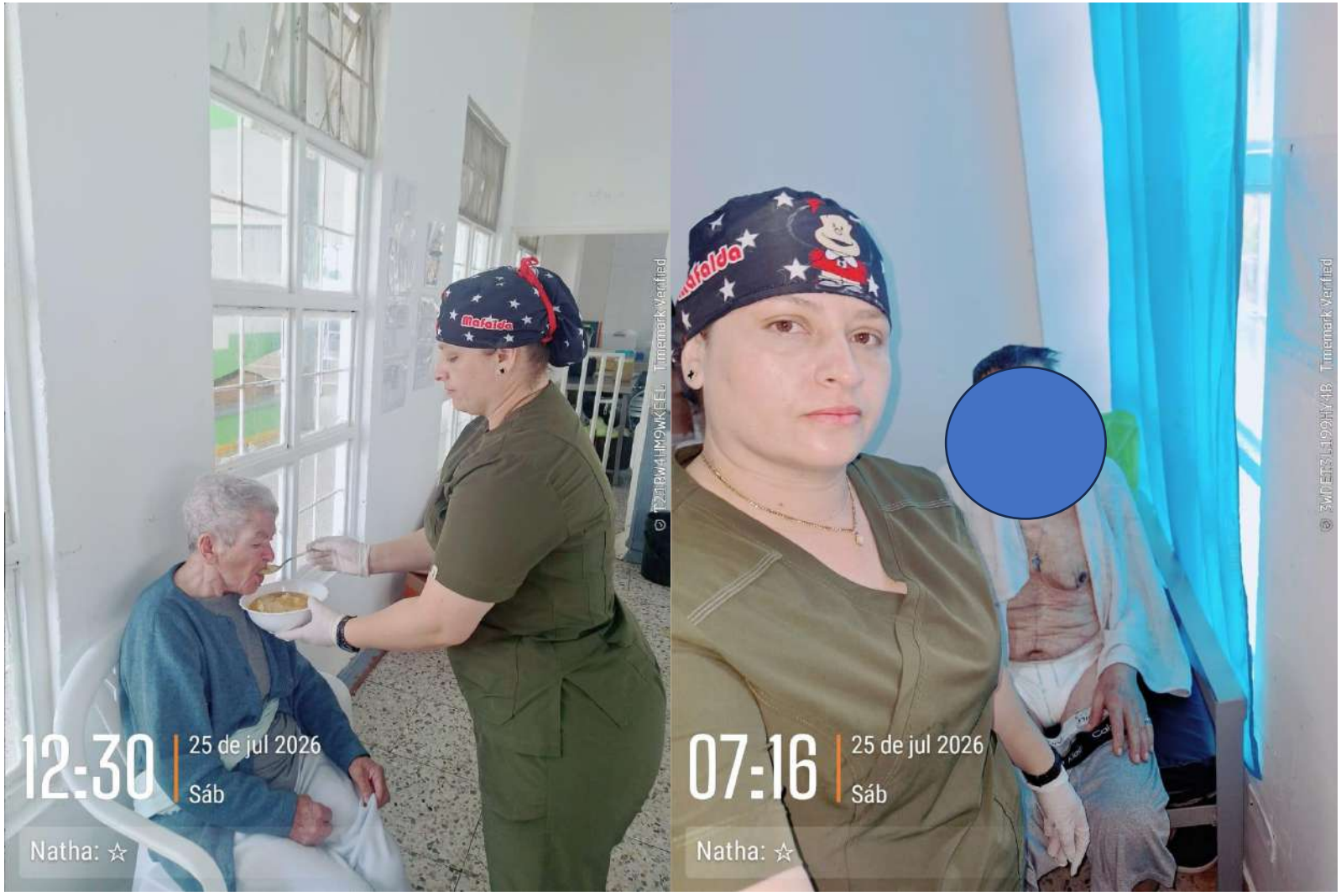


19. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA

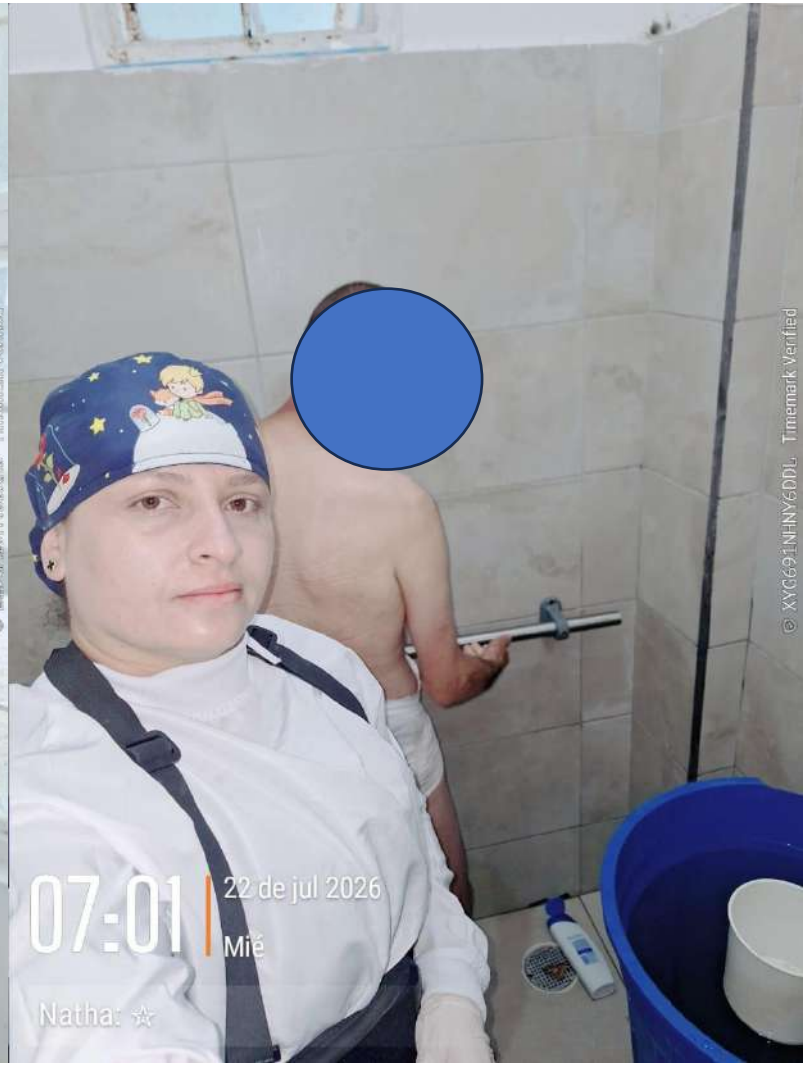

Timemark
Foto 100% Real
Mafalda
09:53
17 de jul 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
Mafalda
10:47
17 de jul 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified



21. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA


12:30
25 de jul 2026
Sáb
Natha: ☆
07:16
25 de jul 2026
Sáb
Natha: ☆





23. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007328867		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BARTOLO YULI ESTEFANIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 2.434.580	$ 389.600	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.434.580	$ 304.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.434.580	$ 59.400	CCF44	4 %	$ 2.434.580	$ 97.400	2 %	$ 48.700	3 %	$ 73.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 389.600	$ 0	$ 0	$ 304.400	$ 59.400	$ 97.400	$ 48.700	$ 73.100	$ 0	$ 0	$ 972.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2718**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Yuli Estefania Bartolo**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1007328867**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35.0	30	$ 92.670
Recargo dominical o festivo			90.0	24	$ 190.636
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	27	$ 297.869
Provisión de Cesantías*				0	$ 223.550
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 26.826
Provisión de Prima*				0	$ 223.550
Provisión de Vacaciones*				0	$ 101.522
				Total Ingresos	**$ 2.683.675**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 97.383
Fondo de pensión	4.00	$ 97.383
	Total Deducciones	**$ 194.766**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.488.909**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.488.909

Soporte de pago: DNE2718
CUNE:
61095b78fa30ad761e4cc3f31d5a587f9c66dde022acd74ae7d170a9637dd14009e84aa239b81e7126530f8cc95cf6b0

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

YULI ESTEFANIA BARTOLO
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YULI ESTEFANIA BARTOLO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1007328867 – 6
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios,	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física	**Registro fotográfico**

Yuli Estefania B.

YULI ESTEFANIA BARTOLO
CC 1007328867



6. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO



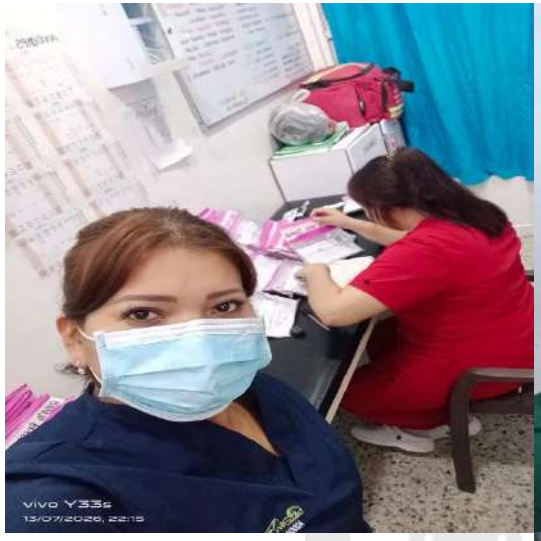
7. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO



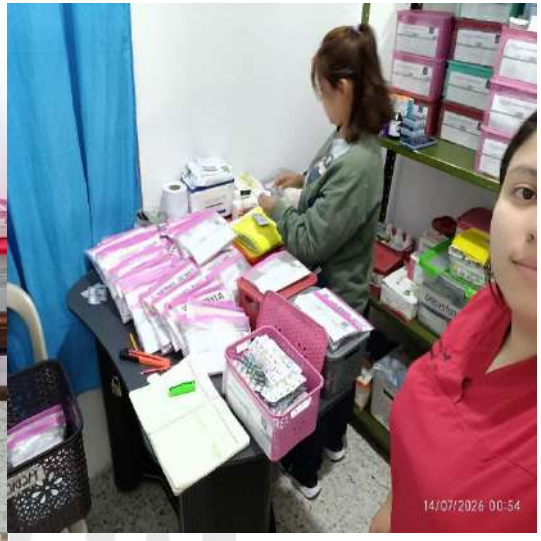
8. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO

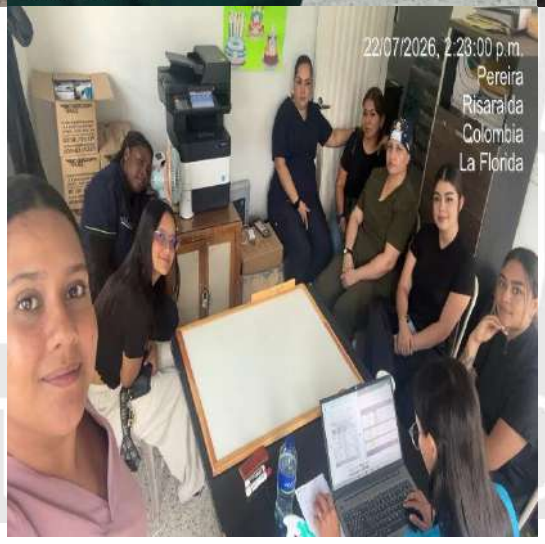


9. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO


vivo Y33s
13/07/2026, 22:15


vivo Y33s
20/07/2026, 22:30


14/07/2026 00:54


22/07/2026, 2:23:00 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
La Florida

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1093534914		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BERMUDEZ CORDOBA PAOLA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.237.325	$ 358.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.237.325	$ 279.700	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.237.325	$ 54.600	CCF44	4 %	$ 2.237.325	$ 89.500	2 %	$ 44.800	3 %	$ 67.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 358.000	$ 0	$ 0	$ 279.700	$ 54.600	$ 89.500	$ 44.800	$ 67.200	$ 0	$ 0	$ 893.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2756**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Paola Bermudez Cordoba**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1093534914**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.853.405
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo nocturno			35.0	45	$ 139.005
Recargo dominical o festivo			90.0	10	$ 79.432
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			125.0	15	$ 165.483
Provisión de Cesantías*				0	$ 207.119
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 24.854
Provisión de Prima*				0	$ 207.119
Provisión de Vacaciones*				0	$ 93.296
				Total Ingresos	**$ 2.486.420**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 89.493
Fondo de pensión	4.00	$ 89.493
	Total Deducciones	**$ 178.986**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.307.434**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.307.434

Soporte de pago: DNE2756
CUNE:
7de67680db433056639416d50385fce6281ad2824d22a07fa0d02128a2ba2c362cffe22975d892ec8ecd7bbf817af97a

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

PAOLA BERMUDEZ CORDOBA
CUIDADORA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PAOLA BERMUDEZ CORDOBA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1093534914-2
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios,	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

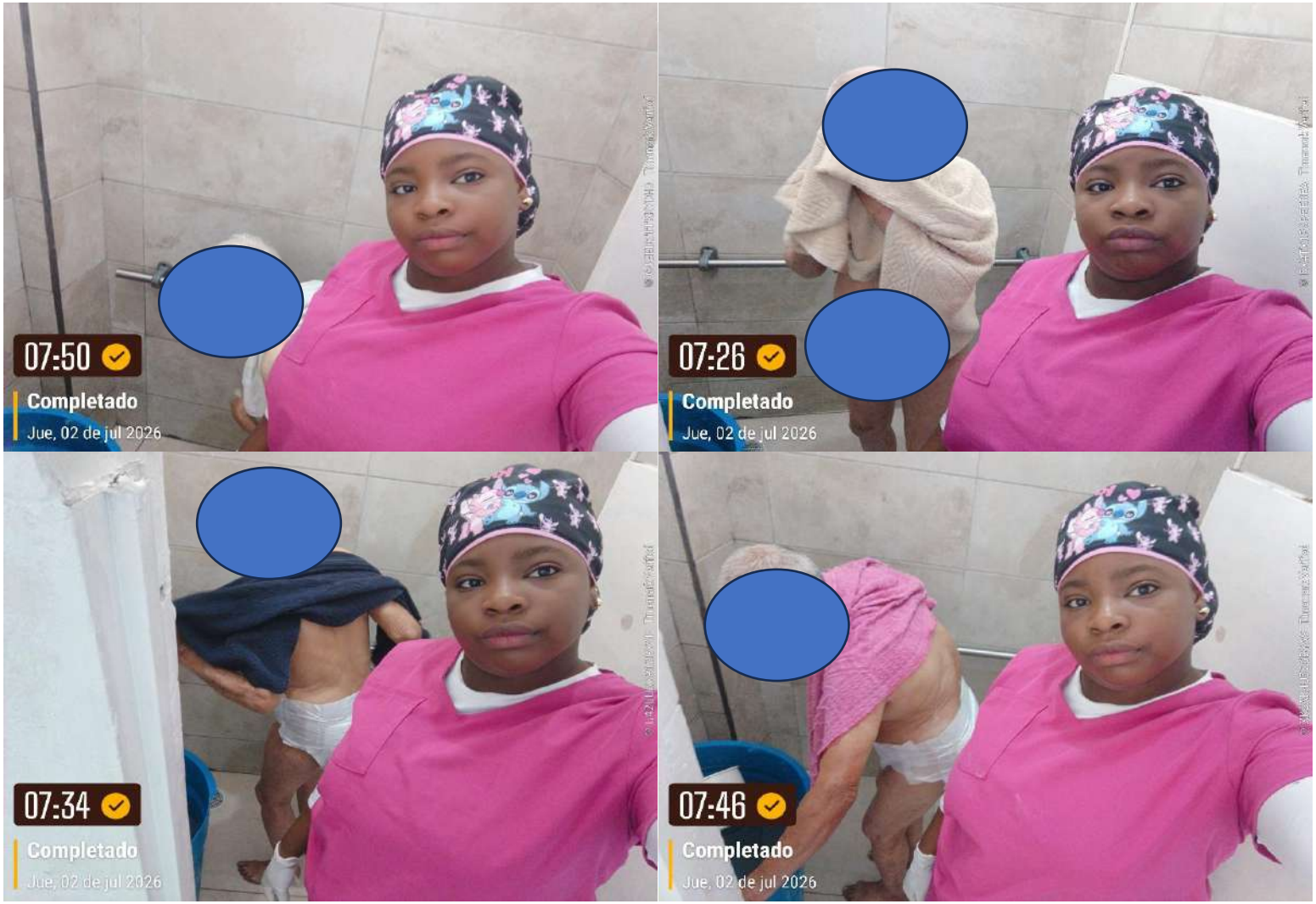
	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno. Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 22 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	**Registro fotográfico**

Paola Bermudez

PAOLA BERMUDEZ CORDOBA
CC: 1093534914

3.

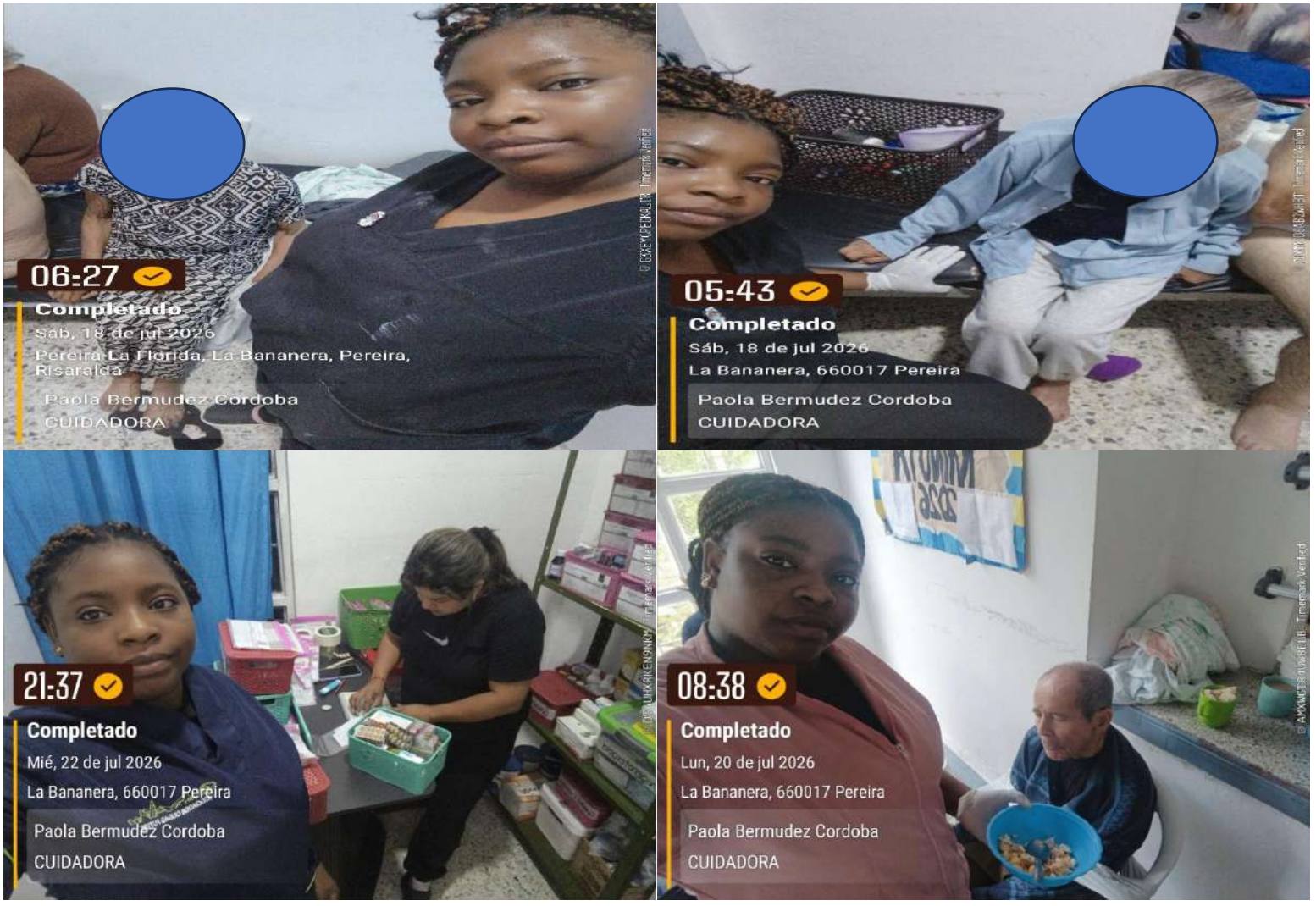


6. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba


10:54
Completado
Jue, 02 de jul 2026
11:09
Completado
Jue, 02 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
11:37
Completado
Jue, 02 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
10:54
Completado
Jue, 02 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda



8. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



9. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



10. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba


20:06
Completado
Mié, 22 de jul 2026
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA
12:07
Completado
Mar, 21 de jul 2026
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA
10:44
Completado
Mar, 21 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA
15:05
Completado
Lun, 20 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA


14:20
Completado
Lun, 20 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA
11:21
Completado
Mar, 21 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA
19:37
Completado
Mié, 22 de jul 2026
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA
14:25
Completado
Mié, 15 de jul 2026
Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Paola Bermudez Cordoba
CUIDADORA



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004565758		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					ZAPATA OLARTE MARIA ALEJANDRA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.750.905	230201		16 %	$ 2.103.587	$ 336.600	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.103.587	$ 263.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.103.587	$ 51.300	CCF44	4 %	$ 2.103.587	$ 84.200	2 %	$ 42.100	3 %	$ 63.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 336.600	$ 0	$ 0	$ 263.000	$ 51.300	$ 84.200	$ 42.100	$ 63.200	$ 0	$ 0	$ 840.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2710**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Maria Alejandra Zapata Olarte**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004565758**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90.0	47	$ 352.682
Provisión de Cesantías*				0	$ 195.978
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.517
Provisión de Prima*				0	$ 195.978
Provisión de Vacaciones*				0	$ 87.720
				Total Ingresos	**$ 2.352.682**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 84.143
Fondo de pensión	4.00	$ 84.143
	Total Deducciones	**$ 168.286**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.184.396**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.184.396

Soporte de pago: DNE2710
CUNE:
00e795ceef6754ce15b62405a687805348811618d8fbe16797aa8a3781bc621ff5a9a70cf5f563e9d4ae1c52da9d47f0

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1004565758-2
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA.	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	El 06 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las	**Registro Fotográfico**

	diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	

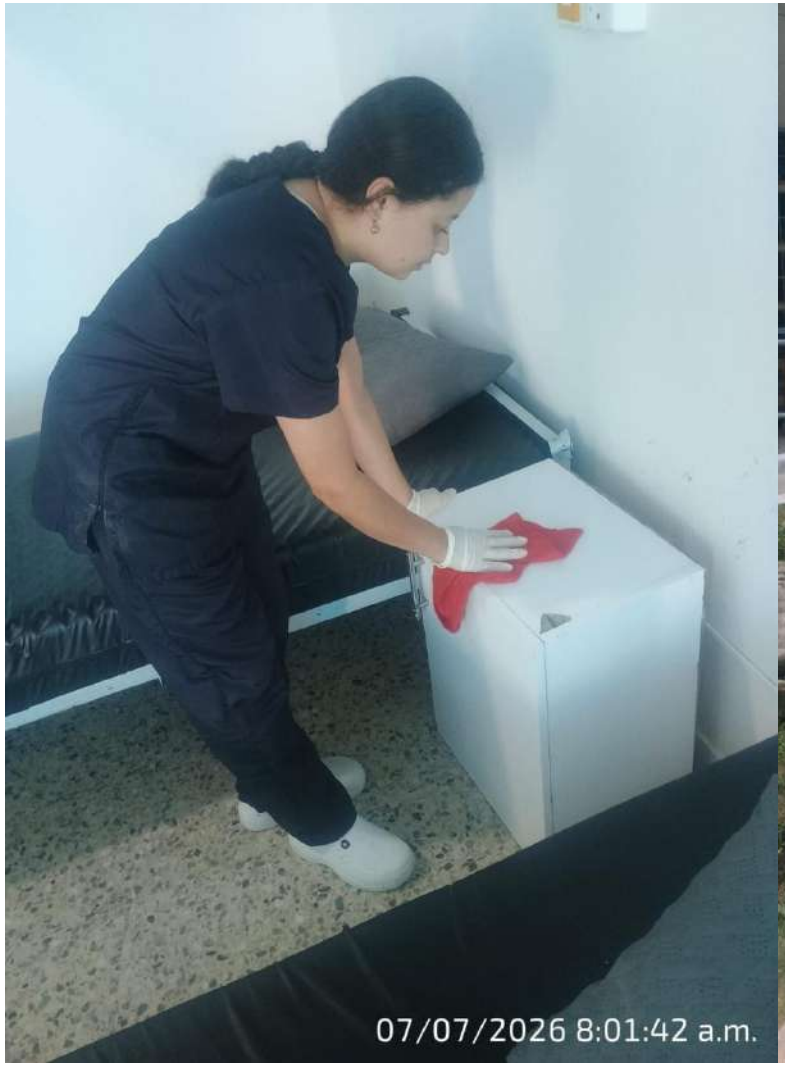
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

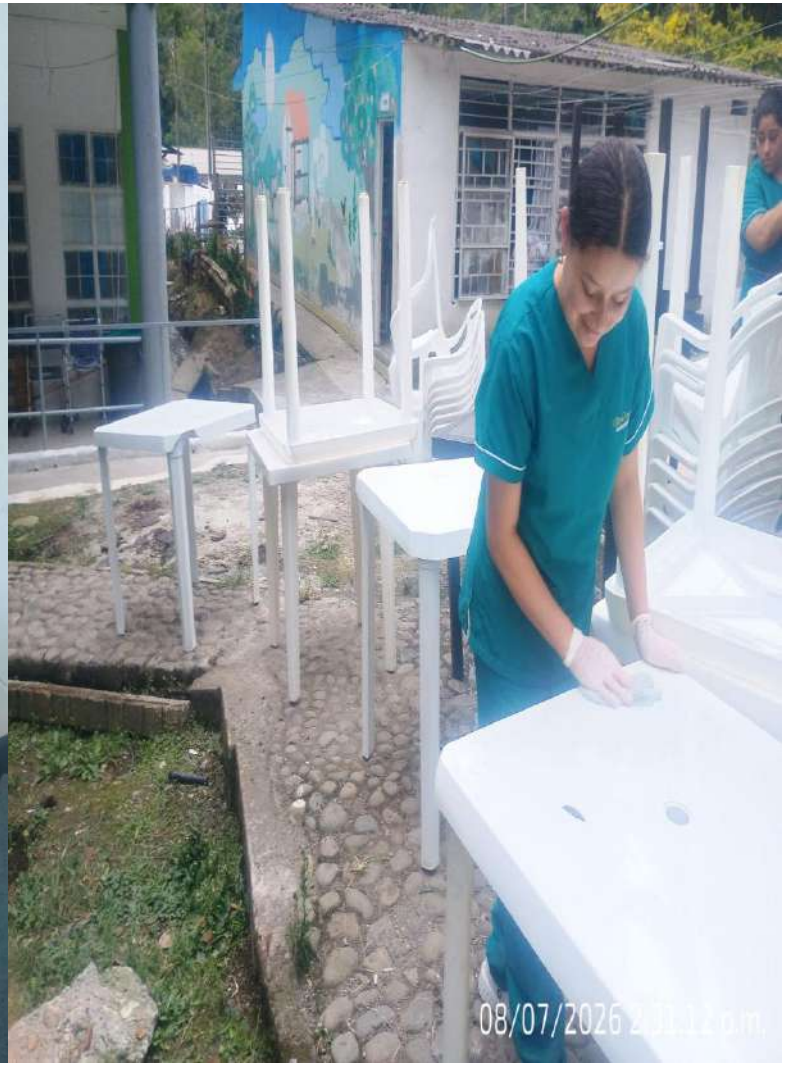
Maria alejandra zapata olarte

MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE
CC: 1004565758


10/07/2026 6:33:54 p.m.


11/07/2026 12:17:45 p.m.


07/07/2026 8:01:42 a.m.


08/07/2026


REDMI 15C
Valentina
06/07/2026 16:49

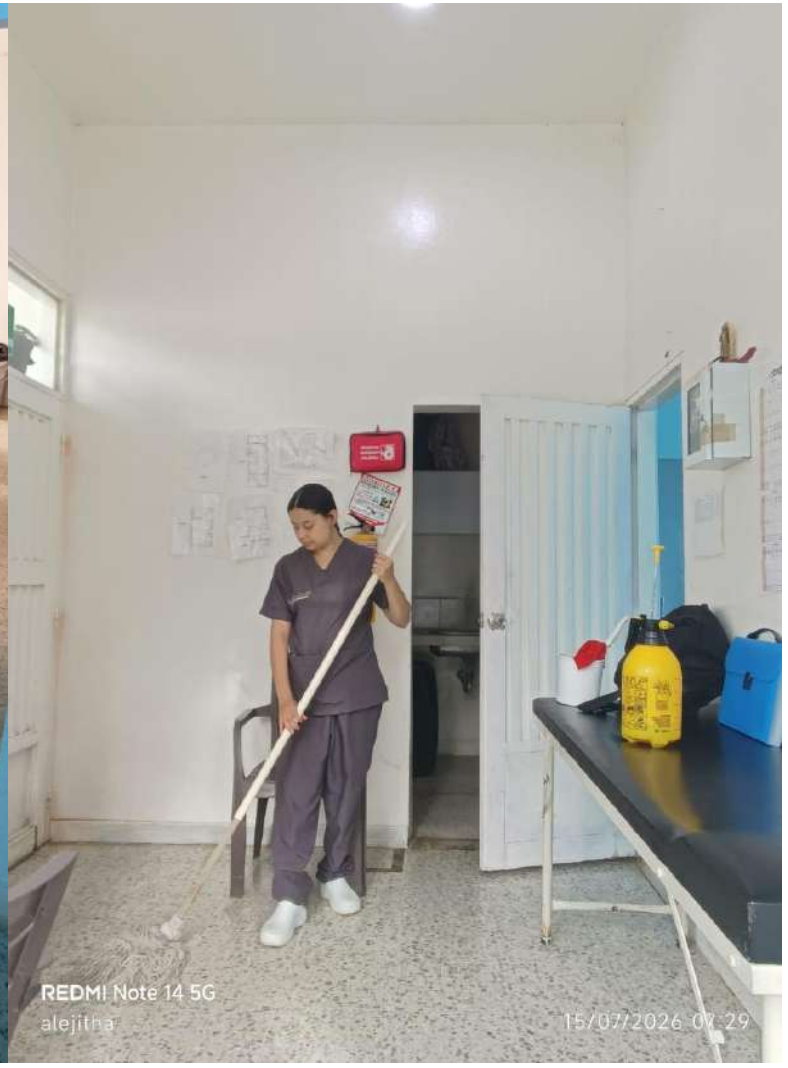

REDMI Note 14 5G
12/07/2026 10:54





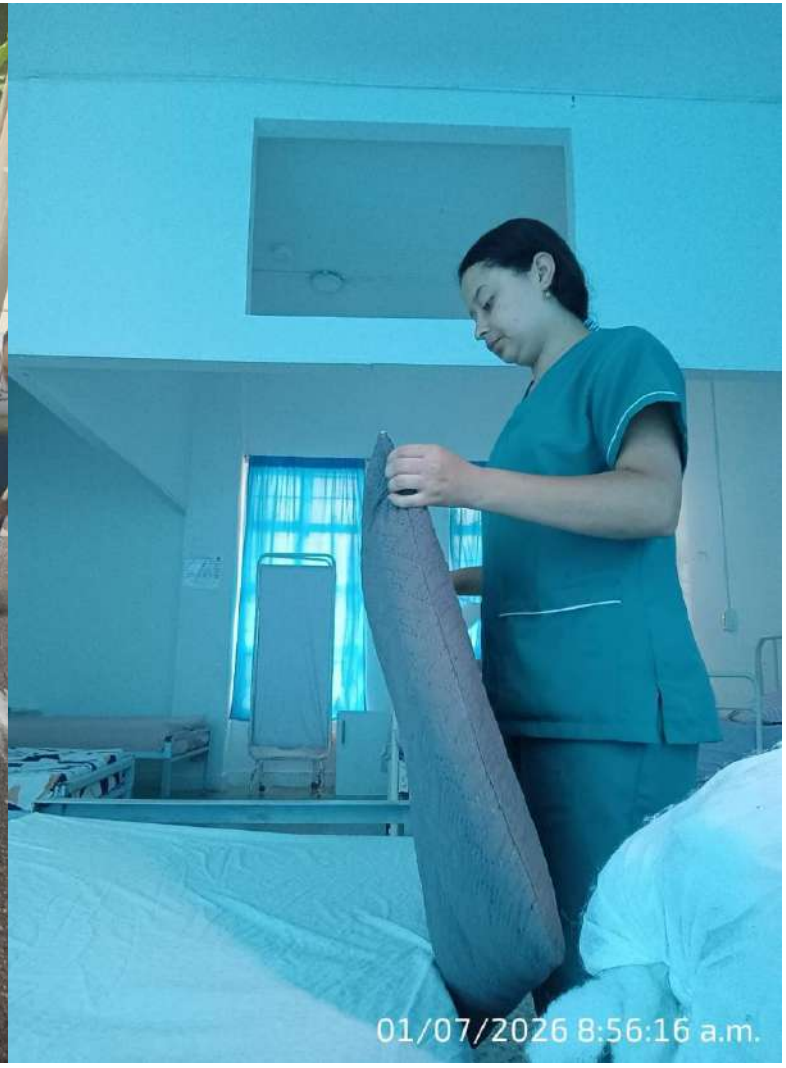
8. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE





9. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE


REDMI NOTE 14 5G | alejitha
18/07/2026 13:22


01/07/2026 8:56:16 a.m.


REDMI NOTE 14 5G | alejitha
21/07/2026 16:11


22/07/2026 18:30


19/07/2026 18:37


20/07/2026 08:13


REDMI 13C
14/07/2026 12:18


02/07/2026 3:19:58 p.m.


REDMI 13C
23/07/2026 11:31


REDMI NOTE 14 5G | alejitha
24/07/2026 10:06





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1058912585		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OSPINA RAMIREZ FRANCY ELENA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 2.133.603	$ 341.400	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 2.133.603	$ 266.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.133.603	$ 52.000	CCF44	4 %	$ 2.133.603	$ 85.400	2 %	$ 42.700	3 %	$ 64.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 341.400	$ 0	$ 0	$ 266.800	$ 52.000	$ 85.400	$ 42.700	$ 64.100	$ 0	$ 0	$ 852.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2725**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Francy Elena Ospina Ramírez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1058912585**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90.0	51	$ 382.698
Provisión de Cesantías*				0	$ 198.479
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.817
Provisión de Prima*				0	$ 198.479
Provisión de Vacaciones*				0	$ 88.971
				Total Ingresos	**$ 2.382.698**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 85.344
Fondo de pensión	4.00	$ 85.344
	Total Deducciones	**$ 170.688**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.212.010**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.212.010

Soporte de pago: DNE2725
CUNE:
3779adbda1fa98180c9c17a326803e5ef30f71716a77bf6243ea8920e832ac2fdc1a47866f6ba387844526e8bf412c23

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1058912585-8
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 06 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las	**Registro Fotográfico**

	diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	

Francy Elena Ospina

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
CC: 1058912585


18/07/2026 14:26


REDMI 13C





6. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


18/07/2026 13:27


REDMI 15C
Valentina
19/07/2026 13:28





8. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


13/07/2026 18:37
17/07/2026 18:43


REDMI 13C
08/07/2026 18:22


REDMI 13C
12/07/2026 14:40





11. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


03/07/2026 14:59


16/07/2026 11:11





13. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





14. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


REDMI 15C
Valentina
03/07/2026 09:53


18/07/2026 13:55


LAVADO DE
PISINGOS
REDMI
23/07/2026 11:19


19/07/2026 12:56





17. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


REDMI NOTE 14 5G | alejitha
21/07/2026 14:44
REDMI 13C
15/07/2026 16:06





19. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





20. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 10130080		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					GRISALES JOSE JAIR	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 2.088.580	$ 334.200	$ 0	$ 0	ESSC24		12,5 %	$ 2.088.580	$ 261.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.088.580	$ 50.900	CCF44	4 %	$ 2.088.580	$ 83.600	2 %	$ 41.800	3 %	$ 62.700

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 334.200	$ 0	$ 0	$ 261.100	$ 50.900	$ 83.600	$ 41.800	$ 62.700	$ 0	$ 0	$ 834.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2721**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Jose Jair Grisales**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **10130080**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90.0	45	$ 337.675
Provisión de Cesantías*				0	$ 194.728
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.367
Provisión de Prima*				0	$ 194.728
Provisión de Vacaciones*				0	$ 87.094
				Total Ingresos	**$ 2.337.675**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 83.543
Fondo de pensión	4.00	$ 83.543
	Total Deducciones	**$ 167.086**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.170.589**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.170.589

Soporte de pago: DNE2721
CUNE:
abb88fa64e0c6e7b7f5a1b2b98f79870cdf3e1b289f3db022ddc198f557d70483ea8246fecbf0c91a284377685b2fecb

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

JOSE JAIR GRISALES
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSÉ JAIR GRISALES**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	10130080-6
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

sucia y el lavado permanente de las mismas.		
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 06 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo.	**Registro Fotográfico**

	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	

JOSÉ JAIR GRISALES.
CC: 10130080





5.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





6.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





7.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





8.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





9.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





10.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





11.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





12.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088236533		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					HERNANDEZ GARCIA DORA LUZ	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
										X					0	4	4	4	4		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	EPS041		12,5 %	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	14-11		0,000 %	$ 233.454	$ 0	CCF44	0 %	$ 155.635	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0
															0	26	26	26	26		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.517.451	$ 242.800	$ 0	$ 0	EPS041		12,5 %	$ 1.517.451	$ 189.700	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.517.451	$ 37.000	CCF44	4 %	$ 1.517.451	$ 60.700	2 %	$ 30.400	3 %	$ 45.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 37.000	$ 60.700	$ 30.400	$ 45.600	$ 0	$ 0	$ 672.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2738**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Dora Luz Hernandez Garcia**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088236533**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				26	$ 1.517.451
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				26	$ 215.882
Incapacidad por enfermedad general al 100%	27/07/2026	31/07/2026		4	$ 233.454
Provisión de Cesantías*				0	$ 163.833
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.660
Provisión de Prima*				0	$ 163.833
Provisión de Vacaciones*				0	$ 73.013
			Total Ingresos		**$ 1.966.787**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 70.036
Fondo de pensión	4.00	$ 70.036
	Total Deducciones	**$ 140.072**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.826.715**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.826.715

Soporte de pago: DNE2738
CUNE:
6c8e4ad2a6584745b144c9332b643be648b03ef1b9296ffac226bf2070aad248add2f4b5540357821f52f6c230adb5c5

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DORA LUZ HERNANDEZ GARCIA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1088236533-2
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 06 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las	**Registro Fotográfico**

	diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	

DORA LUZ HERNANDEZ G.

DORA LUZ HERNANDEZ GARCIA
CC: 1088236533





5. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





6. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA


REDMI 13C
15/07/2026 13:57


REDMI 13C
13/07/2026 11:20


REDMI 13C


08/07/2026 18:23



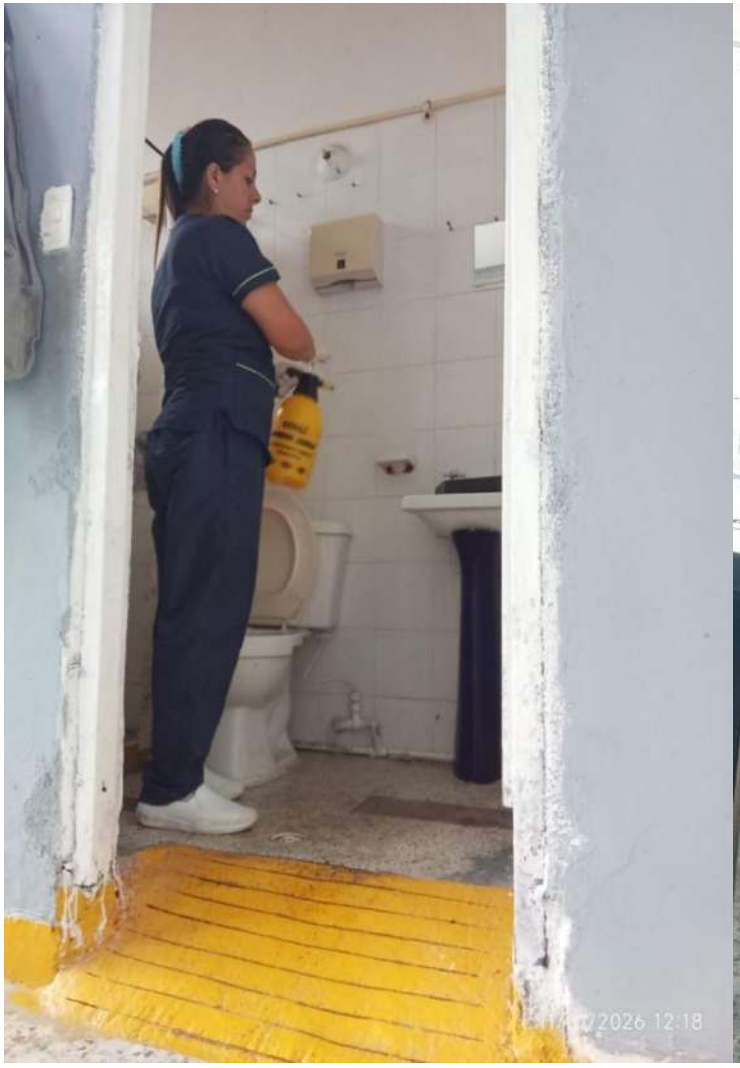


9. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





10. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA




REDMI 13C
07/07/2026 14:15


04/07/2026 11:56


REDMI 13C
04/07/2026 17:45





13. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





14. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-18, 01:51:46 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86652723

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202608

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-08-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1056642340		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					RAMIREZ OSPINA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			F	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 2.058.564	$ 329.400	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 2.058.564	$ 257.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.058.564	$ 50.200	CCF44	4 %	$ 2.058.564	$ 82.400	2 %	$ 41.200	3 %	$ 61.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 329.400	$ 0	$ 0	$ 257.400	$ 50.200	$ 82.400	$ 41.200	$ 61.800	$ 0	$ 0	$ 822.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260701 - 20260730**
Comprobante Número:**2724**
Fecha y hora de generación: **30/07/2026 - 12:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/07/2026 - 12:08 PM**

Empleado: **Valentina Ramirez Ospina**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1056642340**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.750.905
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Recargo dominical o festivo			90.0	41	$ 307.659
Provisión de Cesantías*				0	$ 192.228
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.067
Provisión de Prima*				0	$ 192.228
Provisión de Vacaciones*				0	$ 85.842
				Total Ingresos	**$ 2.307.659**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 82.343
Fondo de pensión	4.00	$ 82.343
	Total Deducciones	**$ 164.686**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.142.973**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.142.973

Soporte de pago: DNE2724
CUNE:
24ec63c13f0a041542f5f7c3051d821f68306008f6f4b36de63ff34c0600e49b7176e1ab3ef80f5e58a8c16cf5d3d440

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

VALENTINA RAMIREZ OSPINA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**VALENTINA RAMIREZ OSPINA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 5
Periodo del informe	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026
Número del Contrato	1056642340-4
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 06 de julio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinadora, con el propósito de abordar temas de interés y realizar análisis de casos. Posteriormente, se desarrolla un espacio con la profesional de Psicología, en el cual se realiza una actividad DOFA orientada a identificar aspectos relacionados con el trabajo en equipo y la comunicación entre los colaboradores. Finalmente, se realiza un proceso de retroalimentación y se establecen estrategias encaminadas a fortalecer la comunicación asertiva, mejorar las relaciones interpersonales y promover un adecuado trabajo en equipo. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las	**Registro Fotográfico**

	diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas.	

Valentina R

VALENTINA RAMIREZ OSPINA
CC: 1056642340


REDMI 15C
Valentina
03/07/2026 09:06


REDMI 15C
Valentina
06/07/2026 16:57


REDMI Note 14 5G
alejitha
14/07/2026 16:58


REDMI 15C
Valentina
11/07/2026 16:10


REDMI 15C
Valentina
21/07/2026 14:11


05/07/2026 18:01





8. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
VALENTINA RAMIREZ OSPINA


03/07/2026 14:41


REDMI 13C
03/07/2026 10:38






REDMI 13C
03/07/2026 10:27


REDMI 15C
19/07/2026 13:29





12. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
VALENTINA RAMIREZ OSPINA


19/07/2026 12:57


REDMI NOTE 14 5G | alejitha
20/07/2026 08:29


REDMI NOTE 14 5G | alejitha


REDMI NOTE 14 5G | alejitha
20/07/2026 10:01





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN