| Alcaldía de Sabanalarga Casanare | **PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**<br>**FICHA SOLICITUD VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN** | **Código:** F-DE-030<br>**Versión:** 05<br>**Fecha de Actualización:** 10/07/2025 |
|---|---|---|

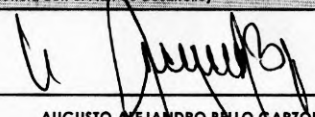
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN** | | | | |
| | **0. FECHA** | **05 DE OCTUBRE DE 2026** | | |
| **PLAN DE DESARROLLO** | **1. LÍNEA ESTRATÉGICA** | SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA | | |
| | **2. SECTOR** | GOBIERNO TERRITORIAL | | |
| | **3. PROGRAMA** | FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL | | |
| | **4. META DEL PRODUCTO** | FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, MISIONALES, DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | | |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | **5. NOMBRE DEL PROYECTO** | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE | | |
| | **6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM** | 2024853000033 | | |
| | **7 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE APOYO ESPECIALIZADO, PROFESIONAL, TECNÓLOGO, TÉCNICO Y ASISTENCIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, MISIONALES, DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. | | |
| | **8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO** | $957.055.590,00 | | |
| **ETAPA CONTRACTUAL** | **9. OBJETO A CONTRATAR** | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTRACTUAL, CONTRIBUYENDO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE" | | |
| | **10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO** | 1. Realizar la revisión, validación y gestión de las listas de verificación y demás instrumentos documentales requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad territorial, de conformidad con las diferentes modalidades de contratación previstas en la normativa vigente.<br>2. Brindar apoyo en la elaboración, proyección, y consolidación de los insumos previos requeridos para la estructuración de los estudios previos y la verificación del cumplimiento de los requisitos para la ejecución contractual, en el marco de las diferentes modalidades de contratación que adelante la Secretaria General y de Gobierno, conforme a la normativa vigente y a los procedimientos institucionales.<br>3. Apoyar profesionalmente realizando la consulta y validación de los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, de medidas correctivas y demás documentos expedidos por las autoridades competentes entregados por los contratistas en la etapa de validación de documentos, requeridos en el marco de los procesos contractuales adelantados por la entidad, verificando su vigencia y correspondencia con los requisitos aplicables y garantizando su adecuada incorporación y organización en los respectivos expedientes contractuales.<br>4. Brindar apoyo profesional en la clasificación y consolidación de la documentación que integra los expedientes contractuales de los procesos adelantados por la Secretaria General y de Gobierno, durante las etapas de estructuración y publicación, verificando su adecuada incorporación y trazabilidad documental desde la publicación del proceso en la plataforma SECOP II hasta la suscripción del respectivo contrato, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. 5. Las demás actividades que se requieran para el logro del objeto contractual y sean designadas por la supervisión. | | |
| **PRESUPUESTO** | **11. CÓDIGO PRESUPUESTAL** | **12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL** | **13. FUENTE** | **14. VALOR DE LA SOLICITUD** |
| | 2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.10 | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado profesional tecnólogo técnico y asistencial para fortalecer los procesos institucionales misionales de gestión planeación y participación de la administración municipal-sg | TCRU | $ 1,604,871.39 |
| | 2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.27 | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG | TCRV | $ 6,080,995.21 |
| | | | **15. VALOR TOTAL** | **$ 7,685,866.60** |
| **RESPONSABLE** | **16. FIRMA** | JulianaArenas | | |
| | **17. NOMBRE** | **KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR** | | |
| | **18. CARGO** | Secretaria General y De Gobierno | | |
| | **19. ELABORÓ** | Marcy Alejandra Higuera Duran/ Profesional contratado Secretaria General y de Gobierno | | |

| Alcaldía de Sabanalarga Casanare | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO<br>FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN | Código: F-DE-002<br>Versión: 08<br>Fecha de Actualización: 23/12/2024 |
|---|---|---|

## FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

| | | |
|---|---|---|
| PLAN DE DESARROLLO | 1. LINEA ESTRATÉGICA | IV. SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA |
| | 2. SECTOR | GOBIERNO TERRITORIAL |
| | 3. PROGRAMA | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |
| | 4. INDICADOR DE RESULTADO | Medición Desempeño Municipal (MDM) |
| | 5. META DEL PRODUCTO | Fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal. |
| | 6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META | Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente |
| PROYECTO DE INVERSIÓN | 7. NOMBRE DEL PROYECTO | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE. |
| | 8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN | 2024853000033 |
| | 9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL | Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial. |
| | 10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR | Servicio de asistencia técnica |
| | 11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal. |
| | 12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO | $ 957.055.590,00 |
| ETAPA CONTRACTUAL | 13. OBJETO A CONTRATAR | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTRACTUAL, CONTRIBUYENDO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE" |
| | 14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO | 1. Realizar la revisión, validación y gestión de las listas de verificación y demás instrumentos documentales requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad territorial, de conformidad con las diferentes modalidades de contratación previstas en la normativa vigente.<br>2. Brindar apoyo en la elaboración, proyección, y consolidación de los insumos previos requeridos para la estructuración de los estudios previos y la verificación del cumplimiento de los requisitos para la ejecución contractual, en el marco de las diferentes modalidades de contratación que adelante la Secretaria General y de Gobierno, conforme a la normativa vigente y a los procedimientos institucionales.<br>3. Apoyar profesionalmente realizando la consulta y validación de los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, de medidas correctivas y demás documentos expedidos por las autoridades competentes entregados por los contratistas en la etapa de validación de documentos, requeridos en el marco de los procesos contractuales adelantados por la entidad, verificando su vigencia y correspondencia con los requisitos aplicables y garantizando su adecuada incorporación y organización en los respectivos expedientes contractuales.<br>4. Brindar apoyo profesional en la clasificación y consolidación de la documentación que integra los expedientes contractuales de los procesos adelantados por la Secretaria General y de Gobierno, durante las etapas de estructuración y publicación, verificando su adecuada incorporación y trazabilidad documental desde la publicación del proceso en la plataforma SECOP II hasta la suscripción del respectivo contrato, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.<br>5. Las demás actividades que se requieran para el logro del objeto contractual y sean designadas por la supervisión. |

| PRESUPUESTO | 15. CÓDIGO PRESUPUESTAL | 16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL | 17. FUENTE | 18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | 19.VALOR DE LA SOLICITUD |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.10 | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG | TCRU | 71.835.900,00 | 1.604.871,39 |
| | 2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.27 | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG | TCRV | 60.000.000,00 | 6.080.995,21 |
| | | | | 20. VALOR TOTAL | $ 7.685.866,60 |

| CERTIFICACIÓN VIABILIDAD BPPIM | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 21. NUMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN | FV 575 | 22. FECHA | 5/10/2026 |
| | 23. (Vo Bo de coherencia con el Plan de Desarrollo) | | | |
| | 24. FIRMA |  | | |
| | 25. NOMBRE | AUGUSTO ALEJANDRO BELLO GARZON | | |
| | 26. CARGO | Profesional Universitario | | |
| | 27. FIRMA |  | | |
| | 28. NOMBRE | MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES | | |
| | 29. CARGO | Secretaria de Planeación y Obras Publicas | | |

| | ALCALDIA SABANALARGA<br>SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CÓDIGO: F-CT-005<br>VERSIÓN: 5<br>FECHA DE APROBACIÓN: 29 / 07/ 2021<br>RESPONSABLES: Todas las secretarías | | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETO | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTRACTUAL, CONTRIBUYENDO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE" | FECHA SOLICITUD | | |
| | | DIA | MES | AÑO |
| | | 5 | OCTUBRE | 2026 |

| CODIGO | APROPIACION | VALOR A SOLICITAR POR APROPIACION |
|---|---|---|
| 2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.10 | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado profesional tecnólogo técnico y asistencial para fortalecer los procesos institucionales misionales de gestión planeación y participación de la administración municipal-sg | $ 1,604,871.39 |
| 2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.27 | Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG | $ 6,080,995.21 |
| VALOR TOTAL A SOLICITAR | | **$ 7,685,866.60** |

**SECRETARÍA RESPONSABLE**

| Gastos de Funcionamiento Alcaldía: | Gastos de Funcionamiento SGR: |
|---|---|
| SECRETARIA GENERAL<br><br>Firma:<br>_____<br>__ | SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS<br><br>Firma: _____ |

Recursos de Inversión:

SECRETARÍA: GENERAL __ DESARROLLO SOCIAL___ PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS __ HACIENDA __

Firma: Juliana Arenas

Alcaldía de Sabanalarga Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

## NUMERO: 001258

FECHA DE EXPEDICION :05 de Octubre de 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIO
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
02 ADQUISICION DE SERVICIOS
08 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
10 realizar asistencia tecnica mediante apoyo especializado profesional tecnologo tecnico y asistencial para fortalecer los procesos institucionales misionales de gestion planeacion y participacion de la administracion municipal-sg

FTE FINANCIA: TCRU TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS BPIN:2024853000033 CPT: PROD: 031
CCPET: 2.3.2.02.02.008

VALOR : 1,604,871.39

BENEFICIARIO:
O B J E T O :
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION DOCUMENTAL T CONTRACTUAL CONTRIBUYENDO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

Elab: LELY NELLY JOHANA DIAZ AVILA

Alcaldía de Sabanalarga Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

## NUMERO: 001259

FECHA DE EXPEDICION :05 de Octubre de 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIO
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
02 ADQUISICION DE SERVICIOS
08 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
27 realizar asistencia tÉcnica mediante apoyo especializado profesional tecnÓlogo tÉcnico y asistenc ial para fortalecer los procesos institucionales misionales de gestiÓn planeaciÓn y participaciÓ n de la administraciÓn municipal-sg

FTE FINANCIA: TCRV TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS VIG.ANTERIORBPIN:2024853000033 CPT: PROD: 031
CCPET: 2.3.2.02.02.008

VALOR : 6,080,995.21

BENEFICIARIO:
O B J E T O :
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION DOCUMENTAL T CONTRACTUAL CONTRIBUYENDO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

Elab: LELY NELLY JOHANA DIAZ AVILA