	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*069-00-G-CACOM4-DEDHU-2026*	**Fecha**	7-oct-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*TE YAÑEZ MARTINEZ NATALIA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST MORENO MOSQUERA MELISSA*		

Porcentaje programado:	N/a	**Porcentaje ejecutado:**	0%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	N/A

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP				**SIN NOVEDAD**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)				**PUBLICADA EL 01 DE OCTUBRE INICIADO CONTRATO EL 01 DE OCTUBRE DE 2026**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)				**EL CONTRATO SE INICIÓ EL 01 DE OCTUBRE DE 2026 NO SE HA RECIBIDO SERVICIOS AUN**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)				**EL CONTRATO SE INICIÓ EL 01 DE OCTUBRE DE 2026 POR ENDE SE DEBE CARGAR PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN LOS 5 PRIMEROS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE OCTUBRE ASI MISMO SE DEBE REALIZAR PAQUETE DE PAGO DEL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE PÓR PARTE DE LA SUPERVISORA SUPLENTE**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA				**0**
6	ACTAS DE REUNIONES				**N/A**
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**				**N/A**
8					**N/A**
9					**N/A**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

TE YAÑEZ MARTINEZ NATALIA **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**ST MORENO MOSQUERA LIZETH MELISA** **SUPERVISOR QUE RECIBE**