MEMORANDO	
Código Depend.:	**2311000**
Para:	**MARIA PAULA ALBORNOZ CARDENAS DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**
De:	**DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**
Asunto:	**PAGO CONTRATO DE PAPELERÍA 2026 - SJD**

Referenciado(s)	N/A

Cordial Saludo

En el marco del contrato 166 – 2026 firmado entre la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL y FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S., a continuación, me permito anexar los documentos que soportan el trámite de pago correspondiente a la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio para la Secretaría Jurídica Distrital.

- Certificado de Pago PJ (2311400-FT-303)
- Factura Electrónica no. ELEC no. 2011
- Certificado de pago a Seguridad Social y Parafiscales.
- Rut
- Rit
- Certificación Bancaria
- Soportes adicionales

Atentamente,



MARIA PAULA ALBORNOZ CARDENAS

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 9

Proyectó: PAOLA GOMEZ MARTINEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
Revisó: PAOLA GOMEZ MARTINEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA |

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

Aprobó: MARIA PAULA ALBORNOZ CARDENAS-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

1 Contrato / Convenio Nº **166-2026** Inicio **12-ago-2026** Termina **11-sep-2026** Plazo 30 días

Objeto del Contrato/Convenio

DGC-F-009: Realizar la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio para la Secretaría Jurídica Distrital

2 NIT 900.336.588-6 Contratista FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.

Correo Electrónico formarchivos10@hotmail.com Nº Contacto 322 3871762

Banco Banco Davivienda S.A. Tipo Corriente Cuenta Bancaria Nº 0560004969999319

3 Supervisor Maria Paula Albornoz Cardenas CC 1.020.810.401

Cargo Directora Gestión Corporativa (E) Correo mpalbornozc@secretariajuridica.gov.co

Dependencia Dirección de Gestión Corporativa

4

Vr. Inicial	$ 11.573.000	Vr. Total Pagado	$ -
Adición (+)	$ -	Vr. Facturado (Periodo Act)	$ 11.573.000
Reducción (-)	$ -	Vr. Ejecutado	$ 11.573.000
Vr. TOTAL	$ 11.573.000	Vr. Por Ejecutar	$ -



% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA

** Fuente : **Recursos del Distrito**

CRP Nº	Vr Pago X Imputar a RP
209	$ 11.573.000,00
	$ -
	$ -
Total a Imputar $	$ 11.573.000 OK

Factura Nº (ND - NC)	Fecha Factura	Valor (sin I.V.A.)	Valor I.V.A.	Valor a Pagar
Factura ELEC No. 2011	vie,16-oct-2026	$ 9.725.210,08	$ 1.847.789,92	$ 11.573.000,00
			$ -	$ -
			Total a Pagar	$ 11.573.000,00

5 Balance de Pagos

Nº Pago	Valor	Nº Pago	Valor	Nº Pago	Valor	Nº Pago	Valor
1 Pago	$ -	6 Pago	$ -	11 Pago	$ -	16 Pago	$ -
2 Pago	$ -	7 Pago	$ -	12 Pago	$ -	17 Pago	$ -
3 Pago	$ -	8 Pago	$ -	13 Pago	$ -	18 Pago	$ -
4 Pago	$ -	9 Pago	$ -	14 Pago	$ -	19 Pago	$ -
5 Pago	$ -	10 Pago	$ -	15 Pago	$ -	20 Pago	$ -
						Vr. Total Pagado	$ -

6 Gestión del Contratista (Obligaciones y/o Productos) ***¿El contratista debe hacer entrega de productos?*** **Si**

"Si la respuesta es afirmativa por favor detalle a continuación los productos entregados por el contratista y que son recibidos a satisfacción por el supervisor, de los contrario diligencie las obligaciones y actividades realizadas por el contratista presentadas para el trámite de pago actual y que también son recibidas a satisfacción.

#	PRODUCTOS	(%) AVANCE
1	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ROLLO 12 MM X 40 MTS	100%
2	CINTA TRANSPARENTE 48X40	100%
3	RESALTADORES SURTIDOS	100%
4	BISTURI	100%
5	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	100%
6	CARPETA CUATRO ALAS PROPALCOTE 320GR, IMPRESIÓN A UNA TINTA	100%

#	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Garantizar la entrega de los elementos objeto del contrato en las instalaciones de la Entidad, en el área del almacén, asumiendo los costos y gastos que se causen por transporte, carga y descarga.	El contratista efectuó la entrega física de los bienes objeto del contrato en las instalaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, el día viernes 11 de septiembre de 2026. Adicionalmente, el contratista asumió en su totalidad los costos y gastos derivados del transporte, carga y descarga de los elementos.
2	Entregar los elementos objeto del contrato en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio y la aprobación de los artes requeridos para el ítem "Carpetas cuatro aletas", conforme a lo establecido en el anexo técnico y la normatividad aplicable.	El contratista realizó la entrega de los elementos objeto del contrato dentro del plazo estipulado. Para tal fin, el 31 de agosto de 2026 se allegó la muestra y la ficha técnica de las carpetas cuatro aletas, procediéndose a la aprobación de los artes por vía telefónica el 1 de septiembre de 2026 previa revisión de los mismos. La entrega oportuna de los bienes se verificó y respaldó mediante el Acta de Recibo del 11 de septiembre de 2026.
3	Garantizar que los medios de transporte utilizados para el desplazamiento de los bienes objeto de adquisición y suministro entregados a la Secretaría, cumplan con lo reglamentado en materia de transporte.	Los bienes fueron trasladados en un vehículo de carga adecuado. La supervisión verificó al momento de la entrega que estos llegaran en buenas condiciones. Lo anterior se encuentra respaldado en el Formato N.° 6 – Cumplimiento de Requisitos Ambientales, suscrito por el representante legal del contratista.
4	Garantizar que todos los bienes que se suministren durante el desarrollo del contrato sean nuevos y que cumplan con los requisitos exigidos por la Entidad, las normas técnicas ambientales y, en general, las normas que rijan la calidad de los materiales objeto del presente contrato; la Entidad se reserva el derecho de efectuar la devolución de los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en la presente contratación.	La supervisión realizó la inspección física y verificación de calidad de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la Entidad el 11 de septiembre de 2026, constatando que los elementos (cintas adhesivas, resaltadores, bisturís, resmas de papel bond tamaño oficio y carpetas cuatro aletas) se encontraban totalmente nuevos, de primera calidad, en empaque original de fábrica y sin defectos o imperfecciones. Lo anterior se encuentra respaldado en el Formato N.° 6 – Cumplimiento de Requisitos Ambientales, suscrito por el representante legal del contratista. No hubo lugar a devolución de bienes por no conformidad.
5	Realizar el cambio de los bienes que presenten mala calidad, defectos de fabricación, imperfecciones o no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, sin costo adicional para la entidad, dentro del día hábil siguiente a la notificación realizada por la Entidad.	Los insumos recibidos el 11 de septiembre de 2026 cumplieron plenamente con los estándares de calidad y especificaciones requeridas, por lo que no se presentaron no conformidades, defectos ni se requirió solicitar cambios de material al contratista
6	Asumir el valor de los fletes, empaques y seguros de la mercancía que se despache y se entregue en cumplimiento del contrato.	Todos los costos correspondientes a empaques, fletes de transporte y seguros de la mercancía entregada el 11 de septiembre de 2026 fueron asumidos en su totalidad por el contratista, de acuerdo con las condiciones económicas pactadas en el contrato.
7	Atender las observaciones o requerimientos que le formule la Secretaría Jurídica, por conducto de la supervisión del contrato en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, sin que esto implique modificación al plazo del contrato, ni costo adicional a la entidad.	El contratista atendió de forma diligente y oportuna todas las observaciones, consultas y requerimientos de documentación técnica y administrativa formulados por la supervisión durante la ejecución del contrato. Todas las respuestas se remitieron dentro de los términos exigidos, sin generar erogaciones adicionales ni alterar el plazo contractual.
8	Asignar para la ejecución del contrato una persona que interactúe con la Secretaría Jurídica Distrital. Esta debe ser designada en el momento que se dé inicio al contrato.	El contratista informó mediante correo electrónico la designación del señor Camilo Galeano (teléfono 3223871762) como persona de contacto para la ejecución del contrato con la Secretaría Jurídica Distrital, garantizando la interlocución permanente durante el proceso
9	Entregar ficha técnica de los productos que lo requieran.	La supervisión recibió y validó el documento "Ficha Técnica Carpeta Cuatro Aletas en Propalcote" suscrito por el representante legal del contratista, mediante el cual se certificaron los parámetros de calidad del papel, gramaje, resistencia al doblez/rasgado y condiciones de impresión exigidas en el proceso contractual. La ficha técnica hace parte del presente proceso de pago.
10	Informar de manera oportuna la ocurrencia de hechos fortuitos que no permitan la entrega oportuna de los elementos.	La supervisión constató que la entrega de los materiales se llevó a cabo sin contratiempos logísticos ni afectaciones por caso fortuito. El contratista cumplió el plan de entregas oportunamente, por lo cual no fue necesario generar notificaciones ni solicitudes de prórroga o suspensión.

11	*Las demás obligaciones que se presenten con la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.*	*En desarrollo del seguimiento contractual, la supervisión expidió la Constancia Aclaratoria el 8 de septiembre de 2026 para precisar las cantidades objeto de entrega. Dichas actuaciones fueron tramitadas formalmente mediante el memorando N.° 3-2026-8564 y la correspondiente actualización del Anexo Técnico en la plataforma SECOP II, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad.*
12	*Vincular y mantener para la ejecución del contrato, según las disposiciones del Decreto 0287 del 2026, personas naturales con discapacidad, dentro del equipo mínimo de trabajo acreditada mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social (El cual deberá estar vigente 30 días calendario). El contratista deberá presentar a la SDIS los documentos necesarios para corroborar la contratación de las personas con discapacidad durante el periodo de ejecución del contrato. Cuando el contratista en la etapa de ejecución del contrato, no vinculen o no mantengan las personas con discapacidad en el contrato, podrán ser objeto de las multas, sanciones y demás consecuencias previstas por el incumplimiento contractual, según lo establezcan las cláusulas sancionatorias pactadas y las normas aplicables.*	*Mediante certificación formal del 14 de septiembre de 2026, el representante legal de FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S., Fernando Andrey Moyano Rojas, acreditó que durante el periodo contractual (12 de agosto al 11 de septiembre de 2026) no se vinculó personal con discapacidad.* *Se justificó formalmente que el suministro se realizó a cabalidad con el personal de planta existente, sin requerir contrataciones adicionales en el plazo de un mes, cumpliendo con los soportes exigidos por la supervisión para la cuenta de cobro.*
13	*Acreditar, con cada solicitud de pago, la vinculación de personas con discapacidad. Cuando su cumplimiento no sea posible por fuerza mayor o caso fortuito, presentar certificación suscrita por el representante legal, acompañada de los soportes correspondientes, de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 287 de 2026.*	*Mediante certificación formal del 14 de septiembre de 2026, el representante legal de FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S., Fernando Andrey Moyano Rojas, acreditó que durante el periodo contractual (12 de agosto al 11 de septiembre de 2026) no se vinculó personal con discapacidad.* *Se justificó formalmente que el suministro se realizó a cabalidad con el personal de planta existente, sin requerir contrataciones adicionales en el plazo de un mes, cumpliendo con los soportes exigidos por la supervisión para la cuenta de cobro.*

7 Concepto del Pago:

Rubro Presupuestal	Descripción del Rubro	Descripción Factura	Valor Imputado a RP
O212020100302321290 1	Papel bond	Resma de Papel tamaño oficio	$ 190.000,00
O212020100306369200 2	Cinta autoadhesiva	Cinta transparente adhesiva rollo 12MM x 40 mts ($34.500) Cinta transparente 48 x 40 ($86.000)	$ 100.500,00
O212020100306369901 0	Tapas para agendas, carpetas o similares en vinilo	Carpeta cuatro alas propalcote 320 GR, impresión a una tinta	$ 11.045.000,00
O212020100306369 1 117	Puntas y micropuntas especiales para bolígrafos, marcadores y similares	Resaltadores Surtidos	$ 210.000,00
O212020100404449210 3	Piezas cortantes para herramientas y máquinas de trabajar papel y cartón	Bisturí	$ 27.500,00
TOTAL, A IMPUTAR			**$ 11.573.000,00**

N° de Entrada al Almacén: 1

¿El producto tiene ingreso al almacén? Si

Observaciones

Ninguna

8

SUPERVISOR: En calidad de supervisor / interventor del contrato aquí relacionado, certifico que el proveedor de los bienes y/o servicios cumplió a satisfacción con todos los requisitos legales y con las especificaciones contenidas en el contrato, y por lo tanto autorizo a la Secretaría Jurídica Distrital para realizar el pago correspondiente.

MARIA PAULA ALBORNOZ CARDENAS
1.020.810.401
DIRECTORA GESTIÓN CORPORATIVA (E)
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Firma Supervisor ALBORNOZ CARDENAS MARIA PAULA
Firmado digitalmente por ALBORNOZ CARDENAS MARIA PAULA
Fecha: 2026.10.05 20:03:32 -05'00'

9 Persona Contacto - SJD Tramite

Nombre DORA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ

Celular 3144752138

Correo @SJD dgutierrez@secretariajuridica.gov.co

FORMARCHIVOS & SUMINISTROS S.A.S

Factura Electrónica De Venta No

ELEC No. 2011

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764115193066 que habilita desde ELEC 2001 hasta ELEC 3000. vence 04/09/2028

FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS

Nit 900336588

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1701 11.04 X 1000

CLIENTE	SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CRA 8 10 65	Bogota D.C.	6013813000	

POR CONCEPTO DE

FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
16/09/2026	16/10/2026	HERNAN CAMILO GALEANO SANTAMARI/	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SDM23	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ROLLO 12 MM X 40 MTS	30	Und.	$ 966,39	0,19	$ 183,61	28.991,60
2	1205	CINTA TRANSPARENTE 48X40	30	Und.	$ 1.848,74	0,19	$ 351,26	55.462,18
3	0158	RESALTADORES SURTIDOS	200	Und.	$ 882,35	0,19	$ 167,65	176.470,59
4	1116	BISTURI	25	Und.	$ 924,37	0,19	$ 175,63	23.109,24
5	01005247	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	10	Und.	$ 15.966,39	0,19	$ 3.033,61	159.663,87
6	10564	CARPETA CUATRO ALAS PROPALCOTE 320GR, IMPRESIÓN A UNA TINTA	8.836	Und.	$ 1.050,42	0,19	$ 199,58	9.281.512,60

Total líneas o ítems: 6

SUBTOTAL	**9.725.210,08**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**1.847.789,92**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**11.573.000,00**
RETEFUENTE	**236.029,41**
RETEIVA	**44.845,59**
RETEICA	**236.029,41**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**$ 11.056.095,59**

ONCE MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 16/09/2026 14:08:46

Medios de Pago: Acuerdo mutuo

CR 18 A 48 60 SUR Teléfono 7145755

Correo Electrónico formarchivos_elc@hotmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 9182a4243333d934c6a83bf09b1c7722f0d828f6fbece9e7f432232a56614a3f2c79d8484a2c1d8a8acd8ebd1a23a546 --Fecha y Hora de Expedición : 16/09/2026 2:10:46 p. m.

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS

NIT. 900.336.588-6

Por medio de la presente, yo, **ESYERI VARGAS RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.771.548** y Tarjeta Profesional No. **162238-T**, en calidad de Contadora Pública de **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS**, identificada con NIT **900.336.588-6**,

CERTIFICO QUE:

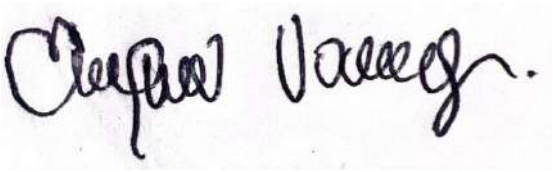
La sociedad **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS**, durante el período correspondiente al **mes de Septiembre de 2026**, realizó los aportes correspondientes al **Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales**, de conformidad con la normatividad vigente.

Los aportes comprenden, según corresponda, los conceptos de **Salud, Pensión, Riesgos Laborales (ARL), Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

La presente certificación se expide con base en la información contable y en los soportes de pago de la **Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA)** suministrados a esta contaduría, correspondientes al período certificado.

Se expide la presente certificación a solicitud de la empresa, para los fines que estime pertinentes, a los **16 días del mes de Septiembre de 2026**.

Atentamente,



ESYERI VARGAS RODRIGUEZ
Contadora Pública
C.C. No. 52.771.548
T.P. No. 162238-T

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900336588	6	FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	KR 18 A 48 60 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7145755	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	615837914	9510645035	E	2026/08/25	2026/09/01	BANCO DAVIVIENDA	7	$7,709,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (17 Afiliados)						$28,072,844	$4,492,600			$28,072,844	$1,124,000			$23,629,341	$946,300			$28,072,844	$1,106,000		$0	$0
Centro de Trabajo: ADMINISTRACION (15 Afiliados)						$24,571,034	$3,932,200			$24,571,034	$983,800			$20,782,341	$832,300			$24,571,034	$1,069,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (15 Afiliados)						$24,571,034	$3,932,200			$24,571,034	$983,800			$20,782,341	$832,300			$24,571,034	$1,069,400		$0	$0
1	CC	1021662236	ABRIL ANDRES	230201	1	$58,364	$9,400	EPS002	1	$58,364	$2,400	CCF24	1	$58,364	$2,400	14-23	1	$58,364	$2,600	1	$0	$0
2	CC	79508718	ABRIL GUILLERMO	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
3	CC	1110177095	ALAPE LORENA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,483,190	$59,400	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
4	CC	20700039	BATANERO JOSEFINA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,483,190	$59,400	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
5	CE	677274	BELLO WUILLIENYIS	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,453,345	$58,200	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
6	CC	1000382163	CASASBUENAS JONATHAN	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,478,216	$59,200	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
7	CC	80813088	GALEANO HERNAN	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
8	CC	1100011792	GARCIAS FRANCO	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,483,190	$59,400	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
9	CC	1193328764	GARCIAS SOFIA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,453,345	$58,200	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
10	CC	1079173587	GONZALEZ PERLA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
11	CC	1001269987	MARTINEZ JHONATAN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSC34	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,473,242	$59,000	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
12	CC	51998572	MOYANO MARISELE	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
13	CC	1057583609	ROJAS CARMEN	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,438,422	$57,600	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
14	CC	1023370190	TOVAR LAURA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,483,190	$59,400	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
15	CC	1033798710	VALENCIA YURI	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,473,242	$59,000	14-23	30	$1,750,905	$76,200	30	$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO2| (2 Afiliados)						$3,501,810	$560,400			$3,501,810	$140,200			$2,847,000	$114,000			$3,501,810	$36,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (2 Afiliados)						$3,501,810	$560,400			$3,501,810	$140,200			$2,847,000	$114,000			$3,501,810	$36,600		$0	$0
16	CC	1013674379	ABRIL DIEGO	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,750,905	$18,300	30	$0	$0
17	CC	1033752083	AVELLANEDA LAURA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,750,905	$18,300	30	$0	$0
Total			**Afiliados(17)**			$28,072,844	$4,492,600			$28,072,844	$1,124,000			$23,629,341	$946,300			$28,072,844	$1,106,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900336588	6	FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	KR 18 A 48 60 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7145755	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	615837914	9510645035	E	2026/08/25	2026/09/01	BANCO DAVIVIENDA	7	$7,709,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				17	$4,492,600	$23,800					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	11	$3,082,200	$16,300	$0	$0	$0	$0	$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$560,400	$3,000	$0	$0	$0	$0	$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	4	$850,000	$4,500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$1,106,000	$5,900					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	17	$1,106,000	$5,900	$0	$0	$0	$0	$0	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$946,300	$5,000					$0	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	17	$946,300	$5,000	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				17	$1,124,000	$6,100					$0	
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$70,100	$400	$0	$0	$0	$0	$0	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	7	$490,700	$2,600	$0	$0	$0	$0	$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$70,100	$400	$0	$0	$0	$0	$0	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$70,100	$400	$0	$0	$0	$0	$0	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	6	$352,900	$1,900	$0	$0	$0	$0	$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$70,100	$400	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				**17**	**$7,668,900**	**$40,800**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$4,516,400
$3,098,500
$563,400
$854,500
$1,111,900
$1,111,900
$951,300
$951,300
$1,130,100
$70,500
$493,300
$70,500
$70,500
$354,800
$70,500
$7,709,700


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 52.771.548
VARGAS RODRIGUEZ
APELLIDOS
ESYERI
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 28-AGO-1979
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 B+ F
ESTATURA G.S. RH. SEXO
25-NOV-1998 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500150-00619553-F-0052771548-20140909 0039880157A 1 1243018172



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

162238-T

ESYERI
VARGAS RODRIGUEZ
C.C. 52771548
RESOLUCION INSCRIPCION 295 FECHA 29/09/2011
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DEL AREA ANDINA

PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON
171045



FIRMA DEL TITULAR
88700

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

79C5BCB860D99079

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ESYERI VARGAS RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52771548 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 162238-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Agosto de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141257418253

(415)7707212489984(8020) 000014125741825 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 6 5 8 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 18 A 48 60 SUR

42. Correo electrónico formarchivos10@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 8 4 9 4 8 6 9	3 1 6 7 4 6 6 3 0 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 7 0 9	2 0 1 0 0 1 2 9	1 7 0 1	2 0 1 0 0 1 2 9		4 7 6 1	4 6 5 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 3									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-06-17 / 11:36:12AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MOYANO ROJAS FERNANDO ANDREY

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141257418253

(415)7707212489984(8020) **000014125741825 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 6 5 8 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 4
72. Número		2 3
73. Fecha	2 0 1 0 0 1 2 6	2 0 1 9 0 3 1 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 1 2 9	2 0 1 9 0 3 2 2
77. No. Matrícula mercantil	0 1 9 5 9 5 9 9	0 1 9 5 9 5 9 9
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 0 0 1 2 9
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 8	2 0 1 0 0 1 2 9		-
2	8 0	2 0 2 6 0 2 1 7		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141257418253

(415)7707212489984(8020) **000014125741825 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 6 5 8 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 7 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 7 7 0 7 3 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MOYANO	ROJAS	FERNANDO	ANDREY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 5 0 7 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 1 9 9 8 5 7 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MOYANO	ROJAS	MARISELE	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141257418253

(415)7707212489984(8020) **000014125741825 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 6 5 8 8	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 4 2 6 7 9 1		2 7 1 3 0 3 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
TROCHEZ	BALANTA	AURA	BEATRIZ

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 0 0 6 0 8

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141257418253

(415)7707212489984(8020) **000014125741825 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 6 5 8 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. 4 6 5 9	

162. Nombre del establecimiento: FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS MONIQUIRA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9	

165. Dirección: CR 12 19 04 BRR ALCALA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 1 2 5 2 3	2 0 2 3 0 6 0 9	
168. Teléfono: 3 1 6 7 4 6 6 3 0 5	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 7 de septiembre de 2026 Hora: 15:40:25
Recibo No. AB26582290
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26582290CAB44

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

EL JUEVES 3 DE DICIEMBRE DE 2026, SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE ACORDE CON EL OFICIO 303-256110 DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO (601) 5941000 EXT. 2597, AL CORREO ELECCIONJUNTADIRECTIVA@CCB.ORG.CO, DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL (AVENIDA EL DORADO #68D-35, PISO 8), O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCB.ORG.CO/ELECCIONES2026

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS
Nit: 900336588 6 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No.	01959599
Fecha de matrícula:	29 de enero de 2010
Último año renovado:	2026
Fecha de renovación:	7 de abril de 2026

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Cr 18A 48 60 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	formarchivos10@hotmail.com
Teléfono comercial 1:	7145755
Teléfono comercial 2:	3178494869
Teléfono comercial 3:	3167466305

Dirección para notificación judicial:	Cr 18 48 60 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 7 de septiembre de 2026 Hora: 15:40:25
Recibo No. AB26582290
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26582290CAB44

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Correo electrónico de notificación:	formarchivos10@hotmail.com
Teléfono para notificación 1:	7145755
Teléfono para notificación 2:	3178494869
Teléfono para notificación 3:	3167466305

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Constitución: Que por Acta de Asamblea de Accionistas del 26 de enero de 2010, inscrita el 29 de enero de 2010 bajo el número 01357649 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

Duración: Que la sociedad no se halla disuelta, y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto Social: La sociedad tendrá como objeto principal: fabricación de artículos de papel y cartón, comercio al por mayor de papel y cartón, comercio al por mayor de otros productos de consumo como libros y revistas de periódico, materiales y artículos de papel y de escritorio, comercialización al por mayor y al por menor de papelería, servicio de empastado de archivo y libros en general, organización de archivos y traslado del mismo, útiles de escritorio, computadores, accesorios para computadores, muebles y enseres para oficinas, escritorios, sillas, archivadores sencillos y modulares, módulos para oficinas, redes estructuradas, instalaciones eléctricas, equipos de telecomunicaciones, elementos de aseo y cafetería, servicios litográficos y tipográficos. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en

el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

Capital:

** Capital Autorizado **

Valor	: $40,000,000.00
No. de acciones	: 4,000.00
Valor nominal	: $10,000.00

** Capital Suscrito **

Valor	: $40,000,000.00
No. de acciones	: 4,000.00
Valor nominal	: $10,000.00

** Capital Pagado **

Valor	: $40,000,000.00
No. de acciones	: 4,000.00
Valor nominal	: $10,000.00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación Legal: La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de Fernando Moyano Rojas, accionista, designada para un término de un año por la asamblea general de accionistas. La sociedad tendrá un representante legal suplente quien tendrá las mismas funciones que el principal; y la vigencia de la representación legal de la empresa será indefinido en ambos cargos.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del Representante Legal: La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación

por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

** Nombramientos **

Que por Acta no. 6 de Asamblea de Accionistas del 6 de febrero de 2015, inscrita el 15 de julio de 2015 bajo el número 02003037 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
REPRESENTANTE LEGAL	
MOYANO ROJAS FERNANDO ANDREY	C.C. 000000079770739
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	
MOYANO ROJAS MARISELE	C.C. 000000051998572

REFORMAS DE ESTATUTOS

Reformas:

Documento No.	Fecha	Origen	Fecha	No.Insc.
005	2013/02/28	Asamblea de Accionist	2013/04/29	01726305
6	2015/02/06	Asamblea de Accionist	2015/07/15	02003036
23	2019/03/12	Asamblea de Accionist	2019/03/22	02438586

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 7 de septiembre de 2026 Hora: 15:40:25
Recibo No. AB26582290
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26582290CAB44

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 1701
Actividad secundaria Código CIIU: 4645
Otras actividades Código CIIU: 4659, 4761

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 2.768.037.382
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 1701

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 7 de septiembre de 2026 Hora: 15:40:25
Recibo No. AB26582290
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26582290CAB44

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 8 de abril de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 4 de mayo de 2026. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 7 de septiembre de 2026 Hora: 15:40:25
Recibo No. AB26582290
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26582290CAB44

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/09/2026

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900336588	FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 18A 48 60 SUR Teléfonos: 7145755

Dirección electrónica: formarchivos10@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 25/01/2010

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 19/07/2013 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón

Actividad 2: 47611 - Comercio al por menor de libros, textos escolares y cuadernos

Actividad 3: 1701 - Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón

Actividad 4: 4659 - Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.

Actividad 5: 46491 - Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. (excepto joyas)

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
31/08/2015	C.C.	51998572	MARISELE MOYANO ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL
23/02/2018	C.C.	79770739	FERNANDO ANDREY MOYANO ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTÁ D.C., 04/09/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS** con NIT **9003365886** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 0560004969999319

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO 166 de 2026
DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CERTIFICA

Que el cobro presentado por **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS**, identificado con el Nit. 900.336.588-6, de la siguiente manera:

- **Factura Electrónica de Venta No. ELEC 2011**, por valor de **$11.573.000,00** (once millones quinientos setenta y tres mil pesos).

Corresponde a la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio, de conformidad con las obligaciones establecidas en el **Contrato No. 166-2026**, afectando los Registros Presupuestales de la siguiente manera:

Rubro Presupuestal	Descripción del Rubro	Valor Imputado a RP
O2120201003023212901	Papel bond	$190.000,0
O2120201003063692002	Cinta autoadhesiva	$100.500,0
O2120201003063699010	Tapas para agendas, carpetas o similares en vinilo	$11.045.000,0
O2120201003083891117	Puntas y micropuntas especiales para bolígrafos, marcadores y similares	$210.000,0
O2120201004044492103	Piezas cortantes para herramientas y máquinas de trabajar papel y cartón	$27.500,0
TOTAL, A IMPUTAR		**$11.573.000,0**

Igualmente, se certifica:

*** Recibo a Satisfacción de Bienes:** El contratista entregó la totalidad de los suministros de papelería y útiles de escritorio de conformidad con el objeto, especificaciones contractuales, la Propuesta Económica aceptada y la Constancia Aclaratoria de Supervisión, según consta en el Acta de Entrega y Recibo de Bienes del 11 de septiembre de 2026.

Se expide la presente certificación, en Bogotá, D.C. a los cinco (5) días del mes de octubre de 2026.

ALBORNOZ CARDENAS MARIA PAULA
Firmado digitalmente por ALBORNOZ CARDENAS MARIA PAULA
Fecha: 2026.10.05 20:22:13 -05'00'

María Paula Albornoz Cárdenas
Directora Gestión Corporativa (E)

Proyectó: Juan Carlos Martinez Bernal –Profesional Universitario (E) – Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Paola Gómez Martínez – Contratista – Dirección de Gestión Corporativa

SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS DE CONSUMO

Fecha Reporte: 29/09/2026

Entidad	136 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARI	**Número Ingreso**	**1**	**2026**	Fecha 29/09/2026
Unidad Ejecutora	01 SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL	Tipo Ingreso	COMPRA NACIONAL		
Proyecto	01 JURIDICA				
Documento Soporte	ORDEN DE COMPRA	Número	166		Fecha 16/09/2026
Documento Remisión	FACTURA	Número	ELEC No.2011		Fecha 16/09/2026

Proveedor	900336588	FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S
Funcionario Recibe	51649014	DORA BELEN GUTIERREZ HERNANDEZ
Dependencia Solicitante	2311000	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
Observaciones	SE REALIZA EL INGRESO DE LA FACTURA ELEC N.2011, DE LA PAPELERÍA SEGÚN MEMORANDO 3-2026-8954 DE FECHA 17/09/2026, DEL CONTRATO 166 DEL 2026.	

Item		Elemento	Unidad	Cuenta Débito	Cantidad	Valor	Total
1	46	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	ROLLO	51111410	30	$1,150.00	$34,500.00
2	45	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE	ROLLO	51111410	30	$2,200.00	$66,000.00
3	171	RESALTADOR AMARILLO VISION AZOR	UNIDAD	51111410	200	$1,050.00	$210,000.00
4	79	BISTURI 18 MM METÁLICO	UNIDAD	51111410	25	$1,100.00	$27,500.00
5	138	PAPEL BOND S OFICIO	RESMA	51111410	10	$19,000.00	$190,000.00
6	245	CARPETA PROPALCOTE CUATRO ALETAS	UNIDAD	51111410	8836	$1,250.00	$11,045,000.00
						TOTAL:	**$11,573,000.00**

CUENTA

AliciaForero

Elaboró

TIPO

DORA BELEN GUTIERREZ HERNANDEZ
Profesional Almacèn

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES

PAPELERIA Y SUMINSITROS DE OFICINA CONTRATO 166-2026

Fecha de recibo y/o entrega: 11 de septiembre de 2026

Hora inicio: 09:00 am **Hora terminación**: 11:00 am

Lugar: Instalaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, ubicada en la Carrera 8 No. 10-65.

DETALLES DE LOS BIENES

Descripción	Cantidad	U Medida
CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ROLLO 12 MM X 40 MTS	30	Und.
CINTA TRANSPARENTE 48X40	30	Und.
RESALTADORES SURTIDOS	200	Und.
BISTURI	25	Und.
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	10	Und.
CARPETA CUATRO ALAS PROPALCOTE 320GR, IMPRESIÓN A UNA TINTA	8.836	Und.

Se recibe a conformidad de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico que hace parte del contrato.

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 del mes de septiembre de 2026

RECIBE				
NOMBRE	**CÉDULA**	**CARGO**	**ENTIDAD O DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Juan Carlos Martinez Bernal	1032448684	Profesional Universitario	DIRECCIÓN GEESTIÓN CORPORATIVA	
ENTREGA				
NOMBRE	**CÉDULA**	**CARGO**	**ENTIDAD O DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Fernando Moyano	79770739	Representante legal	FORMARCHIVOS & SUMINISTROS SAS	Fernando Moyano


REPROGRAF
BLANCO
TAMAÑO OFICIO
21.6 x 33 CENTÍMETROS
8.5 x 13 PULGADAS
75 g/m²
PRIOPAL
ESTE LADO ARRIBA
ECF
REPROGRAF
BLANCO
TAMAÑO OFICIO
02/09/2026 10:22


02/09/2026 10:22


02/09/2026 10:22


ULTRA
PLUS TAPE
02/09/2026 10:22


02/09/2026 10:21

FORMARCHIVOS
& SUMINISTROS S.A.S

FICHA TECNICA CARPETA CUATRO ALETAS EN PROPALCOTE

1. Descripción General

Nombre del Elemento	Carpeta con Solapas Laterales (Carpeta 4 Aletas)
Material Principal	Cartulina Propalcote, libre de pulpas lignificadas o recicladas. Cara interna mate, cara externa brillante.
Gramaje	320 g/m² (Rango tolerado: 307 - 333 g/m², Objetivo: 320 g/m²)
Color	Blanco (Blancura 86% - 91%, Objetivo 88.5% según método T452)

2. Dimensiones y Diseño Estructural

Total Abierta	**69.5 cm x 69.5 cm** (Medida estricta de cumplimiento)
Base Central	Ancho: 22 cm x Largo: 35 cm
Aletas Laterales	Ancho: 22 cm x Largo: 35 cm / Ancho: 25.5 cm x Largo: 35 cm
Aletas Superiores	Ancho: 22.5 cm x Largo: 17 cm
Características del Diseño	• Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior. • Apertura frontal de derecha a izquierda (tipo nevera) con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. • Grafo para 4 pliegues sobre cada solapa (distancia de 1 cm entre pliegues) para obtener diferentes capacidades. • Ausencia total de adhesivos, cintas, pitas, hilos ni ganchos.

FORMARCHIVOS
& SUMINISTROS S.A.S

FICHA TECNICA CARPETA CUATRO ALETAS EN PROPALCOTE

3. Especificaciones Químicas y de Conservación

pH y Reserva Alcalina	pH Neutro o Alcalino (> 7). Reserva alcalina entre 3% y 5% (expresada como carbonato de calcio).
Encolado	Tiene un encolado neutro o alcalino (pH >7) y está libre de alumbre-colofonia.
Pureza del Material	Libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuros (< 0,000 8). Hierro y cobre por debajo de 30ppm y 1ppm respectivamente.
Resistencia a la Oxidación	Número Kappa menor a 5.
Estabilidad del Color	Tintes y pigmentos resistentes a la abrasión e insolubles en agua (inmersión por 48h). Decoloración máx. 5 puntos de brillo (expuesto en Sunlighter II 96h o fadeómetro 36h).

4. Propiedades Mecánicas (Basado en Propalcote 320g)

Propiedad	Unidad	Método	Valores de Especificación
Resistencia al Rasgado	Gramos fuerza (gf)	Elmendorf / T414	Mínimo estricto 200 gf por hoja (Obj. de fabricación: 247 gf)
Resistencia al Doblez	Logaritmo	Schopper / otros	Mín. 2.55 (Schopper) o 2.30 (Lhomargy, Khöler-Molin, MIT) a 23°C y 50% HR
Brillo WS	%	T480	Mín: 48.00 / Máx: 64.00 (Objetivo: 56.00)
Calibre	Micras	T411	Mín: 380.00 / Máx: 410.00 (Objetivo: 395.00)
Humedad	%	T412	Mín: 6.20 / Máx: 7.20 (Objetivo: 6.70)
Acabado Superficial	Visual/Táctil	T555	Liso, suave. Moteado máx: 5 puntos. Rugosidad menor a 2.50 micras.

5. Impresión y Terminación

Requisito de Preimpreso	SÍ REQUIERE. Ubicado en la cubierta anterior – cara exterior, en tinta negra estable a la humedad y al agua. Letra y diseño según entregue la Secretaría Jurídica Distrital.

FORMARCHIVOS
& SUMINISTROS S.A.S

FICHA TECNICA CARPETA CUATRO ALETAS EN PROPALCOTE



Fernando Moyano

FORMAR CHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S
NIT: 900336588
Fernando Andrey Moyano Rojas
Representante Legal:
CC.79´770.739 de Bogotá.

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>

Solicitud de muestra – Carpeta cuatro aletas

3 mensajes

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co> 11 de agosto de 2026 a las 9:58 a.m.
Para: Addily Johanna Cala Castro <ajcalac@secretariajuridica.gov.co>
CC: Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>

Buen día, Adilly.

De manera atenta, solicito su colaboración con una **muestra o referencia del diseño del preimpreso que debe llevar la cubierta anterior – cara exterior de las carpetas cuatro aletas**, con el fin de entregarla al contratista como referencia para la elaboración del arte correspondiente.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el anexo técnico establece para las carpetas cuatro aletas que el **preimpreso debe estar ubicado en la cubierta anterior, en la cara exterior, en tinta negra estable a la humedad y al agua, con la letra y diseño que entregue la Secretaría Jurídica Distrital**.

Por lo anterior, agradecería su apoyo suministrándome la muestra, archivo o referencia del diseño que actualmente se utiliza o que deba ser considerado para este preimpreso, de manera que podamos entregárselo al contratista como insumo para la elaboración de la propuesta de arte.

Una vez el contratista remita el diseño para producción, solicitaré nuevamente su apoyo para la **revisión y aprobación del arte**, previo a autorizar su elaboración.

Quedo atento a su colaboración.

Cordialmente,

--

JUAN CARLOS MARTINEZ BERNAL
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Email: jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.1613
Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

Declaración de Confidencialidad
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá, no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de seguridad de la Información y protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: http://secretariajuridica.gov./transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales

Addily Johanna Cala Castro <ajcalac@secretariajuridica.gov.co> 11 de agosto de 2026 a las 10:15 a.m.
Para: Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>
CC: Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>, Paola Gomez Martinez <pgomezm@secretariajuridica.gov.co>

Buen día, Juan Carlos:

Adjunto archivo denominado 2311520-FT-243 Rótulo Carpeta V3 el cual corresponde al rótulo que debe ir preimpreso en la carpeta, así mismo adjunto imagen de referencia respecto a los temas de tamaño (media carta) y ubicación (parte inferior centrado sin interferir con los pliegues).

Cordialmente,
[Texto citado oculto]
--

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

ADDILY JOHANNA CALA CASTRO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
Email: ajcalac@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.1568

2 archivos adjuntos

2311520-FT-243 Rotulo Carpeta V3.xlsx
103K

Muestra Carpeta Cuatro Aletas.pdf
111K

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co> 11 de agosto de 2026 a las 10:17 a.m.
Para: "FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S" <formarchivos10@hotmail.com>, comercial2formarchivos@hotmail.com

Buen día, Camilo:

Remito la información y los archivos adjuntos enviados por Addily Johanna Cala Castro correspondientes al rótulo que debe ir preimpreso en las carpetas cuatro aletas (archivo 2311520-FT-243 Rótulo Carpeta V3).

Asimismo, le comparto las indicaciones técnicas de referencia respecto al tamaño, el cual debe ser media carta, y su ubicación, que debe ser en la parte inferior centrado sin interferir con los pliegues de la carpeta.

Quedo atento a la elaboración y envío de la propuesta de arte por su parte para proceder con la respectiva revisión y aprobación previa a la producción.

Cordialmente,

Juan Carlos Martínez Bernal
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

2311520-FT-243 Rotulo Carpeta V3.xlsx
103K

Muestra Carpeta Cuatro Aletas.pdf
111K

FORMATO N°6
CUMPLIMIENTO REQUISITOS AMBIENTALES

Yo FERNADO ANDREY MOYANO ROJAS identificado (a) con cedula de ciudadanía 79770739 en mi calidad de representante legal de FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS SAS con NIT 900336588-6, manifiesto bajo gravedad de juramento que conozco y cumplo con todas las condiciones y requisitos ambientales que rigen la actividad en la cual se enmarca el objeto contractual; y que no existen sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales.

Que, cumplo con todas las condiciones ambientales y requisitos establecidos en los documentos del proceso y haré entrega de los reportes y demás permisos ambientales exigidos por la Autoridad Ambiental Competente cuando sean requeridos por el supervisor.

Atentamente.

Fernando Moyano

FORMAR CHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S
NIT: 900336588
Fernando Andrey Moyano Rojas
Representante Legal:
CC.79´770.739 de Bogotá.
CARRERA 18 A 48 – 60 SUR
TEL 3167466305
formarchivos10@hotmail.com

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>

Solicitud de documentación y coordinación para inicio de ejecución – CTO 166-2026

4 mensajes

FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S <formarchivos10@hotmail.com> 26 de agosto de 2026 a las 3:14 p.m.
Para: Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>

Buenas tardes;

Sr, Juan Carlos Martinez le informamos el contacto para la ejecución del contrato es el Sr, Camilo Galeano numero de contacto 3223871762.

De igual manera le informamos que no contamos con la vinculación de personas con discapacidad en nuestra compañia.

Atentamente,
Laura Avellaneda Martínez
Formarchivos y Suministros S.A.S.
Auxiliar Administrativa

FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S
NIT:900336588-6
CELULAR: 3167466305-3108681391
CARRERA 18A # 48-60 SUR

FICHA TECNICA CUATRO ALAS PROPALCOTE Copy.pdf
422K

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co> 26 de agosto de 2026 a las 3:15 p.m.
Para: Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>

Hola Diana,

¿Con esto es suficiente para el tema de discapacidad?

Atentamente,

Juan Carlos Martínez Bernal
[Texto citado oculto]
--

JUAN CARLOS MARTINEZ BERNAL
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Email: jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.1613
Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

Declaración de Confidencialidad
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá, no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de seguridad de la Información y protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: http://secretariajuridica.gov./transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales

FICHA TECNICA CUATRO ALAS PROPALCOTE Copy.pdf
422K

Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co> 26 de agosto de 2026 a las 3:31 p.m.
Para: Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>

Hola.

te comparto el borrador del radicado de acuerdo con la solicitud que realizaste..

en caso de que durante el periodo objeto de la solicitud de pago el contratista no haya tenido personal vinculado mediante relación laboral para la ejecución del contrato, deberá presentar certificación suscrita por el representante legal en la que manifieste expresamente dicha situación, identifique el periodo certificado y señale las razones por las cuales no se generó una relación o vinculación laboral durante la ejecución contractual.

[Texto citado oculto]
--

Diana Carolina Suárez Gutiérrez

Contratista

Email: dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co

Secretaría Jurídica Distrital - Dirección Corporativa

Tel: (571) 381 3000
[Texto citado oculto]

8-2026-8313_1.docx
254K

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co> 26 de agosto de 2026 a las 4:00 p.m.
Para: "FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S" <formarchivos10@hotmail.com>
CC: Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>

Hola Laura,

Muchas gracias por su respuesta.

Agradezco que, **una vez culmine la entrega de los bienes**, sea remitida la certificación requerida contractualmente para el posterior **trámite de pago**, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Debe estar suscrita por **FERNANDO ANDREY MOYANO ROJAS, representante legal**.
- Debe indicar el periodo certificado: **12 de agosto de 2026 al 11 de septiembre de 2026**.
- En caso de no haber contado con personal vinculado con discapacidad, debe manifestarlo expresamente e indicar las razones por las cuales no se generó dicha vinculación durante la ejecución contractual.

Muchas gracias por su colaboración.

Atentamente,

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

MEMORANDO	
Código Depend.:	**2311000**
Para:	**MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**
De:	**DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**
Asunto:	**REVISIÓN CONSTANCIA ACLARATORIA CTO 166-2026**

Referenciado(s)	N/A

Cordial Saludo.

En respuesta al radicado No. 3-2026-8545, y en ejercicio de la revisión de los documentos que integran el expediente contractual, nos permitimos dar respuesta de conformidad con los siguientes hechos:

En ejercicio del deber de supervisión del contrato, el supervisor del contrato No. 166-2026, evidenció una diferencia en las cantidades consignadas en el Anexo Técnico, el Estudio Previo, la Oferta Económica y la Aceptación de la Oferta. Debido a lo anterior, mediante radicado No. 3-2026-8076 se elevó consulta con el propósito de obtener claridad respecto de las cantidades correspondientes al proceso.

Como respuesta a dicha consulta, mediante radicado No. 3-2026-8233 se confirmó que las cantidades que debían tenerse como válidas correspondían a aquellas señaladas en la Aceptación de la Oferta, los Estudios Previos y la Oferta Económica presentada y aceptada por el contratista.

Posteriormente, mediante radicado No. 3-2026-8251, se elevó nuevamente consulta, mediante la cual se solicitó la modificación del Anexo Técnico del contrato. En atención a dicha solicitud, se apoyó la respuesta correspondiente, precisando que, en su calidad de supervisor del contrato, corresponde aclarar las cantidades efectivamente establecidas y, para tal efecto, adjuntar el Anexo Técnico debidamente ajustado.

En consecuencia, y teniendo en cuenta que las cantidades válidas del contrato ya fueron precisadas y confirmadas, se procederá a realizar la modificación del Anexo Técnico en la plataforma SECOP II, con el propósito de garantizar la integralidad, coherencia y correspondencia de las cantidades consignadas en los diferentes documentos que integran el proceso contractual.

Atentamente,

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

Maria fernanda Quijano V.

MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 1

Proyectó: DIANA CAROLINA SUAREZ GUTIERREZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
Revisó: GENNY MARCELA MESA LOPEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA |
Aprobó: MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

CERTIFICACIÓN

El suscrito **FERNANDO ANDREY MOYANO ROJAS**, obrando en su calidad de Representante Legal de la empresa **FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.** con NIT 900.336.588-6,

CERTIFICA QUE:

1. En el marco de la ejecución del **Contrato No. 166-2026**, cuyo objeto es "Realizar la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio para la Secretaría Jurídica Distrital".
2. Durante el periodo objeto de certificación, el cual está comprendido entre el **12 de agosto de 2026 y el 11 de septiembre de 2026**, el contratista **NO** tuvo personal vinculado con discapacidad mediante relación laboral o de prestación de servicios para la ejecución del mencionado contrato.
3. Las razones por las cuales no se generó una relación o vinculación laboral durante esta ejecución contractual se deben a que: el suministro y entrega de los bienes se ejecutó a cabalidad con el personal logístico y administrativo de planta con el que ya contaba la compañía, el cual fue suficiente para la ejecución del plazo de un (1) mes estipulado, no generándose la necesidad de abrir nuevas vacantes ni de realizar contrataciones de personal adicional durante este periodo.

La presente certificación se expide a solicitud de la supervisión del contrato, con el fin de ser presentada como soporte en el trámite de la respectiva solicitud de pago.

Dada en Bogotá D.C., a los 14 días del mes de septiembre de 2026.

Cordialmente,



_____

FERNANDO ANDREY MOYANO ROJAS
Representante Legal
FORMARCHIVOS Y SUMINISTROS S.A.S.
NIT: 900.336.588-6