INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Cota, **05 de agosto de 2026**

AL: Señor Coronel (RA)
RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
Director Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar al señor (a) Coronel (RA) Director Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el informe de supervisión No. 001 del contrato No. 008-025-2026, correspondiente al periodo del 24-06-2026 al 31-07-2026, de acuerdo con la siguiente información:
Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 008-025-2026

CONTRATISTA: SET Y GAD S.A.S

OBJETO: SERVICIO DE CALIBRACION DE EQUIPOS INCLUIDO MANTENIMIENTO CON DESTINO A LOS CADS Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIALOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES DE LA REGIONAL CENTRO.

VALOR DEL CONTRATO: $20.000.000.00 incluido IVA

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será desde la fecha de legalización del contrato, hasta el 20 de noviembre de 2026 o en su efecto hasta agotar los recursos destinados para este contrato, lo primero que ocurra.

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	
N/A	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
1.Prestar los Servicios y entregar los bienes en el tiempo establecido por el supervisor del contrato, con los más altos estándares de calidad.	Cumplir con el cronograma aprobado	diagnostico de los equipos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
2. Dar cumplimiento a las Especificaciones y/o Fichas Técnicas del producto, respecto de su descripción técnica.	Ejecutar el contrato de acuerdo a la ficha tecnica	informe del mantenimiento realizado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
3. Entregar los bienes en los lugares establecidos en el contrato, previa coordinación con el Supervisor del Contrato.	Entregar los repuestos necesarios para el mantenimiento	Repuestos Originales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
4. Las entregas se harán de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato, en días hábiles en el horario de 08:00 a las 16:00 horas.	Entregar los repuestos necesarios para el mantenimiento	Repuestos Originales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
5. Prestar cada servicio en su totalidad de acuerdo a la solicitud del supervisor, hasta que el equipo quede en normal funcionamiento .	Realizar los servicios de acuerdo al cronograma establecido	informe del mantenimiento realizado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
6. Entregar el certificado de calibración máximo dentro de las 48 horas (02 días) siguientes a la terminación del servicio.	Entregar certificado de calibración	Entrega de certificado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
7. Entregar factura mes vencido dentro de los tres (03) días hábiles de cada mes, con todos sus soportes para pago.	Elaborar factura	entrega factura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
8. Diligenciar y presentar las facturas conforme al objeto del contrato, incluyendo servicios, productos y cantidades entregadas y los valores pactados en el contrato, sin tachones ni enmendaduras.	Elaborar factura de acuerdo a los items del contrato	entrega factura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					

9. Disponer de una persona de contacto con capacidad de decisión, dos números de teléfono celular, una dirección física y un e-mail, con el fin de mantener una comunicación fluida y permanente para coordinar la ejecución del contrato, que esté disponible de 07:00 horas a las 16:00, de lunes a sábado.	Informa el telefono y nombre de la persona de contacto	mail con infomación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
10. Informar al supervisor, una vez suscrito el respectivo contrato, el número de contacto telefónico y correo electrónico dispuesto para las solicitudes.	Informa el telefono y nombre de la persona de contacto	mail con infomación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
11. Dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que se efectúen, máximo dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud del supervisor.	Respuesta oportuna a los requerimiento y servicios	mail de respuesta y cumplimiento del cronograma	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					
19. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	firmar la liquidación oportunamente	liquidacion firmada	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
20. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Respuesta oportuna a los requerimiento y servicios	mail y informes de los servicios realizados a tiempo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI					

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	Incumplimiento de la entrega del bien.	Seguimiento a la entrega de los bienes	Contratista y Supervisor	Cada vez que se presente la necesidad de reemplazo de repuestos
2	OPERACIONAL	Incumplimiento de los Servicios	Seguimiento a al cronograma de los bienes	Supervisor	Según cronograma

3	OPERACIONAL	Mala Calidad de los productos		Contratista y Supervisor	Cada vez que se presente la necesidad de reemplazo de repuestos

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

N/A

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	**$**			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No.				
Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: El pago se efectuará una vez ejecutada la totalidad del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en las condiciones de pago único del contrato.

Porcentaje cumplimiento Avance __27__% Demora _____%

A la fecha de corte del presente informe, no se han tramitado pago ni facturas, en razón a que la modalidad de pago pactada corresponde a un pago único final. No obstante, se certifica un avance en la ejecución de la prestación del servicio equivalente al 27 %.

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

N/A

8. INFORMACIÓN AIU

N/A

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

N/A

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

En observación se sugiere siempre colocar un comentario

11. RECOMENDACIONES:

Continuar con la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que no ha presentado ninguna novedad.

Cordialmente,

TASD. **SERGIO ALEJANDRO GOMEZ HERNANDEZ**
Supervisor del contrato No. 008-025-2026

AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

14 Sept
11:15am

No. 025-26 Fecha: 05-Sept-26

DE: Director Regional Centro

PARA: **PD. MONICA MARITZA SANTACRUZ LINARES**
Coordinadora Grupo Contratos

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

lo de su Competencia

PLAZO:

Coronel (RA) RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
Director Regional Centro
Agencia Logística de las Fuerzas Militares