DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		No. Consecutivo G.D.E.517
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO Código TRD: 10100	Serie/Subserie: BANCO DE PROYECTOS/ Certificado Banco de Proyectos (BPIM) Código Serie/Subserie (TRD): 10100.6	

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el proyecto: "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA" se encuentra enmarcado dentro de los postulados del Plan de Desarrollo 2024-2027 "BUCARAMANGA AVANZA SEGURA". Línea estratégica: Territorio seguro que integra, Programa: Fomento a la recreacion, la actividad fisica y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz, Dependencia: INDERBU, con el No. BPIN 2024680010167.

El valor total del proyecto es de DIECISEIS MIL QUINIENTOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS CON NUEVE CENTAVOS MCTE ($16.500.934.189,09), y se entrega certificación para la vigencia 2026 por valor de SIETE MIL SETECIENTOS DIEZ MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS MCTE ($7.710.079.998,79). Fuentes de financiación:

Programa	Meta	Rubro	Nombre del Rubro	Fuente de Financiación	Valor
4301	133	2.3.2.01.01.003.03.02.2024680010167 .1.4301003.62184 .201	COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES Y PROGRAMAS DE INFORMATICA INTEGRADOS EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS 201	RECURSOS PROPIOS	$72.315.659,00
4301	133	2.3.2.01.01.003.05.02.2024680010167 .1.4301003.47214 .201	CAMARAS DE VIDEO 201	RECURSOS PROPIOS	$116.666.665,00
4301	133	2.3.2.01.01.003.06.02.2024680010167 .1.4301003.4826609 .201	INSTRUMENTOS N C P DE MEDICION Y CONTROL 201	RECURSOS PROPIOS	$11.250.000,00
4301	133	2.3.2.02.01.003.2024680010167.1.430 1003.3532212 .201	PREPARACIONES PARA LIMPIEZA Y DESENGRASE 201	RECURSOS PROPIOS	$80.000.000,00
4301	133	2.3.2.02.01.003.2024680010167.1.430 1003.3549949 .201	PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA 201	RECURSOS PROPIOS	$31.250.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.006.2024680010167.1.430 1003.65119 .201	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA N C P 201	RECURSOS PROPIOS	$27.200.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.006.2024680010167.1.430 1003.69112 .201	SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD POR CUENTA PROPIA 201	RECURSOS PROPIOS	$188.800.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.006.2024680010167.1.430 1003.69112 .225	SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD POR CUENTA PROPIA 225	OTROS RECURSOS	$186.320.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.83441 .201	SERVICIOS DE ANALISIS Y PRUEBAS DE COMPOSICION Y PUREZA 201	RECURSOS PROPIOS	$34.467.447,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.83990 .201	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. 201	RECURSOS PROPIOS	$1.348.000.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.83990 .225	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y EMPRESARIALES N C P 225	OTROS RECURSOS	$26.200.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.85250 .201	SERVICIOS DE PROTECCION GUARDAS DE SEGURIDAD 201	RECURSOS PROPIOS	$1.770.189.174,00

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	No. Consecutivo G.D.E.517
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO Código TRD: 10100	Serie/Subserie: BANCO DE PROYECTOS/ Certificado Banco de Proyectos (BPIM) Código Serie/Subserie (TRD): 10100.6

4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.85330 .201	SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL 201	RECURSOS PROPIOS	$981.400.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.009.2024680010167.1.430 1003.93121 .225	SERVICIO DE ADMINISTRACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 225	OTROS RECURSOS	$16.024.729,00
4301	133	2.3.2.02.01.003.2024680010167.1.430 1003.3532212 .211	PREPARACIONES PARA LIMPIEZA Y DESENGRASE 211	RECURSOS SGP	$60.000.000,00
4301	133	2.3.2.02.01.003.2024680010167.1.430 1003.3549949 .211	PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA 211	RECURSOS SGP	$100.000.000,00
4301	134	2.3.2.02.01.004.2024680010167.1.430 1004.4299991 .201	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 201	RECURSOS PROPIOS	$305.595.167,00
4301	134	2.3.2.02.01.004.2024680010167.1.430 1004.4299991 .225	ARTICULOS N C P DE FERRETERIA Y CERRAJERIA 225	OTROS RECURSOS	$490.434.248,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1004.83990 .201	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. 201	RECURSOS PROPIOS	$84.000.000,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1004.83990 .225	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y EMPRESARIALES N C P 225	OTROS RECURSOS	$2.200.000,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1004.85330 .201	SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL 201	RECURSOS PROPIOS	$30.908.937,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1004.85970 .201	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE 201	RECURSOS PROPIOS	$911.200.000,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1004.85970 .225	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE 225	OTROS RECURSOS	$4.480.000,00
4301	134	2.3.2.02.01.004.2024680010167.1.430 1004.4299991 .211	ARTICULOS N C P DE FERRETERIA Y CERRAJERIA 211	RECURSOS SGP	$103.970.585,00
4301	134	2.3.2.02.01.004.2024680010167.1.430 1004.4299991.RFR	RUBRO INDERBU	RUBRO INDERBU	$115.460.085,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1004.8715203.RFR	RUBRO INDERBU	RUBRO INDERBU	$25.000.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.4301003.83990	RUBRO INDERBU	RUBRO INDERBU	$16.450.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.85250.390	SERVICIOS DE PROTECCIÓN GUARDAS DE SEGURIDAD 390	RECURSOS PROPIOS	$259.684.414,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.2024680010167.1.430 1003.85250.225	SERVICIOS DE PROTECCION GUARDAS DE SEGURIDAD 225	OTROS RECURSOS	$58.921.889,79
4301	134	2.3.2.02.02.008.4301004.85310	COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	OTROS - INDERBU PROPIOS	$9.890.673,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.4301003.85250.RDL	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	RECURSOS INDERBU	$11.800.326,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.4301003.85250.RFR	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	RUBRO INDERBU	$25.000.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.4301003.85250.RP	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	RECURSOS INDERBU	$96.500.000,00
4301	133	2.3.2.02.02.008.4301003.83990	SERVICIOS PRESTADOS A LAS	RECURSOS INDERBU	$34.500.000,00

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		No. Consecutivo G.D.E.517
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO Código TRD: 10100	Serie/Subserie: BANCO DE PROYECTOS/ Certificado Banco de Proyectos (BPIM) Código Serie/Subserie (TRD): 10100.6	

			EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN		
4301	133	2.3.2.02.01.003.2024680010167.1.430 1003.61174.RFR	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	RECURSOS INDERBU	$25.000.000,00
4301	134	2.3.2.02.02.008.4301004.85970	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	RECURSOS INDERBU	$49.000.000,00

Proyecto Registrado en el Banco de Proyectos Municipal el día 30 de Julio de 2024, y se actualiza por costos el día 25 de Septiembre de 2026.

Valor inicial 2024	$11.600.404.275,00
Act. Costos Ago2024	$11.600.404.275,00
Act. Costos Nov2024	$12.879.310.061,17
Act Vigencia Ene2025	$12.373.413.078,17
Act costos mar2025	$12.373.413.078,17
Act reformulación junio 2025	$15.361.176.062,19
Act costos Ago2025	$15.361.176.062,19
Act. Costos Oct 2025	$15.603.417.728,86
Act costos dic 2025	$16.578.134.040,30
Act vigencia ene 2026	$16.578.134.040,30
Act costos Jun 2026	$17.140.921.998,07
Act. Costos Agosto 2026	$17.400.606.412,07
Act. Costos Sept. 2026	$16.496.758.122,09
Act. Costos Sept. 2026	$16.500.934.189,09

Esta certificación no avala presupuestos, dichos presupuestos deben ser revisados por el ente contratante.

Esta certificación actualiza la N. 516 y se expide a los 25 días del mes de Septiembre de 2026, a solicitud de SANDRA MILENA RODRÍGUEZ DÍAZ, Directora INDERBU.

Laura Milena Otero Pilonieta

LAURA MILENA OTERO PILONIETA
Secretaria de Planeación
Proyectó: ADRIANA GUERRERO BUITRAGO
Revisó: LAURA MILENA OTERO PILONIETA

EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BUCARAMANGA "INDERBU"

DEJA CONSTANCIA

Qué mediante Resolución **N° 002 de enero 08 de 2026,** se aprobó el Plan Anual de Adquisiciones (**PAA**) del Instituto de la Juventud, el Deporte y a Recreación de Bucaramanga "INDERBU" y sus respectivas modificaciones a que haya lugar, para la presente vigencia, se incluyó dentro del mismo la siguiente contratación:

Código UNSPSC (cada código separado por;) Sin espacio	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".	$10.000.000,00

Dada en Bucaramanga, 26 de septiembre de 2026

RICHARD ALONSO DURAN JAIMES
Almacenista General (E)

SOLICITUD DE PERSONAL IDÓNEO PARA DESARROLLAR EL OBJETO CONTRACTUAL	
FECHA	26 SEP 2026
OFICINA SOLICITANTE (OFICINA GESTORA)	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
DIRIGIDO A	Subdirección Administrativa y Financiera
OBJETO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".**
TIPO DE REQUERIMIENTO	Solicito **se certifique** si dentro de la planta de personal de la Instituto de la Juventud, el deporte y la Recreación de Bucaramanga, INDERBU (Santander): ▯ Si existe Personal en la Planta, pero éste es insuficiente para prestar el Servicio a Contratar, o ▯ No existe dentro de la misma planta, quien preste el servicio solicitado.
OFICINA GESTORA	**OLINTO DE JESUS AFRICANO CHAMORRO** SUBDIRECTOR TÉCNICO

Proyectó: Diana Patricia Carvajal Fuentes - Abogada CPS Oficina Jurídica
Revisó Aspectos Jurídicos: Luz Adriana Bonnet – Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Alcaldía de Bucaramanga INDERBU	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02 -F08
	CERTIFICADO INEXISTENCIA PERSONAL DE PLANTA	VERSIÓN: 03
		FECHA: 05/01/2026

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INDERBU

CERTIFICA

Que, revisada la Planta de Personal de Instituto de la Juventud, el deporte y la Recreación de Bucaramanga, INDERBU, se verificó en el proceso de contratación directa de Prestación del Servicios de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, que para siguiente objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".

Existe personal de planta en la entidad, pero este es insuficiente o inexistente para prestar el servicio descrito previamente.

Para constancia se firma en Bucaramanga al 26 SEP 2026

KAROL ZULITH GONZÁLEZ PRIETO
Subdirector Administrativo y Financiero INDERBU (E)

INDERBU	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F06
	SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL –CDP-	VERSIÓN: 04
		FECHA: 01/07/2025

FECHA:	SEPTIEMBRE 26 DE 2026
DIRIGIDO A:	**KAROL ZULITH GONZALEZ PRIETO** Subdirector Administrativa y Financiera (E)
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION GENERAL
NÚMERO Y DENOMINACIONES DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.008.4301003.83990 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".
VALOR EN LETRAS Y EN NUMEROS:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000,00)
PRIORIDAD:	INVERSION [X] FUNCIONAMIENTO [ ]
NOMBRE Y VALOR DE LA FUENTE DE FINANCIACIÓN:	FUENTE: RP - $10.000.000,00
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SOLICITANTE:	**SANDRA MILENA RODRÍGUEZ DÍAZ** **DIRECTORA GENERAL-INDERBU**
CÓDIGO BPIN Y NOMBRE DEL PROYECTO:	2024680010167 - ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
ACTIVIDAD:	Actividad 6: Prestar el servicio de personal profesional y especializado para apoyar los diversos procesos administrativos en la subdirección.

Reviso aspectos jurídicos: Luz Adriana Bonnet –Jefe oficina Asesora Jurídica
Reviso aspectos financieros: Raul Andres Rios Álvarez - CPS INDERBU
Reviso: Juan Carlos Ropero Rangel-CPS INDERBU
Proyecto: Daniela Celis Quintero -CPS INDERBU

REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUTO DE LA JUVENTUD EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BUCARAMANGA
NIT 804.002.166-1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:26-00515

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CERTIFICA:

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia fiscal, existe disponibilidad en los siguientes rubros:

Sección o Unidad Ejecutora	: IDB INDERBU
Código de presupuesto	: 2.3.2.02.02.008.4301003.83990 Código rápido: 260552
Fondo / Fte de Financiación	: RP RECURSOS PROPIOS
Proyecto	: ACTIVIDADES MGA
Código especial	: 210005
Descripción código especial	Actividad 6:Prestar el servicios de personal profesional y especializado para apoyar los diversos procesos administrativos en la subdirección.
2	: Gastos
2.3	: Inversión
2.3.2	: Adquisición de bienes y servicios
2.3.2.02	: Adquisiciones diferentes de activos
2.3.2.02.02	: Adquisición de servicios
2.3.2.02.02.008.4301003.83990	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
BPIN	: 2024680010167 Administración de los Escenarios Deportivos y Recreativos en el Municipio de Bucaramanga.

Valor CDP :$ 10,000,000.00

Para : PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA %u2013 INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".

Por la suma de : DIEZ MILLONES DE PESOS m/cte. ($10,000,000.00)**********

Dado en el día Septiembre 26 de 2026

Solicitado por: DIRECCION GENERAL

Elaboró: RARIOS

Subdirector Administrativo y financiero

DEPENDENCIA	SUBDIRECCION TÉCNICA
FECHA DE ELABORACIÓN	05 OCT 2026 05 OCT 2026
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
PROYECTO	**ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**
BPIN	**2024680010167**

1. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9- DECRETO 1082 DE 2015.

De acuerdo con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, los estudios o documentos previos conformarán el soporte para la elaboración del proyecto de pliego, pliegos de condiciones y el contrato. La entidad determinará la conveniencia e inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

Con base en ello, los estudios y documentos previos, estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, tal como describe en los siguientes numerales.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN, OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD Y EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Instituto de la Juventud el Deporte y la Recreación de Bucaramanga -INDERBU es un establecimiento público, descentralizado del orden municipal de Bucaramanga con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio independiente sujeto a los derechos inherentes a las personas jurídicas de derecho público de acuerdo con las normas generales vigentes, creado mediante el Acuerdo Nro. 104 de 1995 expedido por el Concejo Municipal de Bucaramanga.

El objetivo principal del Instituto es planear, programar, ejecutar y controlar las actividades juveniles tendientes a brindar posibilidades de utilización del tiempo libre, así como también las actividades deportivas y recreativas conforme a las necesidades de la comunidad, fomentar su difusión, coordinar el desarrollo de los proyectos y programas con los diferentes organismos deportivos y garantizar una adecuada administración y conservación de los escenarios deportivos y recreativos a su cargo.

Aunado a lo anterior el Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga- INDERBU está encargada de promover y gestionar el desarrollo deportivo y recreativo en el municipio de Bucaramanga, de acuerdo con la normatividad vigente dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 181 de 1995 y el Decreto Municipal 038 de 2005.

Que en igual sentido le corresponde dar cumplimiento a una serie de metas, programas, proyectos y competencias, tanto en materia de inversión como de funcionamiento, en concordancia con la normatividad establecida en la Ley 181 de 1995 y la Ley Estatutaria 1622 de 2013, el Plan decenal del Deporte y el acto legislativo No. 002 de 2000 expedido por el Congreso de la Republica.

Que el fortalecimiento institucional es la estrategia utilizada a fin de mejorar la estructura organizacional que contribuya a la eficiencia en la gestión del Instituto, con un recurso humano idóneo, que redunde en el buen desempeño institucional, en términos de cumplimiento de los objetivos institucionales. Así las cosas, del talento humano dependen el desarrollo sostenible y la productividad de las entidades públicas o privadas, por eso la vinculación de personal idóneo puede generar grandes beneficios para EL INDERBU, encaminado esto como una estrategia de apoyo cuyo único fin sea el cumplimiento de los objetivos y metas plasmadas por la dirección general, logrando una eficiente gestión administrativa.

En el marco del Plan de desarrollo 2024-2027 "BUCARAMANGA AVANZA SEGURA", en su línea estratégica: Territorio que integra, para el sector Recreación y Deporte plantea como objetivo Desarrollar y fomentar la práctica consciente y adecuada de la actividad física, la educación física el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre para

los diferentes ciclos de vida, sectores y segmentos poblacionales en condiciones de accesibilidad y universalidad, a través de una amplia y estructurada oferta institucional en escenarios y entornos adecuados y seguros, fomentando el bienestar físico, mental, social, el desarrollo humano, la sana convivencia y la adopción de hábitos y estilos de vida saludable en los ciudadanos.

En este contexto Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga – INDERBU, en cumplimiento de su misionalidad, de las disposiciones legales vigentes y de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, requiere garantizar la adecuada implementación, actualización, seguimiento y mejora continua de sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, así como de los diferentes planes institucionales que orientan la gestión administrativa y operativa de la entidad.

En el marco del proyecto de inversión denominado **"ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"**, se hace necesario contar con una persona con formación académica que brinde servicios de apoyo en el desarrollo de las actividades administrativas propias del área de Planeación del Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga – INDERBU.

La persona contratada desarrollará actividades de apoyo relacionadas al fortalecimiento, mantenimiento y seguimiento de las Políticas que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como con el Sistema Integrado de Gestión – SIG y las herramientas institucionales de gestión y seguimiento.

De igual manera, brindará acompañamiento en la organización, actualización y control de la documentación asociada a los procesos, procedimientos y formatos institucionales, así como en la recopilación, sistematización y actualización de información relacionada con el Mapa de Riesgos, Plan de Desarrollo, Plan de Acción Institucional y demás planes e instrumentos de planeación y gestión del Instituto.

En este sentido, la contratación permitirá fortalecer la capacidad operativa y administrativa del área de Planeación, mediante el desarrollo de actividades de apoyo documental, organización, consolidación y seguimiento de información institucional, contribuyendo al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos establecidos por el INDERBU y al adecuado desarrollo de sus procesos de planeación y gestión.

Para atender esta necesidad, el Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga – INDERBU requiere contratar una persona natural que preste servicios de apoyo, de conformidad con las actividades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

3.1 CLASIFICADOR UNSPSC	**80111600- Servicios de personal temporal**
3.2 OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".**
3.3 OBLIGACIONES DEL INDERBU	1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el correspondiente informe de cumplimiento de obligaciones, previa acreditación por parte del contratista. 2. Verificar el cumplimiento de las actividades de conformidad con los cronogramas o fechas establecidas en medio de la ejecución del contrato y al momento de efectuar la terminación y/o liquidación. 3. Dar aplicación a las multas, clausulas exorbitantes y/o clausula penal conforme el procedimiento sancionatorio establecido en la ley y adoptado en el manual de contratación. 4. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos por las partes en la relación contractual, previa acreditación por parte del contratista. 5. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos (técnicos, financieros, administrativos, contables, etc.) que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 6. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

3.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, el artículo 50 de ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones: 1. Ejecutar con autonomía e independencia el objeto del contrato y a desarrollar las actividades especificadas en las condiciones pactadas por las partes. 2. Aceptar la supervisión por parte del INDERBU y en consecuencia resolver todos los requerimientos y solicitudes de información en los términos dispuestos por el Supervisor. 3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse. 4. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. 5. Acreditar la afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Decreto 510 de 2003 o las normas que lo modifiquen o sustituyan. En el caso de las personas jurídicas garantizar que el personal empleado para el contrato cuente con la correspondiente afiliación previa al inicio de su ejecución. 6. Acreditar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de manera oportuna. 7. Afiliarse a la administradora de Riesgos Laborales dentro de los dos (2) días siguientes a la celebración del presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.4.2.2.1. y siguientes del Decreto 1072 de 2015. En el caso de las personas jurídicas garantizar que el personal empleado para el contrato cuente con la correspondiente afiliación y cobertura previa al inicio de su ejecución y hasta la fecha de terminación del mismo. 8. Ampliar la cobertura de ARL cuando el contrato sea adicionado. 9. Seguir los lineamientos y participar en las capacitaciones citadas para el sostenimiento y mantenimiento del sistema integrado de gestión, Seguridad y salud en el trabajo y el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. 10. Presentar los documentos y evidencias requeridas para el trámite de pago de los honorarios conforme lo estipulado en la cláusula de forma de pago, durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte mensual. 11. Asumir las relaciones interpersonales que en ejecución del contrato se generan, enmarcadas en valores, reconocimiento de la dignidad humana y buen trato. 12. Realizar el depósito digital de los archivos elaborados en el marco de la ejecución del presente contrato en el centro Institucional de Datos (NAS) a través del supervisor. 13. Guardar total reserva sobre los asuntos que por razón de la ejecución del presente contrato tenga conocimiento, así como de los resultados que del mismo se deriven. 14. Mantener absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de las claves otorgadas para la operación de los asuntos del contrato, incluyendo los portales asignados para el cumplimiento de su objeto contractual. 15. Gestionar y organizar la documentación física y/o digital que se genere o se reciba con ocasión de la ejecución del contrato, en cumplimiento de la Ley General de Archivos y de las normas internas del INDERBU sobre gestión documental, garantizando su adecuada clasificación, conservación, custodia y remisión oportuna a los archivos que correspondan. 16. Presentar el formato de PAZ Y SALVO de la entidad, al momento de terminar y/o liquidar el contrato. 17. Cumplir con los manuales, procedimientos, formatos de conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad en lo que corresponde a los contratistas, así como las políticas establecidas en el Instituto, tales como tratamiento de datos y derechos de autor, entre otras.
3.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	1. Apoyar el desarrollo de las actividades de fortalecimiento, mantenimiento, seguimiento y mejora de las Políticas Operacionales que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del INDERBU, de acuerdo con los lineamientos institucionales y normativos aplicables.

	2. Apoyar la organización, actualización y control de la documentación correspondiente a los procesos, procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión – SIG, así como de las demás herramientas institucionales, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Instituto. 3. Apoyar la recopilación, organización, consolidación y seguimiento de la información relacionada con el Mapa de Riesgos, Plan de Desarrollo, Plan de Acción Institucional y demás instrumentos de planeación del INDERBU, suministrando los insumos requeridos para su actualización y seguimiento. 4. Apoyar la elaboración, organización y consolidación de informes, matrices, reportes y demás documentos requeridos en el marco de las actividades de planeación y gestión institucional, de acuerdo con las instrucciones del supervisor. 5. Apoyar las actividades de seguimiento a los compromisos, metas e instrumentos de planeación institucional que le sean asignados, recopilando y organizando la información necesaria para su verificación y reporte. 6. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por el supervisor, de acuerdo con el alcance de las actividades contratadas.
3.6 PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOS (2) MESES y QUINCE (15) DÍAS** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, la cual se suscribirá una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de la presente anualidad.
3.7 VALOR ESTIMADO Y JUSTIFICACIÓN	Bajo las disposiciones del Artículo 222 del Decreto Ley 019 de 2012 para la determinación del valor del contrato se tomó como referencia el análisis del sector económico respecto de las diferentes formas de contratación y ejecución de este tipo de contrato de prestación de servicios, y se verificaron los procesos adelantados en los últimos años por entidades estatales para este tipo de necesidades. Del precitado análisis se extrajeron los resultados en al apartado de análisis del sector. De la información del análisis del sector se concluye que las entidades recurren con frecuencia a la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión a través de la modalidad de contratación directa para contratar este tipo de servicios. También se evidencia que ante las diferencias en el alcance del objeto a contratar y las obligaciones asumidas, se presentan variaciones en el precio del contrato, determinado en función a los servicios a prestar, la complejidad de los asuntos a tratar, la responsabilidad que asume el contratista y los valores agregados, entre otros. En virtud de lo anterior, teniendo en cuenta que el **INDERBU** requiere de un APOYO A LA GESTION, con experiencia en el objeto a contratar, para el presente contrato el valor total de este es por la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)** valor que incluye impuestos, tributos, costos directos e indirectos por concepto de honorarios por el plazo durante el cual prestará sus servicios. Por tales razones, para establecer su valor mensual se debe determinar los servicios que se requieren y se justifican, la formación y su experiencia requerida en los temas relacionados con el objeto contractual, y con base en ello precisar su valor. El gasto relacionado para la contratación objeto del presente documento, corresponde al presupuesto asignado por el **INDERBU** existiendo para el efecto, una disponibilidad presupuestal que cubrirá integralmente su costo para la vigencia fiscal de 2026.
3.8 PERSPECTIVA FINANCIERA	La selección del oferente se realizará sin que se requiera obtener previamente varias ofertas de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia requerida en el presente estudio previo, el INDERBU fijará el valor y forma de pago de los horarios en virtud de las obligaciones y actividades específicas para el desarrollo del objeto contractual.
3.9 FORMA DE PAGO	La entidad cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: **DOS (2) PAGOS** por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE y UN (01) PAGO por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE,** honorarios que se pagarán de manera mensual en cuotas iguales y proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

	PARÁGRAFO PRIMERO: Los honorarios serán pagados previa presentación y aprobación de los siguientes documentos: factura o documento equivalente, informe de actividades del contratista con las respectivas evidencias, el informe o certificación de cumplimiento expedido por el supervisor, la planilla aportes a seguridad social, así como la liquidación y pago de estampillas. Para el último pago deberá adicionalmente presentar y suscribir el acta de terminación por mutuo acuerdo. PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que la factura o documento equivalente no fuera correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañare de los documentos requeridos para el respectivo pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estas situaciones serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos deberán realizarse en el término establecido en el parágrafo 1 del artículo 12 de la ley 2024 de 2020 y en todo caso estarán sujetos a la apropiación presupuestal respectiva y a la disponibilidad de caja acorde con el Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. PARAGRAFO CUARTO: De conformidad con lo dispuesto en la ley 2381 de 2024, y lo reglamentado en el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025, las partes en el marco de los principios de autonomía y de legalidad han acordado que el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral serán responsabilidad del contratista. Lo anterior sin perjuicio de la obligación de vigilancia en su cumplimiento por parte del Supervisor designado por la entidad. PARÁGRAFO QUINTO: El contratista autoriza al INDERBU para que por conducto de la Tesorería efectúe los descuentos de ley que deban realizarse.
3.10LUGAR DE EJECUCIÓN	Las partes acuerdan como lugar de ejecución del contrato el Municipio de Bucaramanga Santander.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

LA TIPOLOGIA Y MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) Prestación de servicios de apoyo a la gestion.

Recordemos que la Ley 1150 de 2007 señala la modalidad de selección a aplicar en el presente procedimiento contractual es la Contratación Directa establecida en el artículo 2, numeral 4, literal h; la Ley 80 de 1993, en su Artículo 32 define los contratos de prestación de servicios, igualmente el Decreto 1082 de 2015 trata sobre los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

Por lo anterior, está facultada la entidad para contratar directamente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que se encuentre en la capacidad de cumplir con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el objeto contractual.

5. ANÁLISIS DEL SECTOR - PERSPECTIVA DE DEMANDA, LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA ORGANIZACIONAL Y TECNICA.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se realiza el análisis o estudio del sector económico conforme la metodología exigida por Colombia Compra Eficiente que se debe utilizar en los contratos de prestación de servicios, a través del documento denominado guía para la elaboración de estudios del sector (versión 02 del 24 de julio de 2022)[1] por lo cual se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

Se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que se suscribirá de manera directa, teniendo en cuenta que el objeto está constituido par las actividades que debe desarrollar el INDERBU frente a las obligaciones relacionadas con el cumplimiento de cometidos misionales de la Entidad, además teniendo en cuenta la idoneidad formación relacionada con el objeto del contrato, en las términos consagrados en el Artículo 32 numeral 3° de la ley

[1] https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-18._gees_v.2_2.pdf

80 de 1993, Artículo 2 numeral 4° de la ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, sin necesidad de contratar previamente con varias ofertas.

La selección del contratista y la suscripción del contrato obedecen a que, dentro de la planta de personal de la Entidad, no se cuenta con el personal suficiente y por ende se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica que atienda las necesidades y requerimientos del INDERBU para la vigencia fiscal del año 2026, en relación con la parte legal del instituto de la juventud, el deporte y la recreación de Bucaramanga -INDERBU-

Ahora bien, en un contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestion, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y/o experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del Proceso de Contratación, para lo cual se requiere realizar la siguiente reflexión que cumple con los interrogantes de dicha guía:

Para estimar el valor se ha tenido en cuenta lo que dichos servicios y alcances similares han costado en el pasado para la Entidad Territorial, así coma en otras Entidades de igual y menor categoría del orden municipal en condiciones similares, haciendo referencia a prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; se ha tenido en cuenta también el plazo del contrato, las calidades de idoneidad y experiencia exigidas, las descuentos y retenciones, obligaciones adicionales, las actividades encomendadas y el hecho de ser un contrato a todo costo, siendo estas las principales variables que influyen o inciden en la determinación del precio o valor del contrato, además de tratarse de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, ya que la persona ejecutora debe tener un perfil de idoneidad, conocimientos y experiencia que garanticen la capacidad suficiente para llevar a cabo la satisfacción de las necesidades.

Del mismo modo se ha tenido en cuenta que se requiere de la Prestación de servicios de apoyo a la gestión y sea ejecutado par una persona natural o jurídica y en ejercicio de sus funciones contar con experiencia con entidades oficiales y/o públicas que demanden las actividades encomendadas, por lo anterior se considera que el valor estimado obedece a estas circunstancias y es ajustado a los precios de mercado y/o que comúnmente se pagan por desarrollar dicho alcance contractual.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA y CONTRASTACIONES SIMILARES REALIZADAS POR EL INDERBU Y OTRAS ENTIDADES DE LA REGIÓN

La Entidad una vez verificado el proceso efectuado por el Instituto de la Juventud, el deporte y la Recreación de Bucaramanga, INDERBU (Santander), en vigencias anteriores, se identifica que se ha realizado contratos similares con el objeto del presente documento, y que de acuerdo a su alcance, objeto y remuneración tal como se describe a continuación. En igual sentido se efecto un ejercicio de revisión de precios pagados por Entidades tanto del mismo orden como por Entidades Públicas de primera a sexta categoría del Departamento de Santander como fuente para determinar su valor al igual que de Entidades del orden Distrital, Departamental y Nacional, tal como se describe a continuación:

Entidad	Modalidad	Objeto	Valor Mensual
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA – EDUBA	Contratación Directa – CPS	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA GERENCIA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA – EDUBA"	$3.500.000
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	Contratación Directa – CPS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	$4.000.000

INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA-INDERBU	Contratación Directa – CPS	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN COMO SOPORTE EN LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	$3.500.000

- Una vez revisado el plan de Adquisiciones de la Entidad, se pudo establecer que para la vigencia 2026 se encuentra registrado el servicio que se pretende contratar, tal y como consta en la certificación expedida por la oficina Competente

- Que el INDERBU requiere de los servicios de una persona natural o jurídica, que, de acuerdo al alcance, podrá ser ejecutado por perfiles de bachiller, técnico y/o tecnólogo y en el que, a su vez, durante el plazo de ejecución del mismo apoye las actividades que se requieran en asuntos jurídicos del Inderbu.

- Que en la Administración Pública, la mayor parte de la contratación de profesionales o de apoyo a la gestión se da por la vía de contratación directa por prestación de servicios, cuyos honorarios se establecen de acuerdo con los criterios del mercado local, regional y nacional, dependiendo de las actividades a realizar o los productos a entregar, que por lo general están relacionados con el ejercicio de acciones intelectuales relacionadas con las funciones de la administración, consultando para ello la página del sistema electrónico de la contratación pública SECOP I - II.

- Que desde la perspectiva financiera, revisado el SECOP I y II se encuentra que en Entidades Públicas tanto del orden municipal de acuerdo a su categoría, (área metropolitana) distrital y departamental, se contrata la prestación de servicios de apoyo a la gestion con objetos similares al requerido por el INDERBU con personas naturales y jurídicas, estableciéndose honorarios que oscilan entre entre **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) a CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)** mensuales pagaderas en actas de ejecución mensuales conforme la complejidad del servicio requerido por la Entidad junto con la experiencia que se acredita.

- Que la contratación de personas naturales y jurídicas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la actividad o profesión, y es diversa en cada Entidad de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista, el alcance contractual y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales, laborales y de experiencia tanto general como relacionadas de acuerdo a la necesidad del servicio con lo cual permite justificar la asignación presupuestal para el futuro contrato tal y coma lo establece y permite el Decreto 1082 de 2015.

Para la determinación del valor del contrato se tomó como referencia el análisis del sector económico respecto de las diferentes formas de contratación y ejecución de este tipo de contrato de prestación de servicios, y se verificaron los procesos adelantados en los últimos años por entidades estatales para este tipo de necesidades

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades administrativas del Inderbu.

Por lo tanto, y en consideración al objeto del contrato y su alcance en el presente proceso contractual la entidad requiere y verificará la experiencia e idoneidad del Contratista, el cual deberá además cumplir con los siguientes requisitos:

Formación Académica	Bachiller, técnico y/o tecnólogo en cualquier área del conocimiento.
Experiencia	Deberá acreditar experiencia laboral de mínimo 10 meses, lo cual hará mediante, certificaciones, acta de finalización y/o liquidación.

Visto lo anterior, y en atención a la perspectiva técnica, la selección del oferente se realizará sin que se requiera obtener previamente varias ofertas, y teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia requerida.

7. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del estado, y lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesarios, estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal.

Teniendo en cuenta las modificaciones en la Ley 80 de 1993, se dictaron otras disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos. Con la Ley 1150 de 16 de Julio de 2007 se introdujeron medidas para la eficiencia y la transparencia; en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 se contempla La Distribución del Riesgo en los Contratos Estatales.

De igual manera debe darse aplicación al documento expedido por el CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL a través del documento CONPES 3714 de fecha primero (1) de diciembre de 2011, *"del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública"*.

En virtud de lo anterior, la entidad manejará en este proceso contractual la matriz de riesgos según la Guía que para su elaboración implementó Colombia compra Eficiente, la cual se adjunta como anexo a del presente estudio.

8. ANÁLISIS DE LAS GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirán ni acta justificativa, ni garantías, en atención a las excepciones legales siguientes.
"Artículo 2.2.1.2.1.4.1. Acto administrativo de justificación de la contratación directa. La Entidad Estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, el cual debe contener:
1. La causal que invoca para contratar directamente.
2. El objeto del contrato
3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista.
4. El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos.

Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar **es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**, y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto."

"Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la **contratación directa** la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.
A pesar de la existencia de ciertos riesgos en la ejecución del contrato, la entidad considera pertinente no exigir el otorgamiento de pólizas toda vez que la forma de pago a pactar, será mes vencido una vez se preste el servicio, de tal forma que, si el contratista no presta el servicio o no es un servicio a satisfacción, como consecuencia no se cancela y no existirá riesgo para la entidad de perder sus recursos.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, no requiere garantía única de cumplimiento en virtud del Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, que dice:

"Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 77)"

9. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

La presente contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano.

10. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el funcionario que se designe mediante comunicación interna, quien velará por los intereses del INDERBU y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, especialmente las previstas en la Ley 80 de 1.993 y Ley 1474 de 2011, el Manual de Supervisión de la entidad.

11. RELACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE

El presente estudio previo cuenta con los siguientes documentos soporte:

- Certificación Plan Anual de Adquisiciones.
- Certificación Insuficiencia de Personal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.

12. CONCLUSIÓN

Por lo anterior se declara que es NECESARIA, CONVENIENTE Y OPORTUNA la presente Contratación Directa, literal h, numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 siendo previamente estudiada y justificada en el presente documento.

OLINTO DE JESUS AFRICANO CHAMORRO SUBDIRECTOR TECNICO	FIRMA:

Proyectó aspectos jurídicos: Diana Patricia Carvajal Fuentes - Abogada CPS Oficina Jurídica
Revisó Aspectos Jurídicos: Luz Adriana Bonnet López - jefe de Oficina Asesora Jurídica

Anexo. Matriz de riesgos.

N	Clase	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrenciadel evento	Fecha identificación	Valoración	¿Aquién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
										Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1				Errores cometidos por el contratista en la elaboración de las propuestas	Problemas de costos y/o cumplimiento de los plazos de ejecución del contrato. Inhabilidades e incompatibilidades del contratista		6		Verificar los requisitos y especificaciones del contrato y que sea posible corregir el riesgo sin alterar los términos del contrato. Terminación anticipada del	3	3	6				Fase precontractual	Antes de la firma del contracto	El líder del proceso de contratación junto con el contratista revisan cada uno de los documentos de la oferta presentada.	Antes de la firma del contrato

| | | |

| | | |

| | | |

					contrato								entidad , evaluar su cumplimiento y calidad						RBU			contratista	
8					Efectividad de la asesoría en la gestión de cobro y recaudo	No se genera contraprestación económica del servicio en los casos de no obtención de recaudo efectivo.			3		Contratista		Generación de estrategias diversas y seguimiento de la efectividad del recaudo	1	2	3			Sí	Contratista	Fase Contractual	Hasta la terminación del contrato	El contratista a través de sus mecanismos de control realiza el monitoreo e informa al Supervisor.	Mensualmente durante la ejecución del contrato.

Bucaramanga, 05 OCT 2026

Señora
WENDY JOHANNA SOTELO GOMEZ
CALLE 83 #59-14 ALTOS DEL CACIQUE
BUCARAMANGA

REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

El Instituto de la Juventud, el deporte y la Recreación de Bucaramanga, INDERBU (Santander), requiere seleccionar un contratista que desarrolle el contrato cuyo objeto consiste en: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".**

La entidad ha estimado que el costo del objeto del contractual asciende a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE**, y por un plazo para la prestación de servicios de **DOS MESES Y QUINCE DIAS**

En la estimación de costos el proponente deberá tener en cuenta las posibles variaciones de precios, así como las tasas, impuestos, contribuciones y demás gravámenes que haya lugar, con base en su experiencia en ejecución de contratos similares, para proyectar el valor de la oferta.

Se verificará la oferta con base en el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Formato único de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.
2. Verificación por parte del INDERBU del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019.
3. Soportes de formación académica y/o soportes de experiencia.
4. Fotocopia del documento de identidad para personas naturales
5. Fotocopia de Registro Único Tributario- RUT Actualizado
6. Tarjeta profesional. con su respectiva vigencia (no aplica)
7. Consulta electrónica de Antecedentes disciplinarios certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros (no aplica)
8. Acreditación del estado de la Situación Militar.
9. Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral a través de certificado de afiliación en Salud y pensión.
10. Certificado Médico Pre ocupacional expedido por Médico especialista en Salud Ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite. (No mayor a 3 años).
11. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica.
12. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
13. Consulta de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional
14. Verificación en el Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas de Infracciones o Multas de La Ley 1801 de 2016. Código Nacional De Policía Y Convivencia.

15. Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
16. Verificación en la plataforma Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.
17. Evidencia de registro vigente en el SECOP II como persona natural
18. Certificación de Cuenta Bancaria

Para la acreditación de la afiliación al sistema de seguridad social integral se debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

CIRCUNSTANCIA	AL MOMENTO DE FIRMAR
Cotizando como independiente	Deberá presentar certificado de afiliación a la EPS – AFP, con fecha de generación no mayor a 30 días.
Cotizando como Pensionado	Deberá presentar Resolución que le acredite el estado y copia de la Última mesada.
Es pensionado e independiente.	Deberá presentar Resolución que le acredite el estado y copia de la Última mesada, Planilla de pago de los aportes a SS (en este caso al FOSYGA).

El Instituto de la Juventud, el deporte y la Recreación de Bucaramanga, tiene la facultad, una vez realizada la revisión del cumplimiento de los requisitos, de rechazar o aceptar la propuesta.

Atentamente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ DIAZ
DIRECTORA GENERAL – INDERBU

Proyectó: Diana Patricia Carvajal Fuentes - Abogada CPS Oficina Jurídica
Revisó: Luz Adriana Bonnet – Jefe de Oficina Asesora Jurídica