# ACTA DE PAGO 09

| Fecha: | 06 | de | Octubre | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|

| GRADO DE RESPONSABILIDAD |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | ALC 100-20-05-066 DE 2026 | | |
| **Objeto del Contrato:** Prestación de servicio de apoyo y asistencia técnica para el manejo oportuno y eficaz en temas referentes a la administración y gestión del pasivo pensional, cuotas partes jubilatorias, liquidación de bonos pensionales, asesoría y actualización del sistema PASIVOCOL del municipio de Jardín Antioquia. | | | |
| **Supervisor:** | VICTOR ALFONSO VELASQUEZ COLORADO – Secretario de Gobierno y Desarrollo Social (E) | | |
| **Contratista:** | JEAN PAUL BARRERA SOTO – C.C. 1.035.420.461 DE COPACABANA | | |
| **Valor inicial del contrato** | TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($30.400.000) | | |
| **Valor de la adición** | ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 11.400.000) | | |
| **Valor Total** | CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L($41.800.000) | | |
| **Ejecución Inicial** | OCHO (08) MESES | | |
| **Plazo adicional del Contrato** | TRES (03) MESES | | |
| **Plazo Total** | ONCE (11) MESES | | |
| **No. CDP** | 00000000123 de 21 de enero de 2026 | | |
| **No. CRP** | 00000000078 de 22 de enero de 2026 | | |
| **No. CDP Otrosí** | 0000000557 de 20 de agosto de 2026 | | |
| **Fecha de inicio** | 22 de enero de 2026 | **Fecha de terminación inicial** | 21 de septiembre de 2026 |
| **Fecha de terminación final después del otrosí No. 001** | 21 de diciembre de 2026 | | |

**CONSIDERANDO:**

Entre los suscritos Claudia Yaneth Naranjo Agudelo, identificada con cedula de ciudadanía número 42.731.781 de Jardín, Antioquia quien actúa en nombre y representación legal del Municipio de Jardín – Antioquia en su calidad de Alcaldesa Municipal, quien en adelante se denominará el contratante y de otra parte el señor Jean Paul Barrera Soto, identificado con cédula N. 1.035.420.461 mayor de edad quien actúa en nombre propio y quien adelante se denominará el contratista se ha celebrado el presente contrato de prestación de Servicios cuyo objeto es: "*Prestación de servicio de apoyo y asistencia técnica para el manejo oportuno y eficaz en temas referentes a la administración y gestión del pasivo pensional, cuotas partes jubilatorias, liquidación de bonos pensionales, asesoría y actualización del sistema PASIVOCOL del municipio de Jardín Antioquia"*, por un valor de Treinta millones cuatrocientos mil pesos ($30.400.000) y un plazo de Ocho (08) meses, a partir de la suscripción del acta de inicio.

- Que el Contratista presentó informe de los trabajos ejecutados como parte de las obligaciones contempladas en el contrato, los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la supervisión.

- Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)*

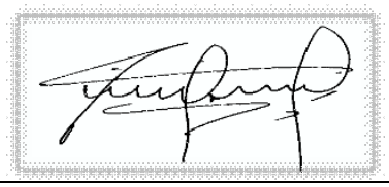
Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

| No. De Acta de Pago | Valor Contrato | Valor Pagado | Valor Acta | Saldo | Reajustes |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | $30.400.000 | $0 | $4.940.000 | $ 25.460.000 | N/A |
| 002 | $30.400.000 | $4.940.000 | $3.800.000 | $21.660.000 | N/A |
| 003 | $30.400.000 | $8.740.000 | $3.800.000 | $17.860.000 | N/A |
| 004 | $30.400.000 | $12.540.000 | $3.800.000 | $14.060.000 | N/A |
| 005 | $30.400.000 | $16.340.000 | $3.800.000 | $10.260.000 | N/A |
| 006 | $30.400.000 | $20.140.000 | $3.800.000 | $6.460.000 | N/A |
| 007 | $30.400.000 | $23.940.000 | $3.800.000 | $2.660.000 | N/A |
| 008 | $41.800.000 | $27.740.000 | $3.800.000 | $10.260.000 | $11.400.000 |
| 009 | $41.800.000 | $31.540.000 | $ 760.000 | $ 9.500.000 | N/A |

**ACUERDAN:**

Pagar al Contratista la suma de SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($760.000) correspondientes al acta de pago **N°09** del contrato **ALC 100-20-05-066 DE 2026**.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron el día 06 de octubre de 2026.

Firma: 

Nombre: **VICTOR ALFONSO VELASQUEZ COLORADO**
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social (E)
**SUPERVISOR**

Firma: 

Nombre: **JEAN PAUL BARRERA SOTO**
C.C 1.035.420.461
**CONTRATISTA**

# INFORME DE SUPERVISION

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Período al que corresponde el informe: | 01 | 10 | 2026 | 06 | 10 | 2026 |
| Informe Número: | 09 | | | | | |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **N° Contrato** | ALC 100-20-05-066 DE 2026 | | |
| **Objeto del contrato**: | Prestación de servicio de apoyo y asistencia técnica para el manejo oportuno y eficaz en temas referentes a la administración y gestión del pasivo pensional, cuotas partes jubilatorias, liquidación de bonos pensionales, asesoría y actualización del sistema PASIVOCOL del municipio de Jardín Antioquia. | | |
| **Nombre del Supervisor:** | VICTOR ALFONSO VELASQUEZ COLORADO – Secretario de Gobierno y Desarrollo Social (E) | | |
| **Nombre del Contratista:** | JEAN PAUL BARRERA SOTO – CC 1.035.420.461 de Copacabana | | |
| **Valor del contrato Inicial:** | TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($30.400.000) | | |
| **Valor de la adición** | ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($11.400.000) | | |
| **Valor Total** | CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML($41.800.000) | | |
| **Ejecución inicial** | OCHO (08) MESES | | |
| **Plazo adicional del Contrato** | TRES (3) MESES | | |
| **Plazo total** | ONCE (11) MESES | | |
| **Fecha Inicio** | 22 de enero de 2026 | **Fecha de terminación inicial** | 21 de septiembre de 2026 |
| **Fecha de terminación final después del otrosí No. 001** | 21 de diciembre de 2025 | | |

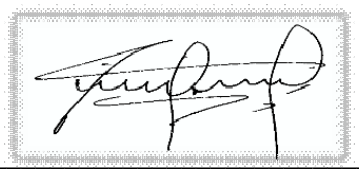
## I. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| DESCRIPCIÓN | Marque SI o NO | Observaciones |
|---|---|---|
| **El contratista cumple con las obligaciones del contrato y aporta las evidencias de su cumplimiento** | SI | Según informe de actividades, donde se incluye evidencias fotográficas, se evidencia el cumplimiento del total de nueve (9) actividades del contrato referenciado. |
| **El seguimiento al componente financiero del siguiente contrato, se realizó y se adjunta al presente documento.** | SI | Se ha ejecutado el **100%** del contrato inicial y el **16.66%** del otrosí 01 de 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| **El seguimiento al componente administrativo se realizó y el contratista cumplió con** los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes. | SI | Se entrega planilla de seguridad Social, Pensión y ARL |
| **El seguimiento al componente jurídico se realizó, verificándose la vigencia de las garantías contractuales.** | SI | De conformidad al Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", Libro 2. "Régimen reglamentario del sector administrativo de planeación nacional" Parte 2. "Reglamentaciones" Titulo 1. "Contratación estatal" Capítulo 2. "Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación púbica" Sección 1. "Modalidades de selección" Subsección 4. "Contratación Directa" Articulo 2.2.1.2.1.4.5. "No obligatoriedad de garantías en el proceso de selección de contratación directa. Por ende, al CONTRATISTA enunciado no se obligó a constituir a favor del "Municipio", unas pólizas, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y la forma de pago que debe ser una vez verificado el servicio prestado. |
| **Para este periodo el contrato sufrió modificación** | NO | |

| **CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO** |
|---|
| **CONCLUSIONES** |
| **Concepto del Supervisor**: |
| Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato en el periodo correspondiente entre el **01 de octubre de 2026 al 06 de octubre de 2026**, se procede a autorizar el **noveno (09)** desembolso al contratista, el contratista anexo:<br>1. Cuenta de cobro<br>2. Informe de actividades.<br>3. Pago seguridad social del mes de **septiembre de 2026.** |

**Fecha de elaboración del informe**: 06 de octubre de 2026.



Firma: _____

Nombre: **VICTOR ALFONSO VELASQUEZ COLORADO**

Secretario de Gobierno y Desarrollo Social (E)

**SUPERVISOR**

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA 09**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | **ALC 100-20-05-066 DE 2026** | | |
| **Adición al contrato** | **Otrosí No. 001** | | |
| **Dependencia** | Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social. | | |
| **Nombre Contratista** | **Jean Paul Barrera Soto** | **Documento de. Identificación** | 1.035.420.461 |
| **Dirección** | Carrera 51 109ª 61 Medellín - Antioquia | **Celular** | 3146290212 |
| **Correo electrónico** | jpbarrerasoto@gmail.com | | |
| **Nombre supervisor del contrato** | YEISON ACEVEDO DUQUE | **Cargo Supervisor:** Secretario de Gobierno y Desarrollo Social. | |
| **Fecha de inicio del contrato** | 22 de enero de 2026 | **Fecha de terminación del contrato** | 21 de septiembre de 2026 |
| **Fecha de terminación final después del otrosí No. 001** | 21 de diciembre de 2026 | | |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicio de apoyo y asistencia técnica para el manejo oportuno y eficaz en temas referentes a la administración y gestión del pasivo pensional, cuotas partes jubilatorias, liquidación de bonos pensionales, asesoría y actualización del sistema PASIVOCOL del municipio de Jardín Antioquia. | | |

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO: 09**

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | METAS O PRODUCTOS | EVIDENCIA | Porcentaje ejecutado |
|---|---|---|---|
| 1.Acompañamiento a la entidad en la búsqueda, recolección, registro y sistematización de información, del personal activo, retirado y pensionados de la entidad. Para la actualización, depuración y | Se verifican las mesadas de los pensionados vivos con formulario F5, tanto directos como cuota parte. | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad. | **100%** del contrato inicial y el **16.66%** del otrosí 01. |

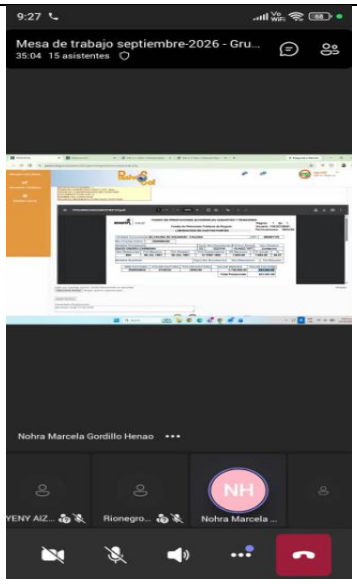
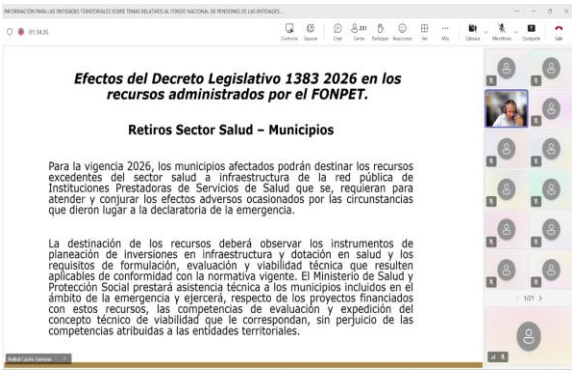
| | | | |
|---|---|---|---|
| sostenimiento del aplicativo Pasivocol. | | Ver anexo. | |
| 2.Acompañamiento en la revisión, liquidación, emisión, reconocimiento y pago de bonos pensionales ante las diferentes administradoras de fondos de pensión. | Se realiza seguimiento al caso del pago de bono pensional de la señora LUZ ANGELA GAVIRIA CARVAJAL, quién se identifica con la cédula de ciudadanía número 43666422, el cual se pagará con recursos del FONPET<br><br>Se continúa proceso de búsqueda de información en materia de bonos pensionales, cuotas partes y resoluciones de pensionados y de indemnizaciones Sustitutivas de pensión. Validación y seguimiento a los bonos pensionales en OBP, para redenciones con recursos del FONPET de las diferentes administradoras de fondos de pensión. | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |
| 3.Acompañamiento en la revisión, liquidación, cobro y pago de las cuotas partes pensionales, en favor y en contra de la entidad. | Se remite solicitud a funcionaria Diana Murillo de Colpensiones, para validar periodos y personas a los que se le aplicaron los pagos realizados en el mes de marzo, para lo cual se remiten soportes de pago de cuotas partes.<br><br>Se remite cuenta de cobro para pago a Pensiones de Antioquia por concepto de cuotas partes pensionales del mes de agosto de 2026. Solicito que una vez se promueva el pago por favor enviarme soporte para acreditación ante esta entidad.<br><br>Se realiza orientación en materia de cuotas partes pensionales, prescripciones por vía administrativa y demás conceptos inherentes a la materia en la entidad.<br><br>En atención a la ejecución del contrato de Actualización, depuración, saneamiento y financiamiento del Pasivo pensional del Municipio, se continúa promoviendo la búsqueda de toda la información, documentos, cuentas de cobro y demás que tengan en la entidad en materia de bonos pensionales, indemnizaciones sustitutivas, solicitudes de certificaciones Cetil, derechos de petición en el marco pensional, y cobros de cuotas partes pensionales. | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |
| 4.Acompañamiento y orientación al personal Pre pensionable de la entidad, aportando a | Se solicita a funcionaria del archivo municipal realizar la búsqueda de resumen de tiempo laborado, fecha de nacimiento y salarios del señor ARISTIZABAL TABARES | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |

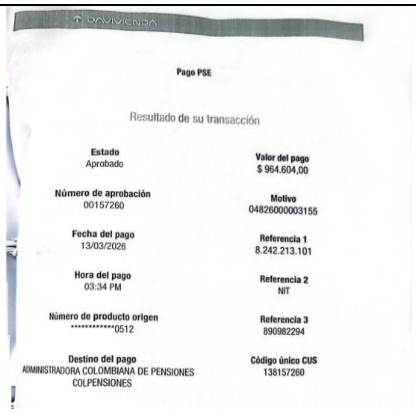
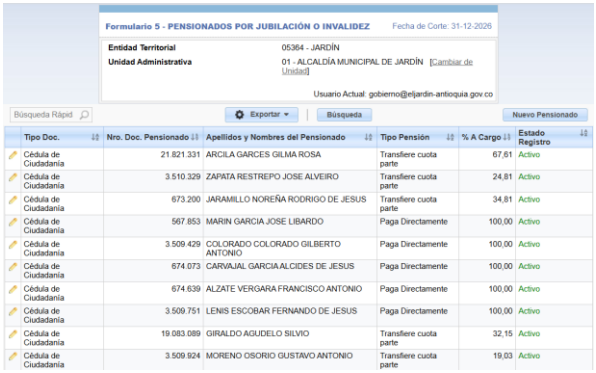
| | | | |
|---|---|---|---|
| la resolución de sus situaciones pensionales. | LUIS FERNANDO, con el fin de dar respuesta a petición de certificado Cetil.<br><br>Se promueve la validación, asesoría y acompañamiento a los funcionarios y exfuncionarios de la entidad en calidad de pre pensionados, Validando historias laborales, vacíos entidad aportes y recuperación de semanas. A su vez en la resolución de asuntos entidad aportes pro de la viabilidad y definición de su situación pensional.<br><br>Orientación a funcionarios pre pensionables de la entidad en el ámbito de resolución de situaciones pensional, con miras a la subsanación de pasivos pensionales por deudas presuntivas, aportes omisos y demás situaciones que deberán financiarse en el marco del pasivo pensional. | de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | |
| 5.Determinación y saneamiento del pasivo pensional de la entidad, gestión y depuración de deudas presuntivas y reales. | Se continúa búsqueda de información de deudas presuntivas y reales y antecedentes de gestión ante los diferentes fondos de pensión y entidades respectivamente, así mismo en la identificación de posibles bonos pensionales que no fueron redimidos con recursos del FONPET, por falta de finalización del proceso ante el Ministerio De Hacienda y Crédito Público.<br><br>Acompañamiento al archivo municipal en la búsqueda de información de deudas presuntivas y reales y antecedentes de gestión ante los diferentes fondos de pensión y entidades públicas respectivamente. | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |
| 6.Acompañamiento en los procesos inherentes para el acceso a recursos del FONPET, y en la presentación de requisitos habilitantes ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | Se realiza seguimiento al cumplimiento de los requisitos habilitantes del FONPET de la entidad. | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |
| 7.Revisión y emisión de conceptos relativos | Orientación a funcionarios de la entidad, de acuerdo con los artículos 17 y 22 de la Ley 100 de 1.993 el empleador, tiene la obligación de cotizar y pagar la totalidad del aporte | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los | 100% del contrato inicial y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| al pasivo pensional del municipio. | a las AFP por los colaboradores afiliados a estos Fondo de Pensiones.<br>El no pago oportuno de los aportes genera intereses de mora a cargo del empleador, igual a los que rigen para impuestos de renta y complementarios, por remisión del artículo 23 de la Ley 100 de 1993.<br><br>En atención al proceso de revisión de historias laborales y pasivos pensionales de los funcionarios de la entidad se continua con la asesoría. | correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | el 16.66% del otrosí 01. |
| 8.Gestión, manejo y sostenimiento de las plataformas digitales inherentes al objeto contractual. | He realizado uso de plataforma de portal de cruce de información de Pasivocol y Ministerio de Hacienda para el municipio.<br><br>Uso y mantenimiento de la plataforma cetil y de la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.<br><br>Utilicé los componentes y programas: Esigna, Cetilfirma.exe y entre otros para el correcto funcionamiento de token de firma digital del señor alcalde ante sede electrónica del ministerio de hacienda, cetil y demás plataformas que lo requieren. Para el correcto cargue en sede electrónica de Ministerio de Hacienda, de la documentación y requisitos habilitantes en desahorros FONPET.<br><br>He realizado uso de la plataforma Calculadora de cuotas partes pensionales de Pasivocol 6.0 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.<br><br>He realizado uso de clave de Pasivocol 6.0 de la entidad y Webpasivocol.<br><br>Se ha realizado uso de la plataforma PWA de Colpensiones, portal web del aportante. Para validar los comprobantes para pago de cuotas partes pensionales y demás pasivos pensionales con Colpensiones, como bonos pensionales, cálculos actuariales y demás. | Las evidencias de estas gestiones se encuentran en los correos electrónicos de la alcaldía municipal, secretaría de Gobierno y Desarrollo Social y de las Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico de la entidad.<br>Ver anexo. | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | He realizado uso del SIF Sistema de Información Financiero FONPET. Con el ánimo de poder realizar consultas de pasivo pensional, cálculo actuarial, cubrimiento, reportes de aportes y saldos en cuentas FONPET y demás inherentes. Insumos importantes en el proceso de gestión de pasivos pensionales de la entidad. | | |
| 9.Asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual. | Se asiste a mesa de trabajo con agentes regionales de Pasivocol 6.0, para revisión de inconsistencias y correcciones para llegar a cálculo actuarial.<br><br>Se asiste a mesa de trabajo con funcionarios de FONPET con el fin de tratar tema de decreto 1338 del 09 de septiembre de 2026.<br><br>Se atiende en el mes varias inquietudes y solicitudes de asesoría y orientación de empleados en materia de definición de situaciones pensionales y traslados de fondos de pensión. | Reunión virtual, telefónica y presencial | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. |

## ANEXOS EVIDENCIAS INFORME DE GESTIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 1. |  |  |

| | | |
|---|---|---|
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

| **DESCRIPCIÓN DEL PAGO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DOCUMENTOS ANEXOS:** Pago de la seguridad social, evidencias de las actividades realizadas, cuenta de cobro. | | | | | | |
| **INFORME DE ACTIVIDADES PERÍODO: 09 del 01 de octubre de 2026 al 06 de octubre 2026.** | | | | | | |
| **Valor Total del Contrato** | **N° Acta** | **Valor Pagos Realizados** | **Valor Acta De Avance** | **Saldo Pendiente** | **Porcentaje De Ejecución** | **Reajustes** |
| $30.400.000 | 01 | $0 | $4.940.000 | $ 25.460.000 | 16.25% | N/A |
| $30.400.000 | 02 | $4.940.000 | $3.800.000 | $21.660.000 | 28.75% | N/A |
| $30.400.000 | 03 | $8.740.000 | $3.800.000 | $17.860.000 | 41.25% | N/A |
| $30.400.000 | 04 | $12.540.000 | $3.800.000 | $14.060.000 | 58.75% | N/A |
| $30.400.000 | 05 | $16.340.000 | $3.800.000 | $10.260.000 | 66.25% | N/A |
| $30.400.000 | 06 | $20.140.000 | $3.800.000 | $6.460.000 | 78.75% | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $30.400.000 | 07 | $23.940.000 | $3.800.000 | $2.660.000 | 91.25% | N/A |
| $41.800.000 | 08 | $27.740.000 | $3.800.000 | $10.260.000 | 100% del contrato inicial y el 10% del otrosí 01. | $11.400.000 |
| $41.800.000 | 09 | $31.540.000 | $ 760.000 | $9.500.000 | 100% del contrato inicial y el 16.66% del otrosí 01. | N/A |

*** De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones fueron efectuados de acuerdo a la normatividad vigente.**

*** De acuerdo al plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.**

| |
|---|
| PERIODO DE COTIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2026 |
| VALOR HONORARIOS SEPTIEMBRE: $ 3.800.000 |
| INGRESO BASE DE COTIZACIÓN EN SALUD Y PENSIÓN: $ 1.750.905 |
| VALOR PAGADO EN SALUD: $ 218.900 |
| VALOR PAGADO EN PENSIÓN: $ 280.200 |
| VALOR PAGADO EN ARL: $ 9.200 |



**JEAN PAUL BARRERA SOTO**
CC 1.035.420.461 de Copacabana Antioquia
Contratista

Jardín, 06 de octubre de 2026

**CUENTA DE COBRO # 09**

**EL MUNICIPIO DE JARDÍN ANTIOQUIA**
NIT 890.982.294-0
Carrera 3 # 10-10
JARDÍN-ANTIOQUIA

**DEBE A**:
JEAN PAUL BARRERA SOTO
C.C. 1.035.420.461 de Copacabana, Antioquia

**NO RESPONSABLE DE IVA**

La suma de SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($760.000) por concepto de ejecución del periodo comprendido desde **el 01 de octubre de 2026 al 06 de octubre de 2026** del contrato de prestación de servicios ALC 100-20-05-066 DE 2026 suscrito el 22 de enero de 2026 cuyo objeto es*: "Prestación de servicio de apoyo y asistencia técnica para el manejo oportuno y eficaz en temas referentes a la administración y gestión del pasivo pensional, cuotas partes jubilatorias, liquidación de bonos pensionales, asesoría y actualización del sistema PASIVOCOL del municipio de Jardín Antioquia."*

Datos para consignación:

| | |
|---|---|
| **Banco** | Bancolombia |
| **Cuenta No** | 315 1222 4841 |
| **Tipo de Cuenta (Ahorros / Corriente)** | Ahorros |
| **Titular de la cuenta** | Jean Paul Barrera Soto |
| **Cédula del titular de la cuenta** | 1.035.420.461 |



**JEAN PAUL BARRERA SOTO**
C.C. 1.035.420.461 de Copacabana, Antioquia.
Teléfono: 3146290212
Dirección: carrera 51 190ª 61 Medellín, Antioquia.
**Contratista**

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-09-14, 04:17:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87778909

**Periodo Cotización:** septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026

## PAGADO 14/09/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JEAN PAUL BARRERA SOTO | | |
| **Documento** | CC1035420461 | **Dirección** | CR 51 #109 A - 61 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3146290212 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | PUERTO TRIUNFO | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1035420461 | JEAN PAUL BARRERA SOTO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 0 | $ 508.300 |



**Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**