NÚMERO DE CONTRATO	210-15951-8
FECHA DE CONTRATO	11 DE MARZO DE 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, A FIN DE DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTOS A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO. (SG-GD-2025-07).
CONTRATISTA	ACONSUD PROFESIONALES SAS
NIT CONTRATISTA	900541816-9
VALOR INICIAL	$ 5.156'719.012,74
PLAZO INICIAL	15 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	13 DE NOVIEMBRE DE 2026

ADICION EN VALOR	$1.857.070.733,74
V Inicial + Valor adicionado	$5.156.719.012,74
ADICION EN PLAZO	5 MESES
P Inicial + P adicionado	20 MESES
Fecha estimada terminación después de adición	13/11/2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2026	
NÚMERO DE INFORME	18	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	92.09%	92.09%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELBA TORRES MORENO
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	COORDINADORA GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE PROFESIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ENTRE OTROS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA, ASÍ COMO PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DONDE LA TEMÁTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL HAGA PARTE DE LA AGENDA DEL DÍA Y EMITIR CONCEPTOS SOBRE TEMAS TÉCNICOS QUE INCIDAN EN EL ACCIONAR ARCHIVÍSTICO DE LA COMB SOBRE SOLICITUDES EXPRESAS QUE REALICE EL RESPONSABLE DEL PROCESO Y/O LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO.	MESA DE TRABAJO CON LA DRA. ELBA TORRES REVISIÓN PROCEDIMIENTO "PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - A-GD-PR05"	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		MESA DE TRABAJO DRA. SONIA SERRANO ADEI REVISIÓN PROCEDIMIENTOS Y FLUJOS DOCUMENTALES A PUBLICAR SIG	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		MESA DE TRABAJO CON ING. LUIS ADEL REVISIÓN Y AJUSTES FICHA TÉCNICA SGDEA	REGISTRO FOTOGRÁFICO FICHA TÉCNICA SGDEA
		MODIFICACIÓN FLUJOGRAMA – PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO A-GJ-PR06	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO A-GJ-PR06 ACTUALIZADO
		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL – TVD PARA LA PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB	ARCHIVO ORGANIZADOS – CORREO ELECTRÓNICO DE ENVÍO PARA LA PUBLICACIÓN
2	ADELANTAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN CON CONTROL DE CALIDAD EVIDENCIABLE, MEDIANTE LA CUAL SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PLAN DE TRABAJO PRIORIZACIÓN EN INTERVENCIÓN DE SERIES DOCUMENTALES QUE DETERMINE LA COMB DE ACUERDO A CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO, RESPETANDO EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, PERMITIENDO LA ALINEACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, CON LA ESTRATEGIA CORPORATIVA.	UNIDAD PRODUCTORA - UP: CÓDIGO 220 – NOMBRE: GRUPO JURIDICO ADMINISTARTIVO Y ATENCION AL CIUDADANO - JURISDICCION COACTIVA – NOMBRE: TRANSFERENCIA 28072026-54 COBRO COACTIVO (8 CAJAS) – CANTIDADES: CAJAS 8, METROS L. 2	RESGISTRO, CONTROL DE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. REGISTRO FOTOGRÁFICO. FUID DE ENTREGA A LA UNIDAD PRODUCTORA Y CARGADO EN LA NAS DE LA COMB "\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 1595I-8 AÑO 2026\2. ORGANIZACIÓN\MES 18""
		UNIDAD PRODUCTORA - UP: CÓDIGO 230 – NOMBRE: GRUPO DEFENSA JURICA INTEGRAL – NOMBRE: FUID DE GESTIÓN PROCESOS SANCIONATORIOS (2 CAJAS) – CANTIDADES: CAJAS 2, METROS L. 0.5	
		UNIDAD PRODUCTORA - UP: CÓDIGO 240 – NOMBRE: GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO (FONDO DOCUMENTAL) – NOMBRE: TRANSFERENCIA 22072026-53 LICITACIONES (6 CAJAS) – CANTIDADES: CAJAS 6, METROS L. 1.5	
		TRANSFERENCIA 04082026-55 LICENCIAS AMBIENTALES (15 CAJAS) – CANTIDADES: CAJAS 15, METROS L. 3.75	
		TRASNFERENCIA 18082026-58 TRAMITES AMBIENTALES (LA. PM) (CAJAS 384-414) TOTAL 31 CAJAS – CANTIDADES: CAJAS 31, METROS L. 7.75	
		TRASNFERENCIA 16092026-63 TRAMITES AMBIENTALES (PMA GRANJAS) (SALVOCONDUCTOS Y DECOMISOS DE MADERA) CAJAS 462-463 (TOTAL 2 CAJAS) – CANTIDADES: CAJAS 2, METROS L. 0.5	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA					EVIDENCIAS
				CAJAS 462-463 (TOTAL 2 CAJAS)			
				TRANSFERENCIA 16092026-64 GRUPO DE NORMATIZACION Y MONITOREO CAJAS 464-465 (TOTAL 2 CAJAS)	2	0,5	
				TRANSFERENCIA 16092026-65 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA (RECURSOS NATURALES) CAJAS 6-8 (TOTAL 3 CAJAS).	3	0,75	
		720	GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD	ARCHIVOS DE GESTIÓN FRAGMENTOS	31	7,75	
				LA-056 (10 CAJAS), LA-0095-1998 (3 CAJAS), LA-198(17 CAJA, DIFERENTES TRAMITES (1 CAJA)			
		TOTAL			100	25	
3	VALORACIÓN, DEPURACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ALISTAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO A INTERVENIR Y LA LOGÍSTICA PARA EL TRASPORTE Y TRASLADO DE LAS BODEGAS DE SIAR A LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CDMB	RECEPCIÓN DEL A INFORMACIÓN SOLICITADA, LIMPIEZA DESINFECCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ALISTAMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA.					REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. REGISTROS FOTOGRÁFICOS E INFORME DE ACTIVIDADES, FUID ESTADO NATURAL DE LA INFORMACIÓN CARGADOS EN LA NAS DE LA CDMB (\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-8 AÑO 2026\7. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN\MES 18)
4	REALIZAR LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF/A CON RECONOCIMIENTO ÓPTICO DE CARACTERES - OCR, QUE PROPORCIONEN NO SOLO PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO SINO LA FACILIDAD DE BÚSQUEDAS, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL AGN Y EL MANUAL DE REPROGRAFÍA DE LA CDMB, CONTENIDO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL - SIGC, DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. EL PLAN DE TRABAJO Y E. PRIORIZACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE SERIES DOCUMENTALES QUE DETERMINE LA CDMB DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO.	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 18		REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.. DIGITALIZACIÓN (PDF) ENTREGADOS A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y CARGADOS EN LA NAS DE LA CDMB. "\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-8 AÑO 2026\3. DIGITALIZACION CONVENCIONAL\2. ADICIONAL\MES 18"
		CÓDIGO	NOMBRE		IMÁGENES	PDF	
		130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	ARCHIVOS DE GESTION CONTRATOS 2006	681	3	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN CONTRATOS 2021	306	1	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN CONTRATOS 2024	13.073	69	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN CONTRATOS 2025	84.360	297	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN REQUERIMIENTO CONTRATOS 2025	1.922	6	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN REQUERIMIENTO CONTRATOS 2026	16.623	171	
				REQUERIMIENTOS LEGALIZACIONES CONTRATOS 2026	3.201	250	
		140	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL	**TRANSFERENCIA** GESA 2024	3.343	25	
		210	GRUPO JURIDICO ADMINISTARTIVO	**TRANSFERENCIA 28092026-68** TALENTO HUMANO	52.077	422	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA					EVIDENCIAS
			Y ATENCION AL CIUDADANO - JURISDICCION COACTIVA				
		220	GRUPO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y SERVICIO AL CIUDADANO	**TRANSFERENCIA 28072026-54** COACTIVA	5837	128	
		230	GRUPO DEFENSA JURIDICA	ARCHIVOS DE GESTIÓN REQUERIMIENTOS SANCIONATORIOS	4.330	35	
		240	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	**TRANSFERENCIA 28042026-17** COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2.280	20	
				TRANSFERENCIA 13052026-18 HORAS EXTRAS	4.129	101	
				TRANSFERENCIA 22052026-21 CONTRATOS DE CPS	37.974	969	
				TRANSFERENCIA 01062026-25 PERMISOS DE VERTIMIENTOS	5.261	54	
				TRANSFERENCIA 01062026-26 APROVECHAMIENTO FORESTAL	490	43	
				TRANSFERENCIA 18062026-33 LICENCIAS AMBIENTALES	2.332	23	
				TRANSFERENCIA 01052026-41 OT A.C. FONDO DOCUMENTAL PARTE DOS	29.989	217	
				TRANSFERENCIA 22072026-53 LICITACIONES	5.509	63	
				TRANSFERENCIA 19082026-59 CONTRATOS ESTATALES	223	63	
				TRASNFERENCIA 19082026-61 TRAMITES AMBIENTALES (LA PM)	21.998	170	
				TRASNFERENCIA NO16092026-63 (PMA GRANJAS) (SALVOCONDUCTOS)	1.821	20	
				TRANSFERENCIA NO16092026-64 GRUPO DE NORMATIZACION Y MONITOREO	1.440	15	
				TRASFERENCIAS NO16092026-65 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA (RECURSOS NATURALES)	1.862	25	
				TRANSFERENCIA 28092026-69 OTROS TRAMITES AMBIENTALES	16.324	120	
				TRANSFERENCIA 28092026-70 LICENCIAS AMBIENTALES	19.217	266	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA					EVIDENCIAS
		600	SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - SURYT	DERECHOS DE PETICION 2024	3.016	12	
		710	EVALUACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD	**TRANSFERENCIA 18062026-34**	1.018	19	
		720	GRUPO DE SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD	ARCHIVOS DE GESTIÓN CA	231	1	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN OC	129	1	
				ARCHIVOS DE GESTIÓN LA	413	2	
		TOTAL			**341.409**	**3.611**	
5	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRAN FORMATO, PLANOS Y/O MAPAS CON CONTROL DE CALIDAD EVIDENCIABLE, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE REPROGRAFÍA DEL SIGC Y LINEAMIENTOS DEL AGN. LAS IMÁGENES SERÁN ESCANEADAS EN FORMATO TIFF, CON UNA RESOLUCIÓN DE 300 DPI QUE BRINDEN EXCELENTE CALIDAD Y 600 DPI, PARA LO CUAL SE TENDRÁ COMO CRITERIO QUE LOS DOCUMENTOS EN EXCELENTE ESTADO DE CONSERVACIÓN SE DIGITALICEN A 300 DPI Y SE IRÁ AUMENTANDO LA RESOLUCIÓN EN LA MEDIDA QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTEN PROBLEMAS DE CONSERVACIÓN O CONTRASTE.	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 18		REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. PDF ENTREGADOS A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y ALIJADAS EN LA NAS DE LA CDMB. "\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-8 AÑO 2026\4. DIGITALIZACION GRAN TAMAÑO\2. ADICIONAL\MES 18"
		CÓDIGO	NOMBRE		IMÁGENES	PDF	
		130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	**MES 18:** SA-EBE-001-2021 PREDIO HOLANDA	2	2	
		220	GRUPO JURIDICO ADMINISTRATIVO Y SERVICIO AL CIUDADANO	**MES 18:** TRANSFERENCIA TUA 28072026-54	6	6	
		240	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	MES 18: 21. CONTRATOS HISTORIAS LABORALES	19	16	
				MES 18: TRANSFERENCIA 18062026-33 LICENCIAS AMBIENTALES	585	585	
				MES 18: TRANSFERENCIA 10072026-43 LICENCIAS AMBIENTALES	760	760	
				MES 18: 45. TRANSFERENCIA 22092025-45 ASIENTOS CONTABLES	1.847	67	
				MES 18: TRANSFERENCIA 21072026-51 TRAMITES AMBIENTALES A.C	209	209	
				MES 18: TRANSFERENCIA 22072026-53 LICITACIONES	30	30	
				MES 18: TRANSFERENCIA 04082026-55 LICENCIAS AMBIENTALES	308	308	
				MES 18 TRANSFERENCIA 58	722	722	
				MES 18: TRANSFERENCIA 59	241	2	
				MES 18: TRANSFERENCIA 16092026-63 LICENCIAS AMBIENTALES PARTE 5	39	39	
				MES 18: TRANSFERENCIA 16092026-64 MONITOREO	1	1	
				MES 18: TRANSFERENCIAS NO16092026-65 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA (RECURSOS NATURALES)	6	6	

<table>
<tr><th>NÚMERO DE OBLIGACIÓN</th><th>OBLIGACIÓN</th><th colspan="5">ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>710</td><td>GRUPO DE EVALUACION PARA LA SOSTENIBILIDAD</td><td>MES 18: TRANSFERENCIA NO 18062026-34</td><td>4</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">TOTAL</td><td>4.779</td><td>2.757</td></tr>
<tr><td rowspan="5">6</td><td rowspan="5">ELABORACIÓN DE HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES COMPUESTOS CON CONTROL DE CALIDAD, PARA LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTORAS, SEGÚN PRIORIZACIÓN ADELANTADA POR PARTE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y LO DISPUESTO EN EL SIGC.</td><td colspan="6">SE CUMPLE LA TOTALIDAD DE HOJAS DE CONTROL CONTEMPLADAS EN EL ADICIONAL DEL CONTRATO 210-15951-8 ASÍ:</td><td rowspan="5">REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

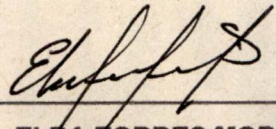
HOJAS DE CONTROL IMPRESAS, FIRMADAS E INCORPORADAS EN EL RESPECTIVO EXPEDIENTE, ASI MISMO LOS EDITABLES SE CARGARON EN LA NAS DE LA CDMB.

"\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-8 AÑO 2026\5. HOJAS DE CONTROL\2. ADICIONAL\MES 18"</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ID</td><td colspan="2">OFICINA PRODUCTORA</td><td rowspan="2">SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO</td><td rowspan="2">MES 18</td></tr>
<tr><td>CÓDIGO</td><td>NOMBRE</td></tr>
<tr><td>1</td><td>130</td><td>OFICINA DE CONTRATACIÓN</td><td>MES 18: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y SUMINISTROS (60 HOJAS DE CONTROL).</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3</td><td>220</td><td>GRUPO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y SERVICIO AL CIUDADANO</td><td>MES 18: TRANSFERENCIA NO 28072026-54 PROCESOS DE COBRO COACTIVO (106,7 HOJAS DE CONTROL).</td><td>106,7</td></tr>
<tr><td>4</td><td>240</td><td>GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO</td><td>MES 18: TRANSFERENCIA NO 22052026-21 HISTORIAS LABORALES DE PRESTACION DE SERVICIOS CAJAS 122-151 (343,0 HOJAS DE CONTROL).</td><td>343</td></tr>
<tr><td colspan="5">TOTAL HOJAS DE CONTROL</td><td>509,7</td></tr>
</table>

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

PLANILLA No. 9510802729				
ÍTEM	**ENTIDAD**	**PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES**	**FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA**	**VALOR PAGADO**
PENSIÓN	*COLPENSIONES – PORVENIR - PROTECCION*	08-2026	04/09/2026	$11,516,900
SALUD	*COOSALUD – EPS SURA – FAMISANAR – NUEVA EPS – NUEVA EPS MOVILIDAD – SALUD TOTAL*	09-2026	04/09/2026	$2,926,700
RIESGOS PROFESIONALES	*POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS*	09-2026	04/09/2026	$382,800
PARAFISCALES	*COMFENALCO SANTANDER*	09-2026	04/09/2026	$2,940,700

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No).

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA 	FIRMA 
VICTOR DANIEL ALVAREZ SAENZ REPRESENTANTE LEGAL NIT. 900541816-9	**ELBA TORRES MORENO** CC. 63.321.396

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO