	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO** **NIT. 890680236 - 7**			
	NOMBRE DEL FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		
	PROCESO:	CONTRATACIÓN		
	SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
	Código: F62	**Versión: 01**	**Fecha: 19/08/2024**	**Página 1 de 1**

CONTRATO No.	CPS-171-2026					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026	HASTA:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**No. DE PAGO:**	1

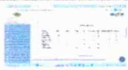
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**HUGO FERNANDO CAMACHO MARTINEZ**	**C.C. / NIT**	80.354.740
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA DURANTE LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG -SST EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE APULO CUNDINAMARCA	**PLAZO DE EJECUCION:**	3 MESES Y 16 DIAS
		FECHA DE INICIO:	15/09/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	**CESAR AUGUSTO CAMPO ARIZA**	**CARGO:**	**SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	**2026000529**	**VALOR CDP**	**$ 13.956.666,00**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	**2026000545**	**VALOR REGISTRO**	**$ 13.956.666,00**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 13.956.666,00**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 0,00**	
ADICIONES:	**N/A**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 2.106.666**	**15.09%**
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 13.956.666,00**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 2.106.666,00**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERDIODO DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO
1.Realizar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno en la actualización e implementación del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo normado en el Decreto 1072 de 2015 por medio del cual se regula el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Realice la Autoevaluacion de estandares minimos del Sistema de Gestion de Seguridad Salud en el trabajo, con la tabla de valores y calificacion del 94, 25% correspondiente al año 2025 Ante en Ministerio de Trabajo y seguridad social, realizado el 13 / 05 / 2026, aplicando la resolucion 0312 del 2019. se anexa certificacion.	
2. Elaborar el plan de trabajo anual del SG-SST, para la vigencia 2025. El cual debe incluir al menos: metas, responsables, recurses (técnicos financieros y de personal) y cronograma.	Realice la actualización del plan de trabajo del SGSST el cual se realiza una vez en el año, en el mes de enero del para la vigencia del 2026 con su respectivo cronograma de actividades para presentarlos en el Mipg, del plan de trabajo del 2026	
3. Apoyar a la secretaria general y de gobierno en la planeacion, organización, asi como controlar y evaluar todas aquellas actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los funcionarios de la administración municipal con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales	En este periodo no se realizo las actividades a preservar, mantener y mejorar la salud individual	
4. Brindar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno, para efectuar la identificación del riesgo laboral y los diferentes factores de riesgo, que se puedan presentar en las diferentes dependencias; asi como de las instalaciones externas, maquinaria, equipo y demos elementos de propiedad del Municipio, con el fin de evitar riesgos que puedan afectar la integridad de los trabajadores.	Realice inspeccion de trabajo, en las actividades de poda de las palmas y ramas de los arboles en el parque principal de la alcaldia municipal. Se anexa foto de la actividad. Participo contratista con la grua y funcionarios de la Alcaldia, la alabor se realizo durante la semana del 15 de septiembre	
5. Apoyar a la secretaria general y de gobierno en el área de talento humano y contratación efectuando capacitación e inducción al personal que ingrese a laboral durante la vigencia 2024	En este mes de septiembre del 2026 ingreso nuevo personal y se realizaron 6 afiliaciones a la Arl Positiva. Se anexa foto de la planilla de afiliacion a la arl positiva	
6. Llevar a cabo la socialización al personal de la administración municipal de los diferentes procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo, asi como también de los protocolos de seguridad, fichas técnicas, plan de acción y demos normatividad vigente en aras de garantizar la seguridad y salud del empleado	En este mes no se realizo procedimientos e instructivos internos de seguridad	
7. Brindar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno en inspecciones y reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y Comité de Convivencia Laboral	Se realizo la reunion mensual del comité de convivencia laboral en el mes de septiembre del 2026 donde no se presento ninguna queja de acoso laboral, se anexa foto de la reunion con el secretario del comité de convivencia laboral y todos los miembros del Comite.	
8. Realizar las afiliaciones del personal de nómina y CPS ante la ARL y entregar evidencia de las actuaciones realizadas.	En este mes de septiembre se realizaron las nuevas afiliaciones a la Arl Positiva Compañia de Seguros de 6 nuevos contratista independientes. Se anexa foto de una de las afiliaciones.	
9.. Apoyar a la secretaria general y de gobierno en la realización de los reportes de Accidente laborales ante la ARL Positiva y las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo cuando se presenten	En este mes de Septiembre se presento un accidente laboral el dia 14 de septiembre del señor Javier Eduardo Pedreros Pedreros, se presento un esguince en el tobillo izquierdo, tuvo una incapacidad de 10 dias. Se anexa formato del reporte del accidente laboral.	
10.. Asesorar a la secretaria general y de gobierno en el procedimiento de seguimiento a las incapacidades médicos y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente	Realice en este mes de septiembre se realizo seguimiento a las mediciones de la tension con el tensiometro al personal de la sede A Secretaria General y de Gobierno. Se anexa foto	
11. Efectuar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno en la realización de capacitaciones dirigidas a los funcionarios de la administración municipal con el fin prepararlos para enfrentar cualquier emergencia que se presente en articulación con el cuerpo de bomberos, EPS y ARL	Se realizo seguimiento de verificacion de los equipos de emergencia en el mes de septiembre como son, el botiquin de primeros auxilios, Camilla y Extintor multiproposito de 20 libras de CO2 con manguera ubicado en la plazoleta principal de la Alcaldia.	

12. Realizar seguimiento a los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores de la administración municipal con el fin de establecer acciones de mejora en garantía de la salud de los trabajadores	En este mes septiembre no se presentaron seguimientos a los programas de vigilancia epidemiologica	
13. Apoyar y asesorar a la secretaria general y de gobierno durante la identificación, adquisición y en entrega de Elementos de Protección Personal EPP a los funcionarios acorde a sus actividades	Realice apoyo a la secretaria general en la inspeccion de herramientas y elementos de proteccion personal en la labor de inspeccion en las podas. Se anexa foto	
14. Efectuar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno durante el seguimiento al plan de trabajo vigencia 2024 y elaborar un informe mensual y al final del periodo contratado que permita observar el avance del a los indicadores	En este mes de Septiembre se realizaron seguimiento mensual de los permisos laborales en el programa de Allista de la Arl Positiva compañia de Seguros. Se anexa permisos por edad en todas las sedes de la Alcaldia Municipal.	
15. Participar y asistir a las reuniones programadas y a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato como lo son; talleres, charlas y cursos de capacitación de salud ocupacional en los que sea convocada la administración municipal en garantía de mantener actualizado el SG-SST.	Realice con el apoyo de la arl positiva compañia de seguros el dia 16 de septiembre del 2026 la capacitacion en camillaje y primeros auxilios dirigidad a todos los funcionarios de la alcaldia y contratistas. Se anexa foto de la formacion.	
16. Acompañamiento a la secretaria general y de gobierno en la implementación de mecanismos de evaluación para verificar el cumplimiento de las actividades de salud ocupacional, los cuales permitan observar la eficiencia en el desarrollo de los programas del SG-SST, para tal fin deberá diseñar presentar un informe al final de cada bimestre.	En este mes de septiembre 15 del 2026 se realizo reunion presencial con la profesional de la ARL positiva compañia de seguros Kelly Colorado con el objetivo de programar las actividades del mes siguiente en las formaciones en primeros auxilios, preparacion de emergencias. Se anexa acta de seguimiento y control.	
17. Asesorar a la secretaria general y de gobierno en la dirección del SG-SST en lo relacionado a la formulación de reglas, procedimientos administrativos, objetivos y en la solución de problemas en materia de acciones de prevención, higiene y seguridad industrial	apoye a la secretaria general y de gobierno, el dia 23 de septiembre en la formacion dictada por la Fiscalia general en prevencion en la infancia y adolescencia. Se anexa foto de la formacion	
18. Brindar acompañamiento a la secretaria general y de gobierno en el seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, el cual deberá realizarse de acuerdo a las diferentes actividades programadas en el SG-SST, así: Política SST; Evaluación inicial del SG-SST; Recursos para el SG-SST; Matriz de identificación de peligros; Plan de trabajo anual; Programa de capacitaciones; Registro y entrega de equipos y EPI; Registro de inspecciones planeadas; Prevención, preparación y respuesta a emergencias; Programa para tareas de alto riesgo; Matriz legal en SST; Programa de orden y aseo; Estilo de vida y trabajo saludables; Gestión del cambio; Contratación; indicadores de gestión; indicadores de ATEL; Auditorías de cumplimiento del SG-SST; Revisiones por la alto dirección; Acciones preventivas y correctivas; Mejora continua; Gestión ARL; Instructivo SG-SST.	Realice apoyo en el seguimiento del Sistema de gestion de seguridad salud en el trabajo y politicas del plan de accion en el programa de MIPG donde se realizo una formacion de vocalizacion de riesgos en los programas del sistema de gestion de seguridad salud en el trabajo. Se anexa foto de la formacion virtual.	
19. Brindar acompañamiento y asesora Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y Comité de Convivencia Laboral, en la realización de capacitaciones relacionadas con las actividades de "BRIGADAS DE EMERGENCIA".	En este mes de septiembre se realizo la reunion mensual del comité de convivencia laboral y del Copasst donde se trataron temas del curso que se va realizar en Alturas con el Sena Girardot para el mes de octubre con la participacion del personal de planta y contratistas.	
20. Entregar reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales cuando se presenten	En este mes de septiembre se realizo la investigacion de accidente laboral del Señor javier pedreros pedreros, ocurrido el 14 de septiembre del 2026.	
21. Efectuar asesoria y acompañamiento a la secretaria general y de gobierno durante la implementacion de simulacro de evacuación cuando se programe por el CMGRD y/o CNGRD.	Realice asesoria en en la revision de botiquines de primeros auxilios en la sede Colombates ubicado en la sede del Cilac. Se anexa foto	
22. Informar a la secretaria general y de gobierno, oficina de Talento Humane en todo momento sobre las dificultades o necesidades relacionadas con la implementación del SG-SST	En este mes de septiembre no se Presento Necesidades ni dificultades relacionadas en el SG-SST	
23. Las demos actividades requeridas por el supervisor del contrato que sean relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	En este mes se realizo apoyo en el sonido para el evento de la copa diamante del lequendama de futbol Se anexa foto.	

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*SANITAS*	*AGOSTO*	*$218.900*	*31*	*8*	*2.026*	9509929108
Pensión	*PORVENIR*	*AGOSTO*	*$280.200*	*31*	*8*	*2.026*	9509929108
Riesgos Profesionales	*POSITIVA*	*AGOSTO*	*$9.200*	*31*	*8*	*2.026*	9509929108
Anexos:							

FIRMA DEL CONTRATISTA