IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 89

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2026 08 31 *********$3,040,000.00

GUIDO HINCAPIE OSPINA********** ** 94282728

TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:	Nit. o C.C.	Ciudad
GUIDO HINCAPIE OSPINA	94282728	PALMIRA

T T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
	POC 89	89	023 OCCIDENTE	2026/08/31	General	20260802

LA SUMA DE :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:

PAGO FACTURA No1145 DE CONTRATISTA

COMPROMISO PRESUPUESTAL PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A L

Subtotal....		3,040,000
Dcto.... %		
R.fte... %		
R.Ric... %		
Iva Retenido		
May Vlr Pago		
Valor Pago..		3,040,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	3,040,000.00
240101	Bienes y servicios	GUIDO HINCAPIE OSPINA	3,040,000.00	.00
TOTAL			3,040,000.00	3,040,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Guido Hincapie CC. 94282728		
Cedula o Nit	MLF	JSC

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1145

Contratista:GUIDO HINCAPIE OSPINA CL 25 12 97 CA 21 3175457126 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 1145 T.D.:100 Fch.Fact.2026/08 /31 Fch.Vcto. 2026/10/01 NIT : 94282728 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: COMPROMISO PRE Registro: 000126 Valor: 9600,000.00 Saldo: 6400,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
212020200801	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	3200,000.00

Son :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

IGACION PRESUPUESTAL PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A L
ION COMO ASISTENTE JURIDICO BRINDANDO APOYO A LAS ACTIVIDADE
ADAS CON LAS FUNCIONES DE IMDESEPAL

Subtotal		3200,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	64,000.00
Prohospital	1.00 %	32,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	64,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		3040,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					3040,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					64,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					32,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					64,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3200,000.00	
T O T A L E S					3200,000.00	3200,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	JSCG

IMDESEPAL
Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764103977195 válida desde 30/12/2025 hasta 30/12/2027 rango desde DSI-1001 hasta DSI-2500.

Proveedor: GUIDO HINCAPIE OSPINA
NIT : 94282728-4
Dirección: CL 25 12 97 CA 21, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI1145

MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	04:45:39
FECHA FIRMADO:	01/09/2026 09:39:16

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
31	08	2026	01	10	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	OBLIGACION PRESUPUESTAL PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A L **Fecha de Compra:** 01/09/2026 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$3.200.000,00		0,00	$3.200.000,00

SON: (tres millones doscientos mil pesos)
CUDS : **95cbb1d7190718f0567881b1931d57bb8aab58f25e1e4775c87f0ea176a53c923ae6598c14ce7ee18c591100640570b9**

Subtotal:	$3.200.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.200.000,00

Firma Digital: D3Di5FZ/16/7PjgdfEPdrKnbWkkyj24dzAQIJeRKcLF+eQBF7uXbDlr2NlJClasM oASDTyGj4L9qfzpHlpKJSzo4iJW/iTj9XgCsDm9r8sRXR+pXAb Gsqw1TABojBHO/ tKXF2+4SvzKKF84TT/PYg5j0hEt8nOmGEuNkcX8L9p/qlvMEHnYIF4ANO1CQR6Vl qRY57a/RTS9xcaDvgLfCeXNvf/A+z+Za59l Im3196lLS9NhWSSswubUV0p4swidf 1ivgYOgImP8oVy+PPyLzakPg7aJ9+XXiZdcENlgxOo5bWWMJTgzc83+hI+/BFVWU Hbb3agt8WPdLatZz43LG Sg==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

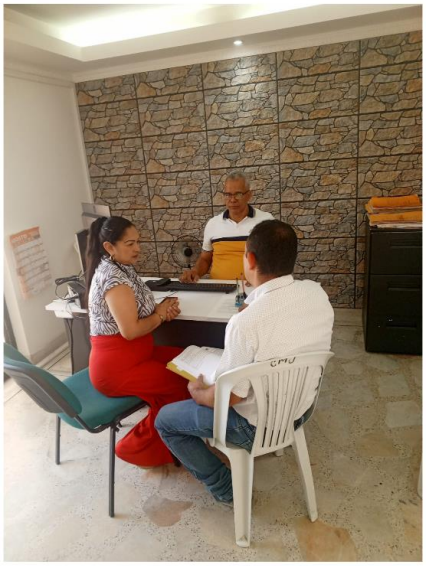
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	310-08-20-02-012-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	GUIDO HINCAPIE OSPINA CC 94282728
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 9.600.000**
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	**SUPERVISOR:** JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ **CARGO:** DIRECTOR
FECHA DE INICIO:	20 DE AGOSTO DEL 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE OCTUBRE DEL 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.	PRIMERA ACTA PARCIAL
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	**$ 3.200.000**

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Brindar apoyo en la elaboración y organización de documentos, oficios, comunicaciones, PQRS acciones de tutela y demás actuaciones administrativas o judiciales que le sean asignadas. **Actividad Ejecutada:** Se brindó apoyo a la Coordinación Jurídica y a la Dirección de IMDESEPAL en la proyección de las PQR relacionada, se acompañó a la contratista Administradora CCVP Silvia Burbano Para el asesoramiento de desalojo del local comercial numero 8-327 del CCVP a la inspección de policía urbana de Palmira. Respuesta TRD: 311-04-05-066-08-2026 STEVEN ALFARO Proyección Respuesta: Ciudad del CampoTRD:311-04-05-067-08-2026 Proyección Comunicado: Ciudad del Campo **Registro o Evidencia de la Actividad:** La evidencia correspondiente a la Diligencia de gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional. • Registro Fotográfico (01 Fotografías) Evidencia fotográfica con el inspector de Policía urbana de Palmira

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



Ubicación del registro o Evidencia: La evidencia correspondiente a la Diligencia de gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia Digital: OBLIGACION 1

2.Apoyar la elaboración de actas, informes y demás documentos requeridos para el desarrollo de la gestión jurídica y administrativa de la Entidad.

Actividad Ejecutada: se realizó la elaboración de la circular interna de la convocatoria al acompañamiento mercado campesino, se realizó el acompañamiento a la zona de reubicación a los comerciantes de la Galeria auxiliar, galería campesina y zona de viseras, se realizo el informe del acompañamiento a la Galeria auxiliar, campesina y zona de viseras.

Registro o evidencia de la actividad:

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Circular: 311-06-10-067.1-08-2026
TRD: Informe. 311-04-01-282-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

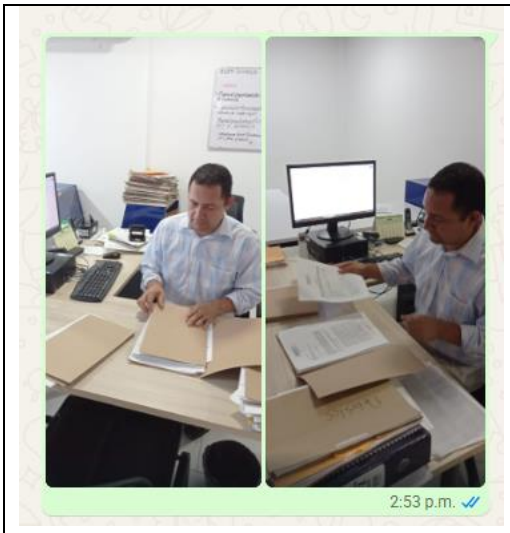
Evidencia digital: OBLIGACION 2

3. Brindar apoyo en los trámites relacionados con las diferentes etapas de los procesos contractuales que adelante la Entidad, incluyendo la organización documental, verificación de requisitos, elaboración de formatos, publicaciones y seguimiento de actuaciones en las plataformas que sean requeridas.

Actividad ejecutada: Durante el periodo reportado se realizó la impresión de los documentos de los contratos de Prestación de Servicios de GUIDO HINCAPIE OSPINA GENNY VASQUEZ QUINTERO, ANGIE ROSARIO RAMIREZ, DARWIN LEANDRO QUINTERO, verificación con la lista de chequeo. Y organización de la carpeta física y digital.

Registro o Evidencia de la Actividad:
2 copias fotografías

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia digital: OBLIGACION 3

4. Apoyar la gestión jurídica relacionada con los procesos de recuperación de cartera, cobro persuasivo, requerimientos de pago y demás actuaciones administrativas que le sean asignadas.

Actividad Ejecutada: durante este periodo no se realizó esta actividad

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

Evidencia digital: N/A

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

5. Brindar apoyo en las actuaciones derivadas de los procedimientos disciplinarios y sancionatorios que adelante la Entidad, de conformidad con sus reglamentos internos y la normatividad aplicable.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo, No se brindó apoyo en los procedimientos Disciplinarios.

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

Evidencia digital: N/A

6.Participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, diligencias y demás espacios institucionales o interinstitucionales que le sean asignados.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, No se requirió esta obligación

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

Evidencia digital: N/A

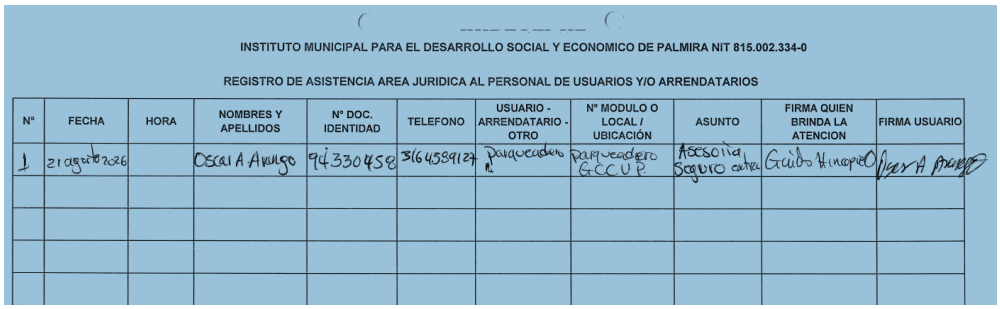
7.Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de la Entidad.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en actividades derivadas del objeto contractual, en atención al público: se atendió al señor, OSCAR ARANGO, en cuanto a la cobertura de la póliza del parqueadero del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas por cierre del parqueadero por 8 días. Se le brindo la orientación para la posible reclamación ante la aseguradora.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Fotocopia de planilla atención al público del mes de agosto de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

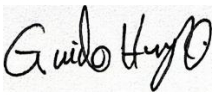
Nº	FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	Nº MODULO O LOCAL / UBICACIÓN	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
1	21 agosto 2026		Cesar A Amaya	94330458	3164589127	Parqueadero	Parqueadero GCCUP	Asesoria Seguro extra	Guido Hincapie	

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia Digital: OBLIGACION 7

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes SOI No. 6033537913 del mes de AGOSTO corresponde al Contrato de **Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión como Asistente Jurídico** No. 310-08-20-02-012-2026, cumpliendo de esta manera con el

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

	artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94282728
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GUIDO HINCAPIE OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 72A # 1A2-42	TELÉFONO:	4426836
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6033537913	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		601311342

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94282728
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GUIDO HINCAPIE OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 72A # 1A2-42	TELÉFONO:	4426836
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6033537913**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		601311342

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que GUIDO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 94282728, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) GUIDO HINCAPIE OSPINA con documento CC 94282728, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6033537913	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2026	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2026
Fecha Pago	2026/08/28	Número de Autorización	601311342

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	**31**	**de**	**Agosto**	**de**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	310-08-20-02-012-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	GUIDO HINCAPIE OSPINA CC 94282728
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 9.600.000.00**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	20 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	31 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	CUOTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ DIRECTOR
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMERA ACTA PARCIAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el mes de AGOSTO de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** 1.Brindar apoyo en la elaboración y organización de documentos, oficios, comunicaciones, PQRS acciones de tutela y demás actuaciones administrativas o judiciales que le sean asignadas. 2.Apoyar la elaboración de actas, informes y demás documentos requeridos para el desarrollo de la gestión jurídica y administrativa de la Entidad. 3.Brindar apoyo en los trámites relacionados con las diferentes etapas de los procesos contractuales que adelante la Entidad, incluyendo la organización documental, verificación de requisitos, elaboración de formatos, publicaciones y seguimiento de actuaciones en las plataformas que sean requeridas. 4.Apoyar la gestión jurídica relacionada con los procesos de recuperación de cartera, cobro persuasivo, requerimientos de pago y demás actuaciones administrativas que le sean asignadas. 5.Brindar apoyo en las actuaciones derivadas de los procedimientos disciplinarios y sancionatorios que adelante la Entidad, de conformidad con sus reglamentos internos y la normatividad aplicable. 6.Participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, diligencias y demás espacios institucionales o interinstitucionales que le sean asignados. 7.Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de la Entidad.	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de JUNIO del 2026 _____ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **33,33%**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Brindar apoyo en la elaboración y organización de documentos, oficios, comunicaciones, PQRS acciones de tutela y demás actuaciones administrativas o judiciales que le sean asignadas.

Actividad Ejecutada: durante el periodo evaluado el contratista brindó apoyo a la Coordinación Jurídica y a la Dirección de IMDESEPAL en la proyección de las PQR relacionada, se acompañó a la contratista Administradora CCVP Silvia Burbano Para el asesoramiento de desalojo del local comercial numero 8-327 del CCVP a la inspección de policía urbana de Palmira.

Respuesta TRD: 311-04-05-066-08-2026 STEVEN ALFARO

Proyección Respuesta: Ciudad del CampoTRD:311-04-05-067-08-2026

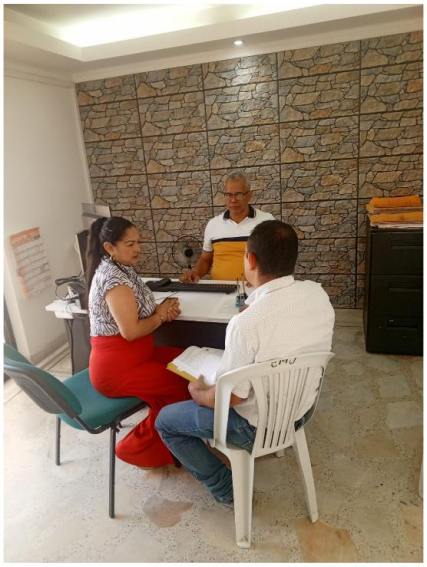
Proyección Comunicado: Ciudad del Campo

Registro o Evidencia de la Actividad: La evidencia correspondiente a la Diligencia de gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

- Registro Fotográfico (01 Fotografías)

Fotografía con el inspector de policía urbana de Palmira

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.



Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica adelantada en materia de cobro administrativo y actualización de facturación reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional

Evidencia digital: OBLIGACION 1

2. Apoyar la elaboración de actas, informes y demás documentos requeridos para el desarrollo de la gestión jurídica y administrativa de la Entidad.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, el contratista brindó apoyo en la elaboración de la circular interna de la convocatoria al acompañamiento mercado campesino, realizó el acompañamiento a la zona de reubicación a los comerciantes de la Galeria auxiliar, galería campesina y zona de viseras, realizo el informe del acompañamiento a la Galeria auxiliar, campesina y zona de viseras.

Registro o Evidencia de la Actividad:

Circular: numero 311-06-10-067.1-08-2026

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

TRD: Informe. 311-04-01-282-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica adelantada y actualización de facturación reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia digital: OBLIGACION 2

3. Brindar apoyo en los trámites relacionados con las diferentes etapas de los procesos contractuales que adelante la Entidad, incluyendo la organización documental, verificación de requisitos, elaboración de formatos, publicaciones y seguimiento de actuaciones en las plataformas que sean requeridas.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, el contratista realizó la impresión de los documentos de los contratos de Prestación de Servicios de: GUIDO HINCAPIE OSPINA, GENNY VASQUEZ QUINTERO, ANGIE ROSARIO RAMIREZ, DARWIN LEANDRO QUINTERO, y verificación con la lista de chequeo. Y organización de la carpeta física y digital.

Registro o Evidencia de la Actividad:
2 copias fotográficas



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia digital: OBLIGACION 3

4. Apoyar la gestión jurídica relacionada con los procesos de recuperación de cartera, cobro persuasivo, requerimientos de pago y demás actuaciones administrativas que le sean asignadas.

Actividad Ejecutada: Durante el período evaluado, el contratista no realizo la actividad
Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

Evidencia digital: N/A

5. Brindar apoyo en las actuaciones derivadas de los procedimientos disciplinarios y sancionatorios que adelante la Entidad, de conformidad con sus reglamentos internos y la normatividad aplicable.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, el contratista no adelantó procesos disciplinarios

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

Evidencia digital: N/A

6. Participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, diligencias y demás espacios institucionales o interinstitucionales que le sean asignados.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, el contratista, No se requirió para realizar esta actividad u obligación

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Ubicación del registro o evidencia: N/A

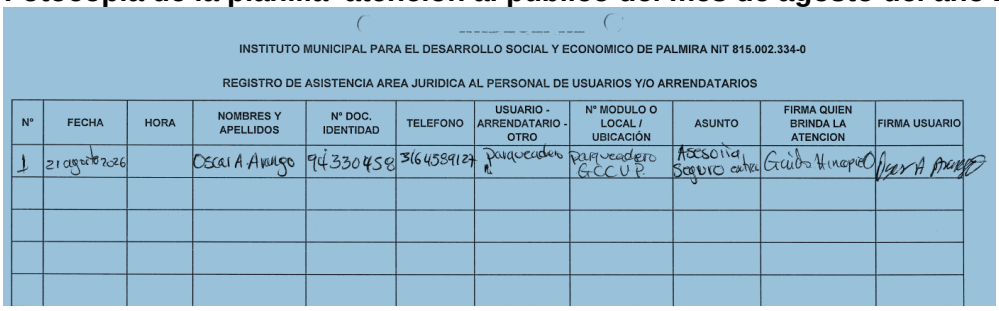
Evidencia digital: N/A

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de la Entidad.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, el contratista brindó apoyo en actividades derivadas del objeto contractual, en atención al público: se atendió al señor, OSCAR ARANGO, en cuanto a la cobertura de la póliza del parqueadero del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas por cierre del parqueadero por 8 días con ocasión del terremoto del 10 de agosto del año 2026. Se le brindo la orientación para la posible reclamación ante la aseguradora.

Registro o Evidencia de la Actividad:

Fotocopia de la planilla atención al publico del mes de agosto del año 2026



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

N°	FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	N° MODULO O LOCAL / UBICACIÓN	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
1	21 agosto 2026		Oscar A Arango	94330458	3164589127	Parqueadero	Parqueadero GCCVP	Asesoria Seguro caida	Guido Hinapie	

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación.

Evidencia Digital: OBLIGACION 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la Primera (1ª) cuota, el contratista adjunta la planilla SOI No. 6033537913 y el comprobante de pago, correspondientes al mes vencido de AGOSTO de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000064	212020200801	12-08-2026	$ 9 600.000
Registro Presupuestal	000126	212020200801	19-08-2026	$ 9.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 6.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

CERTIFICACIÓN

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes a la primera acta parcial según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente PRIMERA acta parcial, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los treinta y uno (31) días del mes de agosto del año 2026.

_____

JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director-IMDESEPAL
SUPERVISOR