capresoca EPS
- Existimos para la Gente -

NIT. 891856000-7

Yopal, 30 de septiembre de 2026

Director de Gestión Administrativa

CERTIFICA

Que **SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA**, identificado(a) con CC N° 1002708757 expedida en Yopal; cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato No. 502.2026 de **Contrato de Prestación de Servicios**, con plazo de ejecución inicial de 3 MESES cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS PROCESOS DE CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, INTEGRIDAD, BIENESTAR SOCIAL INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS APLICADAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE CAPRESOCA EPS.** correspondiente entre el día 2026/08/25 hasta el día 2026/08/31

Fecha de Inicio del Contrato: 2026/08/25
Fecha de Terminación: 2026/11/24
CDP 2026.1577-2026/08/20;
RP 2026.2913-2026/08/25;

Que el Valor a cancelar es la suma de: **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($758.459)**, el cual a solicitud del Contratista se debe consignar en la BANCO BBVA 0125243269

Que se verificó la existencia de los siguientes documentos:

Planilla de Seguridad Social N°: 9510099885
Operador: APORTES EN LINEA
Mes Pagado: AGOSTO

Con relación a los aportes al sistema de seguridad social, se verificó que cumplió con los pagos de conformidad con la normatividad vigente.

JORGE IVAN PINZON TRIANA
SUPERVISOR

Elaboró:MIGUEL ANGEL CRISTANCHO TUMAY
Tecnólogo de apoyo DGA

ACTA PARCIAL No. 001

INFORME DE ACTIVIDADES No: 001	**FECHA: 2026/09/30**

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO Y CONTRATISTA

No Y FECHA DEL CONTRATO	502.2026 de 2026/08/25
CONTRATISTA	SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1002708757
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS PROCESOS DE CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, INTEGRIDAD, BIENESTAR SOCIAL INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS APLICADAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE CAPRESOCA EPS.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
3 MESES	2026/08/25	2026/11/24

2.VALOR Y FORMA DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**FORMA DE PAGO**	**CUENTA AUTORIZADA PARA GIRO**
ONCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($11.376.882) M/CTE	**Se cancelara así: El valor del presente contrato se pagará en forma mensualizada a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.792.294) M/CTE o por fracción de mes cuyo valor lo determina el plazo contractual ejecutado; previa presentación de informe de actividades, acorde a formato establecido, soportes de pago al SGSSS del periodo susceptible de cobro y certificación expedida por quien ejerza la supervisión del contrato.**	**BANCO BBVA 0125243269**

3. INFORMACIÓN DE ADICIONES Y/O PRORROGAS

Adicional, Prórrogas y/U otro Si	**Plazo**	**Valor**	**Fecha Suscripción**
FECHA DE TERMINACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO**	

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	**CDP**	**RP**
Contrato Inicial	**2026.1577 2026/08/20**	**2026.2913 2026/08/25**

5. INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME	25 de agosto de 2026 HASTA EL 31 de agosto de 2026

ESTADO FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR ASIGNADO**	**VALOR EJECUTADO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	11.376.882	0.0
ACTA PARCIAL 001	0.0	758.459
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	0.0	10.618.423
SUMAS IGUALES	11.376.882	11.376.882
VALOR TOTAL EJECUTADO (al corte del informe)		758.459
% EJECUCIÓN A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME	6,66	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES / ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO

1.Elaborar los insumos técnicos, metodologías y herramientas profesionales requeridos para establecer las acciones de identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de los factores de riesgo psicosocial intralaboral, extralaboral e individual, orientadas a proteger la salud mental y prevenir enfermedades derivadas del estrés ocupacional, en cumplimiento de la Resolución 2646 de 2008 y la Resolución 2764 de 2022.

Esta actividad no fue realizada en este periodo de cobro

2. Brindar apoyo profesional en el diseño, programación y desarrollo de talleres psicoeducativos y acciones individuales o colectivas dirigidas al personal de la entidad en temas de manejo del estrés, gestión de la ansiedad, fortalecimiento de la autoestima, resiliencia y salud mental, garantizando su realización en jornadas que no afecten la continuidad del servicio ni la operación institucional.

Actividad sin desarrollarse

3. Prestar acompañamiento técnico en la proyección, implementación y seguimiento de las estrategias institucionales para el fortalecimiento del Código de Integridad, la Cultura Organizacional e Innovación Pública, mediante la aplicación de metodologías pedagógicas, análisis de resultados y la elaboración y socialización de informes de ejecución e impacto para la Entidad.

Se realizó visita a las diferentes áreas de Capresoca, con el propósito de llevar a cabo la socialización del Código de Integridad, haciendo énfasis en el valor de la Honestidad. Durante las visitas se desarrolló una actividad pedagógica y participativa denominada "Ping Pong en la Cesta", en la cual los funcionarios, a partir de situaciones planteadas, debían identificar si las conductas correspondían a actuaciones honestas o no.
De igual manera, se brindó una charla de sensibilización en cada área visitada, resaltando la importancia de la honestidad en el desempeño de las funciones y en la construcción de relaciones basadas en la transparencia, responsabilidad y confianza. Estas actividades permitieron fortalecer la apropiación de los valores establecidos en el Código de Integridad y contribuir al fortalecimiento de la cultura organizacional de Capresoca.

4. Apoyar la planeación, estructuración, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación (PIC), así como de las jornadas de inducción y reinducción, mediante la detección de necesidades, actualización de contenidos, recopilación de evidencias, definición de indicadores y formulación de informes con propuestas de mejora continua.

Durante el periodo correspondiente, y de acuerdo con el cronograma establecido para el Plan Institucional de Capacitaciones, se realizó la revisión y seguimiento de las actividades programadas, verificando su estado de ejecución mediante la información registrada en el servidor institucional.
La revisión permitió identificar las actividades que habían sido desarrolladas conforme a la programación y aquellas que se encontraban pendientes de ejecución. Para las actividades que no habían sido realizadas en las fechas inicialmente establecidas, se efectuó la reprogramación correspondiente, teniendo en cuenta el cronograma y las necesidades institucionales.
De igual manera, se realizó la verificación y actualización de la información relacionada con el estado de las actividades, con el propósito de facilitar el seguimiento y control del cumplimiento del Plan Institucional de Capacitaciones.

5. Brindar apoyo técnico especializado en la recopilación, organización, caracterización y actualización periódica de la información de los servidores de planta de la Entidad, consolidando insumos analíticos y estadísticos para la gestión estratégica del talento humano y la toma de decisiones institucionales.

Durante el periodo correspondiente, se realizó la revisión, organización y clasificación de documentación física para su respectivo archivo, correspondiente a aproximadamente 6 folios.

ACTA PARCIAL No. 001

La actividad comprendió la revisión de las hojas y documentos asignados, su organización y disposición de acuerdo con los criterios requeridos para el archivo documental. Esta labor permitió contribuir al orden de la información y facilitar su posterior ubicación y consulta.
La actividad fue desarrollada como apoyo a los procesos administrativos de la entidad, procurando mantener la documentación organizada y disponible para las necesidades propias de la gestión institucional.

6. Brindar apoyo profesional en la identificación, análisis, actualización y seguimiento de los mapas de riesgo del proceso de Talento Humano, así como en la estructuración, actualización y aplicación de los formatos, instrumentos y herramientas procedimentales conforme a la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.

Se dio inicio al análisis cuatrimestral del Mapa de Riesgos Institucional, mediante la revisión y seguimiento de los riesgos identificados, sus controles y las acciones establecidas para su tratamiento. Esta actividad tuvo como finalidad verificar el estado de los riesgos, evaluar la efectividad de los controles implementados y contribuir al fortalecimiento de la gestión y prevención de posibles situaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

7. Apoyar la recopilación, verificación, seguimiento y análisis estadístico de los indicadores del proceso de Talento Humano, consolidando la trazabilidad documental, reportes de avance e informes periódicos de gestión necesarios para evidenciar el cumplimiento de los planes operativos e institucionales.

Esta actividad no fue realizadan en la ejucucion del periodo correspondiente.

8. Realizar mensualmente el registro y cargue oportuno de las actividades ejecutadas, avances, resultados y evidencias que correspondan al cumplimiento de las obligaciones contractuales en el aplicativo institucional CAPREVIDENCIAS, utilizando para tal efecto el usuario y los accesos suministrados por la entidad, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos para el seguimiento y control de la ejecución contractual

Se realizo el cargue de las evidencias de las actividades en CAPREVIDENCIAS

9. Presentar, a la terminación del contrato, la documentación y los soportes requeridos para el trámite de liquidación, incluyendo el formato de paz y salvo FO-TH-19 debidamente diligenciado y los demás documentos que sean requeridos por la entidad para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y adelantar el respectivo trámite de liquidación.

Se están realizando recopilaciones de información para el informe final.

10. Las demás actividades que le sean asignadas por la dirección de gestión administrativa inherentes al cumplimiento del objeto contractual.
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro en ninguna inhabilidad para contratar con entidades del Estado.

PAGOS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

ACTA PARCIAL 001					
No. Planilla	9510099885	Ingreso Base Cotización	2.216.920	Periodo Cancelado	AGOSTO
SALUD		PENSION		ARL	
% de liquidacion	12,5	% de liquidacion	16	Nivel Riesgo	1

ACTA PARCIAL No. 001

Cotización Obligatoria	**277.115**	**Cotización Obligatoria**	**354.707,2**	**Valor Cancelado**	**23.200**
Valor Cancelado	**277.200**	**Valor Cancelado**	**354.800**	**Entidad**	**SURA**
Entidad	**NUEVA EPS**	**Entidad**	**PORVENIR**		

VALOR TOTAL CANCELADO: 655.200
OPERADOR: APORTES EN LINEA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Para Constancia, se anexan los siguientes soportes:

1) PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Atentamente,

SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA	**JORGE IVÁN PINZON TRIANA**
CONTRATISTA	SUPERVISOR

capresoca EPS - Existimos para la Gente - NIT 891856000-7	NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GF-FO-09
		Fecha: 2021-10-28
		Versión: 01

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR NO RESPONSABLES DE IVA

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 30 de septiembre de 2026 Contrato No.502.2026 Fecha del Contrato: 25/08/2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: Saydi Yaritza Vargas Barrera

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1002708757 DV -5

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS PROCESOS DE CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, INTEGRIDAD, BIENESTAR SOCIAL INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS APLICADAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE CAPRESOCA EPS.	
Dirección Residencia:	Cra 7b 40-42
Celular:	3228892358
Duración del Contrato:	Tres meses
Acta de Inicio:	25 de agosto de 2026
Periodo de Cobro:	25/08/2026 A 31/08/2026
Número de periodo:	1 DE 4
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$11.376.882
Valor Ejecutado a la fecha:	$758.459
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$ 10.618.423
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	$ 758.459 (setecientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos M/CTE)
Saldo a favor de Capresoca EPS	$0

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. Mi Clasificación tributaria es la cédula de Rentas Laborales y durante los últimos noventa (90) días continuos o discontinuos, no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que ejecuto. Para depuración de la Base de Retención anexo documento de deducciones.

FIRMA DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Yopal, 30 / septiembre 2026

Señores
CAPRESOCA EPS
Oficina de Contabilidad
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, Saydi Yaritza Vargas barrera identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número1002708757, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos en el año 2026 corresponden a la prestación de servicios por honorarios o servicios personales, en que no contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del período comprendido entre el 25/08/2026 y el 24/11/2026 en los pagos que me realice la CAPRESOCA EPS de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2026 (Hasta 100 UVT mensuales $5.237.400. Art *387 ET-DR 4713/05*	$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales $837.984). *Art 387 ET*	$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET.*

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
23333230	CARMEN ROSA	BARRERA	MONTAÑA	MADRE	46

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$
Aportes en cuentas AFC	$

Y finalmente, me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

Saydi yaritza vargas Barrera
CC. 1002708757

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$354,800	$0	$0	$354,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$354,800	$0	$0	$354,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$277,200	$0	$0	$277,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$277,200	$0	$0	$277,200
TOTAL				1	$655,200	$0	$0	$655,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002708757		VARGAS BARRERA SAYDI YARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr28 N20-14	YOPAL-CASANARE	6333846	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-08	2026-08	634278948	9510099885	I	2026/09/14	2026/09/07	BANCOLOMBIA	0	$655,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	fge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,216,920	$354,800			$2,216,920	$277,200			$0	$0			$2,216,920		$23,200		$0	$0		$655,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,216,920	$354,800			$2,216,920	$277,200			$0	$0			$2,216,920		$23,200		$0	$0		$655,200
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																					$2,216,920	$354,800			$2,216,920	$277,200			$0	$0			$2,216,920		$23,200		$0	$0		$655,200
1	CC	1002708757	VARGAS SAYDI						X											23030 1	30	$2,216,920	$354,800	EPS037	30	$2,216,920	$277,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,216,920	1.044%	$23,200	0	$0	$0	No	$655,200
Total Afiliados(1)																					$2,216,920	$354,800			$2,216,920	$277,200			$0	$0			$2,216,920		$23,200		$0	$0		$655,200

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141220063299

(415)7707212489984(8020) 000014122006329 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 2 7 0 8 7 5 7	5	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 2 7 0 8 7 5 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Boyacá 1 5	San Eduardo 6 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	BARRERA	SAYDI	YARITZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0

41. Dirección principal: CN 19 # 20 - 75 edificio

42. Correo electrónico: saydivargas15@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
n o t e n g	3 2 2 8 8 9 2 3 5 8	3 1 1 7 0 1 6 6 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 5 0 4 0 5	8 2 9 9	2 0 2 5 1 1 1 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovaci

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-11-11 / 08:59:15AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS BARRERA SAYDI YARITZA

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

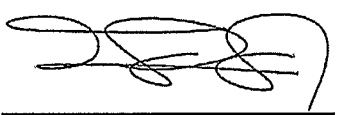
Que nuestro(a) cliente SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,002,708,757 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 125243269 aperturada el 18 de agosto de 2026 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 22 de septiembre de 2026.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0125243269
Cuenta de 16 dígitos:	0125000200243269
Cuenta de 20 dígitos:	00130125000200243269

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA