1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	1 de octubre del 2026
Nombre	Mateo Parra Flores
Dependencia	Extensión y Mercadeo
Cargo	Subdirector de Extensión y Mercadeo
Periodo al que corresponde el informe	Septiembre
Informe N°.	9

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	CD-31-2026
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DISEÑADORA PARA EL ÁREA DE COMUNICACIONES, ORIENTADOS A LA CREACIÓN, DISEÑO Y ADAPTACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL CEFIT.
Contratista	Luisa Fernanda Ocampo Trujillo
Fecha del contrato	26 de enero de 2026
NIT del contratista	1037663463
Valor	$25.750.000
Garantías	N/A
Fecha de inicio	26 de enero de 2026
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

El contratista ejecuto sus actividades según lo estipulado en el contrato y en las fechas establecidas en el cronograma

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Diseñar piezas gráficas para comunicación interna y externas del CEFIT y los convenios interadministrativos cuando sean requeridos.		X	X	X	X	X	X	X	X				Se realizó el diseño de post e historia para promocionar el Curso de Auxiliar Vial, piezas informativas sobre el convenio con la Secretaría de la Mujer y el programa “Mujeres que Transforman”, además de una pieza para impresión con código QR para incentivar la conexión con el Instagram del CEFIT.

												También se realizaron tarjetas para amor y amistad.
2. Crear y adaptar piezas gráficas para redes sociales, siguiendo los lineamientos de marca, campañas estratégicas y calendarios de contenido definidos por el área de Comunicaciones.		X	X	X	X	X	X	X	X			Se realizó el diseño de post promocional de Parrilla y Cocina, carrusel interactivo "¿Qué tipo de estudiante CEFIT eres?", historia para el concurso a la mejor mesa del grupo de Repostería y Panadería, pieza informativa dirigida a los estudiantes sobre las prácticas laborales y diseño de portada para Facebook.
3. Realizar edición básica de videos institucionales, promocionales y académicos en formatos adecuados para redes sociales y plataformas digitales.		X	X	X	X				X			No aplica
4. Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos institucionales, actividades académicas, proyectos y campañas de comunicación, garantizando material visual de calidad para uso interno y externo.		X	X	X	X	X	X		X			Se realizaron fotografías y videos durante la participación en la Feria del Libro 2026, con el propósito de generar registro audiovisual y contenido para la comunicación institucional
5. Organizar y administrar los archivos gráficos, fotográficos y audiovisuales generados, asegurando su correcta clasificación y disponibilidad para el equipo de comunicaciones.		X	X	X					X			Esa actividad no se realizó este mes

6. Participar como apoyo creativo en el desarrollo visual de campañas institucionales, académicas y promocionales del CEFIT.		X	X	X	X	X	X	X	X				Se realizó el diseño del brochure de beneficios de convenios para estudiantes 2026, la actualización de información de los brochures de los programas técnicos, el diseño de volante informativo a doble cara de la nueva Técnica de Parrilla y Cocina y una pieza para la campaña de Movilidad Segura.
7. Garantizar que todas las piezas gráficas y audiovisuales respeten la identidad visual, valores, tono institucional y lineamientos de marca del CEFIT y convenios interadministrativos suscritos.		X	X	X	X	X	X	X	X				Se realizó el diseño de noticia para la página web sobre la nueva Técnica de Parrilla y Cocina, además del diseño de pasacalles institucionales para comunicar las matrículas abiertas y promocionar la nueva técnica.

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS		
Riesgo	**Control Propuesto**	**Observaciones**
Incumplimiento de las actividades establecidas en el contrato.	Supervisión del trabajo realizado/requerimientos al contratista	El contratista cumplió con todas las actividades
Fallas presentadas en la operación del contrato por errores por parte del contratista.	Realizar acompañamiento al contratista para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas de forma oportuna.	El contratista cumplió las actividades según el cronograma establecido en los horarios acordados
Dificultades y retraso en la ejecución y plazo del contrato	Hacer seguimiento a los tiempos establecidos, para dar cumplimiento a la fecha de entrega de los servicios	El contratista cumplió las actividades según el cronograma establecido en los horarios acordados
Conclusiones: Todo Se ha ejecuto según lo requerido.		

1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Rubro presupuestal	01232020200807 – 85954 denominado Honorarios y servicios extensión y convenios (Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina)
No CDP	47 del 16/01/2026
No RDP	51 del 26/01/2026

Valor inicial de contrato	$25.750.000
Valor de la cuenta de cobro	$2.500.000
Saldo pendiente por cancelar	$5.333.333

2. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios	X		
Requerimiento al contratista, si es el caso		X	

3. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		

Supervisor