INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE

FECHA: 28 de septiembre de 2026

CONTRATO No: CD-39-2026

CONTRATISTA: Lady Johana Saldarriaga Ricardo

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 44.003.305

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como profesional bibliotecóloga para coordinar las actividades y desarrollar el programa de promoción de lectura, escritura y oralidad en la zona rural del municipio de envigado en el marco del convenio interadministrativo env-19-09-1256-26 celebrado entre el Cefit y la secretaría de cultura del municipio de Envigado.

ACTIVIDADES DEL MES				
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
01	Planear y liderar las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura, en lo relacionado con los programas de prevención de lectura, escritura y oralidad, además de ser interlocutor con la Secretaría de Cultura en todo el desarrollo del proyecto.	SI	En cumplimiento de la obligación de planear y liderar las actividades asociadas al desarrollo del contrato, se adelantaron diferentes acciones de coordinación, gestión interinstitucional y seguimiento operativo orientadas a garantizar la adecuada ejecución de las estrategias contempladas en el proyecto. En este marco, se realizó la planeación y articulación con la Secretaría de Salud para el desarrollo de la estrategia “Historias que llegan a casa”, dirigida a población cuidadora. Para ello, se desarrolló un espacio de trabajo con los enlaces correspondientes a las zonas 12 y 13, en el cual se socializó el alcance de la estrategia, sus objetivos y las acciones previstas para su implementación. Asimismo, se avanzó en la definición de mecanismos de coordinación y articulación que permitan dar continuidad al proceso y fortalecer el trabajo conjunto entre las entidades involucradas. Como parte de esta gestión, se elaboró y remitió un comunicado oficial dirigido a los enlaces territoriales, con información relacionada con el programa de cuidadores, con el propósito de formalizar la articulación, facilitar la convocatoria y establecer los canales de coordinación para el desarrollo de las actividades.	Link de drive acceso a la información del contrato: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_Hp780CyrFsV4rr-Ebi74s-9e59SztH

			De igual manera, se adelantaron acciones de gestión y articulación relacionadas con la Fiesta del Libro y la Cultura, incluyendo la elaboración y radicación de una solicitud ante el INDER para gestionar el apoyo de ludotecarios en las actividades programadas. Paralelamente, se realizó el relacionamiento con actores y referentes de las zonas involucradas, con el propósito de coordinar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades y garantizar una adecuada operación territorial. Asimismo, se continuó con la planeación, coordinación y liderazgo de las actividades del programa "El Sabor de las Palabras", realizando el contacto y seguimiento con la chef proveedora encargada de participar en la estrategia, así como con los líderes y referentes de las zonas donde se desarrollan las actividades. Estas gestiones estuvieron orientadas a verificar la disponibilidad y adecuación de los espacios, coordinar los requerimientos logísticos y articular a los diferentes actores vinculados al proceso. En este sentido, las acciones desarrolladas permitieron avanzar en la planeación integral de las estrategias, la articulación interinstitucional y territorial, la coordinación de actores y la gestión logística, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto y realizando el seguimiento correspondiente como líder del proceso.	
02	Liderar el proceso de convocatoria a la comunidad para su participación en las diferentes actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.	SI	En cumplimiento de la obligación de liderar los procesos de convocatoria y movilización de la comunidad para las actividades contempladas en el contrato, durante el periodo se implementaron diferentes acciones de difusión y articulación orientadas a garantizar la participación de la comunidad en las estrategias programadas. Para ello, se gestionó la difusión de la programación mediante las piezas gráficas suministradas por la Secretaría de Cultura y por el área de comunicaciones del CEFIT, especialmente aquellas destinadas a la convocatoria de los talleres del programa "El Sabor de las Palabras", desarrollados en los sectores de Palmas y Pantanillo.	

			De igual manera, se promovió la programación a través de los canales y redes sociales de la Secretaría de Cultura, generando interacción y respuesta por parte de la comunidad frente a las actividades divulgadas. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la información y facilitar el acceso de los habitantes de las zonas a la oferta cultural. Asimismo, se realizó la convocatoria para las actividades programadas en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, utilizando las redes sociales y los diferentes canales comunitarios disponibles para ampliar la difusión y promover la participación. Como estrategia complementaria, se fortaleció la convocatoria mediante WhatsApp, líderes comunitarios y referentes territoriales, así como a través de la estrategia de voz a voz, permitiendo que la información llegara directamente a diferentes grupos y comunidades de las zonas intervenidas. La articulación de estos diferentes canales de convocatoria permitió movilizar la participación comunitaria en las actividades programadas y alcanzar los cupos establecidos para las diferentes estrategias, contribuyendo al cumplimiento de las metas previstas para el periodo. En este sentido, las acciones de convocatoria desarrolladas permitieron fortalecer la comunicación con la comunidad, ampliar el alcance de las actividades y garantizar la participación requerida para el adecuado desarrollo de las estrategias contempladas en el contrato, dando cumplimiento a la obligación establecida.	
03	Coordinar el equipo de trabajo, garantizando la articulación entre todos los recursos para el óptimo desarrollo de las actividades	SI	En cumplimiento de la obligación de coordinar el equipo de trabajo y generar una adecuada articulación de los recursos humanos, técnicos y operativos necesarios para el desarrollo óptimo de las actividades, durante el periodo se realizó un proceso permanente de seguimiento, orientación y acompañamiento al equipo de trabajo.	

			Como parte de esta gestión, se estableció la realización de reuniones de equipo los días lunes, como espacio de apertura y organización de la semana de trabajo. En estos encuentros se revisan los avances alcanzados, los compromisos pendientes, las actividades programadas y las prioridades de la semana, permitiendo establecer una ruta de trabajo clara para cada integrante del equipo. La organización de las actividades contempla la distribución del trabajo entre los territorios de Perico, Pantanillo y Palmas, de acuerdo con las zonas asignadas a cada promotora. Asimismo, se articula el trabajo presencial en territorio con las jornadas de trabajo en casa, destinadas principalmente al desarrollo de actividades administrativas, organización de evidencias, consolidación de información, elaboración de reportes y demás tareas necesarias para el seguimiento de las estrategias. Esta dinámica permite optimizar los tiempos y recursos disponibles, garantizando que las actividades desarrolladas en territorio tengan el correspondiente respaldo administrativo y documental, y que el equipo cuente con una programación organizada y articulada. Desde la coordinación se realiza un seguimiento permanente a las actividades, avances y dificultades identificadas, brindando los lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de las acciones y facilitando la toma oportuna de decisiones frente a situaciones que puedan presentarse durante la ejecución. Como mecanismo de seguimiento y trazabilidad, se realizan y consolidan actas de las reuniones de equipo, en las cuales se registran los temas abordados, los avances, las orientaciones impartidas, los compromisos establecidos y las acciones de seguimiento. Estos documentos permiten contar con evidencia del proceso de coordinación y facilitan la verificación del cumplimiento de los acuerdos. En este sentido, la coordinación implementada durante el periodo permitió fortalecer la organización del	

			equipo, articular las actividades presenciales y administrativas, realizar seguimiento a los compromisos y garantizar que cada integrante contara con lineamientos claros para el desarrollo de sus responsabilidades, contribuyendo al cumplimiento oportuno y organizado de las actividades contempladas en el contrato.	
04	Elaborar los informes de ejecución de actividades, para ser presentados a la supervisión del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura (Informes técnicos y financieros).	SI	En cumplimiento de las responsabilidades asociadas al rol de coordinación, durante el periodo se realizó la elaboración, consolidación y entrega de los informes de gestión, atendiendo el cronograma establecido y los respectivos cortes definidos por la Secretaría de Cultura y el CEFIT. Para la elaboración de los informes se tuvieron en cuenta las directrices y orientaciones proporcionadas por la supervisión de la Secretaría de Cultura, así como los requerimientos establecidos para la presentación de los diferentes componentes técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del contrato. Como parte de este proceso, se realizó la organización y consolidación de la información en el OneDrive dispuesto para el seguimiento del proyecto, estructurando de manera ordenada y coherente los diferentes soportes requeridos para la verificación de las actividades desarrolladas. En este espacio se consolidaron, entre otros, los siguientes componentes: * Informe técnico de las actividades desarrolladas. * Matriz estadística de seguimiento. * Registros de cobertura y participación. * Listados de asistencia. * Evaluaciones de las actividades y programas. * Evidencias fotográficas y audiovisuales. * Demás soportes requeridos para la verificación de la ejecución. La organización de esta información permitió garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas, facilitando la consulta, revisión y validación de los soportes por parte de la supervisión.	

			Asimismo, se realizó un proceso de revisión y verificación de la información antes de cada entrega, procurando que los datos reportados fueran coherentes con las evidencias y registros disponibles y que la documentación se encontrara organizada de acuerdo con las orientaciones establecidas. De esta manera, se dio cumplimiento al cronograma de elaboración y entrega de informes, proporcionando a la supervisión los insumos técnicos y documentales necesarios para el seguimiento de la ejecución contractual y para los trámites administrativos y financieros que correspondiera a cada corte. En este sentido, la gestión realizada desde la coordinación permitió fortalecer el proceso de seguimiento contractual, garantizar la disponibilidad organizada de las evidencias y facilitar la revisión y validación de los resultados alcanzados durante el periodo reportado.	
05	Programar, ejecutar y verificar la logística requerida para la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.	SI	En cumplimiento de la obligación de programar, ejecutar y verificar la logística necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el contrato, durante el periodo se realizaron diferentes acciones de planeación, gestión y articulación con actores institucionales y territoriales. En el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, se apoyó la gestión logística requerida para garantizar la participación de la comunidad de las diferentes zonas, incluyendo la coordinación de transporte y refrigerios, así como la gestión del acompañamiento de ludotecarios de la zona para apoyar las actividades programadas. Estas acciones fueron gestionadas mediante los oficios y comunicaciones correspondientes ante las entidades responsables, incluyendo las solicitudes realizadas desde la Secretaría de Educación. Asimismo, se desarrolló un espacio de articulación relacionado con la estrategia de cuidadores de “Historias que llegan a casa”, con el propósito de identificar y definir los requerimientos logísticos necesarios para el ingreso a los hogares, teniendo en	

			cuenta las rutas territoriales, la organización de los desplazamientos y la programación de las visitas. Este ejercicio permitió establecer elementos necesarios para una implementación organizada y segura de las actividades en territorio. De igual manera, se realizó el seguimiento logístico requerido para la movilización y desarrollo de las actividades del programa "El Sabor de las Palabras", particularmente en los sectores de Palmas y Pantanillo, verificando previamente las condiciones de los espacios, la disponibilidad de los recursos necesarios y la articulación con los actores territoriales involucrados. También se brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas en las instituciones educativas, realizando la coordinación y verificación de las condiciones requeridas para el desarrollo de las jornadas y procurando que los espacios fueran adecuados tanto para el equipo de promotores como para los participantes. Estas acciones permitieron realizar una validación permanente del cronograma y de las condiciones logísticas asociadas a cada actividad, identificando oportunamente necesidades de transporte, espacios, materiales, acompañamiento y demás recursos requeridos para su ejecución. En este sentido, la gestión logística desarrollada contribuyó al cumplimiento de la programación establecida, garantizando mejores condiciones para el trabajo de los promotores y favoreciendo el adecuado desarrollo de las actividades con la comunidad y los diferentes grupos participantes	
06	Desplazarse hasta los lugares de ejecución de las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.	SI	En cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la ejecución y acompañamiento de las actividades derivadas del contrato, desde el rol de coordinación se realizaron desplazamientos y visitas a los diferentes territorios y espacios de intervención, con el propósito de acompañar directamente el desarrollo de las estrategias, verificar su implementación y fortalecer el relacionamiento con los equipos y las comunidades participantes.	

			En este marco, se realizó la apertura del grupo de Al sabor de las Palabras en el sector de Palmas, acompañando a las promotoras de lectura durante este primer encuentro y realizando seguimiento al inicio de la estrategia. Este acompañamiento permitió orientar el desarrollo de la actividad, conocer la dinámica del grupo y verificar las condiciones iniciales para la continuidad del proceso. Asimismo, se realizaron visitas a algunas de las actividades de la estrategia de cuidadores, incluyendo el acercamiento a usuarios participantes, con el propósito de conocer directamente la dinámica de las visitas, las condiciones de los espacios y el nivel de apropiación de la estrategia por parte de las personas y familias vinculadas. De igual manera, se realizó acompañamiento presencial a las actividades desarrolladas en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, participando en las jornadas programadas y realizando seguimiento a la participación de las comunidades y al desarrollo de las acciones previstas. Adicionalmente, se participó en las reuniones del Comité del Sistema de Bibliotecas, espacios que permitieron conocer de primera mano las proyecciones, líneas de trabajo y acciones contempladas para el fortalecimiento del sistema de bibliotecas, así como identificar posibilidades de articulación con las estrategias desarrolladas en el marco del contrato. La participación directa en estos espacios permitió fortalecer el seguimiento a la ejecución, identificar de manera oportuna necesidades y oportunidades de mejora, acompañar al equipo de trabajo y mantener una lectura integral de las dinámicas territoriales en las que se desarrollan las diferentes estrategias. De esta manera, se garantizó no solo la coordinación administrativa de las actividades, sino también un acompañamiento presencial y efectivo en territorio, fortaleciendo la articulación entre el equipo de trabajo, las comunidades, las instituciones y los diferentes actores vinculados al proyecto.	

07	Recopilar información presentada por los demás contratistas del proyecto, para proyectar el informe de gestión del CEFIT.	SI	En cumplimiento de la obligación relacionada con la recopilación de la información presentada por las contratistas del proyecto, se cuenta con una carpeta en Drive destinada a la organización y almacenamiento de toda la documentación asociada con la ejecución del proyecto. En este espacio se recopilan y consolidan los informes elaborados por cada una de las contratistas, garantizando que la información se encuentre disponible de manera oportuna tanto para el trámite y soporte del pago de honorarios como para su posterior entrega a la supervisión, de acuerdo con el cronograma establecido inicialmente. Asimismo, se han definido los ítems y criterios necesarios para la elaboración y consolidación de los informes, incluyendo la descripción detallada de las actividades realizadas, las respectivas evidencias, las coberturas alcanzadas y las actas de las reuniones que sirven como soporte de la ejecución. Esta información se organiza de acuerdo con el plan de trabajo y permite realizar un seguimiento integral a las acciones desarrolladas en los diferentes espacios de intervención. La recopilación y organización de esta información tiene como propósito garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas y contar con los insumos necesarios para la elaboración y consolidación del informe de gestión del CEFIT.	
08	Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato lo atinente a cada cuenta de cobro o factura radicada, dentro de los tiempos estimados por la norma.	SI	De acuerdo con la revisión realizada con la supervisión, desde la supervisión se publica oportunamente la cuenta de cobro, el informe y todos los datos y anexos requeridos en el SECOP.	

Lady Johana Saldarriaga Ricardo

Nombre Contratista:

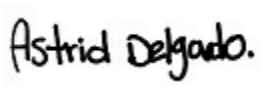


_____

Firma

Visto Bueno Supervisor

Recibido 29 de septiembre de 2026

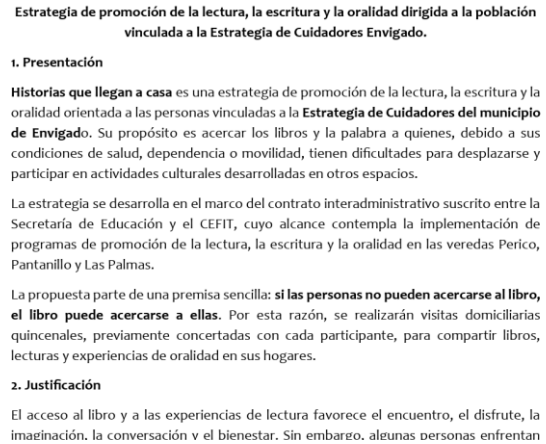


EVIDENCIAS- Registro fotográfico y listados de asistencias

Obligación 1: *Planear y liderar las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura, en lo relacionado con los programas de prevención de lectura, escritura y oralidad, además de ser interlocutor con la Secretaría de Cultura en todo el desarrollo del proyecto.*



Planeación con Secretaría de Salud Estrategia cuidadores. Las Palmas 1 de sep



Estrategia de promoción de la lectura, la escritura y la oralidad dirigida a la población vinculada a la Estrategia de Cuidadores Envigado.

1. Presentación

Historias que llegan a casa es una estrategia de promoción de la lectura, la escritura y la oralidad orientada a las personas vinculadas a la **Estrategia de Cuidadores del municipio de Envigad**o. Su propósito es acercar los libros y la palabra a quienes, debido a sus condiciones de salud, dependencia o movilidad, tienen dificultades para desplazarse y participar en actividades culturales desarrolladas en otros espacios.

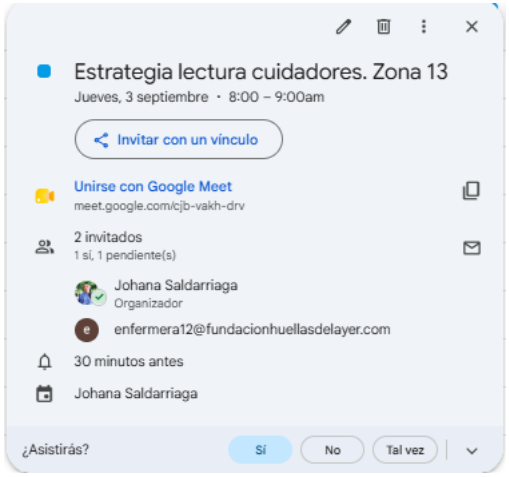
La estrategia se desarrolla en el marco del contrato interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Educación y el CEFIT, cuyo alcance contempla la implementación de programas de promoción de la lectura, la escritura y la oralidad en las veredas Perico, Pantanillo y Las Palmas.

La propuesta parte de una premisa sencilla: **si las personas no pueden acercarse al libro, el libro puede acercarse a ellas**. Por esta razón, se realizarán visitas domiciliarias quincenales, previamente concertadas con cada participante, para compartir libros, lecturas y experiencias de oralidad en sus hogares.

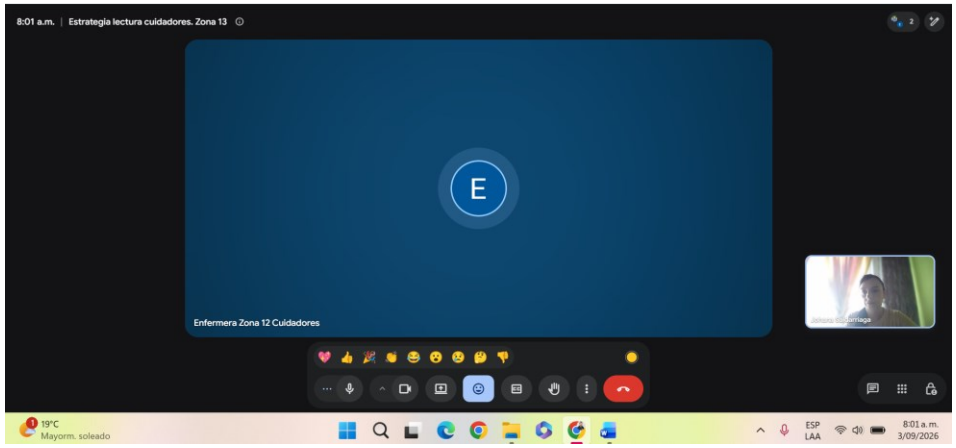
2. Justificación

El acceso al libro y a las experiencias de lectura favorece el encuentro, el disfrute, la imaginación, la conversación y el bienestar. Sin embargo, algunas personas enfrentan

Proyecto Historias que llegan a casa, programa cuidadores. Sep



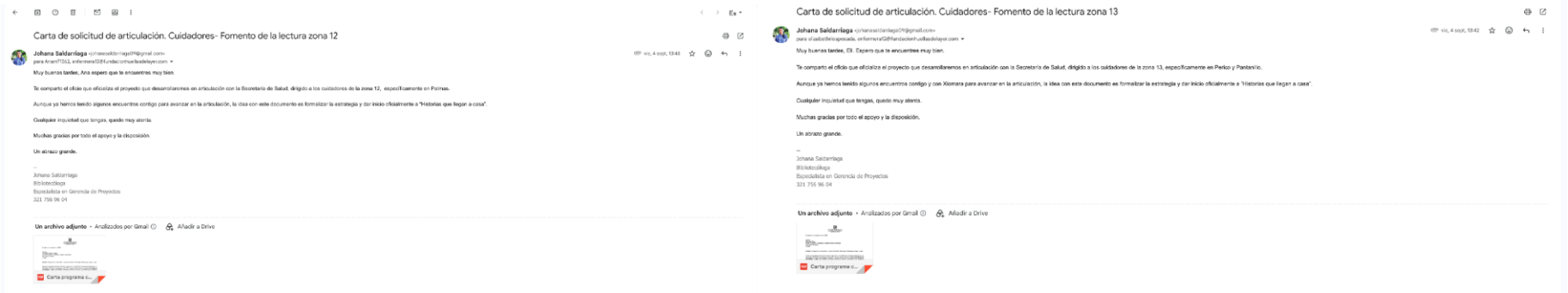
Citación reunión de plan de trabajo. Cuidadores zona 13. 3 de sep



Reunión. Enfermera enlace zona 12 y 13. Estrategia cuidadores. 3 de septiembre



Socialización de proyecto. Enfermera enlace zona 12 y 13. Estrategia cuidadores. 3 de septiembre



Carta de participación programa cuidadores zona 12

Carta de participación programa cuidadores zona 13

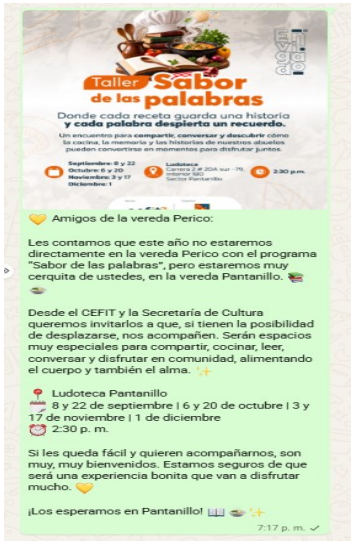


Solicitud de acompañamiento Ludoteca Fiesta del libro y la cultura zona 13

Obligación 2*: Liderar el* proceso de convocatoria a la comunidad para su participación en las diferentes actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.



Difusión grupo de WhatsApp. Programa El sabor de las palabras. Pantanillo. 1 de sep



Difusión grupo de WhatsApp. Programa El sabor de las palabras. Perico. 1 de sep



Pieza de difusión Sabor de las palabras. Pantanillo.



Difusión en redes sociales Secretaría de Cultura. 2 de sep



Pieza de difusión Sabor de las palabras. Las Palmas.

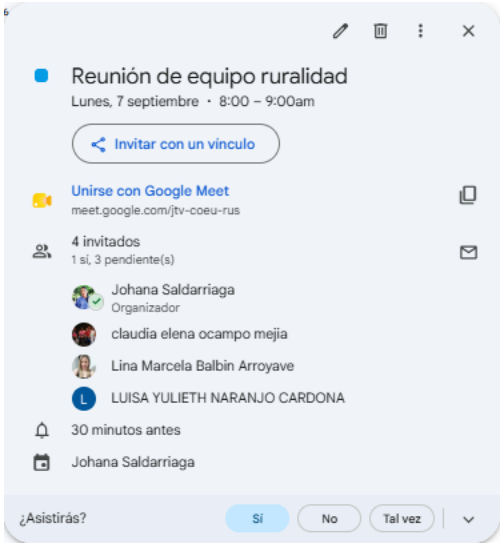


Pieza de difusión Fiesta del libro Pantanillo 18 de sep

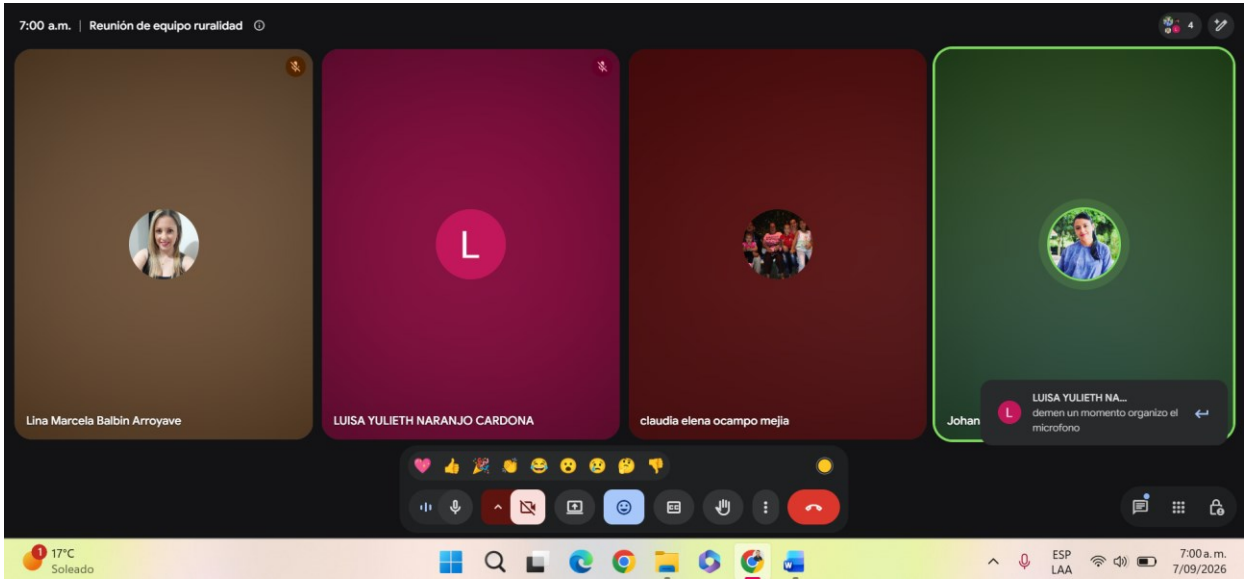


Pieza de difusión Fiesta del libro Perico 18 de sep

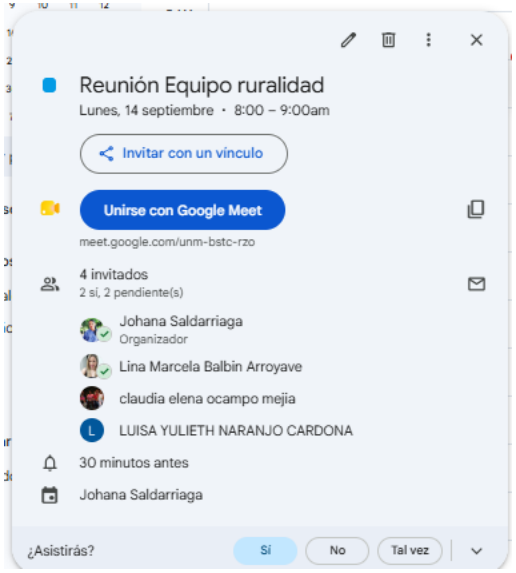
Obligación 3: *Coordinar el equipo de trabajo, garantizando la articulación entre todos los recursos para el óptimo desarrollo de las actividades*

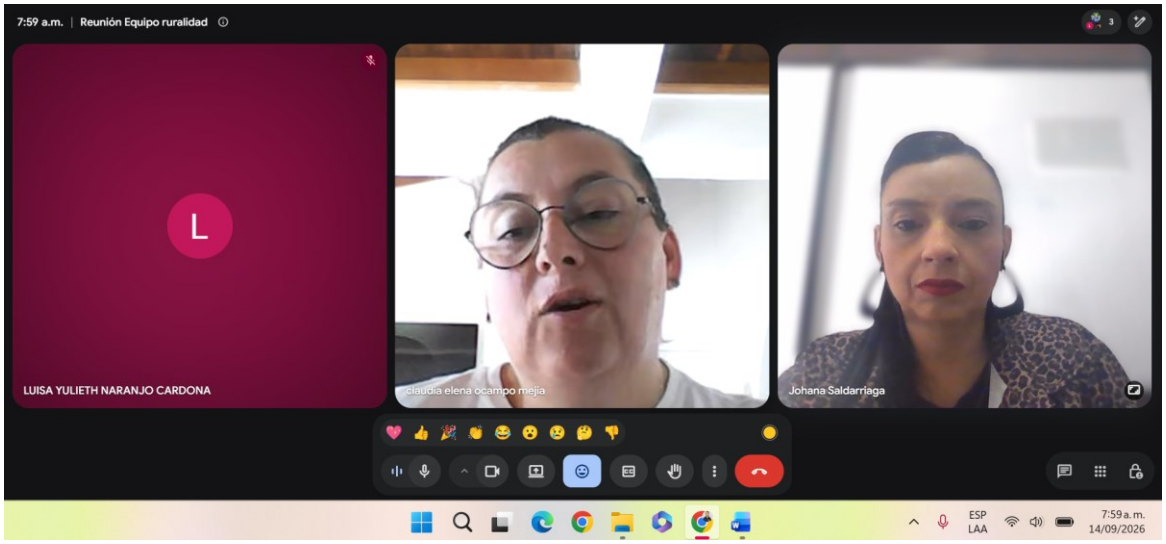


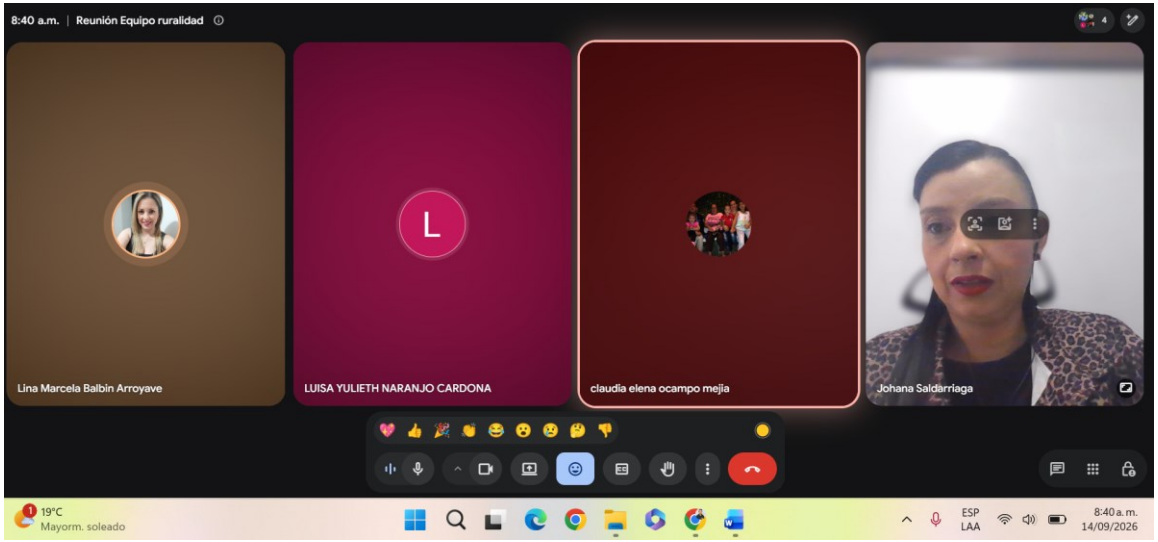
Reunión de equipo. Seguimiento 7 de septiembre. Plataforma meet



Reunión de equipo. 7 de septiembre de 2026

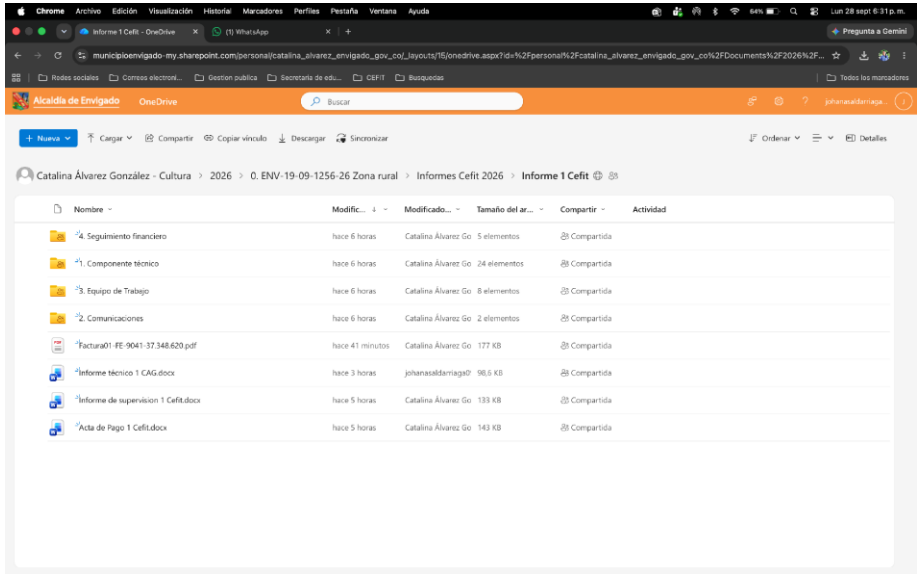






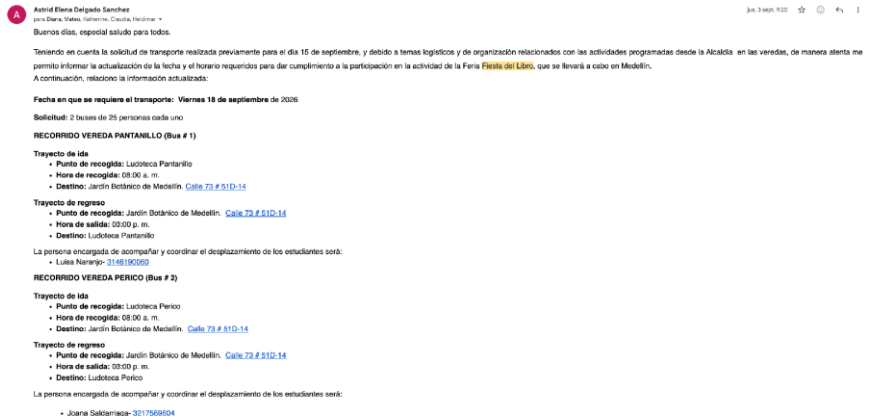
Reunión de equipo. 14 de septiembre de 2026

Obligación 4. *Elaborar los informes de ejecución de actividades, para ser presentados a la supervisión del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura (Informes técnicos y financieros).*



Carpeta de evidencias de informes para la supervisión entregado el 28 de sep de 2026

Obligación 5. *Programar, ejecutar y verificar la logística requerida para la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.*



Astrid Elena Delgado Sanchez

Buenos días, especial saludo para todos.

Teniendo en cuenta la solicitud de transporte realizada previamente para el día 15 de septiembre, y debido a temas logísticos y de organización relacionados con las actividades programadas desde la Alcaldía en las veredas, de manera atenta me permito informar la actualización de la fecha y el horario requeridos para dar cumplimiento a la participación en la actividad de la Feria Fiesta del Libro, que se llevará a cabo en Medellín.
A continuación, relaciono la información actualizada:

Fecha en que se requiere el transporte: Viernes 18 de septiembre de 2026

Solicitud: 2 buses de 25 personas cada uno

RECORRIDO VEREDA PANTANILLO (Bus # 1)

Trayecto de ida
- **Punto de recogida:** Ludoteca Pantanillo
- **Hora de recogida:** 08:00 a. m.
- **Destino:** Jardín Botánico de Medellín. Calle 73 # 51D-14

Trayecto de regreso
- **Punto de recogida:** Jardín Botánico de Medellín. Calle 73 # 51D-14
- **Hora de salida:** 03:00 p. m.
- **Destino:** Ludoteca Pantanillo

La persona encargada de acompañar y coordinar el desplazamiento de los estudiantes será:
- Luisa Naranjo- 3146190060

RECORRIDO VEREDA PERICO (Bus # 2)

Trayecto de ida
- **Punto de recogida:** Ludoteca Perico
- **Hora de recogida:** 08:00 a. m.
- **Destino:** Jardín Botánico de Medellín. Calle 73 # 51D-14

Trayecto de regreso
- **Punto de recogida:** Jardín Botánico de Medellín. Calle 73 # 51D-14
- **Hora de salida:** 03:00 p. m.
- **Destino:** Ludoteca Perico

La persona encargada de acompañar y coordinar el desplazamiento de los estudiantes será:
- Joana Saldarriaga- 3217569604

Gestión logística Fiesta del libro y la cultura. 3 de sept-26

cefit Nos impulsa a crecer | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO:FO-GDO-030 | VERSIÓN:001 | Página 1 de 4 | Alcaldía de Envigado

FECHA	**Jueves 3 de septiembre**	**Hora:**	**8 am- 9 am**
LUGAR	**Virtual- Meet**		
OBJETIVO	Dar a conocer la propuesta "Historias que Llegan a Casa", desarrollada en el marco de la estrategia de cuidadores de la Secretaría de Salud, y establecer posibilidades de articulación con la Estrategia de Lectura, Escritura y Oralidad de la Secretaría de Cultura, con el propósito de desarrollar una prueba piloto dirigida a usuarios de las zonas 13. La articulación busca promover espacios de lectura, conversación y oralidad que contribuyan al bienestar, el acompañamiento y el disfrute de los usuarios participantes, así como brindar herramientas a los cuidadores primarios para fortalecer estas prácticas en sus espacios de acompañamiento.		

ASISTENTES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Johana Saldarriaga	CEFIT	
Xiomara Agudelo	Cuidadores zona 13	

Reunión de gestión programa cuidadores. 3 de sep zona 13

cefit Nos impulsa a crecer | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO:FO-GDO-030 | VERSIÓN:001 | Página 1 de 4 | Alcaldía de Envigado

FECHA	**Martes 1 de septiembre**	**Hora:**	**8:00 am- 10:00 am**
LUGAR	**IE Las Palmas**		
OBJETIVO	Dar a conocer la propuesta "Historias que Llegan a Casa", desarrollada en el marco de la estrategia de cuidadores de la Secretaría de Salud, y establecer posibilidades de articulación con la Estrategia de Lectura, Escritura y Oralidad de la Secretaría de Cultura, con el propósito de desarrollar una prueba piloto dirigida a usuarios de las zonas 12 y 13. La articulación busca promover espacios de lectura, conversación y oralidad que contribuyan al bienestar, el acompañamiento y el disfrute de los usuarios participantes, así como brindar herramientas a los cuidadores primarios para fortalecer estas prácticas en sus espacios de acompañamiento.		

ASISTENTES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Johana Saldarriaga	CEFIT	
Ana María Garzón	Secretaría de Salud. Enlace cuidadores	

TEMAS PARA TRATAR:

1. Intenciones y alcance de la estrategia "Historias que Llegan a Casa".
2. Articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Cultura.
3. Caracterización de los posibles participantes de la prueba piloto.
4. Definición de un posible cronograma de intervención.
5. Presentación y apropiación de la propuesta de lectura, escritura y oralidad.
6. Participación de las promotoras del programa.
7. Articulación con el área de Comunicaciones.
8. Acompañamiento y fortalecimiento de las capacidades de los cuidadores primarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

La reunión se desarrolló con el propósito de generar un primer acercamiento entre las estrategias de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Cultura, identificando oportunidades de trabajo conjunto a partir de la lectura, la escritura y la oralidad como herramientas para el acompañamiento y el bienestar.

Reunión de gestión programa cuidadores. 3 de sep zona 12

Obligación 6. *Desplazarse hasta los lugares de ejecución de las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de cultura.*



Apertura del grupo El Sabor de las palabras. 8 de septiembre Vereda Pantanillo



Apertura del grupo El Sabor de las palabras. 15 de septiembre Vereda Las Palmas

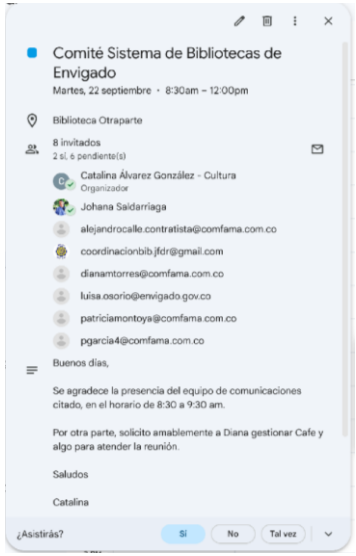


Visita para apertura de estrategia de cuidadores. 15 de septiembre Vereda Las Palmas





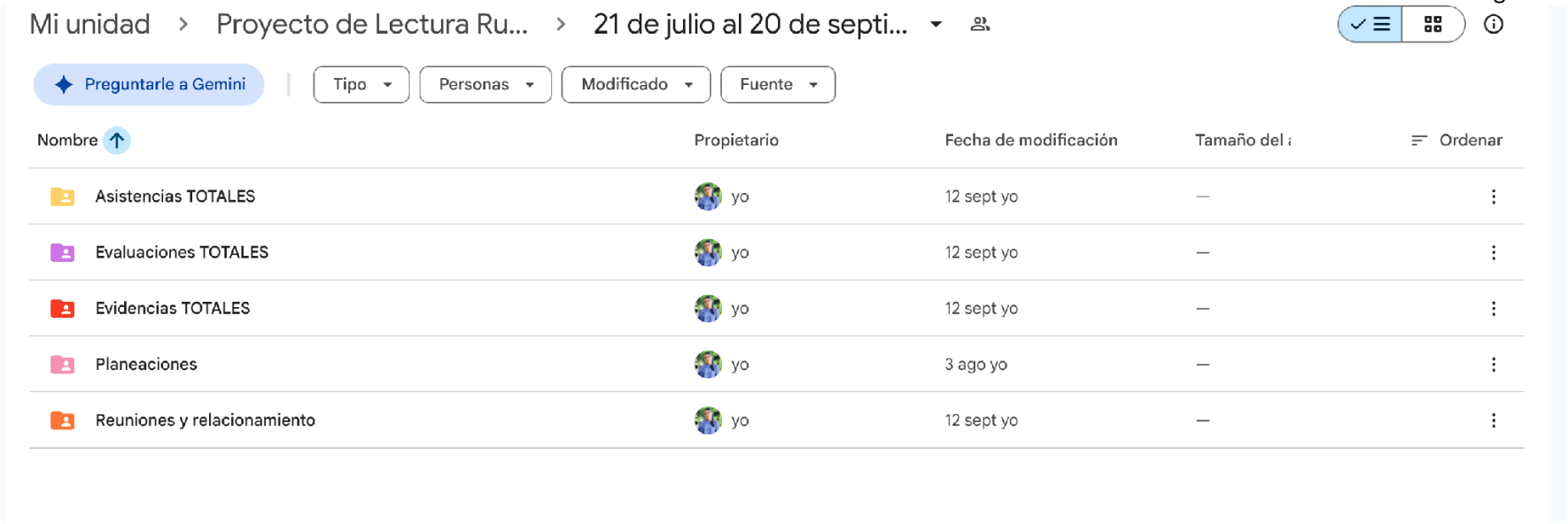
Visita con la comunidad de Perico y Pantanillo. Fiesta del libro y la cultura de Medellin. 18 de septiembre





Reunión comité Sistemas de Bibliotecas de Envigado. 22 de sep.

Obligación 7. *Recopilar información presentada por los demás contratistas del proyecto, para proyectar el informe de gestión del CEFIT.*



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yi4BYSvZkGsBq95eoJtj3O5g7JVwep9e

Ruta de carpeta de informes y evidencias de gestión

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 44003305		SALDARRIAGA RICARDO LADY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 10 a # 44a 27	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3217569604	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	546150560	9509237302	I	2026/09/02	2026/08/06	BANCOLOMBIA	0	$746,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,573,000	$411,700			$2,573,000	$321,700			$0	$0			$2,573,000	$13,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,573,000	$411,700			$2,573,000	$321,700			$0	$0			$2,573,000	$13,500		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$2,573,000	$411,700			$2,573,000	$321,700			$0	$0			$2,573,000	$13,500		$0	$0
1	CC 44003305	SALDARRIAGA LADY	25-14	30	$2,573,000	$411,700	EPS037	30	$2,573,000	$321,700		0	$0	$0	14-11	30	$2,573,000	$13,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,573,000	$411,700			$2,573,000	$321,700			$0	$0			$2,573,000	$13,500		$0	$0

Error: Subreport could not be shown.

Bancolombia

Comprobante en línea

6 Ago 2026 09:43

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 546150560

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.70.105.224

Fecha
6 Ago 2026 09:43

Referencia 2
CC

Número de factura
9509237302

Referencia 3
44003305

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9509237302

Valor del Pago
$746.900

Número de comprobante
TR2608060943233XS8x1

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 3371**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

SALDARRIAGA RICARDO LADY JOHANA
CC 44003305
PERFIL:

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.130.105.80
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9510732581
Valor:	830,100
Período de pago:	2026-09
No Transacción (CUS):	621817198
Fecha:	2026/09/03
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9510732581
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Política del Sistema Integrado de Gestión

Línea ética

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 44003305		SALDARRIAGA RICARDO LADY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 10 a # 44a 27	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3217569604	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	621817198	9510732581	I	2026/10/02	2026/09/03	BANCOLOMBIA	0	$830,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0
1	CC	44003305	SALDARRIAGA LADY	25-14	30	$2,860,000	$457,600	EPS037	30	$2,860,000	$357,500		0	$0	$0	14-11	30	$2,860,000	$15,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,860,000	$457,600			$2,860,000	$357,500			$0	$0			$2,860,000	$15,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 44003305		SALDARRIAGA RICARDO LADY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 10 a # 44a 27	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3217569604	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	621817198	9510732581	I	2026/10/02	2026/09/03	BANCOLOMBIA	0	$830,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$457,600	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$457,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,000	$0					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$15,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$357,500	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$357,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$830,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$457,600
$457,600
$15,000
$15,000
$357,500
$357,500
$830,100