Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	19/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISION						INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							TERMINADO
FECHA DE INFORME						UNICO	TIPO DE CONTRATO:
MES	09	DIA	07	AÑO	2026		PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE YONDÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit: Nº 890.984.265 – 6
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal
CLASE DE CONTRATO:	SERVICIOS
NUMERO DEL CONTRATO:	Nº 234-2026
CONTRATISTA:	LOGÍSTICA INTEGRAL DE EVENTOS S.A.S.
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	NIT. 902.021.032-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA:	SERGIO ANDRÉS RADA RIAÑO
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	C.C.: Nº 1.096.236.060 expedida en Barrancabermeja (Santander)
SUPERVISOR:	JUAN CARLOS RAMIREZ SILVA - ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL
INTERVENTOR:	No Aplica
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES LOGÍSTICAS EN LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EL SECTOR EDUCATIVO PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Proyectos, Actividades Y Servicios Para El Mejoramiento De La Calidad Educativa, Estrategia Para El Fortalecimiento Del Sector Educativo En El Municipio De Yondó Antioquia.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$35.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A	VALOR EN LETRAS:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$35.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO:	31	07	2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	31	08	2026
FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	03	08	2026				
PLAZO CONTRATO:	CINCO (5) días			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	N/A		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	INICIO:	La Ejecución del Contrato por Prestación de Servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 31 de JULIO del 2026 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDAD FINAL N° 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 234-2026.

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el Contratista ha Cumplido a Cabalidad Durante el Término Comprendido entre el 31 de JULIO de 2026 hasta el 03 de agosto 2026 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el CONTRATO DE SERVICIOS N° 234-2026, tal y como se relaciona a Continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. MANO DE OBRA NO CALIFICADA: Durante la ejecución del contrato el contratista garantizó la presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados, tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de las actividades previstas, así como la atención permanente al público, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo durante eventos comunitarios, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO/ DIAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1.1	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante el día anterior y posterior	Persona	2	6	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.2	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento.	Persona	1	10	El Contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla de asistencia.

2. **MATERIALES:** El soporte material implementado por parte del contratista permitió ambientar, equipar y optimizar cada uno de los espacios dispuestos para el desarrollo del mercado campesino. Se integraron elementos funcionales y visuales que aportaron identidad institucional, comodidad para asistentes y expositores, conservación de alimentos y conectividad técnica. La logística en cuanto a mobiliario, equipos, señalización y suministros contribuyó a una experiencia satisfactoria para todos los actores involucrados, fortaleciendo la organización y visibilidad del evento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.1	Alquiler de sillas plásticas con armazón metálico	Día	260	$3.500,00	$910.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.2	Alquiler de Alquiler de mesas para 8 puestos, rectangulares o circulares, en material resistente para eventos, con entrega, ubicación inicial y recogida posterior.	Día	30	$15.000,00	$450.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.3	Alquiler de extensiones de luz de 10 mts	Día	5	$10.500,00	$52.500,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.4	Alquiler de manteles en tela 2x2 metros, lavados, 2.4 planchados y empacados previamente, colores surtidos según disponibilidad; incluye retiro posterior.	Unidad	30	$7.500,00	$225.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.5	Rollo de bolsas negras de basura grande 90 x 70 cm	Unidad	5	$13.000,00	$65.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.6	Alquiler de pantalla LED de 3m x 2m, resolución y brillo aptos para salón o espacio abierto; incluye personal técnico para operación, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	horas	8	$215.000,00	$1.720.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.6	Alquiler de sillas plásticas con armazón metálico	Día	260	$3.500,00	$910.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

3. **SERVICIOS PROFESIONALES:** La ejecución de las actividades contó con la participación de tres (3) profesionales, quienes brindaron acompañamiento técnico y operativo de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos. Los profesionales desarrollaron las actividades asignadas de manera articulada, aportando sus conocimientos, experiencia y capacidades para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, así como el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas. Su participación permitió fortalecer la organización, coordinación y ejecución de las acciones previstas, contribuyendo al cumplimiento satisfactorio de las obligaciones establecidas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
3.1	Servicios de 3 profesionales. 1. Uno en negocios internacionales y/o afines con posgrado de maestría en administración. 2. Uno en áreas del derecho, educación, con maestría en educación. 3. Un profesional en administración y/o ingeniería industrial con maestría en administración; para la dirección de las actividades didácticas y sociocomunicacionales	Evento	3	$700.000,00	$ 2.100.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

Por lo tanto, el contratista:
- Garantizó el servicio conforme a las especificaciones establecidas en los documentos previos y ficha técnica.
- Ejecuto el suministro y la prestación del servicio según lo definido en el proceso contractual.
- Aseguro que las actividades se desarrollaron en las fechas, horarios y lugares acordados, en concertación previa con el supervisor, evitando retrasos.
- Proveyó todos los elementos y recursos necesarios para cumplir con el objeto del contrato de manera integral.
- Cumplió estrictamente con las fechas y horarios estipulados por el supervisor, garantizando eficacia, calidad y alineación con las especificaciones exigidas por la entidad.
- Reemplazó cualquier elemento que no cumpliera con los estándares de calidad requeridos por el Municipio.
- Asumió los costos de transporte y cualquier desplazamiento necesario, así como los suministros requeridos, sin generar costos adicionales para el municipio.
- Garantizó la conservación adecuada de los alimentos, empleando materiales que prevengan la contaminación y mantengan las condiciones higiénicas y de temperatura necesarias; reponer aquellos que no sean aptos para el consumo sin costo adicional.
- Aseguró de que los productos suministrados sean de buena calidad, estuvieran en condiciones aptas para el uso y no se encuentren vencidos.
- Facilitó el cambio de productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas o que no correspondan con lo solicitado por el supervisor, en un plazo no superior a 3 días.
- Llevó un registro detallado de los asistentes al evento, de los servicios y suministros entregados, garantizando un control adecuado del proceso.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000791 del 01 DE JULIO DE 2026/// TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C

	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0001276 DEL 31 DE JULIO DE 2026///TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C
		N/A
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000047897 01 DE JULIO 2026

DOCUMENTOS PARA PAGOS

→ Factura o cuenta de factura Nº FVE-12 Periodo Comprendido del 31 de julio al 03 de agosto de 2026.

→ Informe de Actividades FINAL Nº 001 – 2026. Periodo Comprendido del 31 de julio al 03 de agosto de 2026.

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

- El presente **INFORME DE ACTIVIDADES FINAL N° 001-2026** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C ($35.000.000,00)** a favor del contratista, correspondiente a la Factura Final Nº FVE-12. **-2026,** tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	FACTURA 001-FINAL – *VALOR PP.*	VALOR RESTANTE
SHM0001276 **DEL 31 DE JULIO DE 2026**	$35.000.000,00	$ 35.000.000,00	$0,00
Total	$ 35.000.000,00	$ 35.000.000,00	$0,00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios N° **234- 2026.**

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de julio de 2026, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			NO. **87406763**					
FECHA DE PAGO DE LA PANILLA:	MES	08	DIA	06	AÑO	2026		
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC):	$ 6.260.540							
PERIODO COTIZADO	DE		MES	07	DIA	01	AÑO	2026
	HASTA		MES	07	DIA	30	AÑO	2026
CONCEPTO	VALOR APORTE		VALOR INTERESES		VALOR TOTAL			
SALUD	$251.000		0,00		$251.000			
PENSIÓN	$1.002.000		0,00		$1.002.000			
CAJA DE COMPENSACIÓN	$251.000		0,00		$251.000			
ARL	$52.300		0,00		$52.300			
TOTALES	**$1.556.300**		0,00		**$1.556.300**			

	→ La Presente Acta sirve Como Fundamento para el Cobro y Tramite por la Suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C ($ **35.000.000.00**) a Favor del Contratista, Correspondiente a la Presente Factura Final Nº FVE-12. → Según Informe del Contratista CERTIFICA que la Información que está en la Plataforma del SECOP II es la misma que se Radica Físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Publicas para el trámite de Cuentas y que todos los Documentos Cargados Corresponden al Contrato N°234-2026, 2026 con ID del contrato CO1.SLCNTR.17692055

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	$35.000.000.00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$35.000.000.00	
VALOR FACTURA FV-12 – POR PAGAR		$35.000.000.00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		00,00
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		00,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	$35.000.000.00	$35.000.000.00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$35.000.000.00	**100,00%**
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR FACTURA FV-12 – POR PAGAR	$35.000.000.00	100,00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	$00.00	0.00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0,00	0,00%
OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$0,00	0,00%
ADICIONAL DEL CONTRATO	$0,00	0,00%
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$0,00	0,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO		
CUENTA DE COBRO PARCIAL N/A	$0,00	**0,00%**
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	**$0,00**	**0,00%**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$0,00**	**0,00%**
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	$35.000.000.00	100,00%

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

GARANTIAS
POLIZA 1

NÚMERO DE ACTA	055-2026
FECHA DE APROBACIÓN	31 de julio de 2026

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	$3.500.000,00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	$1.750.000,00
CALIDAD DE SERVICIO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	$3.500.000,00

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **30 de JULIO del 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **31 de JULIO del 2026**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el código **Nº** 234 – **2026** y el ID CO1.SLCNTR.17692055.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: En el marco de la ejecución contractual, se establecieron garantías a la contratista mediante la **Póliza de Cumplimiento 465-74-994000005274,** en establecimiento de la normativa vigente y las disposiciones aplicables en materia de contratación. El **Municipio de Yondó, Departamento de Antioquia**, ha determinado la aplicación de esta garantía como mecanismo para asegurar el cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

JUAN CARLOS RAMIREZ SILVA
ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPIO YONDÓ - ANTIOQUIA