INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

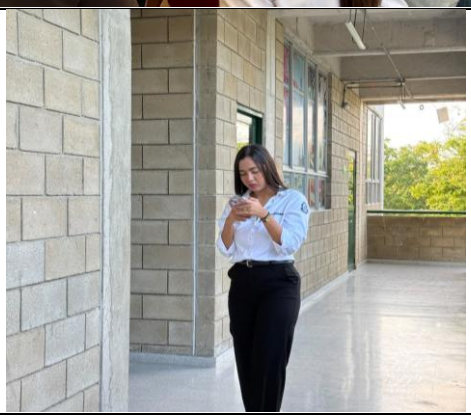
Nombre completo contratista	ALEJANDRA MARINA CARDONA RANGEL
Cédula	1045721439
No. de contrato	**CD-07-2026-9246**
Fecha de presentación del informe	2 de octubre de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la secretaría distrital de comunicaciones y actividades contempladas en su plan de acción 2026, en armonía con el plan estratégico de comunicaciones y el plan de desarrollo distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 14/08/2026 hasta el 31/12/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	Al 30 de septiembre de 2026
Número de pago	2/5

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Asesorar y acompañar al equipo de enlaces digitales del Distrito en la optimización de contenidos audiovisuales, textos y piezas gráficas, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos, la identidad institucional y la articulación efectiva entre las diferentes áreas. **2.- Redactar y adaptar mensajes para las redes sociales de la Alcaldía de Barranquilla, asegurando un enfoque institucional, informativo y educativo que refuerce la comunicación con la ciudadanía.** **3.- Participar en el cubrimiento de eventos y actividades institucionales,**	1. Asesoré al equipo de enlaces digitales del Distrito en la creación, organización, desarrollo y publicación de contenidos en redes sociales, a través de piezas gráficas, contenido audiovisual, trinos y copies, garantizando que se encuentren alineados a las narrativas y propósitos institucionales. 2. Redacté copies para todos los contenidos difundidos las redes sociales la Alcaldía de Barranquilla y creación de textos para producciones audiovisuales como: entrega de vías, mejoramiento de viviendas, primera piedras parques, entrega de parques, primera piedra de vías, primera piedra de colegios, visita de obras, entrega de títulos de vivienda, Entregatón CrediChévere.

capturando momentos clave y generando contenido visual y escrito de calidad para su difusión en las plataformas digitales oficiales. **4.- Asistir y aportar en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, contribuyendo con ideas y estrategias para fortalecer la presencia digital de la Alcaldía.** **5.- Elaborar y presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus funciones, incluyendo el impacto y desempeño de las acciones implementadas en el ámbito digital, según los requerimientos de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.**	3. Cobertura de eventos y actividades institucionales como: - Entrega de vías - Primera piedra de parque - Entrega de parque - BID - Entrega de vías con Barrios a la Obra - Final de Talento de Barrio - Visita obras - Entrega de IED Julio Flórez con presencia del presidente de la República. - Entrega de Estación de Policía Riomar. - Estadio Metropolitano - CAI - Estación Policía - Colegios - Granja solar Juan Mina - Comunidad energética Las Gardenias 4. Participé en reunión estratégica, de balance y de organización de las redes sociales de la Alcaldía de Barranquilla. 5. Presenté y actualicé informes solicitados que respaldan el desarrollo de mis obligaciones: Parrillas de contenidos, calendario de actividades, publicaciones de contenidos y registro de comités. Seguimiento parrillas de las secretarías.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Entrega de vía en Las Malvinas

	Entrega de Estación de Policía Riomar
	Visita a la IED Alexander Von Humboldt para programa Crack The Code
	Cubrimiento BID

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de agosto de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

Alejandra Cardona

ALEJANDRA MARINA CARDONA RANGEL
C.C. No. 1.045.721.439
Contratista