

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES	CÓDIGO: 120	Página 1 de 8
		VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

Anapoima - Cundinamarca, 18 de agosto de 2026

Señores:
PROVEEDORES

Asunto: Solicitud de Cotización y/o propuesta

Señores Proveedores:

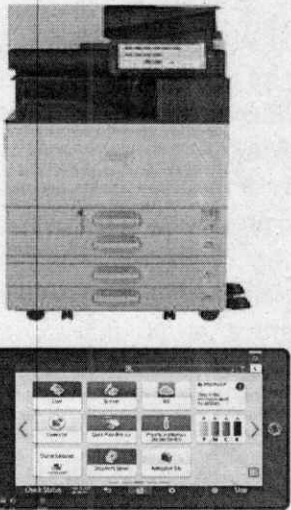
Reciban un cordial saludo de la Alcaldía Municipal de Anapoima – Secretaría de Contratación. Actualmente el Municipio se encuentra en la estructuración para la contratación del **SUMINISTRO DE IMPRESORAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA**. En este sentido, se requiere conocer el valor, acorde con las especificaciones técnicas y cantidades que se relacionarán a continuación, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

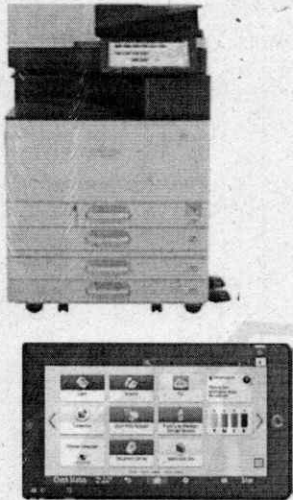
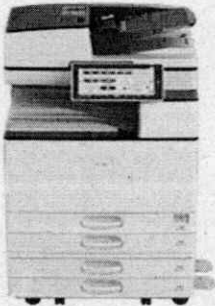
Por lo anterior, se requiere obtener cotización para la elaboración de estudio del mercado y demás documentos precontractuales, documento que NO constituye en sí mismo una oferta y consecuentemente no obliga a las partes, de acuerdo con las siguientes condiciones.

1. **POSIBLE OBJETO:** SUMINISTRO DE IMPRESORAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA.
2. **PLAZO DEL CONTRATO:** Se estima la ejecución en un término de DIEZ (10) DIAS, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento.
3. **MODELO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:**

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN								
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Can	Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Subtotal (Uni+IVA)	Valor Total
1	IMPRESORA IMC 3010 A Color ✓ 30 ppm impresión y copias blanco y negro y full color ✓ Alimentador de originales de una sola pasada para 220 hojas ✓ Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias ✓ Tamaño máximo de papel 12X18 ✓ Panel inteligente de 10.1" a color. ✓ Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI, 150 imp ✓ Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ✓ 2 bandejas de papel para 550 hojas ✓ Bandeja manual para 100	UNIDAD	01					

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA		
	SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES	CÓDIGO: 120	Página 2 de 8
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

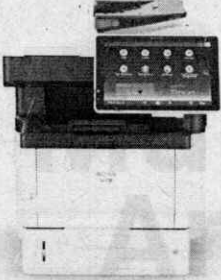
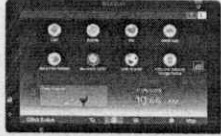
	hojas ✓ Impresión y escaneo directo a USB ✓ Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ✓ Disco duro estado sólido (SSD) 256Gb, memoria RAM 8Gb ✓ Dimensiones: Con SPDF: 587 x 701 x 963 mm ✓ Equipo de piso 							
2	MPRESORA MC 401 A Color ✓ 40 ppm impresión y copias blanco y negro y full color ✓ Alimentador de originales de doble lectura para 50 hojas ✓ Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias ✓ Tamaño máximo de papel 8.5X14 oficio ✓ Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ✓ Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ✓ Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ✓ 1 Bandeja de papel para 500 hojas ✓ Bandeja manual para 100 hojas ✓ Impresión y escaneo directo a USB ✓ Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ✓ Disco duro de 256 Gb, memoria RAM 2 Gb ✓ Dimensiones: Con ARDF: 498 x 564 x 590 mm ✓ Equipo de escritorio.	UNIDAD	01					

								
3	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro ✓ 30 ppm impresión y copias blanco y negro ✓ Alimentador de originales de doble lectura para 220 hojas 120 ipm ✓ Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias ✓ Tamaño máximo de papel 11X17 doble carta ✓ Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ✓ Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ✓ Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ✓ 2 bandejas de papel para 500 hojas ✓ Bandeja manual para 100 hojas ✓ Impresión y escaneo directo a USB ✓ Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ✓ Disco duro de 320Gb, memoria RAM 2Gb ✓ Dimensiones: Con ARDF: 587 x 673 x 913 mm ✓ Equipo de piso. 	UNIDAD	01					

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA		
	SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES	CÓDIGO: 120	Página 4 de 8
		VERSIÓN: 4	FECHA: 22/12/2016

								
4	IMPRESORA M 550 Blanco y Negro ✓ Hasta 57 ppm negro. ✓ Toner de alto rendimiento para 25000 hojas. ✓ Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. ✓ Bandeja de papel para 500 hojas. ✓ Alimentación manual para 100 hojas. ✓ Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% ✓ Tiempo de la primera página 7 Segundos ✓ Tamaño máximo de papel 8.5X14. ✓ Compatible con app Ricoh connector. ✓ CPU Intel® Apollo Lake Processor 1,3 GHz ✓ Memoria 4 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. ✓ Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. ✓ Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD ✓ Panel de operación inteligente de 10.1" ✓ Alimentador de documentos doble lectura para 100 hojas. ✓ Hasta 2000 códigos de acceso ✓ Dimensiones (An x La x Al) 480 x 539 x 644 mm ✓ Equipos de escritorio  	UNIDAD	01					

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA		
	SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES	CÓDIGO: 120	Página 5 de 8
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

5	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO ✓ Hasta 45 ppm negro ✓ Toner de alto rendimiento para 17500 hojas. ✓ Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. ✓ Bandeja de papel para 500 hojas. ✓ Tamaño máximo de papel 8.5X14. ✓ Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% ✓ Tiempo de la primera página 5 Segundos ✓ Compatible con app Ricoh connector. ✓ Memoria 2 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. ✓ Procesador Intel Atom Bay Trail 1.46 GHz ✓ Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. ✓ Alimentador de documentos de una sola pasada (SPDF). ✓ Panel de operación inteligente de 10.1" ✓ Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD ✓ Dimensiones (An x La x Al) 476 mm x 442 mm x 510 mm ✓ Equipo de escritorio  	UNIDAD	01					
6	LLAMINADORA DE DOCUMENTOS Capacidad y Dimensiones de Trabajo • Ancho de entrada: Define el tamaño máximo de papel aceptado. Los estándares son de 9 pulgadas (230 mm) para	UNIDAD	01					

	tamaño Carta/A4 y de 13 pulgadas (330 mm) para tamaño Doble Carta/A3. • Grosor máximo de laminación: Es el grosor total (papel + funda) que los rodillos pueden presionar. Suele variar entre 0.5 mm y 1 mm. • Grosor de la funda (Mil/Micras): Capacidad de soportar diferentes densidades de plástico. Las máquinas estándar manejan fundas de 3 a 5 mil (75 a 125 micras). Las industriales soportan hasta 10 mil (250 micras) para acabados completamente rígidos. Rendimiento y Velocidad • Tiempo de precalentamiento: El tiempo que tarda la resistencia en alcanzar la temperatura óptima. Las laminadoras rápidas tardan entre 1 y 3 minutos, mientras que los modelos económicos pueden demorar de 5 a 7 minutos. • Velocidad de laminado: Se mide en milímetros o pulgadas por minuto. El promedio estándar es de 250 mm/min a 300 mm/min (aproximadamente una hoja Carta por minuto). • Número de rodillos: gama alta o profesionales usan 4 o 6 rodillos para distribuir mejor el calor, eliminar burbujas y evitar arrugas. Funciones de Operación y Seguridad • Modo Térmico y Frío (Hot/Cold): El modo caliente funde el pegamento de las fundas estándar. El modo frío apaga las resistencias y solo usa la presión de los rodillos para fundas autoadhesivas (ideal para fotos o tintas sensibles al calor). • Botón de liberación de atascos (ABS): Una palanca mecánica que desengancha los rodillos para poder extraer manualmente un documento que se haya desviado o atascado. • Apagado automático: Sistema de seguridad que apaga los calentadores tras 30 o 60 minutos de inactividad para evitar sobrecalentamientos e incendios.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

								
7	FUNDAS (POUCHES) PARA LAMINADORA GROSORES COMUNES (MIL / MICRAS) • 3 mil (75 micras): Flexibles y económicas. Ideales para documentos de oficina, listas de asistencia, dibujos escolares y hojas de texto comunes. • 5 mil (125 micras): Semirrígidas y duraderas. Perfectas para menús de restaurantes, fotografías, identificaciones corporativas y material didáctico de alto uso. TAMAÑOS ESTÁNDAR DE LAS FUNDAS • Tamaño Carta: 9 x 11.5 pulgadas (229 x 292 mm) - Deja el margen de sellado ideal. • Tamaño A4: 216 x 303 mm - Diseñadas para el estándar internacional de papel. • Tamaño Fotografía: 4 x 6 pulgadas (102 x 152 mm) / 5 x 7 pulgadas. • Tamaño Credencial / Carnet: 2.125 x 3.375 pulgadas (54 x 86 mm). MÁRGENES DE SELLADO OBLIGATORIOS • Las fundas siempre miden entre 3 mm y 6 mm más que el papel por lado. • Este excedente de plástico es indispensable para que los rodillos sellen los bordes y eviten la entrada de humedad o aire al documento original. ACABADOS DISPONIBLES • Brillante (Glossy): Resalta los colores, da nitidez y es excelente para fotos. • Mate (Matte): Antirreflejante, evita las huellas dactilares y permite escribir encima con bolígrafos o lápices.	UNIDAD	1					
VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN								

Nota. Se solicita presentar la cotización en el formato anterior. Adicionalmente deberá presentarse debidamente firmada por el representante legal y/o quien tanga facultades para ello, la cotización deberá contener número de identificación tributaria –NIT-, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto.

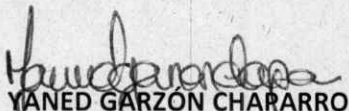
4. **VALOR OFRECIDO:** Dentro del Valor de la cotización deben estar incluidos todos los costos directos e indirectos de la prestación del servicio y/o suministro, pólizas, impuestos, transporte, entre otros. Los precios cotizados deben incluir IVA, el cual debe ser discriminado y aplicado, en el evento que corresponde a IVA pleno, exento o excluido, si aplica, asimismo se deberá tener en cuenta los diferentes gastos y carga impositiva nacional, departamental y territorial respectivamente, (Tabla 1.) En la cual pueda incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

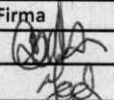
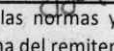
CONCEPTO	PORCENTAJE
ICA Servicios	1% del valor de contrato
ICA Suministro	0.9% del valor de contrato
Rete fuente Suministros No declarantes	3.5% del valor del contrato
Rete fuente Suministros Declarantes	2.5% del valor del contrato
Rete fuente Servicios Declarante	4% del valor del contrato
Rete fuente Servicios de Hoteles, restaurante y hospedaje	3.5% del valor del contrato
Estampilla pro cultura	2% del valor de contrato
Estampilla pro deporte	2.5% del valor de contrato
Estampilla pro adulto mayor	4% del valor de contrato
Estampilla pro familia	2% del valor de contrato
Si el proponente es régimen común	15% del valor del IVA

Tabla 1. Carga impositiva a aplicar por el municipio para la vigencia 2026.

5. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** 90 Días calendario.
6. **PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN:** El plazo para la presentación de la propuesta es de tres (3) días hábiles.
7. **NOTIFICACIONES:**
- Plataforma SECOP II
 - Correo electrónico oficial: contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co
 - Correo electrónico alternativo: camilacontratos2020@gmail.com

Cordialmente,


YANED GARZÓN CHARARRO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Contratación

Proyecto y Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
	Camila Moreno Sánchez	Profesional Universitario - Secretaría de Contratación	
Reviso y Aprobó	Yaned Garzón Chaparro	Secretaria de Despacho - Secretaría de Contratación	

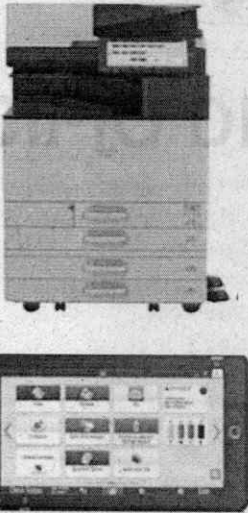
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.

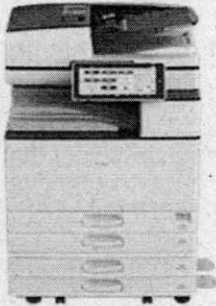
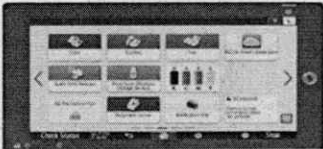
ESTUDIO DE MERCADO MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA

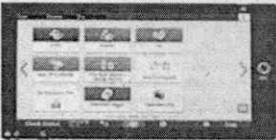
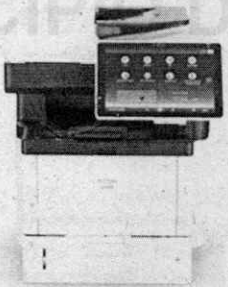
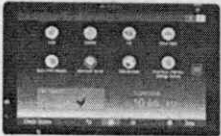
Fecha de elaboración:	Tres (03) de septiembre de 2026		
Dependencia Solicitante:	Secretaría General		
Tipo de Contrato:	Servicios	Suministro	X
Objeto:	SUMINISTRO DE IMPRESORAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA		

1. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El futuro contratista deberá entregar los bienes y/o servicios, según las cantidades, condiciones y especificaciones que se relacionan a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Can
1	IMPRESORA MC 401 A Color ✓ 40 ppm impresión y copias blanco y negro y full color ✓ Alimentador de originales de doble lectura para 50 hojas ✓ Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias ✓ Tamaño máximo de papel 8.5X14 oficio ✓ Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ✓ Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ✓ Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ✓ 1 Bandeja de papel para 500 hojas ✓ Bandeja manual para 100 hojas ✓ Impresión y escaneo directo a USB ✓ Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ✓ Disco duro de 256 Gb, memoria RAM 2 Gb ✓ Dimensiones: Con ARDF: 498 x 564 x 590 mm ✓ Equipo de escritorio. 	UNIDAD	05
2	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro ✓ 30 ppm impresión y copias blanco y negro ✓ Alimentador de originales de doble lectura para 220 hojas 120 ipm ✓ Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias ✓ Tamaño máximo de papel 11X17 doble carta	UNIDAD	01

	✓ Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ✓ Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ✓ Resolución de impresión máximo: 1200×1200 dpi ✓ 2 bandejas de papel para 500 hojas ✓ Bandeja manual para 100 hojas ✓ Impresión y escaneo directo a USB ✓ Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ✓ Disco duro de 320Gb, memoria RAM 2Gb ✓ Dimensiones: Con ARDF: 587 x 673 x 913 mm ✓ Equipo de piso.  			
3	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro ✓ Hasta 57 ppm negro. ✓ Toner de alto rendimiento para 25000 hojas. ✓ Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. ✓ Bandeja de papel para 500 hojas. ✓ Alimentación manual para 100 hojas. ✓ Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% ✓ Tiempo de la primera página 7 Segundos ✓ Tamaño máximo de papel 8.5X14. ✓ Compatible con app Ricoh connector. ✓ CPU Intel® Apollo Lake Processor 1,3 GHz ✓ Memoria 4 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. ✓ Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. ✓ Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD ✓ Panel de operación inteligente de 10.1" ✓ Alimentador de documentos doble lectura para 100 hojas. ✓ Hasta 2000 códigos de acceso ✓ Dimensiones (An x La x Al) 480 x 539 x 644 mm ✓ Equipos de escritorio	UNIDAD	03	

		 			
4		IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO ✓ Hasta 45 ppm negro ✓ Toner de alto rendimiento para 17500 hojas. ✓ Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. ✓ Bandeja de papel para 500 hojas. ✓ Tamaño máximo de papel 8.5X14. ✓ Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% ✓ Tiempo de la primera página 5 Segundos ✓ Compatible con app Ricoh connector. ✓ Memoria 2 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. ✓ Procesador Intel Atom Bay Trail 1.46 GHz ✓ Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. ✓ Alimentador de documentos de una sola pasada (SPDF). ✓ Panel de operación inteligente de 10.1" ✓ Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD ✓ Dimensiones (An x La x Al) 476 mm x 442 mm x 510 mm ✓ Equipo de escritorio  	UNIDAD	08	
2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
Código UNSPSC		Nombre producto			
43212105		- Impresoras láser			
43212110		- Impresoras de múltiples funciones			

3. SOLICITUD DE COTIZACIONES

Con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual, la Entidad en primera medida adelantó la solicitud de información a proveedores a través de la plataforma **SECOP II**, donde se incluyeron las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes y servicios a adquirir por parte de la Entidad.

Se remitió solicitud a los proveedores que cuenten con los códigos asociados para el presente proceso, como se relacionan a continuación:

Proceso : COTIZACION - IMPRESORAS GENERAL 2026 - COTIZACION - IMPRESORAS GENERAL 2026

Solicitud de información a los Proveedores
COTIZACION - IMPRESORAS GENERAL 2026 **(En análisis)**

Unidad de contratación Municipio Anapoima

SUMINISTRO DE IMPRESORAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ANAPOIMA, CUNDINAMARCA

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 21/08/2026 12:00 PM - Fecha de publicación 18/08/2026 10:56 AM

PROVEEDORES



LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación de concurso	Plazo para solicitar aclaraciones	Presentación de ofertas
18/08/2026	20/08/2026	21/08/2026

LISTA DE OFERTAS

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
ANAPOIMA	Copimarks	21/08/2026 11:59 AM	80.195.000
Cotizacion Impresoras Anapoima	ARLEY OLEJUA MANRIQUE	20/08/2026 12:03 PM	102.545.000

EVALUACIÓN ECONÓMICA

+ Nuevo Opciones

EVALUACIÓN

Opciones

? OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Contestar

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

Fuente 1 – Imagen tomada del SECOP II

Seguidamente se solicitó cotizaciones a empresas del sector económico y habilitadas para participar del presente proceso, las cuales se relacionan a continuación;

22/8/26, 11:13

Gmail - SOLICITUD DE COTIZACION - IMPRESORAS GENERAL 2026



Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION - IMPRESORAS GENERAL 2026

1 mensaje

Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com> 18 de agosto de 2026 a las 10:57
Para: chalochalo.co@gmail.com, Guillermo Restrepo <memoriañlife@gmail.com>, ENLACE DE COLOMBIA <enlacetransportadordecolombia@hotmail.com>, GERENCIA SOCIAL DYL EU <GERENCIASOCIALDYLEU@outlook.com>, gerencia.igplogistics@gmail.com, info@inflablesdelta.com, karen silva <dicova.analista2020@gmail.com>, colcomercioydistribuciones@gmail.com, Licitaciones Talento <coordinacion.licitaciones@talentoco.com>, "distriangulo@hotmail.com" <distriangulo@hotmail.com>, "ingrid.zapata.dysempresariales@gmail.com" <ingrid.zapata.dysempresariales@gmail.com>, "licitacionesliccont@gmail.com" <licitacionesliccont@gmail.com>, nbarreto@comercializadoraetsas.com, gerencia.siscomsi@gmail.com, "serviciosespecializadosmygsas@gmail.com" <serviciosespecializadosmygsas@gmail.com>, "superiordedotaciones@gmail.com" <superiordedotaciones@gmail.com>, "dsvcompanysas@gmail.com" <dsvcompanysas@gmail.com>, "proyectos@gescom.com.co" <proyectos@gescom.com.co>, "comerlagema@gmail.com" <comerlagema@gmail.com>, solucionesfourpointssas@gmail.com, ajdesignsas@gmail.com, universaldealarmas85@hotmail.com, licitaciones1@alianzaestrategicasas.com, Abrcontratos@gmail.com, C2 COMPANY <C2gerencia1@gmail.com>, Consultoresgestioncomercial@gmail.com, proyectosfundacionlocal@gmail.com, gerencia@diferencialcomunicaciones.com, resulta2sas@gmail.com, comprastalento@talentoco.com, Fundación Solidarios <seamosolidarios@outlook.com>, 1971cristo@gmail.com, CORPORACION TEATRO TALLER ALMAS LIBRES <teatrotal@hotmail.com>, juanhernandez@treselementos.co, davidvargas1989@gmail.com, innovacioncromatica@gmail.com, enlacetransportadordecolombia@ohotmail.com, arleymanrike@hotmail.com, formarchivos10@hotmail.com, ADRIANAMARCELAGOMEZ@hotmail.com
Cc: "talentohumano anapoima-cundinamarca.gov.co" <talentohumano@anapoima-cundinamarca.gov.co>, contratos <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>

Señores:
PROVEEDORES

Asunto: Solicitud de Cotización y/o propuesta

Señores Proveedores:

Reciban un cordial saludo de la Alcaldía Municipal de Anapoima – Secretaría de Contratación. Actualmente el Municipio se encuentra en la estructuración para la contratación del **SUMINISTRO DE IMPRESORAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA**. En este sentido, se requiere conocer el valor, acorde con las especificaciones técnicas y cantidades que se relacionarán a continuación, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

Por lo anterior, se requiere obtener cotización para la elaboración de estudio del mercado y demás documentos precontractuales, documento que NO constituye en sí mismo una oferta y consecuentemente no obliga a las partes, de acuerdo con las siguientes condiciones.

Fuente 2 – Imagen tomada del Correo electrónico

4. ANÁLISIS ECONÓMICO

Para la determinación del presupuesto oficial del presente proceso se tomaron los precios establecidos en las cotizaciones allegadas por: SECOP II y/o Correo Electrónico a nombre de:

Correo Electrónico:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| • FERRICENTROS SAS | 18 ago 2026 a la(s) 10:34 a.m. |
| • HENRY TAFUR | 26 ago 2026 a la(s) 9:16 p.m. |

SECOP II:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| • DENINSON ARLEY OLEJUA MANRIQUE | 20/08/2026 12:03 PM |
| • COPIMARK'S SAS | 21/08/2026 11:59 AM |

Los precios se solicitaron por la totalidad de los bienes y la cantidad de los productos se establecieron de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.

Íte m	Descripción	Unidad de medida	Can	Cotización FERRICENTROS SAS				
				Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Sub Total (Uni+IVA)	Valor Total
1	IMPRESORA MC 401 A Color	Unidad	5	\$ 10,924,300	19%	\$ 2,075,617	\$ 12,999,917	\$ 64,999,585
2	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro	Unidad	1	\$ 20,168,000	19%	\$ 3,831,920	\$ 23,999,920	\$ 23,999,920
3	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro	Unidad	3	\$ 11,764,600	19%	\$ 2,235,274	\$ 13,999,874	\$ 41,999,622
4	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO	Unidad	8	\$ 5,714,500	19%	\$ 1,085,755	\$ 6,800,255	\$ 54,402,040
TOTAL								\$ 185,401,167

Íte m	Descripción	Unidad de medida	Can	Cotización DENINSON ARLEY OLEJUA MANRIQUE				
				Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Sub Total (Uni+IVA)	Valor Total
1	IMPRESORA MC 401 A Color	Unidad	5	\$ 15,487,395	19%	\$ 2,942,605	\$ 18,430,000	\$ 92,150,000
2	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro	Unidad	1	\$ 13,168,067	19%	\$ 2,501,933	\$ 15,670,000	\$ 15,670,000
3	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro	Unidad	3	\$ 13,445,378	19%	\$ 2,554,622	\$ 16,000,000	\$ 47,999,999
4	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO	Unidad	8	\$ 7,563,025	19%	\$ 1,436,975	\$ 9,000,000	\$ 71,999,998
TOTAL								\$ 227,819,997

Íte m	Descripción	Unidad de medida	Can	Cotización COPIMARK'S SAS				
				Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Sub Total (Uni+IVA)	Valor Total
1	IMPRESORA MC 401 A Color	Unidad	5	\$ 8,933,277	19%	\$ 1,697,323	\$ 10,630,600	\$ 53,152,998
2	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro	Unidad	1	\$ 15,966,386	19%	\$ 3,033,613	\$ 18,999,999	\$ 18,999,999
3	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro	Unidad	3	\$ 6,974,789	19%	\$ 1,325,210	\$ 8,299,999	\$ 24,899,997
4	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO	Unidad	8	\$ 4,042,437	19%	\$ 768,063	\$ 4,810,500	\$ 38,484,000
TOTAL								\$ 135,536,994

Íte m	Descripción	Unidad de medida	Can	Cotización HENRY TAFUR				
				Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Sub Total (Uni+IVA)	Valor Total
1	IMPRESORA MC 401 A Color	Unidad	5	\$ 11,950,000		\$ 0	\$ 11,950,000	\$ 59,750,000
2	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro	Unidad	1	\$ 26,250,000		\$ 0	\$ 26,250,000	\$ 26,250,000
3	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro	Unidad	3	\$ 8,950,000		\$ 0	\$ 8,950,000	\$ 26,850,000
4	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO	Unidad	8	\$ 6,350,000		\$ 0	\$ 6,350,000	\$ 50,800,000
TOTAL								\$ 163,650,000

Observaciones:

1. Teniendo en cuenta que los proveedores que presentaron cotización ostentan calidades diferentes frente a la responsabilidad en materia tributaria (responsables y no responsables del IVA, entre otros), y que dichas diferencias inciden directamente en la composición del precio ofertado, se estableció que el valor unitario fuera determinado con impuestos incluidos, con el fin de garantizar condiciones de comparación homogéneas, objetivas y equitativas entre las propuestas recibidas.
2. En vista de que el **ítem 7 "FUNDAS"** presenta diferencias considerables entre los valores señalados en las cotizaciones allegadas, se determinó **excluirlo del estudio de mercado**, con el

- fin de establecer con mayor claridad sus características y especificaciones técnicas y, de esta manera, evitar confusiones o interpretaciones diferentes por parte de los proveedores.
3. Durante el proceso de aprobación del estudio de mercado la SECRETARÍA GENERAL mediante correo electrónico de fecha 02-Sept-2026 notifico cambios con el fin de ajustar el presupuesto, entre los que se encuentran el aumento de cantidades y la eliminación de ítems, por lo que las cantidades definitivas del sondeo presentan diferencias frente a las cotizaciones allegadas.

talentohumano anapoima-cundinamarca.gov.co

2 sept 2026, 19:15 (hace 13 horas)

ítem	Descripción	Unidad de medida	Can
1	IMPRESORA IMC 3010 A Color u 30 ppm impresión y copias blanco y negro y full color u Alimentador de originales de una sola pasada para 220 hojas u Unidad duplex automática para impresión y fotocopias u Tamaño máximo de papel 12X18 u Panel inteligente de 10.1" a color u Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI, 150 imp u Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi u 2 bandejas de papel para 550 hojas u Bandeja manual para 100 hojas u Impresión y escaneo directo a USB u Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T u Disco duro estado sólido (SSD) 256Gb, memoria RAM 8Gb u Dimensiones: Con SPDF: 587 x 701 x 963 mm u Equipo de piso IMPRESORA MC 401 A Color u 40 ppm impresión y copias blanco y negro y full color u Alimentador de originales de doble lectura para 50 hojas	Unidad	0

PRESUPUESTO OFICIAL ALCALDÍA DE ANAPOIMA					
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Can	Valor Unitario IVA INCLUIDO	Valor Total
1	IMPRESORA MC 401 A Color	Unidad	5	\$ 13,502,629	\$ 67,513,146
2	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro	Unidad	1	\$ 21,229,980	\$ 21,229,980
3	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro	Unidad	3	\$ 11,812,468	\$ 35,437,405
4	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO	Unidad	8	\$ 6,740,189	\$ 53,921,510
TOTALES					\$ 178,102,040

Nota: Se adjunta sondeo en Formato Excel.

Conclusión:

Toda vez que los valores cotizados en el presente proceso exceden el valor de la mínima cuantía, se procedió a calcular el presupuesto oficial tomando como referencia la MEDIA ARITMÉTICA de las cotizaciones presentadas.

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 178,102,040
---------------------	----------------

Por lo anteriormente expuesto, se envía el estudio de mercado a la Secretaría solicitante para que realice el estudio previo con base en el resultado obtenido mediante el presente análisis.


YANED GARZÓN CHAPARRO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Contratación

Proyecto y Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
	Camila Moreno Sánchez	Profesional Universitario - Secretaría de Contratación	
Reviso y Aprobó	Yaned Garzón Chaparro	Secretaria de Despacho - Secretaría de Contratación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.



Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com>

ESTUDIO DE MERCADO - IMPRESORAS 2026

5 mensajes

Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com> 27 de agosto de 2026 a las 12:05
Para: "talentohumano anapoima-cundinamarca.gov.co" <talentohumano@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Cc: contratos <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>

Buen dia.

Se adjunta para su revisión, aprobación y posterior elaboración de los ESTUDIOS PREVIOS los siguientes documentos;

- Sondeo ☒
- Estudio de mercado ☒
 - COTIZACIÓN FERRICENTRO SAS
 - COTIZACIÓN DENINSON ARLEY OLEJUA MANRIQUE
 - COTIZACIÓN COPIMARKS
 - COTIZACIÓN HENRY TAFUR

📌 En caso de ser aprobado, favor realizar la confirmación por este medio, con el fin de que este despacho proceda con la impresión y firma del mismo.

--
CAMILA MORENO SANCHEZ
Profesional Universitario - Secretaria de Contratación
Municipio de Anapoima
contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co

6 adjuntos

- 2. SONDEO - Impresoras.xlsx
56K
- 2.1. COTIZACION - FERRICENTRO SAS.pdf
4129K
- 2.2. COTIZACION - DENINSON ARLEY OLEJUA MANRIQUE.pdf
525K
- 3. ESTUDIO DE MERCADO - Impresoras.docx
1580K
- 2.3. COTIZACION - COPIMARKS SAS.pdf
398K
- 2.4. COTIZACION - HENRY TAFUR.pdf
1205K

buenas tardes por favor ajustar cantidades asi

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Can
1	IMPRESORA IMC 3010 A Color ü 30 ppm impresión y copias blanco y negro y full color ü Alimentador de originales de una sola pasada para 220 hojas ü Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias ü Tamaño máximo de papel 12X18 ü Panel inteligente de 10.1" a color. ü Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI, 150 imp ü Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ü 2 bandejas de papel para 550 hojas ü Bandeja manual para 100 hojas ü Impresión y escaneo directo a USB ü Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ü Disco duro estado sólido (SSD) 256Gb, memoria RAM 8Gb ü Dimensiones: Con SPDF: 587 x 701 x 963 mm ü Equipo de piso	Unidad	0
2	IMPRESORA MC 401 A Color ü 40 ppm impresión y copias blanco y negro y full color ü Alimentador de originales de doble lectura para 50 hojas ü Unidad dúplex automática paras impresión y fotocopias ü Tamaño máximo de papel 8.5X14 oficio ü Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ü Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ü Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ü 1 Bandeja de papel para 500 hojas ü Bandeja manual para 100 hojas	Unidad	5

	- ü Impresión y escaneo directo a USB - ü Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T - ü Disco duro de 256 Gb, memoria RAM 2 Gb - ü Dimensiones: Con ARDF: 498 x 564 x 590 mm - ü Equipo de escritorio.		
3	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro - ü 30 ppm impresión y copias blanco y negro - ü Alimentador de originales de doble lectura para 220 hojas 120 ipm - ü Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias - ü Tamaño máximo de papel 11X17 doble carta - ü Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". - ü Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI - ü Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi - ü 2 bandejas de papel para 500 hojas - ü Bandeja manual para 100 hojas - ü Impresión y escaneo directo a USB - ü Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T - ü Disco duro de 320Gb, memoria RAM 2Gb - ü Dimensiones: Con ARDF: 587 x 673 x 913 mm - ü Equipo de piso.	Unidad	1
4	IMPRESORA M 550 Blanco y Negro - ü Hasta 57 ppm negro. - ü Toner de alto rendimiento para 25000 hojas. - ü Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. - ü Bandeja de papel para 500 hojas. - ü Alimentación manual para 100 hojas. - ü Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% - ü Tiempo de la primera página 7 Segundos - ü Tamaño máximo de papel 8.5X14. - ü Compatible con app Ricoh connector. - ü CPU Intel® Apollo Lake Processor 1,3 GHz - ü Memoria 4 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb.	Unidad	2

	- ü Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. - ü Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD - ü Panel de operación inteligente de 10.1'' - ü Alimentador de documentos doble lectura para 100 hojas. - ü Hasta 2000 códigos de acceso - ü Dimensiones (An x La x Al) 480 x 539 x 644 mm - ü Equipos de escritorio		
5	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO - ü Hasta 45 ppm negro - ü Toner de alto rendimiento para 17500 hojas. - ü Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. - ü Bandeja de papel para 500 hojas. - ü Tamaño máximo de papel 8.5X14. - ü Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% - ü Tiempo de la primera página 5 Segundos - ü Compatible con app Ricoh connector. - ü Memoria 2 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. - ü Procesador Intel Atom Bay Trail 1.46 GHz - ü Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. - ü Alimentador de documentos de una sola pasada (SPDF). - ü Panel de operación inteligente de 10.1'' - ü Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD - ü Dimensiones (An x La x Al) 476 mm x 442 mm x 510 mm - ü Equipo de escritorio	Unidad	8
6	LLAMINADORA DE DOCUMENTOS Capacidad y Dimensiones de Trabajo • Ancho de entrada: Define el tamaño máximo	Unidad	1

	de papel aceptado. Los estándares son de 9 pulgadas (230 mm) para tamaño Carta/A4 y de 13 pulgadas (330 mm) para tamaño Doble Carta/A3. • Grosor máximo de laminación: Es el grosor total (papel + funda) que los rodillos pueden presionar. Suele variar entre 0.5 mm y 1 mm. • Grosor de la funda (Mil/Micras): Capacidad de soportar diferentes densidades de plástico. Las máquinas estándar manejan fundas de 3 a 5 mil (75 a 125 micras). Las industriales soportan hasta 10 mil (250 micras) para acabados completamente rígidos. Rendimiento y Velocidad • Tiempo de precalentamiento: El tiempo que tarda la resistencia en alcanzar la temperatura óptima. Las laminadoras rápidas tardan entre 1 y 3 minutos, mientras que los modelos económicos pueden demorar de 5 a 7 minutos. • Velocidad de laminado: Se mide en milímetros o pulgadas por minuto. El promedio estándar es de 250 mm/min a 300 mm/min (aproximadamente una hoja Carta por minuto). • Número de rodillos: gama alta o profesionales usan 4 o 6 rodillos para distribuir mejor el calor, eliminar burbujas y evitar arrugas. Funciones de Operación y Seguridad • Modo Térmico y Frío (Hot/Cold): El modo caliente funde el pegamento de las fundas estándar. El modo frío apaga las resistencias y solo usa la presión de los rodillos para fundas autoadhesivas (ideal para fotos o tintas sensibles al calor). • Botón de liberación de atascos (ABS): Una palanca mecánica que desengancha los rodillos para poder extraer manualmente un documento que se haya desviado o atascado. • Apagado automático: Sistema de seguridad que apaga los calentadores tras 30 o 60 minutos de inactividad para evitar sobrecalentamientos e incendios.		
7	FUNDAS (POUCHES) PARA LAMINADORA GROSORES COMUNES (MIL / MICRAS) • 3 mil (75 micras): Flexibles y económicas. Ideales para documentos de oficina, listas de asistencia, dibujos escolares y hojas de texto comunes. • 5 mil (125 micras): Semirrígidas y duraderas. Perfectas para menús de restaurantes, fotografías, identificaciones corporativas y material didáctico de alto uso. TAMAÑOS ESTÁNDAR DE LAS FUNDAS	Unidad	0

• Tamaño Carta: 9 x 11.5 pulgadas (229 x 292 mm) - Deja el margen de sellado ideal. • Tamaño A4: 216 x 303 mm - Diseñadas para el estándar internacional de papel. • Tamaño Fotografía: 4 x 6 pulgadas (102 x 152 mm) / 5 x 7 pulgadas. • Tamaño Credencial / Carnet: 2.125 x 3.375 pulgadas (54 x 86 mm). MÁRGENES DE SELLADO OBLIGATORIOS • Las fundas siempre miden entre 3 mm y 6 mm más que el papel por lado. • Este excedente de plástico es indispensable para que los rodillos sellen los bordes y eviten la entrada de humedad o aire al documento original. ACABADOS DISPONIBLES • Brillante (Glossy): Resalta los colores, da nitidez y es excelente para fotos. • Mate (Matte): Antirreflejante, evita las huellas dactilares y permite escribir encima con bolígrafos o lápices.		
---	--	--

Atentamente;

MARISOL RIOS GONZALEZ
Secretario de Despacho



[El texto citado está oculto]

talentohumano anapoima-cundinamarca.gov.co <talentohumano@anapoima-cundinamarca.gov.co>

Para: Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com>

2 de septiembre de 2026 a las 19:15

[El texto citado está oculto]

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Can
1	IMPRESORA IMC 3010 A Color - ü 30 ppm impresión y copias blanco y negro y full color - ü Alimentador de originales de una sola pasada para 220 hojas - ü Unidad dúplex automática para impresión y fotocopias - ü Tamaño máximo de papel 12X18 - ü Panel inteligente de 10.1" a color. - ü Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI, 150 imp - ü Resolución de impresión máximo: 1200x1200	Unidad	0

	dpi ü 2 bandejas de papel para 550 hojas ü Bandeja manual para 100 hojas ü Impresión y escaneo directo a USB ü Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ü Disco duro estado sólido (SSD) 256Gb, memoria RAM 8Gb ü Dimensiones: Con SPDF: 587 x 701 x 963 mm ü Equipo de piso		
2	IMPRESORA MC 401 A Color ü 40 ppm impresión y copias blanco y negro y full color ü Alimentador de originales de doble lectura para 50 hojas ü Unidad dúplex automática paras impresión y fotocopias ü Tamaño máximo de papel 8.5X14 oficio ü Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ü Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ü Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ü 1 Bandeja de papel para 500 hojas ü Bandeja manual para 100 hojas ü Impresión y escaneo directo a USB ü Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ü Disco duro de 256 Gb, memoria RAM 2 Gb ü Dimensiones: Con ARDF: 498 x 564 x 590 mm ü Equipo de escritorio.	Unidad	5
3	IMPRESORA IM 3000 Blanco y Negro ü 30 ppm impresión y copias blanco y negro ü Alimentador de originales de doble lectura para 220 hojas 120 ipm ü Unidad dúplex automática paras impresión y fotocopias ü Tamaño máximo de papel 11X17 doble carta ü Fácil uso de su panel inteligente de 10.1". ü Escáner a color con resolución máxima de 600 DPI ü Resolución de impresión máximo: 1200x1200 dpi ü 2 bandejas de papel para 500 hojas ü Bandeja manual para 100 hojas ü Impresión y escaneo directo a USB ü Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T ü Disco duro de 320Gb, memoria RAM 2Gb ü Dimensiones: Con ARDF: 587 x 673 x 913 mm ü Equipo de piso.	Unidad	1
4	IIMPRESORA M 550 Blanco y Negro ü Hasta 57 ppm negro. ü Toner de alto rendimieno para 25000 hojas. ü Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100	Unidad	3

	base-TX / 1000 base-T. ü Bandeja de papel para 500 hojas. ü Alimentación manual para 100 hojas. ü Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% ü Tiempo de la primera página 7 Segundos ü Tamaño máximo de papel 8.5X14. ü Compatible con app Ricoh connector. ü CPU Intel® Apollo Lake Processor 1,3 GHz ü Memoria 4 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. ü Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. ü Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD ü Panel de operación inteligente de 10.1'' ü Alimentador de documentos doble lectura para 100 hojas. ü Hasta 2000 códigos de acceso ü Dimensiones (An x La x Al) 480 x 539 x 644 mm ü Equipos de escritorio		
5	IMPRESORA IM 430 BLANCO Y NEGRO ü Hasta 45 ppm negro ü Toner de alto rendimiento para 17500 hojas. ü Interface USB 3.2, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T. ü Bandeja de papel para 500 hojas. ü Tamaño máximo de papel 8.5X14. ü Escala de reproducción de 25% al 400% en incrementos del 1% ü Tiempo de la primera página 5 Segundos ü Compatible con app Ricoh connector. ü Memoria 2 Gb de RAM y disco duro de 320 Gb. ü Procesador Intel Atom Bay Trail 1.46 GHz ü Resolución máxima de impresiones 1200X1200 DPI. ü Alimentador de documentos de una sola pasada (SPDF). ü Panel de operación inteligente de 10.1'' ü Modos de escaneo: E-mail, Carpeta, USB, Tarjeta SD ü Dimensiones (An x La x Al) 476 mm x 442 mm x 510 mm ü Equipo de escritorio	Unidad	8

Atentamente;

MARISOL RIOS GONZALEZ
Secretario de Despacho



5/10/26, 10:20

Gmail - ESTUDIO DE MERCADO - IMPRESORAS 2026

[El texto citado está oculto]

Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com> 3 de septiembre de 2026 a las 8:28
Para: "talentohumano anapoima-cundinamarca.gov.co" <talentohumano@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Cc: contratos <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto sondeo y estudio de mercado ajustados de acuerdo a su solicitud, para revisión y aprobación FINAL.

Quedo atenta

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

 **2. SONDEO - Impresoras VF.xlsx**
52K

 **3. ESTUDIO DE MERCADO - Impresoras VF.docx**
1299K

talentohumano anapoima-cundinamarca.gov.co <talentohumano@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Para: Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com>

5 de octubre de 2026 a las 10:18

aprobado

Atentamente;

MARISOL RIOS GONZALEZ

Secretario de Despacho



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
ANAPOIMA
SECRETARÍA GENERAL

[El texto citado está oculto]