DIAN	**ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR**	**FT-ADF-2867**
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión 1**
El contenido de este documento es información pública		

Yo, **ELKIN GUILLERMO LEMUS VALENCIANO**, Gestor III de la DIAN, en mi calidad de Supervisor del Contrato No. 13-008-2026 en cumplimiento de las funciones de los Supervisores establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la Cartilla de Supervisión y/o Interventoría (CT-ADF-0109) y el Memorando N.º 182 del 16 de septiembre de 2025, me permito hacer entrega de la presente acta y los soportes de las actividades realizadas y el seguimiento a la ejecución del contrato a la fecha 1/10/2026 por cambio de supervisor, en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	**13-008-2026**	**Fecha de suscripción:**	**4/08/2026**
Proceso No.	**13-009-2026**		
Objeto:	**"Suministro de materiales eléctricos, hidrosanitarios, ferretería, insumos y artículos para el funcionamiento y mantenimiento de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva".**		
Contratista:	CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S		
NIT o CC contratista	901.406.206		
Plazo de ejecución del contrato:	111 días	**Fecha de acta inicio:**	12/08/2026
		Fecha de terminación inicial:	30/11/2026
		Plazo Prórroga modificatorio No. # Elija un elemento.	No aplica
		Fecha de terminación real:	No aplica

2. Informes periódicos de supervisión:

A la fecha y conforme con el plazo de ejecución del contrato, declaro que si se han elaborado y publicado en la plataforma SECOP los informes periódicos de supervisión correspondientes a los meses agosto y septiembre

3. Lista de chequeo:

Documento	Si/No/NA	Descripción / Observación
CDP	**SI**	(2926) por $ (17.906.530) del (22/06/2026)
CRP	**SI**	(27526) por $ (17.906.530) del (03/08/2026)
Pólizas	**NO**	No aplica
Comunicación designación supervisión	**SI**	Mediante oficio No. 1.13.201.257.429 de 04 de agosto de 2026 el director Seccional de Impuestos y aduanas de Neiva asignó la función de Supervisor a Elkin Guillermo Lemus Valenciano, Gestor III funcionario de División Administrativa y financiera. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 11 de agosto de 2026 y se encuentra publicado en SECOP el 12/08/2026
Acta de Inicio (FT-ADF-2085)	**SI**	**12/08/2026**

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Información Pública

Comunicación designación de apoyo a la supervisión	**N/A**	**No aplica**
Certificación de cumplimiento (FT-ADF-2337)	**SI**	**1**
Facturas	**SI**	**1**
Parafiscales	**SI**	**1**
Orden de Pago	**SI**	***1***
Informe periódico de supervisión (FT-ADF-2781)	**SI**	2 del 01 y 24 de septiembre de 2026
Informe final de supervisión (FT-ADF-2222)	**NO**	**No aplica**
Contratos presenta saldos por pagar, liberar y/o reintegrar	**NO**	**No aplica** >
Acta de liquidación (FT-ADF-2090)	**NO**	**No aplica**
Certificación de pagos expedida por la Coordinación de Registro y Flujo de Caja de la DIAN	**NO**	**No aplica**
Constancia de cierre del expediente contractual (FT-ADF-2807)	**NO**	**No aplica**

4. Información sobre el estado actual del contrato:

Describa si el contrato se encuentra en ejecución, sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y el cronograma. El contrato se encuentra en ejecución, ya se realizó el primer pedido de suministro de materiales de ferretería, ya se realizó el pago, queda pendiente una ejecución de recursos, teniendo en cuenta que se hizo el requerimiento de lo que se necesitaba en este momento para el adecuado funcionamiento del edificio, se dejó un recurso de siete millones con 30 mil pesos para tener en cuenta las necesidades que se pudieran presentar en el tiempo antes del final de la ejecución , sin embargo el supervisor podrá tomar la decisión de acuerdo a lo que considere pertinente.

Se informa que no han existido situaciones que impidieran el cumplimiento de obligaciones y/o plazos, no fue necesario efectuar requerimiento alguno al contratista por parte de la supervisión y durante la ejecución del contrato, no se evidenció la necesidad de solicitar al Subdirector de Compras y Contratos o quien haga sus veces en las Direcciones Seccionales de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato.

5. Novedades respecto del seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

A la fecha y conforme el plazo de ejecución del contrato, confirmo que si se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos del contrato y si se han implementado acciones de tratamiento necesarias para la gestión de los riesgos y se ha consignado la información correspondiente en los informes periódicos de supervisión se hace seguimiento a la matriz en la ejecución..

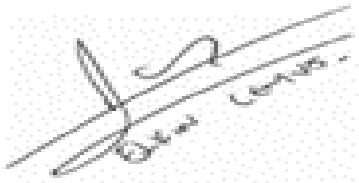
6. Actividades pendientes y/o acciones necesarias para la continuidad del contrato:

Describa las actividades pendientes y/o acciones necesarias para garantizar la continuidad del contrato, su liquidación y/o el cierre del expediente contractual. Se deben terminar la ejecución, estará atento a las necesidades que presente la administración del edificio, tener en cuenta la bolsa de productos que fue contratada, tener en cuenta el cierre de la vigencia fiscal, pendiente los informes de supervisión mensual restantes, informe final, liquidación y cierre, si hay lugar a otros formatos por incumplimiento del ejercicio contractual.

7. Declaración sobre el estado del expediente contractual:

Declaro que la carpeta de archivo de los documentos que se han generado durante la ejecución del contrato, y si se encuentra actualizada y organizada, de conformidad con el instructivo sobre manejo de archivos en la DIAN (IN-ADF-0132). Por lo anterior, el expediente físico, digital y/o híbrido, si le es entregado al nuevo supervisor.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el 1 de octubre de 2026.



SUPERVISOR(A) QUE ENTREGA



SUPERVISOR(A) QUE RECIBE