Rentan

Medellín, 01 de octubre de 2026

INFORME DE EVALUACIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA

Objeto del proyecto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES CONTRACTUALES DE LA EMPRESA DE RENTING DE ANTIOQUIA E.I.C.E
Valor presupuesto oficial (incluido IVA)	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN M/L ($18.393.351).
Plazo del contrato	Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026.
Lugar(es) de ejecución del contrato	Las actividades se ejecutarán en Medellín, Antioquia.

Teniendo en cuenta que en el Comité Interno de Contratacion No 102 en la sesion realizada el 30 de octubre de 2026, se aprobó realizar la invitacion al contratista selelcionado y a la fecha establecida para la presentación de la propuesta, se procede a realizar el presente informe de evaluación teniendo en cuenta los documentos aportados por el proponente.

1. PROPUESTAS PRESENTADAS

No	PROPONENTE	C.C.
1	MELISSA CENDOYA OCAMPO	1.036.951.611

2. REQUISITOS PARA CONTRATAR:

Se verifican los requisitos para la celebración del contrato establecidos en el numeral 10 de la Invitación Directa del presente proceso contractual, los cuales son necesarios para la verificación de la capacidad técnica, jurídica y financiera del proponente para la ejecución del contrato. La evaluación de estos requisitos se detalla a continuación:

2.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Nro.	DOCUMENTOS	CUMPLE / NO CUMPLE
1.	Oferta.	CUMPLE
2.	Hoja de vida personal	CUMPLE
3.	Hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciada en el SIGEP	CUMPLE

4.	Declaración de bienes y rentas debidamente diligenciada	CUMPLE
5.	Copia de diploma o acta de grado	CUMPLE
6.	Certificaciones de experiencia laboral	CUMPLE
7.	Copia de la tarjeta profesional (Si aplica)	CUMPLE
8.	Certificado de antecedentes del organismo que vigila el ejercicio de la profesión (Si aplica)	CUMPLE
9.	Copia de la cédula de ciudadanía	CUMPLE
10.	Copia del registro único tributario – RUT	CUMPLE
11.	Boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría)	CUMPLE
12.	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	CUMPLE
13.	Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	CUMPLE
14.	Certificado de Registro de Medidas Correctivas	CUMPLE
15.	Registro y certificación del REDAM	CUMPLE
16.	Formato de Declaración no inhabilidades	CUMPLE
17.	Formato Compromiso anticorrupción	CUMPLE
18.	Certificado de afiliación de seguridad social integral (Salud y pensión)	CUMPLE
19.	Acreditación de la situación militar	NO APLICA
20.	Certificación bancaria	CUMPLE
21.	Exámenes de ingreso Pre-ocupacionales.	CUMPLE

2.2. EXPERIENCIA:

El contratista deberá acreditar las siguientes condiciones mínimas: • • **Estudios básicos:** Título profesional en Derecho, (NBC) en Derecho y afines. • **Formación posgradual y experiencia:** Especialización en Derecho Administrativo o en áreas afines, y mínimo dos (2) años de experiencia profesional.	CUMPLE

2.3. OFERTA ECONÓMICA

El presupuesto oficial de la contratación es de hasta DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN M/L ($18.393.351) y el contratista presentó su oferta económica por el mismo valor. por lo cual, se concluye que la oferta se ajusta y es acorde al presupuesto, por tanto, este será el valor total para la suscripción del contrato.

3. EVALUACIÓN FINAL

EVALUACIÓN	PROPONENTE	CAPACIDAD JURIDICA	EXPERIENCIA GENERAL	OFERTA ECONÓMICA
PROPUESTA	MELISSA CENDOYA OCAMPO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Rentan

4. NOTIFICACIÓN

Del acta de evaluación de la propuesta se notificará al proponente vía correo electrónico y posteriormente se procederá con la suscripción del contrato.

En constancia, firman los profesionales designados por el gerente como roles dentro del Comité Técnico Estructurador y Evaluador, el 01 de octubre de 2026

SARA CRISTINA VELÁSQUEZ
Rol Técnico

LUZ EDILIA LOPEZ VAHOS
Rol Logístico

MARIA CAMILA GARCIA GOMEZ
Rol Jurídico