REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA DESPACHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO 2026
Secretario de Gobierno: GUSTAVO QUINTERO ARDILA

FECHA	DEPENDENCIA	RADICADO	TIPO DOCUMENTO	ASUNTO	OBSERVACIONES
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100275723	Encargo por derecho preferencial	Yenny Alexandra Quimbayo Borda	Aux Adm. 407-19
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100281463	Encargo por derecho preferencial	Heliana Sofia Claros Sterling	Prof. Esp. 222-19
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100281373	Encargo por derecho preferencial	Jorge Luís Moya Ortiz	Prof. Univ. 219-18
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283473	Encargo por derecho preferencial	Carmen Elisa Benítez Rodríguez	Aux. Adm. 407-27
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283543	Encargo por derecho preferencial	Pedro Alfonso Venegas Guacaneme	Aux. Adm. 407-27
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100277733	Encargo por derecho preferencial	Maicol Andrés Suárez Gómez	Aux Adm. 407-19
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100277443	Terminan comisión	Fabricio José Guzmán Marrtínez	2025 fue nombrado como asesor en el ministerio del deporte, a partir del 7 de agosto de 2026
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100281073	Nombramiento en periodo de prueba	Daniel Fernando Cortés Cruz	Profesional Universitario 219-11, 206007 No. 11
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100275623	Nombramiento en provisionalidad	Jeison Alexander Herrera Carreño - cc 80,763,768	Secretario 440-17
03/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20261700432861	Respuesta a la proposición No. 679 de 2026	MAIS, Baja ejecución, reservas presupuestales y eficiencia del gasto en los Fondos de Desarrollo Local y los programas de la Secretaría Distrital de Gobierno	DGDL: malla vial, relacionan en matriz de excel vigenia 2025 y 2026y vías intervenidas en el 2024, a la fecha hay dos procesos de estructuración, con el proceso de adjudicar contratos de obras de xonstrucción y malla vial, excel de las metas de los FDL, 2021-2026, iniciativas de presupuestos participativos, informaciónmesas locales de medios cumunitarios, ops obluigacione spor pagar, elacionan los % de ejecución de los fdl a 27 de julio de 2026 (Están entre el 27 y 38%), presupuestos con fortalecimiento social. SGI: Remite la relación de contratos de PS entre el 2024 y la actualidad. SGGD: Relaciona todo lo de Bogotaneidad, presupuesto, comprometido y girado, funciones del laboratorio de innovación y objetivo de la estrategia,. OAP: Relaciona los proyectos de inversión ejecutados en excel
03/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700435551	Respuesta a la proposición No. 706 de 2026	Alianza Verde, solictiud de información sobre la apertura de la estación de transmilenio de Patio Bonito	No competencia
03/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700432291	Respuesta a derecho de petición	Sastoque, gestión espacio peatonal Calle 12 Bis No. 71d-50	DGDL: AL Kennedy: La inpsección se llevará acabo la primera semana del mes de agosto
03/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700424881	Respuesta a derecho de petición	Diago, Designación del alcalde en propiedad Kennedy,	Volvieron a bajar la anterior
03/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700431081	Respuesta a derecho de petición	JAL Suba, concepto jurídico sobre la legalidad de las restricciones al uso del recinto de la JAL Suba para partidos políticos	DJ Indica que aquella restricción solo opera paaara actividades proselitistas o de campaña electoral, de lo contrario prohibir de manera absoluta cualquier actividad política anularía la capacidad de los ediles para oordinar su actividad local Ley 1909 de 2018
03/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700426931	Respuesta a derecho de petición	JAL Chapinero, retiro de vallas del candidato Santiago Botero	SGL: Chapinero: con el DADEP se realizó intervención el 21 de mayo de 2026 para el reito de publicidad, ambiente verificó la ctividad el 9 y 13 de junio, esta actividad se realiza de manera articulada con otras entidades, la AL sde manera autónoma realia IVC pero no el retiro directo de vallas publicitarias, conforme a los estudios técnicos por los hechos denunciados, la SDA no puede compartirlos hasta tanto el proceso se haya decidido. (ME PREOCUPA PORQUE EN LA RESPUESTA LA AL SE COMPROMETE A REMITIR LA INFORMACIÓN CUANDO SE CONCLUYA EL PROCESO ADMINITRATIVO, CUANDO ES COMPETENCIA DE AMBIENTE , PARECIERA QUE COPIARON LA RESPUESTA DE AMBIENTE)
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100278183	Nombramiento en periodo de prueba	Leidy Liliana Gutiérres Prada	Aux. Adm. 407-20, 206015 No. 15
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286263	Nombramiento en periodo de prueba	Yeison Alfonso Parra Bernal	Aux. Adm. 407-20, 206015 No. 16
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283573	Encargo por derecho preferencial	Oscar Javier Rodríguez González	Aux. Adm. 407-19
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283553	Encargo por derecho preferencial	Erika Johanna Zambrano Menéses	Aux. Adm. 407-19
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283393	Encargo por derecho preferencial	Janeth Méndez Ponce	Aux. Adm. 407-19
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283333	Encargo por derecho preferencial	Jonny Peña Pérez	Prof. Univ. 219-18
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100282743	Encargo por derecho preferencial	Nohemí Lucía Betancourt	Prof. Esp. 222-24
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283173	Encargo por derecho preferencial	Laura Carolina Orozco Rodríguez	Prof. Esp. 222-24
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100282683	Encargo por derecho preferencial	Sandra Liliana Moreno Delgado	Prof. Esp. 222-24
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100281743	Encargo por derecho preferencial	Ingrid Yiseth Camargo Morales	Prof. Univ. 219-12

04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283123	Encargo por derecho preferencial	Diego Alejandro Fernández Cortés	Prof. Esp. 222-24
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283283	Encargo por derecho preferencial	Judy Carolina Parrado Vanegas	Prof. Esp. 222-24
04/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700440411	Respuesta a la proposición No. 713 de 2026	Alianza Verde, Ciberacoso y explotación sexual digital de menores	No competencia
04/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438571	Respuesta a derecho de petición	JAL Teusaquillo, solicita intervenciones por la ocupación indebida del espacio público, mal parqueo y consumo de licor en el barrio Quinta Paredes (entre las calles 26 y 24B, y carreras 45 y 40).	DGP, AL Teusaquillo, Programa una visita de inspección, vigilancia y control (IVC), sensibilización y verificación en las calles 26 y 24B y carreras 45 y 40 para la tercera semana de septiembre de 2026. Traslado a movilidad y ponal
04/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438741	Respuesta a derecho de petición	Uscátegui: solicita información detallada sobre los compromisos asumidos en el Consejo Ciudadano de Seguridad realizado el 19 de marzo de 2026 en el Edificio Academia 59, localidad de Chapinero.	DGP: AL Chapinero: Reporta los siguientes resultados y estrategias alcanzadas entre enero y abril de 2026: Gestores del Orden: Acompañamiento y mediación focalizados en dos sectores prioritarios: Chapinero Central y Zona T. Operativos de IVC:132 visitas a establecimientos de comercio de alto impacto. 92 medidas de suspensión temporal de actividad aplicadas por incumplimiento de horarios, falta de documentación o fallas en normas de convivencia. Recuperación del Espacio Público:43 intervenciones de recuperación. 1.001 m² de espacio público restituidos en áreas de alta ocupación indebida. Estrategias para la Reducción Tangible de Conflicto:Georreferenciación: Planeación de operativos IVC basada en mapas de calor, historial de comparendos y reportes ciudadanos. Acuerdos de Autorregulación: Firma de 15 compromisos con establecimientos comerciales sobre control de ruido, horarios y gestión de residuos, con seguimiento bimestral.
04/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438541	Respuesta a derecho de petición	Diago, hurto de motocicletas y comercio ilegal de autopartes desde el año 2022 a la fecha	DGP: Las dependencias administrativas no desarrollan operativos denominados de forma autónoma "contra el comercio ilegal de autopartes" o "contra motocicletas robadas", sino jornadas generales de IVC a la actividad económica del sector automotor (compraventa, talleres, repuestos) para verificar el cumplimiento del Artículo 87 de la Ley 1801 de 2016 (Código de Convivencia). Competencia Penal, la determinación de si una pieza es hurtada, la judicialización y las medidas por delitos corresponden exclusivamente a la Policía Nacional y la Fiscalía. Por ello, se trasladó la solicitud a la MEBOG para respuesta directa del numeral 12 en lo de su competencia. Estadísticas Reportadas (2022 – 2026) A. Operativos de IVC al Sector Automotor, Total: 2.069 acciones Entre enero de 2022 y julio de 2026, las Alcaldías Locales y la Secretaría de Gobierno realizaron 2.069 acciones de IVC en establecimientos del sector automotor: Distribución por Año:2022: 825 acciones 2023: 495 acciones 2024: 296 acciones 2025: 302 acciones 2026: 151 acciones Localidades con Mayor Concentración: Los Mártires (490), Antonio Nariño (363), Puente Aranda (178), Rafael Uribe Uribe (164), Suba (160), Usme (114), Tunjuelito (112) y Kennedy (112). B. Medidas Correctivas Impuestas, Total: 169 medidas Registros de establecimientos donde se aplicaron medidas correctivas o suspensiones administrativas durante el ejercicio de control: Distribución por Año:2022: 42 2023: 29 2024: 15 2025: 50 2026: 33 Localidades con Más Medidas: Kennedy (32), Antonio Nariño (21), Bosa (19), Engativá (17), Los Mártires (16) y Tunjuelito (15).
04/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100289793	Se acepta renuncia	MARISOL BORJA HERNÁNDEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 12, a apartir del 6 de agosto
04/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700441091	Respuesta a la proposición No. 686 de 2026	Partido Liberal, aditiva a la Proposición No. 1207 de 2025 - Ruido, el otro enemigo público de los bogotanos	DGP: Consolidó el trabajo de campo de las Alcaldías Locales en establecimientos comerciales y espacio público. Reportó un total de 3.946 actuaciones de IVC registradas entre 2025 (2.310) y junio de 2026 (1.636). Bosa (con 1.317 actuaciones), Usme (589) y Suba (350) como los territorios con más operativos realizados. Procesos Sancionatorios (Inspecciones de Convivencia y Paz)Presentó las cifras de expedientes tramitados por los Inspectores de Policía por comportamientos contrarios a la convivencia por exceso de ruido (Art. 93, num. 3 y 15 de la Ley 1801 de 2016). Registró un total de 1.908 expedientes, distribuidos así: Procesos abiertos: 871 en 2025 y 914 en 2026. Procesos cerrados/fallados: 99 en 2025 y 24 en 2026. La localidad con mayor carga procesal en inspecciones de policía fue Suba (631 expedientes), seguida de Barrios Unidos (199), Bosa (188) y Kennedy (183). SGI: peticiones, quejas y reclamos ciudadanos procesados a través del sistema Bogotá Te Escucha, reportó la atención de las solicitudes sobre ruido transmitidas a las 20 Alcaldías Locales. Entre 2025 y junio de 2026, contabilizó un total de 2.825 peticiones atendidas mediante visitas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) (1.878 en 2025 y 947 en el primer semestre de 2026). Indicó que Bosa, Kennedy, Rafael Uribe Uribe y Usme fueron las localidades que concentraron el mayor volumen de quejas tramitadas con visita en terreno. DJ: explica las competencias del sector gobierno y explicar el marco legal de la Ley 2450 de 2025 (Calidad Acústica): Comité SUGA: Aclaró que la Secretaría de Gobierno preside el Comité del Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones (SUGA). Sin embargo, explicó que para modificar o adaptar normas sobre ruido en eventos de aglomeración masiva, primero se debe esperar a que el Gobierno Nacional expida la Política de Calidad Acústica y su reglamento. Planes de Calidad Acústica (Art. 10): Precisó que la formulación y seguimiento del plan de calidad acústica le corresponde a la Secretaría Distrital de Ambiente como autoridad ambiental de la ciudad, no a Gobierno. Inventario de Escenarios (Art. 14): Aclaró que el inventario de escenarios culturales y deportivos es función de la Secretaría de Cultura (SCRD) y del IDRD, por lo que la Secretaría de Gobierno no administra dicha información.
05/08/2026	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	20264100443381	Estudio técnico	Se suprimen 4 empleos de Asesor 105-01 y se crean 3 105-04	
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100284643	Vacancia temporal	Sandra Yosvely Fernández Tarazona	Aux. Adm 407-13, Nombrada en periodo de prueba en la secretaría de cultura, recreacion y deporte
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286113	Se acepta renuncia voluntaria e irrevocable	Julián Andrés Carvajal Zamora	Subdirector de asuntos étnicos, a partir del 10/08

05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100287543	Se acepta renuncia voluntaria e irrevocable	Luis Javier Ávila Tordecilla	Prof. Univ. 219-11, a partir del 7/08
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286303	Derogan nombramiento en periodo de prueba	Ana Milena Santamaría Mora	No aceptó
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100280633	Nombramiento en periodo de prueba	Yaneth Aurora Gómez Melo	Prof. Univ. 219-11, opec 206013 No. 11
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286293	Derogan nombramiento en periodo de prueba	Daniel Mauricio Gómez García	Secretario Ejecutivo 425-27, no aceptó
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100283433	Encargo por derecho preferencial	Maryury Ramos Navarrete	Aux. Adm 407-27
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286333	Encargo por derecho preferencial	Hector Fabio Ladino Ayala	Prof. Univ. 219-12
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286313	Encargo por derecho preferencial	Fabián Rolando Castellanos Obando	Prof. Univ. 219-15
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100285443	Encargo por derecho preferencial	Edwin Harvey Rendón Peña	Prof. Esp. 222-24
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100284793	Encargo por derecho preferencial	Alfredo Ariza	Aux. Adm 407-20
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100285183	Encargo por derecho preferencial	Yulliet Patricia Llerena Avendaño	Prof. Esp. 222-24
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100284133	Encargo por derecho preferencial	John Esneider Acosta Acuña	Prof. Univ. 219-18
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100282773	Encargo por derecho preferencial	John Jamer Penagos Castellanos	Prof. Esp. 222-24
05/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100284323	Encargo por derecho preferencial	Yenny Liceth Gil Vargas	Aux. Adm 407-20
05/08/2026	DIRECCIÓN FINANCIERA	20264300290153	Certificados SIVICOF	Traslado por $100.000.000 de aportes a la seguridad social en salud privada a la pública	Traslado realizado por GCI 0287 DEL 1 DE JULIO DE 2026
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700443921	Respuesta a la proposición No. 712 de 2026	Mesa directiva del Concejo, sesión fuera de sede	Confirman asistencia en el Hospital de Usme el 23 de agosto de 2026
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700443951	Respuesta a la proposición No. 731 de 2026	Pacto histórico, planeación y gobernanza del fenómeno del niño	No competencia, vence el 10 de agosto, duda en la 1 y la 11 en esta si bien es cierto que preguntan campañas de ahorro de agua en la ciudad, desde las AL y Nivel central se han realizado algunas acciones
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700440881	Respuesta a la proposición No. 722 de 2026	Cambio radical, el futuro de los impuestos distritales ¿Está Bogotá preparada para reformar su sistema tributario?	No competencia, vence 6 de agosto
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700443771	Respuesta a derecho de petición	Amín, información del predio ubicado en la calle 86 a No. 12-16	DGP: AL Chapinero: se devuelve, la AL ya le dió respuesta directa al Concejal
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438531	Respuesta a derecho de petición	JAL Barrios Unidos, intervención en los sectores de Polo Club, Castellana, UPL Alcázares, barrio Gaitán, Doce de Octubre y Siete de Agosto con ocasión de la ocupación irregular al EP	DGP. 21 de abril se realiza IVC, en la que se evidenció que se estaba realizando construcción sin licencia de construcción, iniciando actuaciones adminitrativas, respuesta parcial, solo se enfocaron en una dirección y el resto ? Traslado a movilidad
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438521	Respuesta a derecho de petición	Onzaga, comparendos ambientales	DGP. Aclara que no es competencia de Gobierno sino de Ambiente, se le realiza el traslado
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700424881	Respuesta a derecho de petición	Diago, designación en propiedad del AL Kennedy	SGL: Amplían la respuesta con el concepto de jurídica e indican que a la fecha se encuentran esterando la respuesta del Consejo de Estado
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700443391	Respuesta a derecho de petición	Cristina Calderón, bolardos ubicados eb las bahías frente al Edificio Belmont, El Nogal	SGL. Chapinero: no se tiene atribuciones para autorizar, ejecutar, determinar la legalidad o disponer del retiro de elementos de infraestructura ubicados en el EP. Traslados al IDU y planeación
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438551	Respuesta a derecho de petición	JAL RUU, oferta institucional disponible en RUU	DGP - AL RUU, Archivo formato excel, portafolio actualizado de oferta institucional, modalidad de aceceso, respnsable, descripción de la oferta, datos generales. SGI: Remite formato excel de ofertas disponibles en la SDG SGGD: Programa goles en paz, implementación de programas en favor de grupos étnicos, desde DDHH esplican las rutas de protección,
05/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700438711	Respuesta a derecho de petición	Diago, disponibilidad de cupor para practicantes SENA	SGI: Indica que la SDG no cuenta con contratos o convenios de aprendizaje, por lo tanto no es posible tener en cuenta el perfil de Sheyla, Luisa y Nasly
10/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700445241	Respuesta a la proposición No. 702 de 2026	Centro democrático, informalidad en Bogotá, zonas especiales para vendedores informales en el marco del Dcto 098 de 2004 y zonas de manejo especial en el Decreto 642 de 2025	DGP: Operativos 2021 a la fecha de recuperación de EP: 30.119, actuaciones administativas, 365.237, relacionan los estados de los procesos conforme a los artículos 140.1, 140.2, 140.3, 140.5, 140.6 y 140.9, espacio público recuperado 976,658,2 m2, 58,23% reincidencia, los encargados de reubicarlos es el IPES
10/08/2026	DIRECCIÓN JURÍDICA	20261800291613	Resuelve recusación	AL Chapinero vs Seguros del Estado FDLCH-CIN-288-2023	El apoderado de seguos del Estado fundamenta su recusación contra la alcaldesa local como imteres partícular y directo,, sin embarho esta se declara infundada ya que la alcaldesa local como supervisora del contrato es su deber adelantar alas actuaciones adminsitrativas a que den lugar en caso de incumplimiento
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100287073	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Libia Karina Alvarado González	Prof. Univ. 219-18

10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288853	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Yeferson Aurelio Albarracín Moreno	Aux. Adm 407-20
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288723	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Leydi Viviana Ramírez Gómez	Aux. Adm 407-20
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288053	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Amaury Luis Ramos Florez	Prof. Univ. 219-18
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100287653	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Carlos César Wilches Benítez	Prof. Univ. 219-18
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288693	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Victor Julio Mora Torres	Aux. Adm. 407-20
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288843	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	**Karen Lorena Russi Giraldo**	Aux. Adm 407-27
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288863	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Adriana Lizeth Reyes Trujillo	Aux. Adm 407-20
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288883	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Leidy Johana Mayus Acuña	Aux. Adm 407-27
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100289163	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Jenny Marcela Cruz Arias	Aux. Adm 407-20
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100289193	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Jholman Diego Garay Castro	Prof. Univ. 219-15
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100288663	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Mayerly Guiza Cadena	Aux. Adm 407-27
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100290603	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Omar Ernesto Barrera Tenjo	Prof. Esp. 222-24
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100290633	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Martín Fernando Ricaurte Pardo	Prof. Esp. 222-24
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100290493	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Joan Sebastián Cano Morera	Prof. Esp. 222-24
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100290573	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Luis Alfredo Vargas Ojeda	Prof. Esp. 222-24
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100287983	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Rodolfo Morales Pérez	Prof. Esp. 222-24
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100286273	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Edison León Vargas	Prof. Univ. 219-15
10/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100285683	Nombramiento en encargo por derecho preferencial	Yulieth Banessa Casas Casas	Aux. Adm 407-19
11/08/2026	DIRECCIÓN JURÍDICA	20261800290123	Resolución	Por la cual se ordena dar de baja unos bienes	Muebles, enseres y de los técnicos de sistemas de la mesa de servicio de la dirección de tecnologías e información como equipos de computo y accesorios, para un total de $103.831.053
11/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700452081	Respuesta a la proposición No. 711 de 2026	Partido Liberal Colombiano, Fenómeno del Niño 2026-2027	DGDL: Da respuesta a la pregunta general del cuestionario dirigida al Sector Gobierno. Refiere la articulación institucional bajo el Decreto 172 de 2014 y el Acuerdo 546 de 2013 en el Marco del Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático liderado por el IDIGER. Informa que en abril de 2026 se socializó la Circular 06 del IDIGER a las 20 Alcaldías Locales (Anexo 1 y 2). Se recopilaron los Planes Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático vigentes de las 20 localidades (Anexo 3). Consolida la Matriz de Acciones de las Fondos de Desarrollo Local (FDL) para 2026 (Anexo 4), destacando campañas informativas, educación ambiental, capacitaciones y prevención de incendios forestales comunitarios.
12/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100295883	Resolución	Por la cual se modifica la distribución de los empleados de planta de personal de la SDG	
12/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100291323	Nombramiento en periodo de prueba	Freddy Alexander Barrero	OPEC 206026 - No. 10 Conductor
12/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100293993	Encargo	Miguel Alejandro López Melo	Secretario 440-17
12/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100293583	Encargo	Danilo Stiven Flórez Fonseca	Aux. Adm 407-19
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700454551	Respuesta a la proposición No. 731 de 2026	Pacto histórico, planeación y gobernanza del fenómeno del niño	DGDL, DGP: El IDIGER expidió la circular 06 del 16 de abril de 2026 en la cual impartió recomendaciones institucionales ante el fenómeno del niño, se remite planes locales de gestión del riesgo 20 FDL, matri de acciones, traslados de lineamientos a los FDL conforme a la circular
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700454541	Respuesta a la proposición No. 719 de 2026	Alianza verde, lago timiza	DGDL - KENNEDY: La solicitud de apetura del parque Timiza fue trasladado al IDRD, el FDL no ha destinado proyectos para la recuperación del lago Timiza o para actividades deportivas, relacionan el traslado del dp y quienes son los responsables
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700446091	Respuesta a derecho de petición	Marco Fidel, acciones implementadas jornada electoral presidente	Conforme al Dto 800 de 2025, la SGD impartió directrices a los 20 FDL para la coordinación y seguimiento de los procesos electorales, instalación de los PMU electoraes locales, taslado a PONAL y SEGURIDAD
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700446331	Respuesta a derecho de petición	Hernando Saavedra, operativo interinstitucional en CB el dia de la madre 9 y 10 de mayo	DGP. CB, IVCBar Agadón, la suspención temporal de 5 días correspondió a la presencia de menores en el establecimieto, no se encontraron sustancias psicoactivas o armas blancas, traslado PONAL

12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700444171	Respuesta a derecho de petición	JAL Mártires, inspecciones en Chapinero y Mártires por hurto y comercialización de celulares	SGL- Mártires, le aclaran al Edil, que desde las funciones de IVC no pueden hacer hallanamientos, investigaciones de tipo penal, ya que para realizar este tipo de actividades es competencia e la autoridad nacional, se le da traslado a PONAL y SEGURIDAD
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700448831	Respuesta a derecho de petición	Onzaga, cronograma de implementación de prohibiciones y programas ambientales Acuerdo 808 de 2021 plasticos de un solo uso	DGDL: Remite matris de implementación del acuerdo 808, desagrega la información por localidad e incluye el reporte y acciones ejecutadas, relacionan matas y proyectos como: cambios de hábitos de consumo, separación en la fuente de reciclaje, capacitar a personas en separación en la fuente y reciclaje OAP: Explica cuáles son las acciones que se han implementado en aplicación al Acuerdo 808, los % de cumplimiento de la meta
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700448741	Respuesta a derecho de petición	Ana Teresa Bernal, el cumplimiento de la sentencia de 2 instancia, nulidad electoral 2025-01672-01	DJ. Conforme a la demanda en contra de la AL Usme, la Sra Leidy radicó el 17 de julio de 2026 solicitud de aclaración, por lo tanto hasta tanto el Consejo de Estado no se pronuncié de fondo sobre esta solicitud no se puede dar cumplimiento a la sentencia en los teérminos de una decisión definitiva
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700456021	Respuesta a la proposición No. 716 de 2026	Pacto histórico, participación ciudadana en Bogotá	DGDL: Presupuestos participativos 2024-2026 en el marco de la estrategia Contruye lo local, explican la guía de implementación, relacional los convenios interadmistrativos suscritos por los 20 FDL con MÁS CULTURA LOCAL. SGGD: No. de propuestas inscritas remiten matriz años 2024-2025, aclaran que para la elección de propuestas no cuentan con un tope máximo o mínimo de votos, sino que responde al ánimo de la ciudadanía para participar en las elecciones, las prioriaciónes se realizan conforme al enfoque local, más no por zonas específicas
12/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700456371	Respuesta a la proposición No. 710 de 2026	MIRA, Bogotá ciudad portuaria, turismo y entorno aeroportuario	SGL: Engativá y Fontibón remiten matri con las mesas de trabajo realizadas para la recuperación de EP en entorno aeroportuario, aclaran que noforme a los IVC estos no registran hurtos, riñas o afectaciones a turistas, indican cuales son los proyectos y programas en cabeza de estas dos alcaldías para incentivar el turismo y las alianzas para promover la oferta gastronómica y turística. SGGD. A través de la ruta de prevención y atención movil, ante casos de que afecten a los turistas se actuvan la srutas de prevención, particularmente en el aeropuerto se indtruye sonbre la ruta de prevención de trata de personas, 2026 536 personas capacitadas
13/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100292793	Deroga nombramiento en periodo de prueba	Mónica Alejandra Díaz Guzmán	Aux. Adm 407-27, guardó silencio
13/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100282653	Encargo	Martha Lucía Ortiz Calderón	Inspectora 233-32
13/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700452941	Respuesta a derecho de petición	Juan David Quintero, infracciones urbanísticas y de actividad económica en el ParkWay	DGP - Teusaquillo, Remiten la información solicitada en matriz excel
13/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700452861	Respuesta a derecho de petición	JAL BU, IVC en los predios de la carrera 68 con calle 67 y carrera 50 con calle 64	DGP: 21 de abril se realizó IVC se observó demolición sin licencia e construcción, el 6 de junio se realizó una nueva visita para corroborar nuevamente la licencia, sin embargo el encargado no la entregó, se está recopilando la información y registros fotográficos para dar apertura a una actuación adminitrativa
13/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700459691	Respuesta a la proposición No. 718 de 2026	En Marcha, medidas de protección y uso de distanciamiento y alerta de aprocimación para la protección de mujeres que han sido víctimas de violencias basadas en genéro de Bogotá D.C	SGGD: Explican las rutas de atención de derechos humanos, entre el 2024 y 2026 se atendieron a 4,.886 mujeres, de las cuales 964 atendidas por primera vez, discriminan año a año con caracterizaciones
14/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100295913	Derogan nombramiento en periodo de prueba	JOSE ANTONIO CARRILLO BARREIRO	No aceptó
14/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100292783	Derogan nombramiento en periodo de prueba	ELIZABETH PUERTO PATIÑO	No tomó posesión
14/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100297003	Derogan nombramiento en periodo de prueba	CARLOS FERNANDO PLA JÍMENEZ	No tomó posesión
14/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100296983	Derogan nombramiento en periodo de prueba	YANETH CLAUDINE RUÍZ BUITRAGO	Guardó silencio
14/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100275613	Nombramiento en provisionalidad	Miguel Angel Gonzálo Barreto	Confirmado con Bello
14/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700455911	Respuesta a derecho de petición	Sastoque, IVC al espablecimiento de licores ubicado en la calle 170 #8h-92	IVC realizado el 28 de mayo, el establecimiento se encuentra al día con los documentos, se anexan evidencias, traslado a planeación, seguridad y salud, Devolver, la petición fue radicada el 9 de junio y está pidiendo confirmación si la respuesta dada por la AL Usaquén del IVC programado el 12 de junio se realizó o no
14/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700463021	Proyecto de Acuerdo No. 726 de 2025	Por medio del cual se establecen lineamientos para el reconocimiento y fortalecimiento de la industria y el comercio de productos derivados del café en el distrito	
14/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700462691	Proyecto de Acuerdo No. 176 de 2026	Por el cual se crea el evento cultural y musical años dorados en la ciudad de Bogotá	
14/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700462831	Proyecto de Acuerdo No. 1024 de 2025	Por el cual se adoptan medidas para promover la racionalización de trámites y el fortalecimiento de la democratización en el uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos del distrito capital	
14/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700463411	Proyecto de Acuerdo No. 175 de 2026	Por medio del cual se promueven medidas de flexibilización de la jornada laboral y bienestar para personas cuidadoras en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	

18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466851	Proyecto de acuerdo No. 944 de 2025	Por medio del cual se establecen lineamientos para incentivar y fortalecer disciplinas de las ciencias, la ingeniería, la tecnoloía, las artes y las matemáticas - STEM/STEAM/STEM en las ciudad de Bogotá D.C.	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466421	Proyecto de Acuerdo No. 790 de 2025	Por el cual se establecen lineamientos orientadores para promover un sistema distrital de protección y bienestar animal en Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466171	Proyecto de Acuerdo No. 984 de 2025	Por medio del cual se implementan acciones para la prevención, sensibilización, atención y erradicación de la violencia vicaria en el Distrito Capital	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466721	Proyecto de Acuerdo No. 116 de 2026	Por medio del cual se institucionaliza el Festival Escolar de las Artes en el Distrito Capital	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466781	Proyecto de Acuerdo No. 801 de 2025	Por medio del cual se establecen acciones para la promoción y fomento en el Distrito Capital de los torneos de fútbol: Hexagonal del Sur Oriente, Torneo Femenino Olaya Nottingham, Torneo Juvenil Centenario, Torneo Independiente Nacional, Torneo Hexagonal de la Fragua y se dictan otras disposiciones	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466261	Proyecto de Acuerdo No. 153 de 2026	Por medio del cual se institucionaliza el día de la oración en el Distrito Capital	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700464281	Proyecto de Acuerdo No. 868 de 2025	Por medio del cual se establecen lineamientos para el fortalecimiento del turismo religioso y se dictan otras disposiciones	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700463761	Proyecto de Acuerdo No. 413 de 2026	Por medio del cual se fortalece la atención integral en servicios de urgencias para personas adultas mayores en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700463731	Proyecto de Acuerdo No. 867 de 2025	Por medio del cual se establecen los lineamientos para la Institucionalización de la semana del contribuyente ejemplar en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700463681	Proyectos de Acuerdo No. 83 y 92 de 2026	Por medio del cual se promueven el voluntariado social intergeneracional y las redes de cuidado comunitario como mecanismos para fortalecer la integración social, el cuidado colectivo y la participación de las personas mayores en Bogotá D.C.	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700467331	Proyecto de Acuerdo No. 150 de 2026	Por medio del cual se establecen lineamientos para prevenir, atender, rechazar y erradicar la violencia contra las concejalas y edilesas en política en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones	
18/08/2026	DIRECCIÓN JURÍDICA	20261800296573	Viabilidad jurídica	Práctica de pruebas para decidir la revocatoria directa de OLFA ISABEL DÍAZ CORDERO	
18/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100294763	Aceptan renuncia coluntaria e irrevocable	Juan Manuel de JUAN MANUEL DE JESÚS PALACIOS	Subdirector de asuntos para comunidades negras... a partir del 20 de agosto de 2026
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700429171	Solicitud	ingreso a enlaces de Gobierno	Aprobado por juan
18/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700465071	Respuesta a la proposición No. 741 de 2026	Centro democrático, transición hacia el registro Universal de Ingresos a Bogotá	No competencia
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100294733	Vacacnia definitiva	Andrés Alirio Valbuena Villamarin	Conductor 480-13, supwró el periodo de prueba en la DIAN
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100293083	Se acepta renuncia voluntaria e irrevocable	Luz Mary Santafé Cifuentes	Profesional Universitario 219-12 a partir de 1 de septiembre
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100298693	Reconocimeinto de pensión de vejez	Jaime Alfonso Ramírez Calderón	Profesional Universitario 219-18 a partir de 1 de septiembre, siempre y cuando sea incluido en la nómina de colpensiones
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100295693	Reconocimeinto de pensión de vejez	Luis Alberto García	Aux. Adm. 407-13 a partir de 1 de septiembre, siempre y cuando sea incluido en la nómina de colpensiones

19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100296503	Nombramiento en periodo de prueba	Javier Alonso Carmargo Duarte	Aux. Adm. 407-13, 206005 No. 105
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100294713	Nombramiento en periodo de prueba	Elda Patricia Castañeda Monroy	Prof. Especializado 222-24, OPEC 206012 No. 10
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100281513	Nombramiento en periodo de prueba	Adriana Amparo Pastran Beltran	Profesional Universitario 219-12, OPEC 206030 No. 15
19/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100293923	Nombramiento en periodo de prueba	Danilo Orlando Riaño Molano	Aux. Adm. 407-13, 206005 No. 83
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700468691	Respuesta a derecho de petición	M° Victoria Vargas, metas, presupuesto y ejecución relacionada con la inversión en la participación ciudadana de los 20 FDL	DGDL: Remiten matriz excel con la información de inversión de participación ciudadana, remiten contrastos de ps del 2024 al 2026 relacionados con temas de participación ciudadana, excel en procesosde formación en participación ciudadana, inversión en participación ciudadana, metas, ejecución. SGGD: Proyecto 8004 implementación a la estrategia de la participación ciudadana en toma de decisiones públicas en Bogotá D.C., indican su presupuestos, % de ejecución, avances SGI: Remite relación de ps que ejercen funciones reliacionadas con la participación ciudadana
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700467661	Respuesta a derecho de petición	Diago, documentos relacionados al conrato No. 1126-2025 y 999-2024 de Suba	DGDL. Entregan toda la información relacionada con los cos contratos de PS. hv, perfil, cumplimiento de las obligaciones, soportes
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700460391	Respuesta a derecho de petición	JAL RUU, articulación ayudas a Venezuela,	SGL: Se relacionan las campañas para las ayudas a Venexuela, los Links Traslado a General
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700459051	Respuesta a derecho de petición	Barrios, Zonas especiales de servicios de alto impacto (ZESAI) en Bogptá	DGP: aclaran que desde la DGP lo único que se hace es IVC a establecimientos de comercio, como tal no hay una delimitación de UPZ que indiquen cuales son las zonas en las que se realizan actividades secuales pagas
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700456421	Respuesta a derecho de petición	Samir, acciones para atender problemáticas de iluminación, seguridad, proliferación de roedores y acumulaciín de residuos en la Carrera 13 sur No. 12-41	SGL. AL AN, Operativos 6, Jornadas de prevención 3, operativos de registro y control 3, recuperación y control del espacio público 2, eventos culturales 2, gestión comunitaria 1, marcación de bicicletas 1 y acompañamiento religioso 1 Traslado a seguridad, acueducto, uaesp, enel
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700466361	Respuesta a derecho de petición	Ricardo Correa, necesidad de pedir concepto de uso de suelos en IVC	DGP. este es requerido a los establecimientos de comercio para verificar su uso de suelo
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700464241	Respuesta a derecho de petición	Samir Bedoya, tiempos de espera en puntos críticos de entidades públicas	SGI: Remita la informacion de los canales de recepción de información, los términos para dar respuesta el funcioanamiento de los canales digitales, filas acciones y estrategias, planes de mejoramiento DJ: Informa que no hay tutelas registradas que esten relacionadas con el tiempo de espera, demoras, barreras de acceso o deficiencias en la atención en la entidad
19/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700458781	Respuesta a derecho de petición	Congresisita Hector Espinosa, informes de la comisión de seguimiento electoral y las actas de los comités departamentales de seguimiento electoral	DRP: Remite el acta de la 8 comisión distrital para la coordinación y seguimiento de procesos electorales, solo respondemos la 3 por traslado
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100304823	Comisión de servicios al interior del país	Lina Vanessa Lozada León	del 21 al 25 de agosto
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100293433	Se incorpora un sevidor público	José Vidal velandia Díaz	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2942 de 2025
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100294743	Se incorpora un sevidor público	Lina Lucía Saenz Leyva	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2942 de 2025
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100294753	Se incorpora un sevidor público	Claudia Patricia Mosquera Palacios	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2942 de 2025
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100295193	Se declara vacancia definitiva	Angélica del Carmen Ramos González	Profesional Univ. 219-15, superó el periodo de prueba en la AEROCIVIL
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100298763	Encargo	Caludia Isabel Serrano Osorio	Secretario Ejecutivo 425-27
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100302243	Encargo	Jorge Enrique Sierra Garzón	Aux. Adm. 407-19
20/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100303533	Encargo	Natalia Marcela Salcedo	Aux. Adm. 407-20 - no corresponde memorando a la resolución
21/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100303533	Encargo	Natalia Marcela Salcedo	Aux. Adm. 407-20
21/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100299933	Por medio del cual se ordena la apertura de una actuación administrativa por presunto abandono del cargo	Iniciado una actuación administrativa contra el servidor público Leonidas Fernando Montenegro Vivero, Profesional Universitario en provisionalidad, ante la presunción de abandono de su cargo.	El funcionario debía presentarse en la Alcaldía Local de Santa Fe el 3 de marzo de 2026 tras una reubicación laboral aprobada. Según los reportes institucionales, asistió únicamente ese día y no volvió a presentarse, sin justificación formal. La Defensa del Servidor: El funcionario argumentó que su ausencia se debió a dificultades con la entrega de elementos de inventario y paz y salvos pendientes en su anterior lugar de trabajo (Alcaldía Local de Ciudad Bolívar), alegando que esto le impedía formalizar completamente el traslado. Acciones de la Entidad: Tras verificar la situación y otorgar las oportunidades legales para ejercer su derecho a la defensa (requerimientos realizados en mayo y julio de 2026), la entidad determinó que, ante la falta de justificaciones claras y soportes de asistencia, es necesario abrir esta actuación formal para esclarecer los hechos y definir si se configura legalmente la causal de abandono de cargo.

21/08/2026	DIRECCIÓN JURÍDICA	20261800305403	Viabilidad jurídica	Circular a directrices para la implementación de la política públilca Distrital de Particpación comunitaria y aleternativa 2023-2034, en lo relacionado con la línea de fortalecimientoy divulgación de medios de comunicación comunitaria alternativa en en mardo de los PDL	Está enfocada a guiar a las Alcaldías Locales sobre cómo incluir a los medios de comunicación comunitarios y alternativos en sus Planes de Desarrollo Local (2025-2028). La circular es de carácter orientador. No autoriza desembolsos ni asigna recursos de forma automática, ni genera derechos preferentes. Todo proyecto o contrato debe cumplir con las normas de selección objetiva y presupuestales ordinarias. Fortalecimiento (Art. 117 del Plan Distrital de Desarrollo): Apoyo enfocado en capacitar, dar asistencia técnica, mejorar infraestructura y robustecer la gestión organizativa de los medios. Divulgación Institucional (Art. 249 del Plan Distrital de Desarrollo): Se establece la pauta para destinar hasta un 10% del presupuesto de pauta/comunicaciones a medios comunitarios. En el caso de los Fondos de Desarrollo Local, este porcentaje se puede superar siempre que exista una justificación técnica y presupuestal clara. Asignación de contratos ni es obligatorio para participar. Se priorizará la transparencia, la igualdad de oportunidades y el impacto real en los barrios y comunidades.
21/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700472571	Respuesta a derecho de petición	Schiavenato Rivadeneira, detallar en qué bancos e instituciones financieras tienen guardados o invertidos sus presupuestos las distintas entidades del Distrito	DGDL.: Indica que no cuenta con tesorería propia ni con cuentas bancarias abiertas a su nombre[cite: 5]. Esto se debe a que, bajo el Principio de Unidad de Caja, sus recursos e ingresos son administrados y ejecutados de forma centralizada por la Secretaría Distrital de Hacienda a través de la Dirección Distrital de Tesorería. Traslado hacienda
21/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700473521	Respuesta a derecho de petición	Julián Espinosa, información sobre estudios técnicos, justificación de requisitos de expediencia y costos de equipos del proceso de contratación estatal	DGDL: Secretaría de Gobierno no tiene ni maneja cuentas bancarias propias. Por ley (el Principio de Unidad de Caja), toda la plata del Distrito la administra y la mueve de manera centralizada la Secretaría de Hacienda a través de la Tesorería Distrital. Se le aclararon las dudas sobre el contrato de seguridad de la Alcaldía Local de Kennedy: ¿Por qué un dron? Porque la localidad tiene terrenos muy grandes y difíciles de recorrer a pie o en carro, como humedales. El dron se usa para patrullaje aéreo y para armar los estudios de seguridad de las sedes. ¿Hubo un estudio técnico independiente? No como un documento separado, sino que la justificación técnica quedó metida dentro de los documentos previos del contrato. ¿Cómo se contrató? Se hizo mediante la Bolsa Mercantil de Colombia. Ahí las empresas compiten a ciegas y a la baja en el precio, lo que garantiza que no se favorezca a nadie a dedo y haya transparencia.
21/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700469681	Respuesta a derecho de petición	Sandra Forero, Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a un montallantas ubicado en la Av. Boyacá con Calle 53 (sentido sur-norte), tras recibir constantes denuncias ciudadanas por la conocida problemática de los pincha llantas en esa zona.	DGP: El 31 de julio de 2026, la Dirección de Gestión Policiva junto con la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaría de Seguridad realizaron la visita técnica a la zona (UPZ Santa Cecilia). Inspeccionaron 3 locales: Revisaron tres montallantas/servitecas del sector para verificar el cumplimiento de los requisitos del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016). Ninguno de los tres tenía la documentación 100% al día. Les faltaba principalmente la comunicación formal de apertura a la Policía, conceptos de Bomberos o de Sanidad. Esta primera visita fue de carácter pedagógico y preventivo. Se firmaron compromisos con los dueños para que pongan sus papeles en regla, pero dejaron programada una segunda visita de seguimiento para el siguiente trimestre junto con la Policía Nacional, en la que ya se impondrán sanciones y medidas correctivas si no han solucionado las fallas.
21/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700474201	Respuesta a derecho de petición	JAL Suba, información sobre la implementación del Acuerdo Distrital 841 de 2022 (que promueve la acción voluntaria en Bogotá).	SGL - AL Suba: aclaró que ni el Acuerdo 841 de 2022, ni la Ley 720 de 2001, ni el Decreto Nacional 4290 de 2005 le asignan la función de crear, custodiar o administrar registros oficiales de ODV o ECAV, ni de conformar redes oficiales de voluntariado. Sin registros ni proyectos en Suba: Tras revisar sus archivos físicos, electrónicos e informes de gestión, la Alcaldía Local de Suba confirmó que no cuenta con registros de Organización de Voluntariado o Entidades con Acción Voluntaria con operación en la localidad, no ha ejecutado proyectos ni acciones específicas orientadas al fortalecimiento de la acción voluntaria en el marco de dicho Acuerdo, y no ha constituido formalmente ninguna Red Local de Acción Voluntaria.
21/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100294533	Encargo	Jorge Augusto Rey Prieto	Prof. Univ. 219-12
21/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100291883	Encargo	Cristian Yesid Guerrero	Prof. Univ. 219-12
21/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700475751	Respuesta a derecho de petición	Ana Teresa bERNAL, información sobre los contratos de arrendamiento celebrados por entidades distritales en el Edificio Elemento e inventario general de inmuebles arrendados por el Distrito durante las vigencias 2024, 2025 y 2026.	Subsecretaría de Gestión Institucional: Reporta que, tras verificar el Sistema Estatal de Contratación Pública (SECOP II), la Secretaría Distrital de Gobierno no ha celebrado ni registra contratos de arrendamiento sobre oficinas en el Edificio Elemento. La Secretaría cuenta con cuatro (4) contratos de arrendamiento vigentes reportados en el sistema SIPSE, cuyos estudios de mercado y desglose de canon/área se adjuntaron en carpetas anexas. Reporta una ocupación efectiva y porcentaje de utilización del 100% en sus instalaciones centrales. DGDL: Tras consultar a las 20 Alcaldías Locales, la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local confirmó que ningún FDL ocupa, administra ni mantiene contratos de arrendamiento en el Edificio Elemento. En arrendamiento. Otros Usos Institucionales: Un total de 14 FDL (Usaquén, Chapinero, Usme, Bosa, Kennedy, Fontibón, Suba, Barrios Unidos, Teusaquillo, Los Mártires, Puente Aranda, La Candelaria, Rafael Uribe Uribe y Ciudad Bolívar) reportaron la contratación de 50 predios bajo la modalidad de arrendamiento destinados a bodegas, parqueaderos de vehículos oficiales y espacios para atención comunitaria. Sin Arrendamientos: Los 6 FDL restantes (Santa Fe, San Cristóbal, Tunjuelito, Engativá, Antonio Nariño y Sumapaz) informaron no registrar inmuebles ni erogaciones por arrendamiento entre 2024 y 2026. La contratación de arrendamientos se realiza mediante la causal de contratación directa Se determinan los cánones mediante estudios de mercado del sector y no mediante avalúos comerciales. La Oficina de Control Disciplinario Interno certificó que no se registran procesos disciplinarios abiertos relacionados con contratos de arrendamiento en el Edificio Elemento ni con el inventario de la entidad.
21/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100301703	Encargo	Armando Montenegro Pérez	Tecnico operativo 314-19
21/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700474791	Respuesta a derecho de petición	Fernando López Gutiérrez, acompañamiento institcuional y articulación interinstitucional en los entornos del colegio Agustiniano Salitre (Seguridad vial)	SGL: AL Fontibón: Lideró la articulación institucional y la realización de la mesa de trabajo local el 16 de julio de 2026. Notificó la respuesta formal al Concejo de Bogotá confirmando el traslado de competencias a la Alcaldía Local y a Movilidad. Se realizó VC el 16 de junio, e indican que el tramo no se encuentra priorizado. Las solicitudes de señalización y gestión del tránsito quedan supeditadas a la actualización del diseño que adelanta la Secretaría Distrital de Movilidad, mientras que la construcción de infraestructura tipo pompeyano se mantiene como insumo técnico para eventuales evaluaciones de inversión en futuras vigencias por parte de la Alcaldía Local de Fontibón. Adjuntan actas
24/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700477571	Alcance a la proposición No. 737 de 2026	Partido de la U, ruralidad en Bogotá	

24/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700476321	Respuesta a derecho de petición	Andrés García, rampas y andenes en cumplimiento de la normatividad vigente	DGDL: RAMPAS CON SISMO RESISTENCIA, 14 RELACIONAN INFORMACIÓN, 4 NO RELACIONAN SANTA FE INDICA QUE ESTÁ EN VERIFICACION, Y SUMAPAZ AL SE RRA NO CUENTA CON RAMPAS PEATONALES
24/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100297473	Nombramiento en periodo de prueba	Edgar Camilo Contreras Arcila	AUX. ADM. 407-13, 206005 111
24/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100297813	Nombramiento en periodo de prueba	Cesar Armando Guayacán Andrade	Secretario Ejecutico 425-27 206011 No. 49 - fata el 48
24/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100306523	Se incorpora un servidor público	Nataly Viviana Criollo Vargas	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2942 de 2025
24/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100303123	Se incorpora un servidor público	Angel Eberto Rodríguez Rosas	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2942 de 2025
24/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100302343	Nombramiento en periodo de prueba	Gloria Stella Torre Barrero	AUX. ADM. 407-13, 206005 156
24/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700480561	**Respuesta a la proposición No. 751 de 2026**	Centro democrático, proyectos con cargo al sistema general de regalías	SGI: La SDG no diseña, ni formula, ni financia, ni desarrolla proyectos con cargo al Sistema General de Regalías
25/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700482621	Respuesta a la proposición No. 771 de 2026	Alianza Verde, condiciones del contrato IDU-LP-SGDU-017-2023	No competencia
25/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700482631	Respuesta a la proposición No. 772 de 2026	Alianza verde, Decreto 261 de 2025 secretaía de habitat- por el cual se declara ña existencia de condiciones de irgencia por motivos de utilidad púlica e interés social para la adquisión de los predios necesarios para le ejecución de las Unidades de Actuación Urbanística No. 2,3,4 y 5 del Plan de Renovación Urbana Triángulo de Fenicia	No competencia
25/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100299373	Nombramiento en periodo de prueba	Luis Carlos Sepulveda Salazar	Aux. Adm. 407-13 206005 No. 163
25/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100311203	Derogan un nombramiento en periodo de prueba	Mery Ellen Baude Polo	Profesional Universitario 2019-15, guardó silcencio
25/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100305013	Se incorpora un servidor público	Miguel Ángel Devia Pérez	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2492 de 2025
25/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100299363	Encargo	Gloria Nelly Lara Ramírez	Aux Adm. 407-20
25/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100305053	Vacancia Temporal	Edixon Alexander Tovar Pinzón	Prof. Univ. 219-12, nombrado en periodo de prueba en planeación
25/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100305043	Vacancia definitiva	David Leonardo Moreno Arangón	Aux Adm. 407-13, superó el periodo de prueba en la AEROCIVIL
26/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700485441	Respuesta a la proposición 782 de 2026	Alianza Verde, Aditiva a la Proposición 772 relativa al Decreto 261 de 2025 emitido por la Secretaría del Hábitat, sobre la declaratoria de urgencia por motivos de utilidad pública e interés social para la adquisición de predios en las Unidades de Actuación Urbanística No. 2, 3, 4 y 5 del Plan Parcial de Renovación Urbana "Triángulo de Fenicia"	La entidad no entra a responder punto por punto el cuestionario de 10 preguntas formulado en la Proposición 782 de 2026, sino que acoge y remite formalmente a la respuesta enviada el 25 de agosto de 2026 para la Proposición 772 de 2026 (Radicado No. 20261700482631).
26/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700484141	Respuesta a la Proposición No. 770 de 2026	Pacto histótico, Preparación de Bogotá en caso de sismos	DGDL: Numeral 17: Planes Locales de Emergencia y Contingencia (PLEC) Se citan adecuadamente la Ley 1523 de 2012, los Decretos Distritales 172 de 2014 y 599 de 2013, así como las guías del IDIGER. La respuesta articula con claridad los niveles jerárquicos (Estratégico Local, Operativo/PMU Local, Táctico de Primera Respuesta y Soporte Logístico) en el marco del Sistema Comando de Incidentes. Explica la evaluación de amenaza (factores como licuación e inestabilidad) y vulnerabilidad en tres ejes clave: personas, infraestructura (NSR-10) y continuidad de procesos. Define la articulación de los PMU Locales con el PMU Distrital y los cuerpos de socorro (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, MEBOG, empresas de servicios públicos). Anexos: Confirma el envío consolidado de los PLEC y planes de prevención de las 20 localidades en carpetas comprimidas. Numeral 18: Pedagogía Comunitaria, Simulacros y CoberturaAcciones territoriales: Consolida el reporte de las 20 localidades sobre capacitaciones en autoprotección, primeros auxilios comunitarios, conformación de brigadistas y simulacros. Alcance y métricas: Explica que se remite una matriz estandarizada (Anexo 1, Hoja 2) desagregada por UPZ y/o barrio, registrando participantes, escenarios de riesgo y porcentajes de cobertura donde existe población de referencia.

26/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700484411	Respuesta (Alcance) a la Proposición No. 768 de 2026	Centro Democrático, estado del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo en Bogotá D.C	DGDL: Numerales 24, 25 y 26: Edificaciones Públicas y Vulnerabilidad Sísmica Se circunscribe el alcance a las sedes administrativas de las 20 Alcaldías Locales, al ser los equipamientos donde operan las autoridades territoriales locales. Sismo Resistencia (NSR-10): Se consolidó el diagnóstico físico de las sedes (propias, arrendadas o en comodato), su cumplimiento normativo y los planes de acción o cronogramas para aquellas que requieren reforzamiento estructural. Soporte adjunto: La información detallada por edificación, nivel de vulnerabilidad, año de intervención e inversión se remite en el Anexo 1 (Tabla de Excel Sedes Administrativas AL). 2. Numerales 41 y 61: Contratación para Atención y Manejo de Emergencias (2020-2026) Competencia de los FDL: Se precisa que los Alcaldes Locales ordenan el gasto de los FDL (Decreto 642 de 2025 y Acuerdo 740 de 2019) bajo la línea de inversión de "Manejo de Emergencias y Desastres y Mitigación del Riesgo". Reporte contractual: Se remite el Anexo 2 (Matriz Contratos Emergencias Vigencia 2020-2026) con el detalle de contratos, convenios y órdenes de compra reportados por 13 localidades (Usaquén, Chapinero, San Cristóbal, Usme, Tunjuelito, Bosa, Kennedy, Barrios Unidos, Los Mártires, Antonio Nariño, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe y Sumapaz). Sin contratación específica: Las 7 localidades restantes (Santa Fe, Fontibón, Engativá, Suba, Teusaquillo, La Candelaria y Ciudad Bolívar) informaron no haber ejecutado instrumentos contractuales específicos bajo dichos numerales en el periodo consultado, aclarando que la gestión del riesgo se aborda desde otras metas transversales. Viabilidad IDIGER: Se resalta que la inversión local se formula y ejecuta bajo los criterios técnicos de viabilidad del IDIGER (Art. 159 del Decreto 642 de 2025). 3. Numeral 42: Obras para la Reducción del Riesgo de DesastresInversión en mitigación: Corresponde a obras de contención, estabilización, drenaje, demolición y adecuaciones hidráulicas. Ejecución territorial: 10 Alcaldías Locales reportaron contratos de obra de mitigación entre 2020 y 2026, consolidados en el Anexo 3 (Contratos Obras de Mitigación AL) (Usaquén, Chapinero, San Cristóbal, Usme, Bosa, Antonio Nariño, La Candelaria, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar y Sumapaz). Autonomía presupuestal: Las otras 10 localidades no suscribieron contratos de esta tipología por no haber priorizado dicho concepto dentro de su autonomía de inversión local.
26/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	**20261700482571**	Respuesta a la Proposición No. 763 de 2026	Nuevo liberalismo, Seguimiento al Acuerdo 970 de 2024 - Lineamientos para el programa de cultura ciudadana (PCUCI) para servidores públicos del Distrito	SGI: 1. Numeral 1: Actividades de Formación y Sensibilización (Acuerdo 970 de 2024)Estrategia Marco: La entidad articula los mandatos del acuerdo con la estrategia "La Magia del Servicio", estructurada en tres atributos: Magia y poesía (calidez/amabilidad), Técnica al corazón (rigor técnico con empatía) y Más allá de lo evidente (comprensión integral del ciudadano). Acciones Territoriales (Ruta Magia del Servicio 2025): Se llevaron a cabo encuentros presenciales en las 20 localidades impactando a cientos de servidores públicos. Escuela de Gobierno (Virtual): Desarrolló talleres mensuales durante 2025 en temas como inteligencia emocional, ética, resiliencia, productividad y servicio de calidad, logrando asistencias de entre 226 y 531 participantes por sesión. Fortalecimiento a la Carta: Talleres focalizados en habilidades blandas (comunicación, liderazgo, resolución de conflictos, alineación) para equipos específicos de las Alcaldías Locales y direcciones del nivel central. 2. Numeral 3: Promoción de la Cultura Ciudadana y Enfoque Diferencial (2025-2026)Actualización Normativa Interna: Se actualizaron 5 manuales del Proceso de Atención a la Ciudadanía (Manual General SAC-M001, Atención Diferencial SAC-M002, Caracterización SAC-M003, Defensor del Ciudadano SAC-M004 y Grupos Poblacionales SAC-M005). Pedagogía en Accesibilidad e Inclusión: Capacitaciones en eliminación de barreras para guardas de seguridad, servicios generales y servidores, destacando talleres como "Disminución de Barreras" y "La inclusión es algo que se hace, no algo que se dice" (formación en Lengua de Señas Colombiana). Seguimiento en Territorio: Visitas trimestrales de monitoreo a 20 puntos de atención (Alcaldías Locales, Nivel Central y Red CADE) para verificar trato digno, lenguaje claro y protocolos de enfoque diferencial. Ferias "Gobierno al Territorio": Eventos itinerantes trimestrales dirigidos a poblaciones vulnerables (personas con discapacidad, adultos mayores, cuidadores, LGBTIQ+, etnias) para facilitar trámites y fortalecer la confianza institucional. 3. Numeral 10: Proyección de Acciones para la Vigencia 2026 Estrategia de Cultura SDG 2026: Bajo el lema "Activar y contagiar", se busca fortalecer la autonomía responsable, integridad y compromiso público a través de tres ejes: activación de comportamientos vitales, movilización entre pares y fortalecimiento continuo de habilidades de servicio. Continuidad Operativa: Programación de dos ferias itinerantes para el segundo semestre de 2026 (zonas Centro y Suroccidental), visitas trimestrales de seguimiento a puntos de atención y talleres pedagógicos continuos para el personal de primera línea de atención.
27/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	**20261700487031**	Respuesta a la proposición 764 de 2026	Alianza verde, solicitud e información sobre contrtación de personas naturales	SGI: Numeral 1: Informa que tras consultar SECOP II y bases institucionales, de las 13 personas consultadas, solo Diego Rafael Dorado Hernández registra vinculación con el Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno mediante dos contratos de prestación de servicios profesionales (Contrato 1326 de 2025 y Contrato 911 de 2026). Las demás 12 personas no registran contratos con la entidad. Numeral 2: Detalla las herramientas legales e institucionales de prevención y gestión de conflicto de intereses (verificación de inhabilidades Ley 80/93, declaración juramentada, Ley 2013/2019, Ley 2195/2022, uso de SECOP II, instructivos y manuales internos). Numeral 3: Certifica que ninguna de las personas de la lista participó directa o indirectamente en etapas de estructuración, pliegos, selección o evaluación de procesos en los que resultaran contratadas. DGDL: Numerales 1 y 3: Explica el traslado de la consulta por competencia a las 20 Alcaldías Locales. Tras consolidar los reportes, se concluye que ninguna de las 13 personas del listado registra contratos ejecutados con los Fondos de Desarrollo Local en las vigencias 2024, 2025 y 2026. Numeral 2: Precisa el marco normativo de transparencia y prevención de conflictos de interés (Ley 1952/2019, Ley 80/93, Ley 1437/2011, SIDEAP 2.0 y Ley 2013/2019). Asimismo, aclara conceptualmente que coincidir como financiador de campaña y contratista/servidor no constituye por sí solo un conflicto de interés o inhabilidad, sino que exige una revisión particular según la norma.

27/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	**20261700488041**	Respuesta a la proposición 766 de 2026	Pacto histórico, avance del proceso en el barrio El Remanso en el marco del Decreto 283 de 2026	DJ: 1: Detalla la cronología de reuniones interinstitucionales y con la empresa SOTRANDES S.A. en el marco del seguimiento adelantado con la Personería de Bogotá. Preguntas 2 y 3: Explica la ruta institucional y la aplicación del Decreto Distrital 283 de 2026. Aclara que la adquisición del predio por compra se encuentra contemplada como una alternativa en evaluación técnica, jurídica y presupuestal, mas no representa una decisión administrativa definitiva. 4: Informa la conformación de la mesa interinstitucional entre la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Jurídica Distrital para dar seguimiento al fallo judicial y justificar la expedición del Decreto 283 de 2026. 5: Reporta las gestiones de interlocución con SOTRANDES S.A., precisando que cualquier compra depende de viabilidad presupuestal, avalúos y negociaciones de ley. 6: Aclara que las mesas con la comunidad, SOTRANDES y órganos de control han sido lideradas por la Personería. La mesa técnica del Decreto 283/2026 es de articulación interna institucional, sin perjuicio de invitar a terceros posteriormente. 7: Informa que la Secretaría Distrital Jurídica es la encargada de remitir los informes de representación judicial ante la Inspección 7A y autoridades judiciales. DGP - AL BOSA: Temas resueltos: Tramita formalmente la respuesta expedida por el Alcalde Local de Bosa con base en el marco del Decreto Distrital de Unificación 642 de 2025 y el Acuerdo 740 de 2019. 1: Presenta la cronología territorial y social desde el proceso policivo 6298 de 2011, resaltando los censos de 2021, 2024, 2025 y el censo del 2 de mayo de 2026 (131 hogares, 432 personas). 2: Detalla la participación en 4 mesas interinstitucionales de servicios, mesas técnicas y operacionales, demostrando el cumplimiento de los compromisos asumidos dentro de sus facultades. 3: Relaciona los espacios de interlocución comunitaria (ferias institucionales, mesa de concertación del 14 de mayo de 2026) y aclara que no ha sostenido reuniones bilaterales de negociación de bienes con SOTRANDES S.A.. 4: Aclara que la Alcaldía Local carece de competencia legal para adelantar la adquisición, legalización o titulación predial. 5: Reporta que en los archivos locales no obran denuncias ni registros de comercialización irregular por "tierreros", salvo el trámite administrativo sancionatorio por infracción urbanística No. 003 de 2011. 6: Define la estrategia de comunicación pública basada en transparencia, canales oficiales y protección de datos personales para mitigar la desinformación.
27/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700491241	Respuesta a la proposición 765 de 2026	Alianza Verde, Condiciones de contratistas de la Alcaldía Local de Tunjuelito	DGDL - AL TUNJUELITO: Pecisa que, en virtud del Decreto Distrital 642 de 2025 (art. 654 y 150) y el Acuerdo Distrital 740 de 2019, la contratación, ordenación del gasto y ejecución de proyectos con recursos del Fondo de Desarrollo Local (FDL) corresponden al Alcalde Local. Trámite Operativo: Remite formalmente al Concejo de Bogotá la respuesta detallada expedida por la Alcaldesa Local de Tunjuelito (Radicado 20265620011233), acompañada de 6 anexos técnicos y matrices documentales Cifras de Contratación y Riesgo:De 365 contratos suscritos en 2026, 253 están en ejecución. 85 contratistas están clasificados en alto riesgo: 17 en Riesgo IV (conductores) y 68 en Riesgo V (obras civiles, gestores de convivencia, apoyo a operativos policivos y ambientales). a clasificación de riesgo se fundamenta en la matriz de peligros (GTC 45 actualizada a nov-2025), el Decreto 1072 de 2015 y la tabla de Centros de Trabajo del Sector Gobierno. La Alcaldía efectúa seguimiento documental (afiliación/pagos ARL) y acompañamiento preventivo en territorio. Elementos de Protección (EPP) y Herramientas:Se suministran guantes, tapabocas y chaquetas impermeables/reflectivas para identificación y protección climática. Las herramientas de campo (picas, palas, azadones) son bienes institucionales de bodega prestados para jornadas, no EPP en propiedad. Accidentalidad Laboral (2020–2026):2020: 0 | 2021: 0 | 2022: 1 | 2023: 1 | 2024: 2 | 2025: 2 | 2026 (a la fecha): 5 accidentes.
27/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100318033	Se da por terminada una comisión para desempeñar un empleo de libre nombramiento y remoción y se deja sin efecto un encargo	LEONEL SÁNCHEZ HERNÁNDEZ	Dan por terminada la comisión a partir del 27 de agosto como ASESOR, CÓDIGO 1020, GRADO 11 de la planta de personal del Despacho del Superintendente de Notariado y Registro y dejar sin efectos el encargo efectuado al servidor público DEIVIS KADIR MERCHÁN PINTO
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100293633	Resolución	Instrumentos de evaluación del desempeño laboral para empleacos de libre nombramiento y remoción	Se devuelve para correcciones
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100310903	Decreto, se conceden unas vacaciones	Fabián Ernesto Ramírez Cruz - AL Bosa	A partir del 5 de octubre de 2026 (15) días, encargo AL CB
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100307093	Resolución, se incorpora un servidor público	Juan Pablo Jiménez Giraldo	Inspector o corregidor de convivencia y paz, se acoge de manera voluntaria a la Ley 2942 de 2025
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100311213	Resolución, se deroga un nombramiento en periodo de prueba	Luisa Fernanda Martínez Osorio	Se deroga, ya que la acrptación fue extemporánea
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100307763	Resolución, se deroga un nombramiento en periodo de prueba	Luz Mary Moreno Ávila	Desisitió
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100296363	Resolución, nombramiento en periodo de prueba	Carlos Andrés Maya Lucero	Profesional Especializado 222-24 Opec 206012 -11 se devuelve para correcciones
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100313483	Resolución, nombramiento en periodo de prueba	Diego Fernando Díaz Díaz	Auxiliar Adminitrativo 407-13- 206005 No. 123
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100302073	Resolución, vacancia temporal	Sebastián Pérez Ayala	Auxiliar Adminitrativo 407-19, inicia periodo de prueba en la DIAN
28/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100305033	Resolución, vacancia temporal	Reinaldo Alfonso Suárez Molina	Auxiliar Adminitrativo 407-19, inicia periodo de prueba en Catastro Distrital

28/08/2026	DIRECCIÓN JURÍDICA	20261800319563	Decreto	Por medio del cual se crea la Mesa Distrital de Conductores como una instancia de participación para los conductores de vehículos, las asociaciones y colectivos ciudadanos que los representan, para el diálogo en la formulación de lineamientos, planes y proyectos relacionados con la movilidad y la seguridad ciudadana, en cumplimiento del artículo 239 del Acuerdo Distrital 927 de 2024	1. ¿Qué es y cuál es el objetivo? Es la creación de un espacio institucional de participación ciudadana de carácter consultivo e informativo (no decisorio). Su propósito principal es permitir que los conductores de Bogotá y sus gremios o asociaciones dialoguen directamente con la Alcaldía Mayor para aportar en el diseño de proyectos, políticas y estrategias sobre movilidad y seguridad ciudadana. 2. ¿Qué compromisos asume la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG)? Como entidad que lidera y preside esta instancia, la SDG tiene a su cargo los siguientes compromisos directos: Presidencia de la Mesa (Art. 5 y 10): El/La Secretario(a) Distrital de Gobierno (o su delegado/a) es el Presidente de la Mesa. Sus responsabilidades incluyen liderar la gestión, convocar las sesiones (en conjunto con la Secretaría Técnica), fijar el orden del día, moderar los debates, promover la articulación entre entidades y firmar las actas e informes de gestión. Reglamentación Conjunta para la Elección de Representantes (Art. 6 Parágrafo): La SDG debe expedir, de manera conjunta con la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) y con el apoyo técnico del IDPAC, el acto administrativo que fije el procedimiento detallado para convocar y elegir a los 10 representantes de los conductores. El plazo para su cumplimiento es de seis (6) meses siguientes a la publicación del decreto. Coordinación con el IDPAC y Seguimiento (Exposición de Motivos): Acompañar el plan de sostenibilidad técnica y operativa de la instancia para asegurar que el canal de diálogo se mantenga activo en el tiempo. 3. Conformación de la Mesa La Mesa estará integrada por personas con voz y voto, así como por invitados: Sector Institucional (con voz y voto): Secretaría Distrital de Gobierno (Presidencia), Secretaría Distrital de Movilidad (Secretaría Técnica) y Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Representantes de los Conductores (10 en total, con voz y voto): 2 representantes de Taxis, 2 de Transporte de Carga, 2 de Transporte Especial, 2 de Motociclistas y 2 de Vehículos Particulares. Invitados permanentes (con voz, sin voto): Un delegado de la Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) y un delegado de la Seccional de Tránsito y Transporte. 4. Modificaciones y Actualizaciones Requeridas (Hoja de Ruta) Para formalizar y poner en marcha la Mesa Distrital de Conductores, se deben ejecutar los siguientes pasos normativos y operativos: Reglamentación de Elecciones: Expedición del acto administrativo conjunto expedido por la SDG y la SDM, con la asesoría técnica del IDPAC, para regular la elección democrática y la convocatoria pública de los 10 representantes. Debe realizarse dentro de los seis (6) meses posteriores a la entrada en vigencia del Decreto. Elección de Representantes: Ejecución de las convocatorias abiertas para motociclistas y particulares, así como el desarrollo de las elecciones dentro de las instancias sectoriales para taxis, carga y transporte especial, liderado por la SDM, la SDG y el IDPAC una vez reglamentado el proceso. Adopción del Reglamento Interno: Elaboración, discusión y aprobación de las reglas internas de funcionamiento de la Mesa por parte de sus propios miembros, en un plazo máximo de seis (6) meses tras su puesta en funcionamiento. Sesiones Ordinarias: Programación y convocatoria de un mínimo de tres (3) sesiones al año, a cargo de la Presidencia (SDG) y la Secretaría Técnica (SDM) de manera permanente. 5. Aspectos Clave Sin Impacto Fiscal / Sin Presupuesto Adicional: La participación de los ciudadanos y gremios es ad honorem (no reciben retribución económica). Las labores operativas se asumen con la capacidad instalada y los recursos ordinarios de las entidades. Carácter No Decisorio: Los aportes e ideas presentadas por los conductores servirán de insumo e incidencia técnica/social, pero la facultad reglamentaria y la decisión final siguen en manos de las autoridades públicas. Criterios de Elección: Las convocatorias deben garantizar transparencia, equidad, enfoque de género y representatividad de las distintas modalidades.
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700478411	Respuesta a derecho de petición	Barrios, cómo se implementará el Dto 642 de 2025. ordenamiento y recuperación del Espacio Público	DGP: Desde la competencia de la SDG se realizan perativos de control y recupetración del EP a través de la DGP, los operativos se realizan conforme al esquema de articulación institucional liderado en territorio por los AL, confome los IVC los vendedores informales a través del IPESse realiza la caracterización, se respetan los preceptos constitucionales
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700476711	Respuesta a derecho de petición	JAL Engativá, intervenció via en el barrio Bellavista de Engativá	DGDL: Predio no priorizado, se adjunta tramo ala base de datos Traslado IDU UAERMV
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700476931	Respuesta a derecho de petición	Diago, Gestión de la unidad de transparencia	DJ. Se informa tres procesos penales finalizados, a demás de 4 hechos que podrían revestio de investigación penal, los cuales fueron trasladados a la Fiscalía General de la Nación OCDI: Relacionan 8 procesos disciplinarios, 5 activos, 3 cerrados Unidad de Transparencia, Relacionan los hallazgos penales y disciplinarios, sin embargo aclaran que algunos a pesar de que fueron investigados por la unidad no todos cumplen con los requisitos fácticos o jurídicos para iniciar una actuación (REVISAR, DAN INFORMACIÓN MÁS DE LO PEDIDO)
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700483101	Respuesta a derecho de petición	JAL Sumapaz, prestación del servicio de transporte público en Sumapaz	SGL. Aclaran que estos compromisos no son responsabilidad de la AL sino del sector transporte, sin embargo, se han adelantado mesas de trabajo, espacios de diálogo y articulación para brindar apoyo logístico a la movilidad Se traslada a Min Transporte, Super Transporte, SDM, Transmilenio, Contransfusa
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700483061	Respuesta a derecho de petición	Triana, activación de las rutas de protección y las medidas institucionales adoptadas frente a las amenazas de muerte contra líder social LGTBI	sggd: Se activó la ruta de defensores y defensoras de derechos humanos, explian la trazabilidad de la activación, con fechas acciones y traslados a la Fiscalía y a la UNP

28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700479941	Respuesta a derecho de petición	Ana Bernal, cumplimiento del fallo, nulidad del nombramiento de la AL Usme	DJ. Informa que mediante Dto 322 del 13 de agosto de 2026 se dio cumplimiento a la orden judicial en la cual se realizó el envargo al señor Digo Alejandro López López - falta la mitad de la respuesta cómo se va a realizar la provisión de cargo
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700482951	Respuesta a derecho de petición	Puentes, avance de la política pública de juventud y estrategias implementadas durante el 2024-2025 y 2026	SGGD: DDH: Responde por el seguimiento a la garantía de derechos de las juventudes y el funcionamiento de las rutas de prevención y protección integral. Metodología y periodicidad del reporte: De acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación, el seguimiento oficial de las políticas públicas distritales se realiza con periodicidad semestral. Por este motivo, la información consolidada con corte validado abarca las vigencias 2024 y 2025 (alcanzando el 100% de ejecución en las metas de los indicadores reportados). Los datos de la vigencia 2026 no se incluyen en los productos de política pública por encontrarse en fase de validación institucional. Implementación de Rutas de Atención y Medidas Transitorias (2024-2025):Población LGBTI (Producto 6.1.4): Se brindaron 120 atenciones correspondientes a 45 personas atendidas por primera vez en la ruta por violencias basadas en orientación sexual e identidad de género. Se ejecutaron un total de $369.246.486 en presupuesto acumulado durante ambas vigencias ($251.776.000 en 2024 y $117.470.486 en 2025) y se gestionaron 57 Medidas Preventivas Transitorias (alojamiento, alimentación, transporte, entre otros) para 9 personas beneficiarias. Trata de Personas (Producto 6.4.1): Se adelantaron 377 atenciones a 120 jóvenes víctimas (18 a 28 años) atendidos por primera vez. El presupuesto ejecutado alcanzó los $463.060.986 ($276.520.500 en 2024 y $186.540.486 en 2025) y se entregaron 88 Medidas Preventivas Transitorias a 42 beneficiarios. Líderes y Defensores de Derechos Humanos (Producto 6.5.1): Se realizaron 230 atenciones a 47 personas atendidas por primera vez en condición de liderazgo o defensa de derechos humanos. La ejecución presupuestal sumó $419.604.486 ($233.414.000 en 2024 y $186.190.486 en 2025) con un total de 62 Medidas Preventivas Transitorias otorgadas a 14 beneficiarios. Estrategias de intervención territorial: A través del Componente de Prevención y Atención Móvil, entre 2024 y el corte de julio de 2026, se ejecutaron 93 espacios de intervención y sensibilización en territorio, impactando a 4.662 personas (742 en 2024, 2.509 en 2025 y 1.411 a julio de 2026). 2. Dirección de Convivencia y Diálogo Social: Atiende las acciones orientadas al fortalecimiento del diálogo, la construcción de acuerdos comunitarios y la prevención de conflictos territoriales. Pactos de convivencia (Producto 6.6.4): Ejecuta la suscripción de acuerdos con agrupaciones y colectivos juveniles focalizados. Por la naturaleza organizativa del producto, los compromisos se firman directamente con los representantes o líderes de las organizaciones, razón por la cual los registros de origen de esta dependencia no desagregan variables demográficas individuales (como sexo o edad). Ejecución financiera registrada: Con base en la metodología de Balance Social implementada desde 2024, la dependencia reporta una inversión directa de $4.239.632 en 2024, $3.114.170 en 2025 y $6.641.350 en 2026 (con corte al mes de julio).
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700481491	Respuesta a derecho de petición	Puentes, avance de la política pública de juventud y estrategias implementadas durante el 2024-2025 y 2026	SGGD: reporta la inversión local y metas en juventud para las 20 localidades entre las vigencias 2024, 2025 y 2026 (casas de juventud, apoyo a educación posmedia/superior, transferencias monetarias condicionadas). Consolida y entrega dos anexos en Excel con la matriz de metas/presupuesto y la relación de contratos suscritos por los Fondos de Desarrollo Local (FDL). Atención en Rutas de Derechos Humanos (Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10): La Dirección de Derechos Humanos reporta de manera pormenorizada las atenciones, caracterizaciones (edad, género, etnia, localidad, estrato) y Medidas Preventivas Transitorias (MPT) otorgadas a jóvenes en tres rutas específicas: Ruta LGBTI (Producto 6.1.4). Ruta de Víctimas del Delito de Trata de Personas (Producto 6.4.1). Ruta de Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y Líderes Juveniles (Producto 6.5.1). Aclara que los reportes oficiales validados corresponden a las vigencias 2024 y 2025, dado que la consolidación semestral de 2026 ante la Secretaría Distrital de Planeación aún no surte corte oficial de publicación al momento de la firma. Dirección de Asuntos Étnicos: Detalla el cumplimiento del Producto 5.2.2 sobre espacios interétnicos e intergeneracionales con comunidades Afro, Indígenas y Rrom (incluyendo la elección de 59 consejeros de juventud de curules especiales). Dirección de Convivencia y Diálogo Social: Rinde cuentas sobre el Producto 6.6.4 relativo a Pactos de Convivencia con jóvenes (como los pactos territoriales en Puente Aranda, Suba y el registrado a junio de 2026 en la cancha Villemar de Fontibón).
28/08/2026	DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	20261700483161	Respuesta a derecho de petición	Andrea Hernández, IVC, actuaciones administrativas sancionatorias y urbanísticasdel inmueble ubicado en la calle 87 No. 19b-39	DGP: La Alcaldía Local de Chapinero informó que el 20 de mayo de 2026 realizó una visita de IVC al predio de la Calle 87 # 19B-39. Se constató la apariencia general de deterioro y abandono. Sin embargo, no se evidenciaron obras activas, adecuaciones ni intervenciones urbanísticas en curso. Ocupación y Uso Detectado:El inmueble no estaba totalmente desocupado; se halló al menos a una persona en su interior que actuó con renuencia a dar información sobre los propietarios o administradores. Se identificó que parte de la edificación se utiliza de manera informal como bodega o parqueadero de vehículos y carretas de vendedores ambulantes del sector. Estado Urbanístico y Sancionatorio:Sin Expediente Formal: La actuación adelantada fue de carácter estrictamente preliminar/ocular. No existe apertura de expediente administrativo, urbanístico, sanitario o policivo, ni se han emitido comparendos u órdenes de sellamiento/reparación. Evaluación Estructural: Se precisa que el acta de la visita no constituye un concepto técnico sobre estabilidad o riesgo estructural del edificio, el cual requeriría un dictamen especializado de las autoridades de gestión del riesgo
31/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100307063	Reconocimeinto de pensión de vejez	Claudia Cristina López Cruz	A partir 1 dic
31/08/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	20264100306443	Nombramiento en periodo de prueba	Yency Mariana Pineda Ángel	206011-50 secretario ejecutivo 425-27

1. REGISTRO — llena quien recibe el tema						AUTO	1. REGISTRO — llena quien recibe el tema			2. PRIORIZACIÓN — llena Juan Bello		AUTO	2. PRIORIZACIÓN — llena Juan Bello	3. SEGUIMIENTO — actualiza el responsable				AUTO		3. SEGUIMIENTO — actualiza el responsable		Llena equipo seguimiento
ID	Fecha registro	Quién envía	Area	ta "máx 4 Palabras clave x Ej Reunión evento deporti	Tipo	Mínimo requerido (auto)	Contexto breve ¿para qué?	Fecha límite	¿Cumple mínimos?	Clasificación	Proceso asignado	Líder del proceso (auto)	Responsable	Estado	Siguiente paso	Bloqueo / Riesgo	Depende del Secretario	Días restantes	Alerta	Observaciones	Fecha de cierre	Envío
T-139	30/07/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P710	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	10/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado			No		CERRADO			☐
T-163	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	03/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-164	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	05/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-165	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P71	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	06/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-166	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P713	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-167	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	03/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-168	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	05/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición tiene prórroga, la fecha de vencimiento es el 13/08/2026, a despacho debe estar en 12/08/2026 para firma del secretario				CERRADO			☑
T-169	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P71	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	06/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición tiene prórroga, la fecha de vencimiento es el 13/08/2026, a despacho debe estar en 12/08/2026 para firma del secretario				CERRADO			☑
T-170	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P716	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	En verificación de prórroga				CERRADO			☑
T-171	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	03/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-172	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	05/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Pendiente respuesta Gobernabilidad. Se recordó a la subsecretaría				CERRADO			☑
T-173	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P71	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	06/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición tiene prórroga, la fecha de vencimiento es el 13/08/2026, a despacho debe estar en 12/08/2026 para firma del secretario				CERRADO			☑
T-174	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P718	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	En verificación de prórroga				CERRADO			☑
T-175	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	03/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-176	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	05/08/2026	Si	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición tiene prórroga, la fecha de vencimiento es el 13/08/2026, a despacho debe estar en 12/08/2026 para firma del secretario				CERRADO			☑

T-177	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P71	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	06/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición tiene prórroga, la fecha de vencimiento es el 14/08/2026, a despacho debe estar en 13/08/2026 para firma del secretario				CERRADO			☐
T-178	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P719	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envíe la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3	12/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	En verificación de prórroga				CERRADO			☐
T-179	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal	03/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-180	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	05/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-181	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P72	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	06/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-182	03/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P722	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-190	05/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder	05/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-191	05/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el	05/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-192	05/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P73	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas	11/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-193	05/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P731	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo.	14/08/2026	SI	Operativo	Gestión Política	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-194	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder	06/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición ingresó el 10/08/2026, su fecha de vencimiento es el				CERRADO			☐
T-195	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el	06/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO			☐
T-196	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P73	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas	10/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO			☐
T-197	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P736	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo.	14/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO			☐
T-198	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder	06/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La proposición ingresó el 10/08/2026, su fecha de vencimiento es el				CERRADO			☐
T-199	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el	06/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO			☐
T-200	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P73	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas	10/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO			☐
T-201	06/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P737	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo.	14/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO			☐
T-214	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO	El primer compromiso, relacionado con la interlocución con el Gobernador para gestionar el aplazamiento de la reunión prevista para el 10 de agosto, estuvo a cargo del **doctor David Cortés**, quien cuenta con el contacto institucional correspondiente. Esta gestión fue realizada, por lo que el compromiso se encuentra **cumplido**.		☑
T-215	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO	Respecto al **seguimiento del fallo de tutela para la recuperación del predio**, la semana pasada se sostuvo reunión con el **doctor Andrés Ortiz, de la Secretaría Jurídica Distrital**, y para este viernes se encuentra prevista una nueva mesa con su equipo, con el propósito de definir las acciones institucionales que deberán adelantarse para avanzar en el cumplimiento del fallo.		☑
T-216	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P74	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envíe la respuesta revisada para verificación del despacho y firma	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO	Es importante precisar que la **Secretaría Distrital de Gobierno no tiene**		☑

T-217	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P740	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO	Actualmente, el principal obstáculo para avanzar radica en que **las entidades responsables de los componentes técnicos han manifestado no contar con los recursos necesarios para actualizar los estudios e informes** que permitan determinar las afectaciones existentes y establecer alternativas de solución frente a la población asentada en el predio Monserrate, ubicado en la localidad de Suba.		☑
T-218	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición .	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-219	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P7	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO	En proceso de verificación de competencias		☑
T-220	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P74	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO	En proceso de verificación de competencias		☑
T-221	12/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P741	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Cerrado - Completado				CERRADO	En proceso de verificación de competencias		☑
T-222	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 750	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-223	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P750	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-224	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P750	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	La respuesta salió para revisión un día después (26/08/2026) ya que la DGDL no recopiló la información a tiempo				CERRADO			☑
T-225	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P750	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Se radicó vencida, un día después 26/08/2026				CERRADO			☑
T-226	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 751	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-227	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P751	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-228	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P751	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-229	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P751	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envíe la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-230	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 752	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	12/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-231	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P752	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-232	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P752	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-233	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P752	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑

T-234	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 763	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-235	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P763	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	20/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-236	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P763	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-237	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P763	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-238	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 764	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-239	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P764	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	20/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-240	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P764	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-241	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P764	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-242	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 765	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-243	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P765	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	20/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-244	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P765	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-245	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P765	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envíe la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo.	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-246	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 766	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-247	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P766	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	20/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-248	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P766	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-249	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P766	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-250	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 768	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	18/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☑
T-251	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que las áreas que tienen	20/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☑
T-252	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -	La respuesta salió para				CERRADO			☑
T-253	21/08/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P768	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	Se radicó vencida, un día				CERRADO			☑
T-261	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Enviar por memorando la asignación de las	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-262	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que las áreas que tienen	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-263	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-264	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P770	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que el despacho envíe la	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-265	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Enviar por memorando la asignación de las	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-266	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que las áreas que tienen	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-267	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-268	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P771	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Se debe verificar que el despacho envíe la	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐
T-269	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto	Enviar por memorando la asignación de las	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado -					CERRADO			☐

T-270	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P770	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen	21/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-271	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P772	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-272	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P772	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	26/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-273	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 782	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-274	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P782	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-275	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P782	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	27/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-276	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P782	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	28/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-277	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 783	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado	"20261700316263 SGL 20261700316273 SGI 20261700316243 OCI 27/08/2026"				CERRADO				☐
T-278	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P783	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	25/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-279	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P783	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	27/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-280	28/08/2026	Juan B	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P783	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	28/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-293	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 785	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	31/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-294	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P785	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	31/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-295	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P785	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	03/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-296	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P785	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	08/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-297	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 787	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	31/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-298	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P787	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	31/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-299	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P787	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	03/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐
T-300	03/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P787	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	08/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO				☐

T-303	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 788	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	31/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-304	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P788	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	03/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-305	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P788	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	03/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-306	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P788	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	08/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-307	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 791	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	31/08/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-308	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P791	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	03/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-309	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P791	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	03/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-310	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P791	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	08/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-311	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 794	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	01/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-312	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P794	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	04/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-313	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P794	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	04/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-314	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P794	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	09/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-315	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 795	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	01/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-316	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P795	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	04/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-317	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P795	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	04/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-318	11/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P795	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	09/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-325	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición 797	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-326	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P797	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

T-327	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P797	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-328	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P797	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-329	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P805	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-330	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P805	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-331	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P805	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-332	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P805	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-333	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P806	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-334	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P806	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-335	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P806	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-336	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P806	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-337	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P807	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-338	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P807	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-339	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P807	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-340	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P807	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-341	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P808	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-342	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P808	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-343	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P808	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-344	23/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P808	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

T-345	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P809	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	14/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-346	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P809	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-347	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P809	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-348	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P809	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-349	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P814	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	16/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-350	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P814	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-351	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P814	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-352	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P814	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-353	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P815	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	16/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-354	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P815	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-355	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P815	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-356	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P815	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-357	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P826	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-358	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P826	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-359	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P826	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-360	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P826	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-361	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P827	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-362	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P827	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

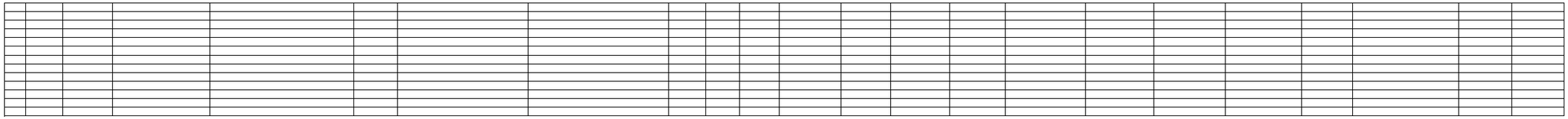
T-363	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P827	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-364	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P827	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-365	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P831	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-366	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P831	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-367	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P831	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-368	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P831	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-369	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P832	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-370	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P832	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-371	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P832	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-372	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P832	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-373	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P834	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-374	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P834	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-375	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P834	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-376	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P834	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-377	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P835	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-378	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P835	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-379	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P835	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-380	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P835	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

T-381	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P836	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-382	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P836	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-383	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P836	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-384	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P836	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-385	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P839	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-386	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P839	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-387	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P839	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-388	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P839	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-389	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P840	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-390	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P840	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-391	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P840	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-392	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P840	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-393	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P841	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-394	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P841	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-395	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P841	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-396	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P841	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-397	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P842	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	15/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-398	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P842	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

T-399	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P842	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	18/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-400	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P842	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	23/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-401	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P849	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-402	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P849	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-403	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P849	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-404	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P849	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-405	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P852	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-406	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P852	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-407	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P852	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-408	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P852	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-409	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P856	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-410	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P856	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-411	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P856	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-412	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P856	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-413	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P857	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	17/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-414	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P857	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	21/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-415	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P857	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-416	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P857	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

T-417	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P860	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-418	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P860	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-419	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P860	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-420	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P860	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	30/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-421	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P861	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-422	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P861	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-423	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P861	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-424	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P861	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	30/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-425	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P862	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	22/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-426	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P862	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-427	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P862	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	25/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-428	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P862	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	30/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-429	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P863	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-430	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P863	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	28/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-431	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P863	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	29/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-432	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P863	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	02/10/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-433	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P866	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-434	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P866	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	28/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐

T-435	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P866	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	29/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-436	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P866	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	02/10/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-437	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P867	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-438	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P867	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	28/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-439	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P867	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	29/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-440	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P867	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	02/10/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-441	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P869	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	24/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-442	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P869	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.	28/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-443	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P869	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.	29/09/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-444	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P869	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.	02/10/2026	SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-445	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P873	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-446	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P873	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-447	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P873	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-448	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P873	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-449	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Memorando asignación competencias Proposición P874	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Enviar por memorando la asignación de las preguntas a las áreas competentes, indicando claramente los numerales que debe responder cada área y la fecha en la que deben enviar el borrador de respuesta a la DRP, se sugiere que el borrador esté el día 2 desde la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-450	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de las áreas a la DRP P874	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que las áreas que tienen preguntas asignadas envíen el borrador de respuesta para revisión de la DRP. Esto debe ser el día 2 desde la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-451	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío borrador de respuesta de DRP a Despacho P874	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que la DRP envié la respuesta revisada para verificación del despacho y firma del secretario. Se sugiere que las respuestas lleguen al día 3 después de la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐
T-452	28/09/2026	Juan	7. Dirección Relaciones Políticas	Envío al concejo P874	DP/PQR	Documento con respuesta a la solicitud, visto bueno de directivo a cargo	Se debe verificar que el despacho envié la proposición firmada a la DRP, y que desde esta Dirección se envíe la respuesta final al Concejo. Por norma la respuesta debe ser enviada al día 3 al Concejo de Bogotá, y en los casos en los que haya prórroga debemos garantizar que se envíe al día 5 desde la notificación formal de la proposición.		SI	Operativo	Revisión Jurídica	Juan Bello	Alexandra D	Cerrado - Completado					CERRADO			☐



							DELEGACIÓN							
Tipo	NOMBRE	Secundaria	urisdicción	Jurisdicción 2	Cargo	Nombre Completo	Fecha	Calidad	Radicado	Administ	Estado	Entidad que preside o lidera	Referencia Normativa	Observaciones
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTEA LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE MUJERES DEL DISTRITO CAPITAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20261000039461	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Decreto Distrital 527 de 2014, Artículo 9	
Comisión distrital	ACTUALIZACION DE DELEGACIÓN PERMANENTE ANTE LA COMISION DISTRITAL DE SEGURIDAD, COMODIDAD Y CONVIVENCIA EN EL FÚTBOL.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	27/08/2025	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20251000383851	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Artículo 11 del Decreto 622 del 23 de diciembre de 2016, que modifica el Decreto 599 de 2013,	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISION INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN EN EL DISTRITO CAPITAL (CIP)	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	delegado permanente	20261000039371	oficio	Actualizado	IDPAC	Decreto 375 de 2019, artículo 2	
Comité	DELEGACIÓN COMITÉ INTERNO DE CONCILIACIÓN DE LA ENTIDAD	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Directora de Contratación	Rubiela González González	08-sep-25	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20251000339463	memorand	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	Resolución 035 del 22 de enero de 2024	
Comité	DELEGACIÓN PERMANENTE ANTE EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COODINACIÓN DE CONTROL INTERNO	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesora de Despacho	Ana Maria Ortiz Vega	22/01/2024	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20241000020723	memorand	Actualizado	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Resolución No. 375 de 2020, artículo 2	
Comité	DELEGACIÓN PERMANENTE PARA EL COMITÉ OPERATIVO PARA LAS FAMILIAS EN EL MARCO DEL CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA SOCIAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión de Desarrollo Local - Profesional Universitario de la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	08/09/2025	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20251000399271	oficio	actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**Resolución 1587 de 2023, artículo 2**	
Comité	ACTUALIZACIÓN DE DELEGACIÓN PERMANENTE ANTE EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DISTRITAL DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	29/01/2024	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20241000054071	oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - ICBF		
Consejo Consultivo	ACTUALIZACIÓN DE DELEGACIÓN PERMANENTE AL CONSEJO CONSULTIVO DE MUJERES DE BOGOTÁ.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria de Gobernabilidad y Garantía de los Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20261000039521	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	artículo 10 del Decreto Distrital 364 de 2021	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE ANTE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE MUJERES DEL DISTRITO CAPITAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria de Gobernabilidad y Garantía de los Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20261000039591	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Decreto 527 de 2014, artículo 4	
Consejo directivo	CONSEJO DISTRITAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, VIOLENCIA Y EXPLOTACIÓN SEXUAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	20/02/2024	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20241000102271	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	ACUERDO 152 DE 2005	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE LA BICICLETA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Desapacho	Javier Prieto Tristancho	09/12/2025	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20251000560851	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DELEGACIÓN DECRETO 480 DE 2022	
Comisión distrital	DELEGACIÓN A LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO COMISIÓN DISTRITAL DE CONCERTACIÓN Y DECISIÓN	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria de Gobernabilidad y Garantía de los Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20261000039711	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Decreto Distrital 628 de 2025, artículo 35	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL ESPACIO PÚBLICO - CIEP	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Lucia Alemany Tello	23/02/2025	Delegado del Secretario Distrital de Gobierno	20261000095661	Oficio	Actualizado	DADEP	DECRETO 375 DE 2019, ARTICULO 8 - DECRETO 546 DE 2007, ARTICULO 38	
Mesa Interistitucional	ACTUALIZACIÓN A LA DELEGACIÓN LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ALTO IMPACTO REFERIDOS A LA PROSTITUCIÓN Y ACTIVIDADES AFINES EN EL DISTRITO CAPITAL -ZESAI	B	Interna	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	06-mar-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000078003	memorando	Actualizado	SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y GARANTÍA DE DERECHOS	decreto distrital No. 126 de2007	
					Directora de Derechos Humanos (líder de la política de lucha	Luz Amanda Guzman Mojica	06-mar-24	apoyo a la coordinación y monitoreo.			Actualizado			
Comisión Intersectorial	DELEGACIONES PARA LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DIFERENCIAL POBLACIONAL DEL DISTRITO CAPITAL Y UNIDAD TÉCNICA DE APOYO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	titular	20261000039731	Oficio	Actualizado	IDPAC	Decreto Distrital 375 de 2019	
					Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	28-ene-26	apoyo						
					Director de Asuntos Étnicos	David Cortés Araujo	28-ene-26	apoyo						
					Profesional Especializado para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Liliana Esperanza Pachon Botiva	28-ene-26	Titular Unidad Tecnica de Apoyo						
comité	DELEGACIÓN AL COMITÉ OPERATIVO DE ENVEIECIMIENTO Y VEJEZ - COEV.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subdirector de Asuntos de Libertad Religiosa y	Julian Andres Carvajal Zamora	08-ago-25	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000399761	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Resolución No. 511 de 2011	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN A LA CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA DEL D.C. - CIEEIE.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Guerra	22-may-25	delegado permanente	20251000225501	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	ACUERDO 001 DE 2022, ARTÍCULO 5	
Comisión	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN FÍLMICA DE BOGOTÁ.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Lucia Alemany Tello	23-feb-26	delegado permanente	20261000095671	Oficio	Actualizado	IDARTES	parágrafo 1 del artículo 420 del Decreto 649 de 2025	
Comité Distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ DISTRITAL DEL CONVIVENCIA ESCOLAR.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director de Convivencia y Diálogo Social	Delegación al cargo	13-nov-25	delegado permanente	20251000521271	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	Artículo 9 de la Ley 1620 de 2013	
Comité Operativo Nacional	DELEGACIÓN PARA LOS JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario de Gestión Local	Eduardo Andres Garzón Torres	08-sep-25	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000399721	Oficio	Actualizado	IDPAC	ARTÍCULO 30 DE LA RESOLUCIÓN NO. 1396 DEL 2023 MIN INTERIOR	
Comisión Intersectorial	ACTUALIZACIÓN A LA DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN Y MONITOREO DEL USO DE LA PÓLVORA EN BOGOTÁ D.C.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario de Gestión Local	Eduardo Andres Garzón Torres	03-abr-24	delegado permanente	20241000179541	oficio	Actualizado	DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA		
Junta Directiva	ACTUALIZACIÓN A LA DELEGACIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Juan Sebastián Bello González	09-dic-25	delegado permanente	20251000560941	Oficio	Actualizado	IDIPRON	ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 589 DE 2006	
Mesa distrital	DELEGACIÓN A LA MESA DISTRITAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	12-abr-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000192081	Oficio	Actualizado	PERSONERIA DE BOGOTÁ	ARTICULO 11 DEL DECRETO DISTRITAL 596 DEL 2022 QUE MODIFICO EL ARTICULO 14 DEL DECRETO DISTRITAL 512 DE 2019,	
Comisión Local	DELEGACIÓN A LA COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN (CLIP) DE LA CANDELARIA.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario de Gestión Local	Eduardo Andres Garzón Torres	11-abr-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000192061	Oficio	Actualizado	IDPAC		
Junta Directiva	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Heinz Alejandro Torres Quintana	13-nov-25	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000520321	Oficio	Actualizado	IPES	ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 2035 DE 2021	ijrv
Comisión	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL SIDFAC	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	13-jun-25	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000261271	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	12 del Decreto 863 del 31 de diciembre de 2019	
Comité Operativo	DELEGACIÓN A SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ OPERATIVO DISTRITAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - CODIA.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Profesional Universitaria de la Dirección de Derechos Humanos	Sandra Milena Herrera Gamboa	19-abr-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000215031	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
Comisión Intersectorial	ACTUALIZACIÓN, DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL FALLO DEL RÍO BOGOTÁ	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	22-abr-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000216771	Oficio	Actualizado	SECRETARIA JURIDICA-DIRECCION DISTRITAL DE GESTION JUDICIAL		
Mesa de Trabajo	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA MESA DE TRABAJO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA Y ALTERNATIVA.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones	Laura Catalina Giraldo Pedraza	22-abr-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000218031	Oficio	Actualizado	IDPAC	ACUERDO DISTRITAL 292 DE 2007	
Comité Interistitucional	ACTUALIZACIÓN, DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL PARA LA COORDINACIÓN DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MANEJO DE LOS CERROS ORIENTALES.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	02-may-24	delegado permanente	20241000232441	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	sentencia del fallo de CONSEJO DE ESTADO 2023, sobre la acción popular 00662 de 2005	
Consejo Consultivo	DELEGACIÓN CONSEJO CONSULTIVO LGBTI	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	02-may-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000236731	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN		
Comité Territorial	ACTUALIZACIÓN A LA DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO - CTOP	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Dirección de Convivencia y Dialogo Social	Heinz Alejandro Torres Quintana	22-ene-26	delegado permanente	20261000025091	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Decreto Distrital 594 de 2017, articulo 2	
unidad de Apoyo	ACTUALIZACIÓN A LA DELEGACIÓN A LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO DEL CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA SOCIAL.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Guerra	19-nov-24	delegado permanente	20241000524411	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
Consejo Distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE AL CONSEJO DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO CDACP	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Lucia Alemany Tello	23-feb-26	delegado permanente	20261000095691	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Numeral 6 del artículo 109 del Decreto 649 de 2025	
Comité Interistitucional	DELEGACIÓN AL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA JURISDICCIÓN DE PAZ PARA EL DISTRITO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario de Gestión Local	Eduardo Andres Garzón Torres	20-may-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000267301	Oficio	Actualizado	CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE BOGOTÁ		
Consejo Consultivo	DELEGACIÓN AL CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	23-may-24	delegado permanente	20241000267371	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
Mesa intersectorial	DELEGACION PERMANENTE A LA MESA INTERSECTORIAL DE CUTURA CIUDADANA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Alejandro Barrera López	29-may-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000273011	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		
Comisión	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN DE RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO, ORDEN PÚBLICO, CONVIVENCIA, DIÁLOGO CIUDADANO Y OFERTA INSTITUCIONAL PARA POBLACIÓN OCUPANTE (DECRETO 043 DE 2021).	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	24-may-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000272761	Oficio	Actualizado	SECRETARIA JURIDICA- ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	DECRETO 043 DE 2021	
Consejo Distrital	DELEGACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO, CONSEJO DISTRITAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, VIOLENCIA Y EXPLOTACIÓN SEXUAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	28-may-24	delegado permanente	20241000288471	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	ACUERDO 152 DE ABRIL 4 DE 2015, ARTÍCULO 3	
Mesa distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA MESA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VICTIMAS	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	04-jun-24	delegado permanente	20241000296171	Oficio	Actualizado	PERSONERIA DE BOGOTÁ		
Subcomité	DELEGACIÓN PERMANENTE A LOS SUBCOMITÉS TEMÁTICOS -LEY 1448 DE 2011	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Guerra	07-jul-25	delegado permanente	20251000293141	Oficio	Actualizado	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	Ley 1448 de 2011, modificada por la Ley 2421 de 2024 reglamentados por el Decreto Distrital 339 de 2020 y el Acuerdo 001 de 2023	
		SUBCOMITÉ TEMÁTICO DE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	07-jul-25				Actualizado			
		Subcomité Temático de Sistemas de Información	Externa	Bogotá D.C.			07-jul-25				Actualizado			
		Subcomité Temático de Atención y Asistencia	Externa	Bogotá D.C.			07-jul-25				Actualizado			
		Subcomité Temático de Memoria, Paz y	Externa	Bogotá D.C.			07-jul-25				Actualizado			
Comité Distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ DISTRITAL DE CASAS DE JUSTICIA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	17-jun-24	delegado permanente	20241000316391	oficio	Actualizado	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Y JUSTICIA		
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA LA INTEGRACIÓN REGIONAL Y LA COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO CAPITAL - CIIRC	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	25-jun-24	delegado permanente	20241000329141	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN		
Comisión	COMISIÓN DE FLUJOS MIGRATORIOS MIXTOS	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica		Secretaría técnica	Artículo 18. Resolución SDG 120 de 2024	Resolución		DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	Artículo 18. Resolución SDG 120 de 2024	
Comisión	DELEGACIÓN A LA COMISIÓN DE FLUJOS MIGRATORIOS MIXTOS	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	20-jun-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000193753	memorando	Actualizado	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
Comité Jurídico	DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ JURÍDICO DISTRITAL Y AL COMITÉ DISTRITAL DE APOYO A LA CONTRATACIÓN	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora Jurídica	Diana Marcela Zarabanda Suárez	26-jun-24	delegado permanente	20241000329621	Oficio	Actualizado	SECRETARIA JURIDICA- ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ		
					Directora de contratación	Rubiela González González	26-jun-24				Actualizado			
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario de Gestión Local	Eduardo Andres Garzón Torres	08-sep-25	delegado permanente	20251000399531	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	DECRETO 415 DE 2023, ARTÍCULO 4	
Consejo Distrital	DELEGACIÓN AL CONSEJO DISTRITAL DE VENDEDORES INFORMALES.	PERMANENTE	externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	08-sep-25	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000399611	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN		
Centro de operaciones	DELEGACIÓN PERMANENTE AL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA - COE	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director de Convivencia y Diálogo Social	Delegación al cargo	13-nov-25	delegado permanente	20251000521251	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Artículo 22, Decreto 510 de 2019	
Junta Directiva	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA JUNTA DIRECTIVA FONDIGER	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	01-ago-24	delegado permanente	20241000381431	Oficio	Actualizado	IDIGER	ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 455 de 2016	
comité coordinador	DELEGACION PERMANENTE AL COMITÉ COORDINADOR - ESTRATEGIA DE INGRESO MÍNIMO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	14-ago-24	delegado permanente	20241000399891	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN		
Consejo Distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE AL CONSEJO DISTRITAL DE APOYO A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria de Gestión Institucional	Carine Pening Gaviria	08-sep-25	delegado permanente	20251000399641	Oficio	Actualizado	PERSONERIA DE BOGOTÁ	ARTICULO 7 DEL ACUERDO 142 DE 2005	
Comisión Intersectorial	ACTUALIZACIÓN A DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Guerra	28-ago-24	delegado permanente	20241000415971	Oficio	Actualizado	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA		
Comité Contratación	ACTUALIZACION DELEGACION PERMANENTE AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	John Fredy Silva Tenorio	06-sep-24	delegado permanente	20241000277503	memorando	Actualizado	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
Comisión Intersectorial	DELEGACION PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN (CIP)	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	12-sep-24	delegado permanente	20241000434881	Oficio	Actualizado	IDPAC	Decreto 375 de 2019, artículo 2	
Subcomisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE ANTE LA SUBCOMISIÓN INTERSECTORIAL PARA LA MITIGACION DEL IMPACTO SOCIAL DERIVADO DE ACCIONES DE RECUPERACION DE BIENES FISCALES, USOS PUBLICO U OBJETO DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA O PRESERVACIÓN ANIMAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	08-sep-25	delegado permanente	20251000399391	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT	Decreto Distrital 415 de 2019, parágrafo 2 del articulo 34	
Comité Distrital	DELEGACIÓN AL COMITÉ DISTRITAL PARA LA PREVENCIÓN Y LA ATENCIÓN DE LA ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	26-sep-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000452221	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD		
Consejo Consultivo	DELEGACION PERMANENTE AL CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	09/01/2026	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000009421	Oficio	Actualizado	IDPAC	Decreto Distrital 606 de 2023, articulo 24.	
Cumplimiento	DELEGACION PERMANENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS AP 2010-00271	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	27-sep-24	delegado permanente	20241000455291	Oficio	Actualizado	SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL	Resolución 409 de 2024 "Por la cual se Adoptan las medidas administrativas para el cumplimiento de las sentencias proferidas por el Juzgado 13 Administrativo del Circuito y el Tribunal Administrativo de Cundinamarca en el Proceso de Acción Popular No. 11-001-33-31-013-2010-	
Consejo directivo	DELEGACION PERMANENTE AL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA)	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Miguel Eduardo Parra Corvacho	13-nov-25	delegado permanente	20251000520331	Oficio	Actualizado	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 019 DE 2017	ijrv
Comité	DELEGACION PERMANENTE AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Julián Stiben Arévalo Pedraza	10-dic-25	delegado permanente	20251000471743	memorando	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - TALENTO HUMANO	artículo 1 de la Resolución No. 0822 del 9 de diciembre de 2025 - Resolución 088 de 30 de enero de 2025, artículo 1, Principales:	
Consejo Distrital	DELEGACION AL CONSEJO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subdirector de Asuntos de Libertad Religiosa y	Julian Andres Carvajal Zamora	03-dic-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000546421	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN		
Comité	DELEGACIÓN PERMANENTE AL CÓMITE DE SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN RIESGO SECTOR ALTOS DE LA ESTANCIA - CIUDAD BOLIVAR	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Guerra	30-sep-24	delegado permanente	20241000458161	Oficio	Actualizado	IDIGER		
Unidad de Gestión	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA UNIDAD DE GESTIÓN Y ACCIÓN DEL GABINETE LOCAL	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Miguel Eduardo Parra	23-feb-26	delegado permanente	20261000077593	memorando	Actualizado	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN LOCAL	ART. 180 DEL DECRETO DISTRITAL 642 DE 2025	
Comité Estratégico	DELEGACION A L COMITÉ ESTRATEGICO DE GOBERNANZA Y GESTION DEL ESPACIO PUBLICO - CEGGEP (DECRETO 375 DE 2024)	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Danilson Guevara Villabon	09-dic-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000560861	Oficio	Actualizado	IPES	ARTICULO 2 DEL DECRETO 375 DE 2024	
Subcomite Tecnico	DELEGACIÓN PERMANENETE AL SUBCOMITÉ TÉCNICO DEL COMITÉ ESTRATEGICO DE GOBERNANZA Y GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO - CEGGEP (DECRETO 375 DE 2024)	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Danilson Guevara Villabon	09-dic-25	delegado permanente	20251000561091	Oficio	Actualizado	IPES	PARAGRAFO 1 DEL ARTICULO 2 DEL DECRETO 375 DE 2024	
Comisión Intersectorial	DELEGACION A LAS COMISION INTERSECTORIAL DE DIVERSIDAD SEXUAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	19-feb-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000072681	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	ARTICULO 7 DEL DECRETO DISTRITAL 467 DE 2024	
Comisión distrital	DELEGACION A LA COMISION DISTRITAL DE POLITICA CRIMINAL Y TRATAMIENTO CARCELARIO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director de Asuntos Étnicos	David Cortés Araujo	26-feb-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000085931	Oficio	Actualizado	SECRETARIA JURIDICA	ARTICULO 3 DEL DECRETO 334 DE 2020	
Consejo Distrital	DELEGACION AL SISTEMA DISTRITAL DE ASISTENCIA, ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS (SDARIV) 2025	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora de Derechos Humanos	Luz Amanda Guzman Mojica	04-mar-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000096401	Oficio	Actualizado	OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACION	ARTICULO 4 DEL ACUERDO DITRITAL 001 DE 2023	
Unidad de Gestión	DELEGACION A LA UNIDAD DE GESTION, REACCION Y CUMPLIMIENTO	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Miguel Eduardo Parra Corvacho	03-feb-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000038453	memorand	Actualizado	OFICINA ASESORA DE PLANEACION SDG	ARTICULO 18 DE LA RESOLUCION 1168 DE 2024	
Unidad de Transparencia	DELEGACION A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	John Fredy Silva Tenorio	03-feb-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000038483	memorand	Actualizado	DIRECCION PARA LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL	ARTICULO 2 DE LA RESOLUCION 1168 DE 2024	
Consejo Consultivo	ACTUALIZACION A LA DELEGACION PERMANENTE AL CONSEJO CONSULTIVO DE DESARROLLO RURAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	15/11/2024	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20241000519151	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	Decreto 021 de 2011, artículo 2	
Consejo Local	DELEGACION AL CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Director para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	27/03/2025	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000125273	memorand	Actualizado	ALCALDIAS LOCALES	ARTICULO 4 DEL DECRETO DISTRITAL 199 DE 2019	
Mesa de Trabajo	ACTUALIZACION DE DELEGACION A LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES VIGENCIA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policiva	Camila Cortés Daza	26/03/2025	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000134901	Oficio	Actualizado	IDIGER	ARICULO 15 DEL DECRETO DISTRITAL 172 DE 2014	
Comité de Seguimiento	DELEGACION AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE USO DE LA PLAZA DE BOLIVAR	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora Jurídica	Diana Marcela Zarabanda Suárez	08-may-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000203561	oficio	Actualizado	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	ARTICULO 7 DE LA RESOLUCION 1175 DE 2024	
Comité Técnico Interistitucional	ACTUALIZACION DELEGACION AL COMITÉ TECNICO INTERISTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GRUPO CON RADICADO 25000231500020041050001 Y 11001333100620050023300 SANTA MARIA DEL LAGO I, II, III.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	a la Gestión Administrativa Espec	Andrea Zharay Orejarena Benite	05-may-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000197521	oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	ARTICULO 3 RESOLUCION 464 DE 2022 secretaria juidica distrital	
Comité Distrital	ACTUALIZACION DELEGACION AL COMITÉ DISTRITAL FIESTA DE BOGOTÁ D.C.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Lucia Alemany Tello	23-feb-26	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000095711	oficio	Actualizado	SECRETARIA DE CULTURA ,RECREACION Y DEPORTE	ARTICULO 320 DEL DECRETO 649 DE 2025	
Comité Interistitucional	DELEGACION AL COMITÉ INTERISTITUCIONAL - ACUERDO 455 DE 2010 EN EL MARCO DEL DIA DEL CAMPESINO EN LA PLAZA DE BOLIVAR	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Contratista de Despacho	Lorena Alejandra Plata Hernandez	05-may-25	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	correo electronico	oficio	Actualizado	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ACUERDO 455 DE 2010	

Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directora para la Gestión Policíca		08-sep-24	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251100159401	Oficio	Actualizado		ACUERDO 642 DE 2016, ARTÍCULO 2	
Comité Sectorial	COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR HÁBITAT	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Cuesta					Actualizado		Acuerdo 001 del 13 de mayo de 2020, parágrafo 3 del artículo 3	
Mesa de Acuerdo	MESA DEL NÚCLEO DEL ACUERDO 03 DE 2022	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directiva para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	02/05/2025	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno	20251000193411	Oficio	Actualizado		artículo 2 del Acuerdo 830 de 2022	
Comisión	COMISIÓN DE DIÁLOGO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN PARA LA RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS (CDPRCTC).	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directiva de Convivencia y Diálogo Social	Delegación al cargo	13/11/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251100252261	Oficio	Actualizado		Artículo 17 del Acuerdo 001 del 2023	
Comisión	CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS (CDPRCTC).	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	30/10/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251101405661	Oficio	Actualizado		Artículo 4 del Acuerdo 869 de 2021	
	COORDINACIÓN GENERAL DEL GOBIERNO ABIERTO DE BOGOTÁ	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	04/07/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251100206351	Oficio	Actualizado		numeral 2 Directiva 005 de 2020	
Consejo Directivo	DELEGACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	John Fredy Silva Torrero	18/05/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251100152601	Oficio	Actualizado			
Comité Institucional	DELEGACIÓN PERMANENTE AL ÓRGANO DE CUMPLIMIENTO DEL COMITE INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Ana María Ortiz Vega	14/05/2025	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20251100179305	Oficio	Actualizado		Artículo 3 de la Resolución 0359 de Diciembre de 2024	
Consejo Distrital	DELEGACIÓN AL CONSEJO DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES, SECCIONAL BOGOTÁ, D.C.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Laura Ximena Cortés Baron	25/02/2026	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000055701	Oficio	Actualizado		Artículo 1 del Decreto 210 de 2018	
Mesa Intersectorial	DELEGACIÓN A LA MESA INTERSECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO DE PAZ PARA BOGOTÁ.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Diego Fernando Figueroa Cuesta	17/10/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000460601	Oficio	Actualizado	DIRECCIÓN DE PAZ Y RECONCILIACIÓN	Parágrafo 2 del Artículo 4 del Decreto 409 de 2021	
Comité Operativo	DELEGACIÓN AL COMITÉ OPERATIVO DISTRITAL PARA EL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesora de Despacho	Laura Ximena Cortés Baron	22/10/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000478251	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Artículo 2 de la Resolución 774 de 2022 SDIS	
Mesa Interinstitucional	MESA INTERINSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Asesor de Despacho	Sandra Mónica Barron Bernal	23/02/2026	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000055811	Oficio	Actualizado	IDIGER	Numeral 9 del artículo 7 del Acuerdo 02 de 2025 de la Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	
Mesa Interinstitucional	MESA INTERINSTITUCIONAL PARA EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Asesor de Despacho	Sandra Mónica Barron Bernal	23/02/2026	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000055681	Oficio	Actualizado	IDIGER	Numeral 10 del artículo 7 del Acuerdo 02 de 2025 de la Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	
Comisión Intersectorial	COMISIÓN INTERSECTORIAL DISTRITAL DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD Y EL BIENESTAR	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Subsecretario de Gestión Local	Eduardo Andres Garzón Torres	20/10/2025	Representante de la Secretaría Distrital de Gobierno.	20251000475681	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	Artículo 4 del Decreto 307 de 2025	
Comité	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C	Director de Tecnologías e Información	Mario Alexander Ortiz Salgado	22/10/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000401303	Mecanismo	Actualizado	SDG - DGTII	Artículo 1 de la Resolución No. 0088 del 20 de enero de 2025	
Comité	COMITÉ DISTRITAL DE LIBERTAD RELIGIOSA	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C	Subdirector de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia	Julian Andres Carvajal Zamora	20/10/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000787693	Mecanismo	Actualizado	SDG - SLRC	Literal b) del numeral 2 del artículo 2 del Acuerdo Distrital 685 de 2017	
Articulación Intersectorial	DELEGACION A LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENTORNOS ESCOLARES INSPIRADORES	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Asesor de Despacho	Dumfrom Guevara Villalobos	27/10/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000487451	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN		
Consejo Distrital	CONSEJO DISTRITAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Asesor de Despacho	Sandra Mónica Barron Bernal	09/12/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000506981	Oficio	Actualizado	IDPAC	Acuerdo 652 de 2016, artículo 3	
Comité se Seguimiento	COMITÉ DE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 310 DE 2005	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C	Alcalde Local de San Cristóbal	Carlos Hernando Matiz Montoya	30/10/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000481405	Mecanismo	Actualizado	Alcaldía Local de San Cristóbal	artículo 5 del Decreto 310 de 2005	
Consejo Consultivo	CONSEJO CONSULTIVO Y DE CONCERTACIÓN PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ D.C	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C	Director de Asuntos Étnicos	David Cortés Amajo	30/10/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000414905	Mecanismo	Actualizado	Dirección de Asuntos Étnicos	artículo 4 del Decreto 612 de 2015	
Comité de Seguimiento	COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS RELACIONES CON EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C	Director de Relaciones Políticas	Carlos Alberto Aparicio Parada	13/11/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000452953	Mecanismo	Actualizado	Dirección de Relaciones Políticas	Artículos 4 y 6 del Decreto 006 de 2019	
Comité de Seguimiento	COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS RELACIONES CON EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D. C.	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C	Director de Relaciones Políticas	Carlos Alberto Aparicio Parada	13/11/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000452963	Mecanismo	Actualizado	Dirección de Relaciones Políticas	Artículo 2 del Decreto 438 de 2019	
Comité de verificación	COMITÉ DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA ACCIÓN POPULAR 2009-0227 – MARÍA PAZ	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Directora Jurídica	Diana Marcela Zambrano Suárez	13/11/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000522251	Oficio	Actualizado	Secretaría Jurídica Distrital	artículo 3 del Decreto Distrital 771 de 2019	
Comisión	COMISIÓN DE SEGURIDAD, ORDEN PÚBLICO, CONVIVENCIA CIUDADANA Y RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C	Directiva para la Gestión Policíca	Camila Cortés Diaza	13/11/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000522261	Oficio	Actualizado	Secretaría Jurídica Distrital	numeral 1.2 del artículo 1 del Decreto Distrital 771 de 2019	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE ACCIÓN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Director de Convivencia y Diálogo Social (e)	Hector Alejandro Torres	09/12/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000563011	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Y JUSTICIA	ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 371 DE 2018	SIRV
Seguimiento	DELEGACIÓN PERMANENTE AL SEGUIMIENTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DE BOGOTÁ D.C. 2016-2031.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Laura Ximena Cortés Baron	25/11/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251001656901	Oficio	Actualizado	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD		SIRV
Comité Coordinador	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE BOGOTÁ D.C. - PGIRS.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Dumfrom Guevara Villalobos	09/12/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000563051	Oficio	Actualizado	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (UAESP)	ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 345 DE 2024	
Comité sectorial	DELEGACIÓN COMO INVITADO PERMANENTE AL COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE HACIENDA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Alcaldesa Local de Chapinero		27-jun-24	Invitado Permanente	20241000329151	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA		
Comité sectorial	DELEGACIÓN COMO INVITADO PERMANENTE AL COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR EDUCACIÓN	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Alcalde Local de Santa Fé		25-jun-24	Invitado Permanente	20241000329171	Oficio	Actualizado	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO		
Comité sectorial	DELEGACIÓN COMO INVITADO PERMANENTE AL COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO SECTOR GESTIÓN PÚBLICA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Alcaldesa Local de Chapinero		13-sep-24	Invitado Permanente	20241000397301	Oficio	Actualizado	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA		
Comité sectorial	ACTUALIZACIÓN DELEGACIÓN COMO INVITADO PERMANENTE A LA ALCALDESA LOCAL DE CHAPINERO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6 DEL ACUERDO 01 DE 2021 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR GESTIÓN PÚBLICA."	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Alcaldesa Local de Chapinero		06-sep-24	Invitado Permanente	20241000427801	Oficio	Actualizado	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	ARTÍCULO 6 DEL ACUERDO 01 DE 2021	
Comité sectorial	DELEGACIÓN COMO INVITADO PERMANENTE AL ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6 DEL ACUERDO 01 DE 2021 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR GESTIÓN PÚBLICA"	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Alcalde Local de Puente Aranda		07-mar-24	Invitado Permanente	20241000153101	oficio	Actualizado	SUBSECRETARIA DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.		
Mesa Técnica	DELEGACIÓN A LA MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS Y ALERTAS TEMPRANAS.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20261000053213	memorando de	Actualizado	DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS	Decreto Distrital 204 de 2023, artículo 17	
Comité Técnico	DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ TÉCNICO DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	07/04/2026	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20261000187151	oficio	Actualizado	SUBDIRECCION DE PLANEACIÓN METROPOLITANA Y REGIONAL	ARTICULO 6 DEL ACUERDO REGIONAL 001 DEL 25 DE FEBRERO DE 2026	
Comisión Intersectorial	DELEGACION PERMANENTE A LA COMISION INTERSECTORIAL DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directiva para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	19/01/2026	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20261000026611	oficio	Actualizado	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	ARTICULO 6 DECRETO 450 DE 2025	
Comisión Intersectorial	DELEGACIÓN PERMANENTE A LA COMISION INTERSECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO CAPITAL.	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	John Fredy Silva Torrero	15/12/2025	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20251000570371	oficio	Actualizado	IDU	ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 475 DE 2024	
Consejo Distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE AL CONSEJO DISTRITAL PARA GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directiva para la Gestión del Desarrollo Local	Diana Alejandra Parada Prieto	08/04/2026	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20261000189231	oficio	Actualizado	IDIGER	NUMERAL 2 DEL ARTICULO 11 DEL DECRETO 172 DE 2014	
Comision Intersectorial	DELEGACION A LA COMISION INTERSECTORIAL DEL DISTRITO CAPITAL PARA LA ATENCION E INTEGRACION DE LA POBLACION PROVENIENTE DELOS FLUJOS MIGRATORIOS MIXTOS.	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Lina Vanessa Lozada León	28/01/2026	Representante del Secretario Distrital de Gobierno.	20261000050985	memorando	Actualizado	DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS		
Comision Intersectorial	DELEGACION PERMANENTE A LA COMISION INTERSECTORIAL DEL ESPACIO PUBLICO - CIEP -	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	Lucia Alemany Tello	25-feb-26	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno	20261000055661	Oficio	Actualizado	DADEP		
Comision Intersectorial	DELEGACION PERMANENTE A LA COMISION INTERSECTORIAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Jefe de Oficina de Planeción	Diego Fernando Figueroa	19/04/2026	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000340361	Oficio	Actualizado	IDIGER		
Comité Institucional	DELEGACION PERMANENTE ANTE EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	John Fredy Silva Torrero	30/07/2026	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000282703	memorando	Actualizado	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
Comité Institucional	DELEGACION PERMANENTE AL ORGANO DE CUMPLIMIENTO DEL COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO	PERMANENTE	Interna	Bogotá D.C.	Asesor de Despacho	John Fredy Silva Torrero	30/07/2026	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno.	20261000282753	memorando	Actualizado	DIRECCION JURIDICA		
Comité Intersectorial	DELEGACION PERMANENTE AL COMITÉ INTERSECTORIAL - ACCIÓN POPULAR 2001-0047-RÍO BOGOTÁ	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Directiva para la Gestion Policíca Directora Jurídica	Camila Cortés Diaza Andrea Ostiguera	08/08/2026	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno	20261000467141	Oficio	Actualizado	SECRETARIA JURIDICA		
Comité Distrital	DELEGACIÓN PERMANENTE AL COMITÉ DISTRITAL DE LIBERTAD RELIGIOSA	PERMANENTE	Externa	Bogotá D.C.	Subdirectora de Asuntos de Libertad Religiosa		02/09/2026	Representante del Despacho Secretaría Distrital de Gobierno	20261000520063	memorando	Actualizado	DESPACHO SDG		

	No Contrato	Vigencia
100-DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO	429	2026
100-DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO	52	2026

	No Identificacion	Contratista
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1061768649	ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	33365461	LILIANA PAOLA GARCIA KURE

Valor A Pagar	Periodo	No Informe	Cesión
9.663.000	JULIO 01-31 DE 2026	7	NO
7.800.000	JULIO 01-31 DE 2026	7	NO

			RP
JUAN SEBASTIAN BELLO GONZALEZ	ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ		428
JUAN SEBASTIAN BELLO GONZALEZ	ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ		192

Contratista
Completo
Completo

Apoyo
<span class="
<span class="

Revisor
Aprobado
Aprobado

Supervisor
Aprobado
Aprobado

Liquidador
Aprobado
Aprobado

Fecha Actualización
03.08.2026 14:43:08
03.08.2026 14:42:35