PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2021

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2260293**
Coordinador Academico
Emprendimiento, Formación
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Sena Distrito Capital
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2260293 del año 2921

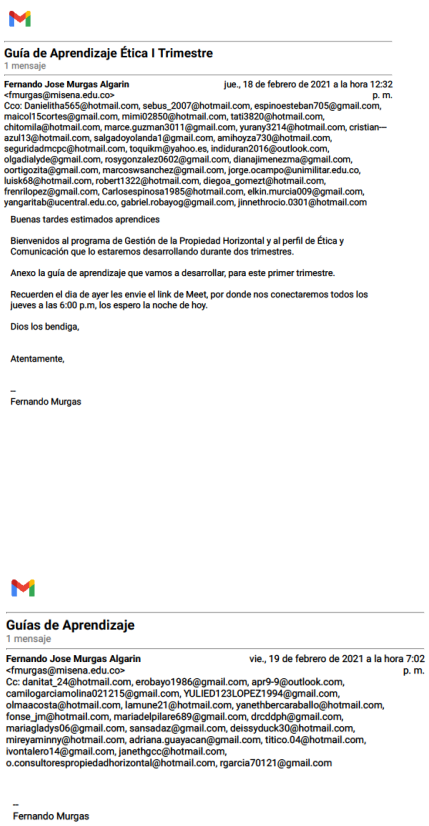
FERNANDO JOSÉ MURGAS ALGARÍN identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.666 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologias para la Construcción y la Madera Coordinación de Emprendimiento y Gestión de la Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

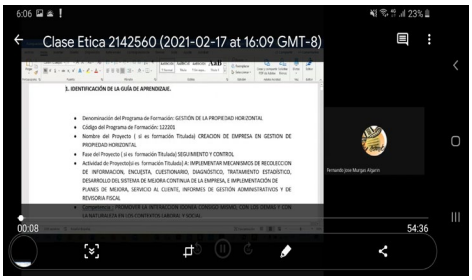
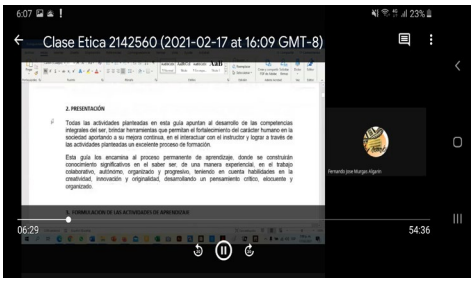
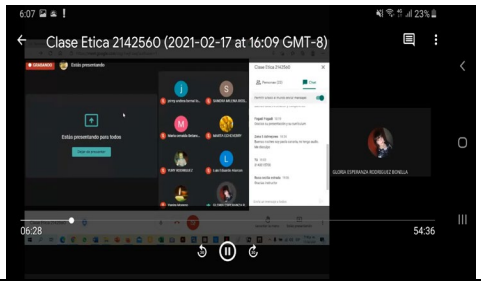
Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS BANCOLOMBIA numero 52425666347 cuyo titular es el contratista.*

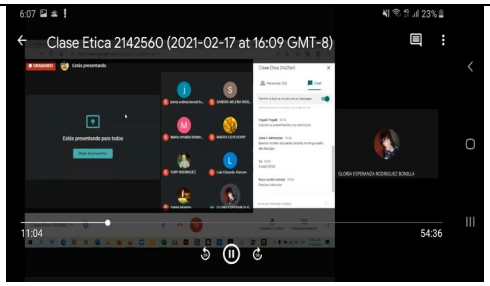
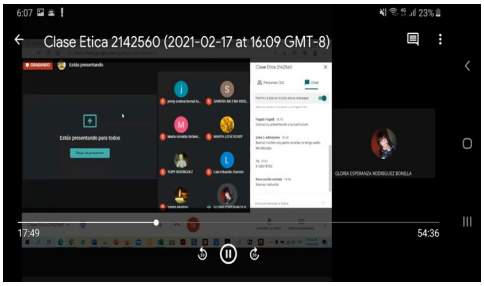
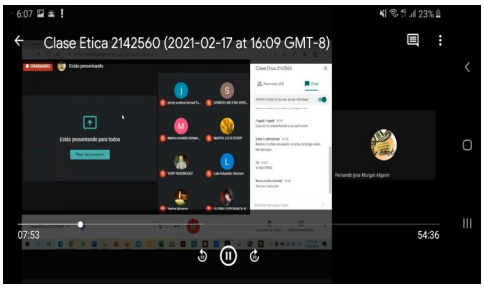
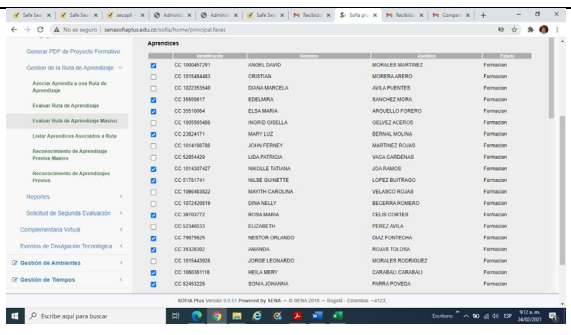
Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

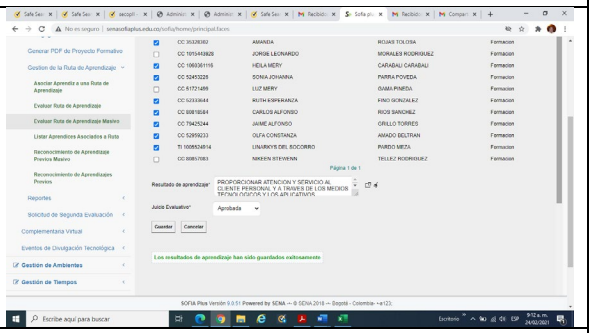
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación profesional integral a las fichas: 2184383 – Ética y Comunicaciones en el programa Tecnico en Construcción; 1957770 -Servicio al cliente en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal; 2142560 Ética y Comunicaciones en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal; 2233211 Ética y Comunicaciones en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal; 1964037 Servicio al cliente en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal.	 **Guía de Aprendizaje Ética I Trimestre** 1 mensaje **Fernando Jose Murgas Algarin** <fmurgas@misena.edu.co> jue., 18 de febrero de 2021 a la hora 12:32 p. m. Cco: Danielitha565@hotmail.com, sebus_2007@hotmail.com, espinoesteban705@gmail.com, maico115cortes@gmail.com, mimi02850@hotmail.com, tati3820@hotmail.com, chitomila@hotmail.com, marce.guzman3011@gmail.com, yurany3214@hotmail.com, cristian--azul13@hotmail.com, salgadoyolanda1@gmail.com, amihoyza730@hotmail.com, seguridadmcpc@hotmail.com, toquikm@yahoo.es, indiduran2016@outlook.com, olgadialyde@gmail.com, rosygonzalez0602@gmail.com, dianajimenezma@gmail.com, oortigozita@gmail.com, marcoswsanchez@gmail.com, jorge.ocampo@unimilitar.edu.co, luisk68@hotmail.com, robert1322@hotmail.com, diegoa_gomezt@hotmail.com, frenrilopez@gmail.com, Carlosespinosa1985@hotmail.com, elkin.murcia009@gmail.com, yangaritab@ucentral.edu.co, gabriel.robayog@gmail.com, jinnethrocio.0301@hotmail.com Buenas tardes estimados aprendices Bienvenidos al programa de Gestión de la Propiedad Horizontal y al perfil de Ética y Comunicación que lo estaremos desarrollando durante dos trimestres. Anexo la guía de aprendizaje que vamos a desarrollar, para este primer trimestre. Recuerden el dia de ayer les envie el link de Meet, por donde nos conectaremos todos los jueves a las 6:00 p.m, los espero la noche de hoy. Dios los bendiga, Atentamente, -- Fernando Murgas **Guías de Aprendizaje** 1 mensaje **Fernando Jose Murgas Algarin** <fmurgas@misena.edu.co> vie., 19 de febrero de 2021 a la hora 7:02 p. m. Cc: danitat_24@hotmail.com, erobayo1986@gmail.com, apr9-9@outlook.com, camilogarciamolina021215@gmail.com, YULIED123LOPEZ1994@gmail.com, olmaacosta@hotmail.com, lamune21@hotmail.com, yanethbercaraballo@hotmail.com, fonse_jm@hotmail.com, mariadelpilare689@gmail.com, drcddph@gmail.com, mariagladys06@gmail.com, sansadaz@gmail.com, deissyduck30@hotmail.com, mireyaminny@hotmail.com, adriana.guayacan@gmail.com, titico.04@hotmail.com, ivontalero14@gmail.com, janethgcc@hotmail.com, o.consultorespropiedadhorizontal@hotmail.com, rgarcia70121@gmail.com -- Fernando Murgas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Guía de Aprendizaje Ética I Trimestre 1 mensaje **Fernando Jose Murgas Algarin** <fmurgas@misena.edu.co> jue., 18 de febrero de 2021 a la hora 12:32 p. m. Cco: Danielitha565@hotmail.com, sebus_2007@hotmail.com, espinoesteban705@gmail.com, maicol15cortes@gmail.com, mimi02850@hotmail.com, tati3820@hotmail.com, chitomila@hotmail.com, marce.guzman3011@gmail.com, yurany3214@hotmail.com, cristian—azul13@hotmail.com, salgadoyolanda1@gmail.com, amihoyza730@hotmail.com, seguridadmcpc@hotmail.com, toquikm@yahoo.es, indiduran2016@outlook.com, olgadialyde@gmail.com, rosygonzalez0602@gmail.com, dianajimenezma@gmail.com, oortigozita@gmail.com, marcoswsanchez@gmail.com, jorge.ocampo@unimilitar.edu.co, luisk68@hotmail.com, robert1322@hotmail.com, diegoa_gomezt@hotmail.com, frenrilopez@gmail.com, Carlosespinosa1985@hotmail.com, elkin.murcia009@gmail.com, yangaritab@ucentral.edu.co, gabriel.robayog@gmail.com, jinnethrocio.0301@hotmail.com Buenas tardes estimados aprendices Bienvenidos al programa de Gestión de la Propiedad Horizontal y al perfil de Ética y Comunicación que lo estaremos desarrollando durante dos trimestres. Anexo la guía de aprendizaje que vamos a desarrollar, para este primer trimestre. Recuerden el dia de ayer les envie el link de Meet, por donde nos conectaremos todos los jueves a las 6:00 p.m, los espero la noche de hoy. Dios los bendiga, Atentamente, -- Fernando Murgas   

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No se realizo la obligación este mes	N/A
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizo evaluación en territorium de la ficha 1957770 - Servicio al cliente en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	No se realizo la obligación este mes	N/A
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	No se realizo la obligación este mes	N/A
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No se realizo la obligación este mes	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de	No se realizo la obligación este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional		
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	No se realizo la obligación este mes	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se realizo la obligación este mes	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No se realizo la obligación este mes	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se realizo la obligación este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No se realizo la obligación este mes	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No se realizo la obligación este mes	N/A
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	No se realizo la obligación este mes	N/A
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación	No se realizo la obligación este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No se realizo la obligación este mes	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas,	No se realizo la obligación este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizo la obligación este mes	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No se realizo la obligación este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	No se realizo la obligación este mes	N/A
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se realizo la obligación este mes	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá	No se realizo la obligación este mes	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	No se realizo la obligación este mes	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	No se realizo la obligación este mes	N/A
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizo la obligación este mes	N/A

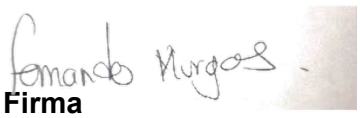
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.48783003 de la planilla MI Planilla, del mes de enero de 2021. Y el No 7777144031 de la planilla nuevo soi del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
Fernando José Murgas Algarín
Contratista
C.C. No. 77194666 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 2260293 de 2021
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 16/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA