NIT. 891856000-7

Yopal, 30 de septiembre de 2026

Director de Gestión Administrativa
CERTIFICA

Que **SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA,** identificado(a) con CC N° 1002708757 expedida en Yopal; cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato No. 502.2026 de **Contrato de Prestación de Servicios,** con plazo de ejecución inicial de 3 MESES cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS PROCESOS DE CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, INTEGRIDAD, BIENESTAR SOCIAL INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS APLICADAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE CAPRESOCA EPS.** correspondiente entre el día 2026/09/01 hasta el día 2026/09/30

Fecha de Inicio del Contrato: 2026/08/25
Fecha de Terminación: 2026/11/24
CDP 2026.1577-2026/08/20;
RP 2026.2913-2026/08/25;

Que el Valor a cancelar es la suma de: **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.792.294),** el cual a solicitud del Contratista se debe consignar en la BANCO BBVA 0125243269

Que se verificó la existencia de los siguientes documentos:

Planilla de Seguridad Social N°: 9511476516
Operador: APORTES EN LINEA
Mes Pagado: SEPTIEMBRE

Con relación a los aportes al sistema de seguridad social, se verificó que cumplió con los pagos de conformidad con la normatividad vigente.

JORGE IVAN PINZON TRIANA
SUPERVISOR

Elaboró:MIGUEL ANGEL CRISTANCHO TUMAY
Tecnólogo de apoyo DGA

ACTA PARCIAL No. 002

INFORME DE ACTIVIDADES No: 002	**FECHA: 2026/09/30**

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO Y CONTRATISTA

No Y FECHA DEL CONTRATO	502.2026 de 2026/08/25
CONTRATISTA	SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1002708757
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS PROCESOS DE CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, INTEGRIDAD, BIENESTAR SOCIAL INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS APLICADAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE CAPRESOCA EPS.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
3 MESES	2026/08/25	2026/11/24

2.VALOR Y FORMA DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	CUENTA AUTORIZADA PARA GIRO
ONCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($11.376.882) M/CTE	**Se cancelara así: El valor del presente contrato se pagará en forma mensualizada a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.792.294) M/CTE o por fracción de mes cuyo valor lo determina el plazo contractual ejecutado; previa presentación de informe de actividades, acorde a formato establecido, soportes de pago al SGSSS del periodo susceptible de cobro y certificación expedida por quien ejerza la supervisión del contrato.**	**BANCO BBVA 0125243269**

3. INFORMACIÓN DE ADICIONES Y/O PRORROGAS

Adicional, Prórrogas y/U otro Si	Plazo	Valor	Fecha Suscripción
FECHA DE TERMINACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO**	

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	CDP	RP
Contrato Inicial	2026.1577 2026/08/20	2026.2913 2026/08/25

5. INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME	1 de septiembre de 2026 HASTA EL 30 de septiembre de 2026

ESTADO FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO	VALOR EJECUTADO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	11.376.882	0.0
ACTA PARCIAL 001	0.0	758.459
ACTA PARCIAL N°002	0.0	3.792.294
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	0.0	6.826.129
SUMAS IGUALES	11.376.882	11.376.882
VALOR TOTAL EJECUTADO (al corte del informe)		4.550.753
% EJECUCIÓN A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME	40	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES / ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO

INFORME

1.Elaborar los insumos técnicos, metodologías y herramientas profesionales requeridos para establecer las acciones de identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de los factores de riesgo psicosocial intralaboral, extralaboral e individual, orientadas a proteger la salud mental y prevenir enfermedades derivadas del estrés ocupacional, en cumplimiento de la

ACTA PARCIAL No. 002

Resolución 2646 de 2008 y la Resolución 2764 de 2022.

- creación de ficha para la realización de la prevención y promoción de10 sept prevención contra el suicidio

- elaboración de insumos para la mismos

- realización de la actividad de prevención contra el suicidio en donde la mayoría de los funcionarios participaron activamente, se hizo el recorrido por áreas con actividades de sensibilización, en donde inicialmente se realizo actividad rompe hielo seguidamente se realizo una actividad de 'si pudiera decirte algo'' en donde por áreas se construyeron con mensajes dirigidos a sus compañeros un cartel que se quedo en el lugar de trabajo todo el mes de septiembre

- telaraña de la honestidad, en esta actividad conto con la participación de todos de manera proactiva, se inicio realizado una actividad rompehielos la cual se media la coordinación, como actividad principal se realizó la telaraña de la honestidad en donde cada uno menciona una cualidad positiva y una Asus compañeros

2. Brindar apoyo profesional en el diseño, programación y desarrollo de talleres psicoeducativos y acciones individuales o colectivas dirigidas al personal de la entidad en temas de manejo del estrés, gestión de la ansiedad, fortalecimiento de la autoestima, resiliencia y salud mental, garantizando su realización en jornadas que no afecten la continuidad del servicio ni la operación institucional

- Se realizo la actividad de clima organizacional basada en el fortalecimiento de la autoestima en donde se llevó a cabo inicialmente un rompe hielo en donde se trabajó la coordinación seguidamente se realizo la actividad ''la telaraña de la autoestima'' en donde cada uno mencionó lago positivo de ellos y de sus compañeros con el fin de fortalecer las autoestimas y crear un espacio de integración

3. Prestar acompañamiento técnico en la proyección, implementación y seguimiento de las estrategias institucionales para el fortalecimiento del Código de Integridad, la Cultura Organizacional e Innovación Pública, mediante la aplicación de metodologías pedagógicas, análisis de resultados y la elaboración y socialización de informes de ejecución e impacto para la Entidad.

- Socialización de código de integridad por áreas del valor del respeto

- realización de socialización del valor del compromiso en donde se contó con la participación activa de cada uno de los funcionarios

4. Apoyar la planeación, estructuración, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación (PIC), así como de las jornadas de inducción y reinducción, mediante la detección de necesidades, actualización de contenidos, recopilación de evidencias, definición de indicadores y formulación de informes con propuestas de mejora continua.

- Se elaboró y actualizó el cronograma correspondiente al Plan de Capacitación, de acuerdo con las actividades programadas.

- Se realizó la actualización de la información relacionada con las capacitaciones, incorporando los datos y avances correspondientes a las actividades desarrolladas.

- Se efectuó el registro y cargue de las evidencias y soportes de las capacitaciones realizadas, con el fin de mantener actualizada la documentación y facilitar el seguimiento de las actividades programadas.

- Se efectuó la revisión de las capacitaciones pendientes y, se llevó a cabo la respectiva reprogramación de aquellas actividades que no pudieron desarrollarse en las fechas inicialmente previstas

- se realizó la elaboración trimestral del cronograma POA en donde se realizo el seguimiento de plan de capacitación y se organizó toda la información correspondiente

5. Brindar apoyo técnico especializado en la recopilación, organización, caracterización y actualización periódica de la información de los servidores de planta de la Entidad,

consolidando insumos analíticos y estadísticos para la gestión estratégica del talento humano y la toma de decisiones institucionales.

- se realizó circular convocando información para inducción y reinducción por el cambio de mapa de funciones

- creación de cronograma de grabación de videos presentación inducción

ACTA PARCIAL No. 002

- organización y creación de cronograma de cumpleaños por mes de cada uno de los funcionarios de plata

6. Brindar apoyo profesional en la identificación, análisis, actualización y seguimiento de los mapas de riesgo del proceso de Talento Humano, así como en la estructuración, actualización y aplicación de los formatos, instrumentos y herramientas procedimentales conforme a la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.

- se realizo la entrega y cargue de información del mapa de riesgo cuatrimestral

- se realizó la revisión de las sábanas de nomina

- se realizo el cargue de las actividades

7. Apoyar la recopilación, verificación, seguimiento y análisis estadístico de los indicadores del proceso de Talento Humano, consolidando la trazabilidad documental, reportes de avance e informes periódicos de gestión necesarios para evidenciar el cumplimiento de los planes operativos e institucionales.

- creación de formulario para la recolección de información para la elaboración de una matriz de caracterización sociodemográfica y laboral del personal de planta

- creación de plantilla de la matriz de caracterización

- análisis de participación de capacitaciones del personal de planta y contrato (humanización y código de integridad)

- análisis de del código de integridad para la medición de este

8. Realizar mensualmente el registro y cargue oportuno de las actividades ejecutadas, avances, resultados y evidencias que correspondan al cumplimiento de las obligaciones contractuales en el aplicativo institucional CAPREVIDENCIAS, utilizando para tal efecto el usuario y los accesos suministrados por la entidad, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos para el seguimiento y control de la ejecución contractual

- Se realizo el cargue oportuno de las actividades en CAPREVIDENCIAS

9. Presentar, a la terminación del contrato, la documentación y los soportes requeridos para el trámite de liquidación, incluyendo el formato de paz y salvo FO-TH-19 debidamente diligenciado y los demás documentos que sean requeridos por la entidad para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y adelantar el respectivo trámite de liquidación.

- se están realizando el respectivo informe correspondiente

10. Las demás actividades que le sean asignadas por la dirección de gestión administrativa inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro en ninguna inhabilidad para contratar con entidades del Estado

- Acompañamiento al personal de planta en etapa pensional
- Realización de cuadro de personal futuro a pre-pensionarse
- Actualización de documentación solicitada para futuros requerimientos al personal de plantas

PAGOS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

ACTA PARCIAL N°002					
No. Planilla	9511476516	Ingreso Base Cotización	2.180.000	Periodo Cancelado	SEPTIEMBRE
SALUD		PENSION		ARL	
% de liquidacion	12,5	% de liquidacion	16	Nivel Riesgo	1
Cotización Obligatoria	272.500	Cotización Obligatoria	348.800	Valor Cancelado	22.800
Valor Cancelado	272.500	Valor Cancelado	348.800	Entidad	SURA
Entidad	NUEVA EPS	Entidad	PORVENIR		

VALOR TOTAL CANCELADO: 644.100

ACTA PARCIAL No. 002

OPERADOR: APORTES EN LINEA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Para Constancia, se anexan los siguientes soportes:

1) PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL
2) REGISTROS DE ACTIVIDADES

Atentamente,

SAYDI YARITZA VARGAS BARRERA	**JORGE IVAN PINZON TRIANA**
CONTRATISTA	SUPERVISOR

EPS capresoca - Existimos para la Gente - NIT 891856000-7	**NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: GF-FO-09
		Fecha: 2021-10-28
		Versión: 01

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR NO RESPONSABLES DE IVA

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 30 de septiembre de 2026 /Contrato No. 502.2026 Fecha del Contrato: 25/08/2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: Saydi Yaritza Vargas Barrera

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1002708757 DV -5

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS PROCESOS DE CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, INTEGRIDAD, BIENESTAR SOCIAL INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS APLICADAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE CAPRESOCA EPS.	
Dirección Residencia:	Cr7b-40-42
Celular:	3228892358
Duración del Contrato:	Tres meses
Acta de Inicio:	25 de agosto de 2026
Periodo de Cobro:	01/09/2026 A 30/09/2026
Número de periodo:	2 DE 4
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$ 11.376.882
Valor Ejecutado a la fecha:	$ 4.550.753
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$ 6.826.129
Valor por pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	$ $ 3.792.294 (Tres millones setecientos noventa y dos mil doscientos noventa y cuatro pesos. M/CTE)
Saldo a favor de Capresoca EPS	$ 0

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. Mi Clasificación tributaria es la cédula de Rentas Laborales y durante los últimos noventa (90) días continuos o discontinuos, no

he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que ejecuto. Para depuración de la Base de Retención anexo documento de deducciones.

FIRMA DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$348,800	$0	$0	$348,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$348,800	$0	$0	$348,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,800	$0	$0	$22,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,800	$0	$0	$22,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$272,500	$0	$0	$272,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$272,500	$0	$0	$272,500
TOTAL				1	$644,100	$0	$0	$644,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002708757		VARGAS BARRERA SAYDI YARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr28 N20-14	YOPAL-CASANARE	6333846	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	673141265	9511476516	I	2026/10/15	2026/09/21	NEQUI	0	$644,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,180,000	$348,800			$2,180,000	$272,500			$0	$0			$2,180,000		$22,800		$0	$0		$644,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,180,000	$348,800			$2,180,000	$272,500			$0	$0			$2,180,000		$22,800		$0	$0		$644,100
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																					$2,180,000	$348,800			$2,180,000	$272,500			$0	$0			$2,180,000		$22,800		$0	$0		$644,100
1	CC	1002708757	VARGAS SAYDI						X											23030 1	30	$2,180,000	$348,800	EPS037	30	$2,180,000	$272,500		0	$0	$0	14-11	30	$2,180,000	1.044%	$22,800	0	$0	$0	No	$644,100
Total Afiliados(1)																					$2,180,000	$348,800			$2,180,000	$272,500			$0	$0			$2,180,000		$22,800		$0	$0		$644,100