1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No. 100.0501.058-2026**
CONTRATISTA:	**JULIO POTOSI GUAMPE**
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (36,000,000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	05 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 de noviembre de 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (36,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1. Prestar apoyo profesional en la administración, mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo, servidores y en la configuración de redes nivel 2 en el Concejo Municipal de Yumbo.	Se realizó mantenimiento lógico preventivo a seis equipos de cómputo del Concejo Municipal, con el propósito de optimizar su rendimiento, garantizar su disponibilidad y fortalecer la seguridad de la infraestructura tecnológica. Las actividades incluyeron limpieza de archivos temporales, actualización del sistema operativo y de la suite informática, eliminación de software no autorizado y programas inactivos, optimización del inicio de Windows, verificación del sistema de archivos, revisión de controladores, análisis antivirus completo, desfragmentación de discos mecánicos y configuración de políticas básicas de seguridad. Como resultado, se mejoró el	Bitácora de soporte técnico, registro mantenimiento a los ventanilla única y actas equipos ubicados en el recinto del concejo	Evidencia física libro de registro donde se evidencia mantenimiento 4 equipo, usuario y placa de inventario

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	desempeño general de los equipos, se liberó espacio de almacenamiento, se redujeron riesgos asociados a software no autorizado y vulnerabilidades, y se dejaron los dispositivos en condiciones adecuadas para soportar las funciones administrativas del Concejo		
2. Revisar y actualizar las políticas de seguridad del firewall de la entidad.	Se realizó revisión de los registros del firewall para identificar intentos de acceso bloqueados, conexiones permitidas y eventos de seguridad relevantes, dejando evidencia de la revisión y reportando las anomalías encontradas.		Esta evidencia reposa en el proceso de tecnologías de la información
3. Brindar apoyo profesional en la atención de incidencias relacionadas con los equipos tecnológicos de la entidad nivel 2, cuando sea requerido.	Se brindó apoyo profesional de nivel 2 Brindar atención de segundo nivel a las incidencias relacionadas con el trabajo remoto, incluyendo fallas de conexión VPN, problemas de autenticación, acceso a aplicaciones institucionales, dificultades de conexión a escritorios o servidores remotos y errores de configuración en los equipos asignados al personal.	Bitácora de soporte técnico 	Evidencia física libro de registro donde se evidencia 6 equipo, usuario e incidencia
4. Brindar apoyo en la realización de las copias de seguridad de los archivos y los aplicativos de la entidad.	Se brindó apoyo profesional en la gestión de copias de seguridad de los aplicativos, bases de datos y archivos críticos de la entidad. Se programaron y verificaron respaldos diarios de los sistemas **Orfeo 3.8**, **ASCII** y de las carpetas compartidas, validando la integridad de la información almacenada. Las copias fueron conservadas en un dispositivo NAS, en una nube segura con cifrado y en una ubicación física externa, fortaleciendo la estrategia de continuidad operativa y recuperación ante fallas, incidentes de seguridad o desastres. Como resultado, se redujo el riesgo de pérdida de información y se mejoró la capacidad de recuperación de los servicios tecnológicos esenciales de la entidad.	Copias de seguridad almacenadas en el servidor principal de la entidad de la entidad	Registro digital ubicado en la ruta "D/Backup" servidor principal Datacenter de la entidad
5. Brindar apoyo en la revisión y actualización de la matriz de riesgos de seguridad de la información.	Se apoyó la revisión y actualización de la matriz de riesgos de seguridad de la información mediante la verificación de los activos		Carpeta digital "D//Evidencias/Riesgos", servidor

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	tecnológicos, amenazas, vulnerabilidades, controles existentes y acciones de tratamiento. El análisis incluyó los riesgos relacionados con el trabajo remoto, el acceso externo a los sistemas institucionales, el uso de redes domésticas, dispositivos personales, servicios en la nube y gestión de credenciales. Como resultado, se actualizaron los niveles de riesgo y se identificaron acciones de mejora relacionadas con el control de accesos, autenticación, conexiones remotas, protección de dispositivos, monitoreo, copias de seguridad, capacitación y gestión de usuarios. Esto contribuye al fortalecimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información institucional.	Documentos Digital matriz revisada y actualizada durante el periodo septiembre	principal Datacenter de la entidad
6. Desarrollar las demás actividades inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Se asistió a la reunión del Comité de Gestión y Desempeño El día **18 de septiembre** participé en la capacitación virtual **"Control de emociones"**, con el propósito de fortalecer habilidades personales y profesionales relacionadas con el manejo adecuado de las emociones en el entorno laboral.	Registro fotografico 	Carpeta digital "D//Evidencias/Riesgos", servidor principal Datacenter de la entidad
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	00017	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	36.000.000
Registro Presupuestal	00017	2.1.2.02.02.008	02/02/2026	36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3.600.0000	25.200.000	7.200.000

Prórroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$ 2.866.760	$ 358.700	$ 459.100	$70.000	$ 887.800	94408578	03/09/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 01 días del mes de OCTUBRE del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: secretario general

Firma del Contratista
Nombre: Julio Potosí Guampe
Cedula de Ciudadanía No 4.664.604

Revisado: Pilar Posada Bolaños – Abogada, Profesional de Apoyo
Revisado: Nahomy Quintero – Apoyo Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94408578	03/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$887.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	358.400	0		0		0	1	300	0	358.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	458.700	0	0	0	0	1	400	0	459.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	69.900				69.900	1	100	70.000			699	70.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	358.400	358.700
Pensión	1	458.700	459.100
Riesgos Laborales	1	69.900	70.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	887.000	887.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94408578	03/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$887.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 4664904	POTOSI GUAMPE JULIO	59	0			N																	25-14	2,866,760	30	458,700	0	0	0	0	EPS037	2,866,760	30	358,400	14-4	2,866,760	30	3	69,900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información