INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

FECHA: octubre 1 del 2026

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO SUPERIOR está interesada en recibir propuestas para realizar contratación de **"COMPRA E INSTALACION DE EQUIPOS PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SALONES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR SEDE ADMINISTRATIVA"**. La propuesta se solicita por valor unitario y la Institución Educativa define de acuerdo a sus necesidades la cantidad a contratar.

RESULTADO PROMEDIO DE ESTUDIO DE MERCADO:			
COMPRA E INSTALACION DE EQUIPOS PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SALONES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR SEDE ADMINISTRATIVA.			
N°	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**VALOR PROMEDIO**
1	Impresora Multifuncional Blanco Y Negro Laser monocromática láser, Dúplex, Velocidad 45 ppm, Panel de operación inteligente de 10.1, Resolución 1200 x1200 ppp, Memoria 2 GB RAM, Disco duro 320 GB, Procesador de 1.46 MHz, Bandeja de 500 hojas, Alimentador de documentos de 50 hojas. Volumen mensual recomendado 10.000 impressions.	1	$6.189.900,00
2	Impresora Multifuncional M 320F Blanco y Negro, Imprime hasta 32 ppm (A4) /34 ppm (Carta), copia, escanea y envía faxes Resolución máxima de impresión de 1200 x 1200 ppp, Capacidad de papel de hasta 550 hojas, Rendimiento ultra-alto de 7.000 páginas. Cartucho de impresión inicial Todo en Uno (AIO) incluido. Soporta el Air print vía los dispositivos móviles. La mejor seguridad de su clase -incluyendo comunicaciones cifradas -SNMPv3 que supervisan transmisiones seguras de email por SMTP sobre SSL/TLS. ESCÁNER Escaneando: Escaneo B/N: a todo color 13 ipm 4,5 ipm Resolución: máxima 600 ppp, IMPRESORA Lenguaje de impresora: estándar Resolución de impresión: máxima PCL5e (MAC), PCL6 (Windows y Linux), PostScript3 (Windows) 1200 x 1,200 ppp Interfaz de red: estándar Ethernet 10 base-T/100 base-TX USB2.0 Tipo B Interfaz de red: opción LAN inalámbrica (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)	1	$3.162.000,00
3	PC TODO EN UNO Procesador: INTEL CORE I5 13420H RAM 8GB Almacenamiento: SSD DE 512GB Pantalla: Full HD 24 Pulgadas, licencia de Windows 11 profesional.	1	$3.296.800,00
4	SMART TV 55" Resolución: 4K-UHD Pantalla: Plana 55 Pulgadas LED HDR10 Sistema Operativo: Android: Dolby Visión/Atmos, y su procesador impulsado por inteligencia artificial. Conectividad: WIFI 2,4GB/5G, Puerto LAN/Enthernet, Bluetooth 5,0 ; 3 Puertos HDM (2,1); 2Puertos USB 3,1	1	$1.951.200,00
			$14.599.900,00

La propuesta se solicita por valor unitario y la Institución Educativa define de acuerdo a sus necesidades la cantidad a contratar.

VALOR: El presupuesto estimado para esta contratación es la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.800.000) IVA INCLUIDO

FORMA DE PAGO: UN (1) SOLO PAGO, AL RECIBO A SATISFACCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: VEINTE (20) DIAS CALENDARIO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con el objeto del contrato, conforme a la propuesta presentada por el contratista, y que forma parte integral del presente contrato.
- El contratista deberá entregar los elementos solicitados, en las cantidades y especificaciones exigidas, en la sede principal y sedes anexas de la Institución Educativa Técnico Superior de Neiva, asumiendo los costos del transporte de los mismos.
- Entregar el servicio objeto de este Contrato dentro del plazo previsto para su cumplimiento efectivo.
- Brindar un servicio de calidad a partir de la fecha de entrega y recibo a satisfacción por parte del Contratante
- El Contratista atenderá las observaciones a que se dé lugar, por la mala calidad de cualquiera de los servicios objetos del contrato, sin que ello genere para el contratante el pago o reconocimiento de valor adicional al pactado inicialmente.
- Será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Institución Educativa o a terceros.
- Las demás que por ley o contrato le correspondan.

PÓLIZAS REQUERIDAS:

PÓLIZA	Marque con (X)	TIEMPO	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	X	Igual a la del contrato y 4 meses mas	10% del valor total del contrato

DOCUMENTOS REQUISITOS QUE DEBE ENTREGAR JUNTO CON LA PROPUESTA:

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Propuesta Económica
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o persona natural según el caso (ampliada al 150%).
4. Fotocopia del R.U.T. actualizado tanto en sus actividades como en las responsabilidades.
5. Certificado de registro mercantil o de existencia y Representación legal (con vigencia no mayor a 30 días).
6. Documento de creación del consorcio y/o unión temporal.
7. Matricula Profesional y certificado de vigencia.
8. Certificado de alturas, vigente, en caso de ser requerido.
9. Declaración de ausencia de Inhabilidades e incompatibilidades.
10. Libreta Militar para hombres con edad y hasta 50 años, o certificado de la definición de la situación militar.
11. Garantía de seriedad de la propuesta (a criterio del ordenador del gasto).
12. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales y/o planilla de pago del personal utilizado en el contrato.
13. Certificado de Antecedentes fiscales - Contraloría.
14. Certificación de Antecedentes Disciplinarios- Procuraduría General de la Nación
15. Certificado de Antecedentes Judiciales- Policía
16. Certificación del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
17. Certificación de Deudores Morosos Alimentario - REDAM.

18. Autorización Consulta Inhabilidades por Delitos Sexuales.
19. Certificado consulta inhabilidades por Delitos Sexuales.
20. Paz y salvo Municipal para contratación vigente.
21. Paz y salvo de Movilidad expedido por la Secretaria de Movilidad de Neiva (menor a tres días de expedido)
22. Certificación Bancaria actualizada.

Si es persona jurídica debe adjuntar los certificados de antecedentes y paz y salvos de la persona natural y la jurídica. Toda la documentación debe tener una vigencia no mayor a 30 días.

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

Para efectos de presentación de la propuesta se debe entregar en sobre cerrado en la oficina de la Secretaria de Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO SUPERIOR, ubicada en la Calle 21 No.2-72, desde el 1 hasta el 2 octubre del 2026 en horario de 08:00 a.m. a 12:00 m y desde la 01:00 p.m. a 03:00 p.m. o al correo institucional ietecnicos@alcaldianeiva.gov.co

La propuesta se debe presentar en sobre cerrado, etiquetado de la siguiente manera:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR
OBJETO DE CONVOCATORIA: _____
OFERENTE: _____
DIRECCION: _____
CORRE ELECTRONICO: _____
TELEFONO: _____
No. FOLIOS: _____

Atentamente,

Mg. STEVENSON MALDONADO MEDINA
Rector

Elaboro: Rosa Myriam Serrano Artunduaga
Auxiliar Administrativo- Almacenista