Acta No.	23
Fecha acta	02/10/2026
Contrato No.	210-15951-8
Fecha de suscripción del contrato	11 de Marzo de 2025
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FIN DE DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTOS A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO. (SG-GD-2025-07)
Contratista	ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.
NIT Contratista	900541816
Representante legal contratista	ALVAREZ SAENZ VICTOR DANIEL
Valor inicial	3.299.648.279,00
Valor adición (s)	1.857.070.733,74
Valor final	5.156.719.012,74
Plazo	15MESES
Prorroga	5 MESES
Plazo final	20 MESES
Supervisor o interventor	ELBA DOLORES TORRES MORENO
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	COORDINADORA DE GESTION DOCUMENTAL INFORMACION Y ARCHIVO
Servidor delegado aprobación acta	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Acto administrativo que delega funciones a servidor delegado	Resolución 0039 de 22/01/2026
Fecha acta de inicio	14 de Marzo de 2025
Fecha estimada de terminación	13 de Noviembre de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 14/08/2026 hasta el 13/09/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el servidor delegado CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA, el supervisor o interventor ELBA DOLORES TORRES MORENO y el contratista ACONSUD PROFESIONALES S.A.S. representado legalmente por ALVAREZ SAENZ VICTOR DANIEL, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	

NO APLICA

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

- Ver informe anexo en Formato Único de presentación de informes de cumplimiento a obligaciones contractuales (A-BS-FO132) del periodo a pagar.
- Se anexa informe ejecutivo de actividades desarrolladas.
- Se anexa copia de la planilla de pago de aportes a la seguridad social: Planilla # 9510802729 de Agosto/2026 – Septiembre/2026 pagada el 04/09/2026 del operador APORTES EN LINEA.
- Se deja constancia que se verificó el pago de Aportes a la seguridad social en la plataforma del operador APORTES EN LINEA.

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

EL Supervisor (o Interventor) manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

La JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 14/08/2026 y el 13/09/2026, por valor dedoscientos setenta y seis millones ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos con treinta y cinco centavos ($ 276.836.448,35).

5. En consecuencia, **ACUERDAN**

1. APROBAR el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 14/08/2026 y el 13/09/2026, por valor de doscientos setenta y seis millones ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos con treinta y cinco centavos ($ 276.836.448,35) , de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....$ 5.156.719.012,74
Valor bruto a pagar ..... $ 232.635.670,88
Valor IVA .....$ 44.200.777,47
Total ejecutado.....$ 276.836.448,35
Valor amortizado..... .$ 0
Neto.....$ 276.836.448,35
% valor ejecutado..... 92,09
% tiempo transcurrido..... 92,09

2. La SG - SECRETARÍA GENERAL efectuará los trámites correspondientes en la plataforma SECOP II Y publicará la presente acta

3. Remitirá a la Oficina de Contratación la presente acta y los documentos que la soportan para el archivo en el expediente contractual.

4. ANEXOS

CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
SECRETARIO GENERAL
C.C. No. 63536998

ELBA DOLORES TORRES MORENO
Supervisor o Interventor
C.C. No. 63321396

VICTOR DANIEL ALVAREZ SAENZ
Representante legal ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.
C.C. No.900541816

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 18

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	
CONTRATO No. Y FECHA:	210-15951-8	11/03/2025
CONTRATISTA:	ACONSUD PROFESIONALES SAS	
Nit o C.C. No.	900541816-9	
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, a fin de dar continuidad al fortalecimiento de las actividades a cargo del proceso de gestión documental, dando cumplimientos a la normatividad y lineamientos establecidos por el archivo general de la nación y documentación del proceso. (SG-GD-2025-07).	

VALOR INICIAL:	$ 3.299.648.279
VALOR ADICIONAL:	$1.857.070.733,74
VALOR TOTAL:	$5.156.719.012,74
PORCENTAJE DE AVANCE	92.09%
PLAZO INICIAL:	17 MESES
PLAZO ADICIONAL:	5 MESES
PLAZO TOTAL:	22 MESES
SUPERVISOR:	**ELBA TORRES MORENO**
ACTO ADMINISTRATIVO DE DELEGACION	

FECHA DE INICIACIÓN:	11/03/2025

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	N/A	Fecha:	N/A
No.	N/A	Fecha:	N/A

ACTAS DE REINICIO			
No.	N/A	Fecha:	N/A
No.	N/A	Fecha:	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN:	13/11/2026

DEPENDENCIA QUE ELABORO EL R.T. Y EJERCE VIGILANCIA EJECUCION DEL CONTRAO	OFICINA DE CONTRATACIÓN

VALOR A PAGAR:	**$ 276.836.448,35**

PERIODO DE PAGO:	**Desde:**	14/08/2026	**Hasta:**	13/09/2026	

No. del RP:	25000490

1. INFORMACIÓN PLAN DE ACCION CUATRIENAL VIGENTE

Proyecto	**N/A**
Programa	**N/A**
Registro	**N/A**

2. RELACION DE ACTAS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	DESCRIPCIÓN
INICIO	14/03/2025	ACTA DE INICIO
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	12/3/2025	APROBACION DE GARANTIAS

ACTA	FECHA	DESCRIPCIÓN
MODIFICACION 1	14/03/2025	SE MODIFICA VALOR DE ACUERDO A OTROSI No. 1. Valor $3.299.648.279
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	14/3/2025	APROBACION DE GARANTIAS
PARCIAL 1	22/04/2025	ACTA DE PAGO #1
PARCIAL 2	21/05/2025	ACTA DE PAGO #2
PARCIAL 3	18/06/2025	ACTA DE PAGO #3
PARCIAL 4	23/07/2025	ACTA DE PAGO #4
ADICIONAL 1	23/07/2025	ADICIONAL EN VALOR $748.745.013
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	29/07/2025	APROBACION DE GARANTIAS ANEXO 16680978
PARCIAL 5	26/08/2025	ACTA DE PAGO #5
PARCIAL 6	24/09/2025	ACTA DE PAGO #6
PARCIAL 7	24/10/2025	ACTA DE PAGO #7
MODIFICACION 2	06/11/2025	MODIFICACION ITEM 1 DE ACOMPAÑAMIENTO
PARCIAL 8	25/11/2025	ACTA DE PAGO #8
PARCIAL 9	22/12/2025	ACTA DE PAGO #9
MODIFICACION 3	16/01/2026	MODIFICACION REDISTRIBUCION DE CANTIDADES ENTRE LOS ITEMS
PARCIAL 10	20/01/2026	ACTA DE PAGO #10
PARCIAL 11	13/02/2026	ACTA DE PAGO #11
MODIFICACION 4	13/02/2026	DISMINUCIÓN PLAZO, 2 MESES DEL PRESUPUESTO
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	26/02/2026	APROBACION DE GARANTIAS DOCUMENTO 17181400
PARCIAL 12	24/03/2026	ACTA DE PAGO #12
MODIFICACION 5	06/04/2026	MODIFICACIÓN DE ITEMS DEL CONTRATO
MODIFICACION 6	13/04/2026	MODIFICACIÓN ÍTEMS DE ELABORACIÓN DE HOJAS DE CONTROL Y ELIMINACIÓN/DESTRUCCIÓN
PARCIAL 13	27/04/2026	ACTA DE PAGO #13
ADICIONAL 2	28/05/2026	ADICIÓN EN VALOR Y PLAZO
PARCIAL 14	01/06/2026	ACTA DE PAGO #14
MODIFICACION 7	03/06/2026	Adición plazo, 5 meses, valor $1.108.325.720.74,
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	16/06/2026	APROBACION DE GARANTIAS DOCUMENTO 17236824
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	16/06/2026	APROBACION DE GARANTIAS DOCUMENTO 17289197
PARCIAL 15	07/07/2026	ACTA DE PAGO #15
PARCIAL 16	05/08/2026	ACTA DE PAGO #16
MODIFICACION 8	28/09/2026	MODIFICACION TRASLADO DE VALOR ENTRE ITEMS

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL:	$3.299.648.279,0
VALOR ADICIONAL1:	$748.745.013
VALOR ADICIONAL 2:	$1.108.325.720,74
VALOR TOTAL:	$5.156.719.012,74
EJECUCIÓN FINANCIERA:	Total desembolsos/valor total del contrato. (92.09%)

CDP			RP				
No.	Fecha de Expedición	Valor de la Certificación	No.	Fecha de Expedición	Valor de la Certificación	Valor Pagado	Valor Disponible
25000481	06/03/2025	$1.500'000.000	25000490	13/03/2025	$1.499'959.614.00	$1.499'599.614.00	$0,00
25001012	22/07/2025	748'745.013.00	25000976	25/07/2025	$748'745.013.00	$748'745.013.00	$0,00
26000014	02/01/2026	$1.799'668.665	26V00014	02/01/2026	$1.799'688.665	$1.799'688.665	$0,00
26001705	02/06/2026	$1.108'325.720.74	26001666	03/06/2026	$1.108'325.720.74	$1.391'790.028.86	$407.898.636,14

ACTA	FECHA	VALOR	SALDO POR EJECUTAR
PARCIAL N° 01	22/04/2025	$ 131.523.755,16	$ 5.156.719.012,74
PARCIAL N° 02	21/05/2025	$ 271.569.400,68	$ 5.025.195.257,58
PARCIAL N° 03	18/06/2025	$ 388.752.215,28	$ 4.753.625.856,90
PARCIAL N° 04	23/07/2025	$ 276.127.761,97	$ 4.364.873.641,62
PARCIAL N° 05	26/08/2025	$ 254.469.724,14	$ 4.088.745.879,65

ACTA	FECHA	VALOR	SALDO POR EJECUTAR
PARCIAL N° 06	24/09/2025	$ 281.479.471,00	$ 3.834.276.155,51
PARCIAL N° 07	24/10/2025	$ 274.396.946,11	$ 3.552.796.684,51
PARCIAL N° 08	25/11/2025	$ 225.219.610,00	$ 3.278.399.738,40
PARCIAL N° 09	22/12/2025	$ 145.165.742,66	$ 3.053.180.128,40
PARCIAL N° 10	20/01/2026	$ 146.592.161,58	$ 2.908.014.385,74
PARCIAL N° 11	13/02/2026	$ 242.682.461,21	$ 2.761.422.224,16
PARCIAL N° 12	24/03/2026	$ 459.169.433,75	$ 2.518.739.762,95
PARCIAL N° 13	27/04/2026	$ 334.547.583,47	$ 2.059.570.329,20
PARCIAL N° 14	1/06/2026	$ 271.495.937,42	$ 1.725.022.745,73
PARCIAL N° 15	7/07/2026	$ 206.653.904,11	$ 1.453.526.808,31
PARCIAL N° 16	5/08/2026	$ 301.589.842,78	$ 1.246.872.904,20
PARCIAL N° 17	2/09/2026	$ 260.547.976,93	$ 945.283.061,42
PRESENTE ACTA	EN TRAMITE	$ 276.836.448,35	$ 684.735.084,49
TOTAL		$ 4.748.820.376,60	$ 407.898.636,14

4. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Con base en las evidencias presentados por el CONTRATISTA, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato, las cuales están soportadas en los anexos adjuntos al informe presentado, las cuales fueron verificadas y comparadas con el informe en físico, para soportar la ejecución de actividades durante el periodo de ejecución y como parte de la constancia para acceder al pago de los honorarios.

Las actividades desarrolladas por el contratista fueron las siguientes:

1. Brindar asesoría, acompañamiento y soporte profesional en la implementación y actualización de instrumentos archivísticos entre otros documentos propios de la gestión documental y capacitar a los funcionarios en gestión documental y archivística, así como participar de las reuniones de comité institucional de gestión y desempeño donde la temática de gestión documental haga parte de la agenda del día y emitir conceptos sobre temas técnicos que incidan en el accionar archivístico de la CDMB sobre solicitudes expresas que realice el responsable del proceso y/o la coordinación de gestión documental, información y archivo.	• *Mesa de trabajo con la dra. Elba torres revisión procedimiento "procedimiento de gestión documental - a-gd-pr05"* • *Mesa de trabajo dra. Sonia serrano ADEI revisión procedimientos y flujos documentales a publicar SIG* • *Mesa de trabajo con ing. Luis ADEI, revisión y ajustes ficha técnica SGDEA* • *Modificación flujograma – procedimiento sancionatorio a-gj-pr06* • *Organización de archivos de las tablas de retención documental – TRD y tablas de valoración documental – TVD para la publicación en página web*
2. Adelantar la organización de archivos de gestión con control de calidad evidenciable, mediante la cual se desarrollan actividades de clasificación, ordenación y descripción de los fondos documentales de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo priorización en intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a cantidad definida en el alcance del contrato, respetando el principio de procedencia y orden original de los documentos de archivo, permitiendo la alineación de los instrumentos archivísticos, con la estrategia corporativa.	• Organización de 100 cajas de documentación, equivalentes a 25 metros lineales de archivos.
3. Valoración, depuración, limpieza, desinfección y alistamiento de la documentación del fondo documental acumulado a intervenir y la logística para el trasporte y traslado de las bodegas de SIAR a la sede administrativa de la CDMB.	• Recepción del a información solicitada, limpieza desinfección, clasificación y alistamiento para la intervención archivística.
4. Realizar la digitalización de documentos en formato PDF/a con reconocimiento óptico de caracteres - OCR, que proporcionen no solo preservación a largo plazo sino la facilidad de búsquedas, cumpliendo con los lineamientos del AGN y el manual de reprografía de la CDMB, contenido en el sistema integrado de gestión y control - SIGC, de	• *Digitalización formato convencional de 341.409 imágenes en 3.611 PDF´s.*

conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo y e, priorización en la intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato.	
5. Digitalización de documentos de gran formato, planos y/o mapas con control de calidad evidenciable, cumpliendo con lo establecido en el manual de reprografía del SIGC y lineamientos del AGN. Las imágenes serán escaneadas en formato TIFF, con una resolución de 300 dpi que brinden excelente calidad y 600 dpi, para lo cual se tendrá como criterio que los documentos en excelente estado de conservación se digitalicen a 300 dpi y se irá aumentando la resolución en la medida que los documentos presenten problemas de conservación o contraste.	• *Digitalización formato de gran tamaño de 4.779 imágenes en 2.757 TIFF/PDF´s*
6. Elaboración de hoja de control expedientes compuestos con control de calidad, para las diferentes unidades productoras, según priorización adelantada por parte de la oficina de gestión documental y el calendario de transferencias documentales de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato, cumpliendo con la normatividad archivística vigente y lo dispuesto en el SIGC.	• *Elaboración de 509,5 Hojas de Control*

SEGURIDAD SOCIAL

Se deja constancia de la verificación del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, verificando las planillas de pago presentadas así:

	APORTE SALUD	APORTE A.R.L.	APORTE PENSION
Periodo de cotización	*09-2026*	*09-2026*	*08-2026*
Fecha de pago	*04/09/2026*	*04/09/2026*	*04/09/2026*
N.º de Planilla	9510802729	9510802729	9510802729
Ingreso Base de Cotización	$73,193,068	$73,193,068	71,442,162
Valor cotizado	$2,926,700	$382,800	$11,516,900
Entidad	*COOSALUD – EPS SURA – FAMISANAR – NUEVA EPS – NUEVA EPS MOVILIDAD – SALUD TOTAL*	*POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS*	*COLPENSIONES – PORVENIR - PROTECCION*
TOTAL PAGADO		*$14.826.400*	

5. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

NOTA 4: Incluya en el recuadro las observaciones que considere pertinentes respecto de la ejecución del contrato.

6. ANEXOS

A. INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS

7. CONCEPTO FAVORABLE DE PAGO

Con base en los informes presentados por (ACONSUD PROFESIONALES SAS), respecto a las actividades ejecutadas y como evidencia para el cobro de los honorarios pactados, en calidad de Supervisor del Contrato certifico que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales. Así mismo, tal como se registra en el anexo de control de pagos de seguridad social, fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

El suscrito Supervisor del contrato hace constar que se realizó la verificación documental de la información suministrada por el contratista y que esta cumple con los parámetros establecidos en el contrato. De acuerdo con lo anterior, se rinde el presente informe atendiendo la presunción de la veracidad de la información suministrada y bajo el principio de buena fe se da concepto favorable para el pago de la presente acta.

Se firma para tramite de pago, a los cinco (05) días del mes de Octubre de 2026.

Firma: _____
Nombre: ELBA TORRES MORENO
Supervisor del Contrato