226

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

En Yondó Departamento Antioquia, el día siete (07) de septiembre de 2026, se reunieron en la oficina de la Alcaldía: De una parte, en representación del CONTRATISTA el señor SERGIO ANDRES RADA RIAÑO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.096.236.060 expedida en Barrancabermeja (Santander), representante legal de LOGÍSTICA INTEGRAL DE EVENTOS S.A.S. Nit. 902.021.032-8, de otra parte en representación del Municipio de Yondó Departamento Antioquia, YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA, identificado con cédula de ciudadanía número: 8.828.944 de San Pablo Bolívar, Alcalde Municipal de Yondó Departamento Antioquia, en uso de sus facultades y funciones contenidas en el numeral 3 del artículo 313 de la Constitución Política, el Parágrafo 4 del Artículo 18 y el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 , las disposiciones vigentes de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y Concepto No. 2215 de 2014 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, Con el objeto de LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS 234-2026, teniendo como soporte el acta de terminación, informe de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 234-2026, fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ DEPARTAMENTO ANTIOQUIA, por motivos que le sean imputados.

La Empresa Contratista manifiesta que ha cumplido con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones, así como con las responsabilidades frente al Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, conforme a lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Asimismo, certifica que se encuentra a paz y salvo con sus proveedores de bienes y servicios, garantizando al Municipio de Yondó, Departamento de Antioquia que no existirá reclamación alguna por estos conceptos.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DEL CONTRATO	N°234-2026
OBJETO	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES LOGÍSTICAS EN LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EL SECTOR EDUCATIVO PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Proyectos, Actividades Y Servicios Para El Mejoramiento De La Calidad Educativa, Estrategia Para El Fortalecimiento Del Sector Educativo En El Municipio De Yondó Antioquia.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LOGÍSTICA INTEGRAL DE EVENTOS S.A.S
NIT DEL CONTRATISTA	NIT 902.021.032-8
SUPERVISOR	JUAN CARLOS RAMIREZ SILVA ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C ($35.000.000,00).
PLAZO INICIAL	(Cinco) 5 días
FECHA INICIAL	31 de Julio de 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	03 de agosto de 2026
ADICION:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C ($35.000.000,00).
PRORROGA:	N/A

FECHA DE TERMINACION TENIENDO EN CUENTA SUSPENCIONES, REINICIOS O PRORROGAS:	03 de agosto de 2026
VALOR FINAL EJECUTADO:	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C ($35.000.000,00).
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	CERO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 0,00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. ADICIONES EN PLAZO

ADICIONAL Nº	FECHA	PLAZO
No Aplica	No Aplica	No Aplica

B. SUSPENSIONES

ACTA Nº 001	FECHA
No Aplica	No Aplica

C. REINICIOS

ACTA Nº 001	FECHA
No Aplica	No Aplica

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL Nº	FECHA	VALOR ($)
No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
No Aplica	0,00	0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Pago Único Final	$0.00	$0.00	$35.000.000,00
TOTAL	$0.00	$0.00	$35.000.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$35.000.000,00	$0,00
VALOR ADICIONAL	$0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		$35.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0.00	$0.00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	$35.000.000,00	$35.000.000,00

AVANCE FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100,00%	100,00%	0,00%

AVANCE FÍSICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$35.000.000,00	$35.000.000,00	0,0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	31 de julio 2026
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	Cinco (05) días
FECHA FINAL DEL CONTRATO	05 de agosto de 2026
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C ($35.000.000,00).
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0,00

6. GARANTÍAS

A. GARANTÍAS INICIALES:

NÚMERO DE ACTA	055-2026
FECHA DE APROBACIÓN	31 de julio de 2026

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465 - 47 – 994000017183 Anexo 0	21/07/2026	26/07/2026
CALIDAD DEL BIEN	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465 - 47 – 994000017183 Anexo 0	21/07/2026	26/07/2026
RESPONSABILIDAD CIVIL	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005233 Anexo 0	21/07/2026	26/07/2026

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTÍAS DEL CONTRATO:

NÚMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACIÓN	MOTIVO MODIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A

C. GARANTÍAS FINALES:

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	$3.500.000,00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	$1.750.000,00
CALIDAD DE SERVICIO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	$3.500.000,00

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

Durante el periodo informado el suscrito (a) realizo las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

1. **MANO DE OBRA NO CALIFICADA:** Durante la ejecución del contrato el contratista garantizó la presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados, tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de las actividades previstas, así como la atención permanente al público, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo durante eventos comunitarios, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
1.1	Servicio de apoyo logístico integral: personas para la ejecución de actividades de logística general, incluyendo: armado y ubicación de mobiliario, instalación básica de elementos no técnicos. apoyo en registro de asistentes, guía interna, acompañamiento en flujo de personas, cargue y descargue de materiales, asistencia durante el desarrollo del evento y desmontaje final. Jornada completa.	Personas	10	$150.000	$ 1.500.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.2	Refrigerios individuales empacados, cada uno compuesto por (Sándwich o palito de queso o empanada etc.), Una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena personal pequeña o naranjada o chocolate o café con leche etc.). debidamente	Unidad	260	$10.500	$2.730.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

	empacados e higiénicos					
1.3	Suministro de almuerzos: Sopa (mínimo 16 oz), una proteína (mínimo 150 gr), un carbohidrato (mínimo 100 gr), un cereal (mínimo 150 gr), Opción de vegetales o legumbres: vegetales: lechuga, zanahoria, cebolla y/o tomate o legumbres: garbanzos, frijoles, lentejas (mínimo 100gr), y una bebida fría (mínimo 300 ml)	Unidad	260	$32.000	$8.320.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.4	Alquiler de sonido por un día incluye: 2 cabinas de 15 electrovoice 1000w, una cabina de 8, un bajo de 15 beta 3 de 400w RMS, un bajo de 18 beta 3 de 500w RMSx 2 micrófonos	Evento	1	$2.250.000	$2.250.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.5	Estación de cafetería continua durante el evento, que incluye: café filtrado, aromática de hierbas naturales o aromática de frutos, azúcar en sobres tubipack (200 unidades), 10 pacas de vasos reciclables ☑ 50 unidades (total 500 vasos), mezcladores biodegradables y alquiler de cafetera	Global	1	$491.500	$491.500,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.6	Servicio de hidratación permanente, consistente en 40 pacas de 20 bolsas de agua purificada de 350 ml, para un total de 800 bolsas. El agua se mantiene	Paca x 20	34	$9.000	$306.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y

	refrigerada y se coloca en neveras o conservadoras en el punto de distribución, garantizando acceso permanente para los asistentes.					documentos de identificación
1.7	Kit de entrega de materiales, compuesto por cuatro elementos: (01) agenda, (01) esfero, (01) folleto, y (01) tula ipermeable, con imágenes alusivas a la identidad institucional, impresión o sublimación, y embalaje final.	Unidad	260	$42.000	$ 10.920.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.8	Identificación de asistentes, incluye: escarapelas impresas en full color sobre material resistente, con el logotipo institucional y diseño aprobado por la supervisión; fundas protectoras; cordón o cinta portaescarapela; empaque individual; organización previa y entrega sectorizada según listado de asistentes.	Unidad	260	$6.000	$1.560.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.9	Servicio de ambientación, decoración e imagen del evento: Decoración y ambientación: Servicios a todo costo para la ambientación y decorado del espacio que garantice un ambiente agradable. La decoración se hará en, globos, flores en papel, tela y material sintético, papel craff,	Unidad	1	$1.000.000	$1.000.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

	cartulina metalizada, decoración general.					
1.10	Alquiler del sitio (08 horas) para el desarrollo del evento formativo, incluye: espacio físico con capacidad adecuada para 260 docentes asistentes; área para trabajo en mesas y actividades grupales; ambiente ventilado o climatización básica; servicios sanitarios habilitados	hora	8	$50.000,00	$400.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
SUBTOTAL COMPONENTE 2					$ 29.477.500,00	

ACTIVIDAD Nº 002

2 **MATERIALES:** El soporte material implementado por parte del contratista permitió ambientar, equipar y optimizar cada uno de los espacios dispuestos para el desarrollo del mercado campesino. Se integraron elementos funcionales y visuales que aportaron identidad institucional, comodidad para asistentes y expositores, conservación de alimentos y conectividad técnica. La logística en cuanto a mobiliario, equipos, señalización y suministros contribuyó a una experiencia satisfactoria para todos los actores involucrados, fortaleciendo la organización y visibilidad del evento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.1	Alquiler de sillas plásticas con armazón metálico	Día	260	$3.500	$910.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.2	Alquiler de Alquiler de mesas para 8 puestos, rectangulares o circulares, en material resistente para eventos, con entrega, ubicación inicial y recogida posterior.	Día	30	$15.000	$450.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.3	Alquiler de extensiones de luz de 10 mts	Día	5	$10.500	$52.500,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.4	Alquiler de manteles en tela 2x2 metros, lavados, 2.4 planchados y empacados previamente, colores surtidos según disponibilidad; incluye retiro posterior.	Unidad	30	$7.500	$225.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.5	Rollo de bolsas negras de basura grande 90 x 70 cm	Unidad	5	$13.000	$65.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

2.6	Alquiler de pantalla LED de 3m x 2m, resolución y brillo aptos para salón o espacio abierto; incluye personal técnico para operación, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	horas	8	$215.000	$1.720.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
SUBTOTAL COMPONENTE 2					$3.422.500,00	

ACTIVIDAD Nº 003

3. **SERVICIOS PROFESIONALES:** El acompañamiento profesional brindado por parte del contratista permitió fortalecer la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades programadas para el mercado campesino. La participación de los tres (3) profesionales aportó conocimientos técnicos, experiencia y apoyo operativo en las diferentes etapas de la jornada, garantizando una adecuada organización, atención y seguimiento de las actividades previstas. Su intervención contribuyó al cumplimiento de los objetivos establecidos, facilitando la articulación de los participantes, la atención de los requerimientos logísticos y el adecuado desarrollo de la programación, fortaleciendo la calidad y eficiencia de las acciones realizadas durante el evento.

2. COMPONENTE DE PERSONAL PROFESIONAL						
3.1	Servicios de 3 profesionales. 1. Uno en negocios internacionales y/o afines con posgrado de maestría en administración. 2. Uno en áreas del derecho, educación, con maestría en educación. 3. Un profesional en administración y/o ingeniería industrial con maestría en administración; para la dirección de las actividades didácticas y sociocomunicacionales	Evento	3	$700.000	$ 2.100.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
SUBTOTAL COMPONENTE 3					$ 2.100.000,00	

8. CONSTANCIAS

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las partes expresan que aceptan la liquidación bilateral del contrato descrita en la presente acta y a partir de la fecha de suscripción de la misma, previa el cumplimiento de las obligaciones pendientes, si existen.

Las partes firmantes de esta acta manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral y se deja las siguientes constancias:

Que las actividades derivadas del contrato **Nº 234-2026 SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES LOGÍSTICAS EN LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EL SECTOR EDUCATIVO PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Proyectos, Actividades Y Servicios Para El Mejoramiento De La Calidad Educativa, Estrategia Para El Fortalecimiento Del Sector Educativo En El Municipio De Yondó Antioquia.**

1. Fue entregado por el contratista a entera satisfacción, tal como consta en el acta de entrega y recibo final, suscrita el día dieciocho (18) de agosto de dos mil veintiséis (2026).
2. Que en la presente acta de liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
3. Que el Contratista garantiza su responsabilidad ante los trabajadores que tuvo durante la ejecución del contrato; por sueldos, jornales, honorarios y prestaciones sociales indemnizaciones tal como está estipulado en las pólizas de garantías.

226

4. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
5. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
6. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
7. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Departamento Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación bilateral.
8. Las partes acuerdan que quedaran a paz y salvo por todo concepto.
9. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
10. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante todos los días de la ejecución y del plazo del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los siete (07) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

ALCALDE.	EL CONTRATISTA.
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA	SERGIO ANDRES RADA RIAÑO
C.C. Nº 8.328.944 Expedida: San Pablo Bolívar	C.C. Nº 1.096.236.060 Expedida en Barrancabermeja (Santander)

Actividad que Realiza	Nombre – Apellidos y Cargo	Firma	Fecha
REVISO ASPECTOS TÉCNICOS:	JUAN CARLOS RAMIREZ SILVA / ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL		07/09/2026
REVISO ASPECTOS JURÍDICOS:	LINA MARCELA MANOSALVA / Asesora Jurídica		07/09/2026

Los Arriba Firmantes Declaramos que hemos Revisado el Documento y lo Encontramos Ajustado a las Normas y Disposiciones Legales Vigentes y por lo tanto, Bajo Nuestra Responsabilidad lo Presentamos para la Firma.

4. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
5. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
6. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
7. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Departamento Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación bilateral.
8. Las partes acuerdan que quedaran a paz y salvo por todo concepto.
9. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
10. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante todos los días de la ejecución y del plazo del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los siete (07) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

ALCALDE,	EL CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA	SERGIO ANDRES RADA RIAÑO
C.C. Nº 8.828.944 Expedida: San Pablo Bolívar	C.C. Nº 1.096.236.060 Expedida en Barrancabermeja (Santander)

Actividad que Realizo	Nombre – Apellidos y Cargo	Firma	Fecha
REVISÓ ASPECTOS TÉCNICOS:	JUAN CARLOS RAMIREZ SILVA / ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL		07/09/2026
REVISÓ ASPECTOS JURÍDICOS:	LINA MARCELA MANOSALVA / Asesora Jurídica		07/09/2026
Los Arriba Firmantes Declaramos que hemos Revisado el Documento y lo Encontramos Ajustado a las Normas y Disposiciones Legales Vigentes y por lo tanto, Bajo Nuestra Responsabilidad lo Presentamos para la Firma.			