Puerto Gaitán, Meta, 06 de octubre de 2026

Señores
CORBAR SOLUTIONS S.A.S
Nit. 901332008-1
EVER GIOVANI CORTES MORENO
Representante Legal
C.C 1.121.849.240 de Villavicencio
DIRECCIÓN: Finca los Cachorros Parcela 13 Vda Los Kioscos
TELEFONO: 3184156324

Asunto: Aceptación de Oferta contrato de suministro No. **1328-2026**

En virtud del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y como quiera que CORBAR SOLUTIONS S.A.S identificado con NIT. No. 901332008-1, representado legalmente por EVER GIOVANI CORTES MORENO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.849.240 de Villavicencio, cumple con los requisitos habilitantes solicitados en la Invitación Pública N° MC-SI-73-2026 y teniendo en cuenta que su oferta no supera el presupuesto oficial asignado a la presente contratación, el Municipio expresa su aceptación de manera incondicional a la misma, según los términos de la invitación publica, y los consignados a continuación:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN META
NIT:	800.079.035-1
CONTRATISTA	CORBAR SOLUTIONS S.A.S
NIT:	901332008-1
REPRESENTANTE LEGAL:	EVER GIOVANI CORTES MORENO
C.C:	1.121.849.240 de Villavicencio
DIRECCIÓN:	Finca los Cachorros Parcela 13 Vda Los Kioscos
CELULAR:	3184156324
CORREO ELECTRONICO:	gerencia.corbarsas@gmail.com
OBJETO:	**SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS Y FERRETEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS MEJORAMIENTOS, MANTENIMIENTOS Y ADECUACIONES, EN PRO DE LA CONSERVACIÓN DE TODAS LAS INSTALACIONES PERTENECIENTES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN-META.**
VALOR:	CIENTO TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 113.464.800) M/CTE.
PLAZO:	El plazo de ejecución será de UN (01) MES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO LO QUE PRIMERO OCURRA.
SUPERVISOR DESIGNADO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
FORMA DE PAGO	El Municipio de Puerto Gaitán se compromete a pagar el valor del contrato de la siguiente manera: un único pago equivalente al 100% del valor del contrato, previo recibido a

	satisfacción del supervisor, presentación de la factura, informe del contratista, informe del supervisor y soporte de pago de obligaciones de seguridad social integral y parafiscales. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los proponentes y los contratistas deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. **NOTA:** Corresponde al oferente que acepte la oferta, pagar todos los derechos, tasas, impuestos nacionales y departamentales y las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo. EL MUNICIPIO, no aceptará asumir el pago de los impuestos que le correspondan al contratista, los cuales deben ser consultados por el proponente y/o contratista. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos. **NOTA 2:** El proveedor de servicios o bienes que se encuentre obligado a facturar electrónicamente no es posible tramitarle cuentas si la factura no se encuentra registrada a través del aplicativo que el Ministerio dispuso para tal fin.
GARANTÍAS:	
MULTAS Y PENAL PECUNIARIA	**MULTAS** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, el MUNICIPIO, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato no ejecutado, de acuerdo con el informe presentado por el interventor y/o supervisor, sin que estas sobre pasen el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Las multas se harán exigibles cuando el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de hacer exigible la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato cundo estas hayan sido pactadas. El pago de las multas y/o sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por el Municipio si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. El contratista autoriza expresamente al MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, para que se le deduzca de cualquier pago que se le adeude, el valor correspondiente al apremio que resultare del citado procedimiento.

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)
Cumplimiento	Duración del contrato y su vigencia se extenderá por el término de duración del contrato y seis (6) meses más, sin embargo, la garantía deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.
Calidad y correcto funcionamiento de los Bienes	Por una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. Sin embargo, la garantía deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.	Por una cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, respetando para el investigado y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso. **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA** En caso de declaratoria de incumplimiento, o de caducidad, el Municipio hará efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez (10%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al Municipio, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Esta cláusula se hará exigible cuando a juicio del municipio y previo informe de la interventoría, el contratista incurra en incumplimiento del contrato. El contratista autoriza al municipio para descontar el valor de la cláusula penal pecuniaria de cualquier suma que éste último le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento pactada. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **CADUCIDAD** Previo requerimiento por escrito, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento definitivo, parcial o total imputable a EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del mismo o evidencie que puede conducir a su paralización. En caso que EL MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado.
LIQUIDACIÓN	La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, Modificado por el artículo 32 de la ley 1150 de 2007, a su vez modificado por el decreto 019 de 2012, en su artículo 217 de la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de vigencia establecido en el contrato. Si los bienes que se entregan al MUNICIPIO, en ejecución del contrato, están cubiertos con garantías técnicas, que implique a su vez la prestación de servicios o entrega de bienes de forma posterior al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, en el Acta de liquidación de común acuerdo del contrato o en el acto de liquidación unilateral, se dejará constancia de esta circunstancia. Los amparos de la garantía única que se constituyan, relacionados con las obligaciones a cargo del contratista, que queden pendientes a la fecha de suscripción del Acta de liquidación, deberán estar vigentes hasta la satisfacción total de las mismas.
OBLIGACIONES CONTRATISTA:	**GENERALES:** Para efecto del cumplimiento del objeto, el contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas

de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y la propuesta del contratista con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
2. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los documentos del proceso de contratación.
3. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados.
4. Constituir la garantía exigida en el contrato dentro del término no mayor a dos (2) días hábiles después de la aceptación de la oferta.
5. Firmar conjuntamente con el supervisor y el ordenador del gasto, las actas de inicio, cortes parciales, acta de liquidación, suspensión y reinicio, según sea el caso.
6. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
7. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
8. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
9. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
10. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.
11. Realizar los aportes a que se refiere el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, seguridad social y parafiscales cuando haya lugar a ello, de conformidad con la Ley vigente.
12. Pagar los impuestos, tasas y contribuciones que genere la suscripción del contrato.
13. El contratista deberá asumir el valor de todos los gastos en que deba incurrir para cumplir con la entrega del objeto contratado, los cuales corren por su cuenta y riesgo.

14. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.

15. Responder por cualquier daño o perjuicio que por su culpa o la de su personal cause a la Entidad, comprometiéndose a repáralo en forma inmediata; la Entidad procederá a dar el tratamiento en la forma que estime conveniente conforme a lo establecido en el acápite de riesgos previsibles, pero su costo y el de las posibles indemnizaciones surgidas se descontaran de los pagos pendientes al contratista.

16. Obrar con buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilataciones y tropiezos que pudieran presentarse, y obligándose no solo a lo pactado expresamente en el presente contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo, según la ley, la costumbre o la equidad natural.

17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

18. Prestar apoyo a la acción del Estado, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas de acuerdo a los dispuestos en la Ley 1474 de 2011.

ESPECIFICAS:

1. Presentar informe por escrito con registro fotográfico en donde se consigne el desarrollo del objeto del contrato con sus soportes técnicos y sugerencias.

2. Acatar las indicaciones que el supervisor le señale en cumplimiento del objeto contratado.

3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y por ende con las obligaciones técnicas, jurídicas, económica, financieras y comerciales presentadas en la oferta, la cual hace parte integral del presente contrato.

4. El CONTRATISTA se obliga a realizar entregas parciales conforme a lo que requiera la entidad y no podrá en ningún momento realizar una sola entrega de todos los ítems establecidos en el presupuesto.

5. El CONTRATISTA se obliga a realizar la entrega de los elementos eléctricos y materiales ferreteros en un plazo no mayor a 1 día hábil después de notificarse la solicitud de las cantidades requeridas de los ítems establecidos en el presupuesto. Así mismo, el CONTRATISTA se obliga a remplazar sin costo alguno todo material Eléctrico y Ferretero que no funcione ni se encuentre en perfecto estado en un plazo no mayor a 1 día hábil después de notificarse la inconformidad.

6. Responsabilizarse de cualquier daño o perjuicio que por su culpa o la de su personal cause a la Administración Municipal y/o terceras personas, comprometiéndose a repararla en forma inmediata; de no hacerlo así, la Administración Municipal procederá a corregirla en la forma que estime conveniente pero su costo y el de las posibles indemnizaciones surgidas se descontará de los pagos pendientes al contratista.

	7. EL CONTRATISTA se obliga a suministrar a su costo todos los elementos Eléctricos y materiales Ferreteros conforme a las Normas Técnicas de Calidad como lo son NTC 121, 1335, 1650, 2050 y las demás vigentes para el inicio de ejecución del objeto contractual y especificaciones indicadas por las autoridades que regulan la materia. Previamente el CONTRATISTA debe someterse a la aprobación de la supervisión en cuanto a las características de los materiales que suministre, a su costo realizará los análisis y pruebas necesarias. **8.** Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el contratante. **9.** Poner en práctica procedimientos adecuados para la respectiva entrega de los elementos del objeto contractual. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas impartidas en el Numeral 2.3, del presente estudio. **10.** Cumplir con los requisitos de la ejecución del contrato consignados en el MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS DOR-MN-04 VERSIÓN 01. Así mismo, cumplir con los requisitos tareas de alto riesgo, requisitos contratistas permanentes o requisitos para propietarios de las edificaciones, en caso de que aplique. **11.** Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado y que surjan de la naturaleza de este.
OBLIGACIONES MUNICIPIO:	1) Constituir el registro presupuestal necesario para cumplir con sus obligaciones. 2) Realizar los pagos en los términos convenidos. 3) Designar un funcionario para que supervise la ejecución del contrato. 4) Verificar que los elementos eléctricos y materiales ferreteros cumplan con las especificaciones técnicas. 5) Verificar el buen estado de estos. 6) Verificar que las entregas parciales se realicen en el lugar y plazo estipulado. 7) Realizar el respectivo proceso de ingreso al almacén municipal de todos los elementos eléctricos y materiales ferreteros que se entreguen formalizando las respectivas actas de entrega. 8) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual los supervisores del presente contrato darán aviso oportuno al MUNICIPIO, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. 9) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del presente contrato. 10) Repetir contra los servidores públicos, el CONTRATISTA o terceros, por las indemnizaciones que deban pagar, como consecuencia del presente contrato. 11) Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quien los vulnere. 12) Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan el suministro del CONTRATISTA. 13) Brindar la información y documentación que requiera el contratista para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objetivo.

	14) Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 15) Rechazar los materiales eléctricos y ferreteros cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos 16) Efectuar los descuentos que la ley del Orden nacional y Municipal en cumplimiento de las normas, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el CONTRATISTA a la entidad y con la actividad del objeto del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El contrato deberá ejecutarse en el Municipio de Puerto Gaitan

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO Y FUENTE	DENOMINADO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	VALOR
1-AC-1-45 1-AC-1-4599 1-AC-1-4599-1000 2024505680156 4599016 Fuente: 1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPAMIENTO URBANO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META.	"SEDES MANTENIDAS"	$113.500.000,00

OFERTA ECONÓMICA

PRESUPUESTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA 19%	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ELECTRICOS						
1,1	CORTAPICOS 4 SALIDAS + 2 USB BLANCO	UND	19	$ 109.957,98	$ 20.892,02	$ 130.850,00	$2.486.150,00
1,2	PANEL LED REDONDO DE SOBREPONER, POTENCIA 30W, FLUJO LUMINOSO DE 2100 LÚMENES, LUZ CÁLIDA (3000K), MULTITENSIÓN (100-240V)	UND	97	$ 33.151,26	$ 6.298,74	$ 39.450,00	$3.826.650,00
1,3	PANEL LED Sq 60x60 cm 40w LUZ DÍA 100-27	UND	85	$ 116.680,67	$ 22.169,33	$ 138.850,00	$11.802.250,00
1,4	PANEL LED 120X30 48W MULTIV LUZ FRÍA 3.840 LÚMENES	UND	69	$ 134.747,90	$ 25.602,10	$ 160.350,00	$11.064.150,00
1,5	TOMA DOBLE P/T BLANCO	UND	61	$ 34.453,78	$ 6.546,22	$ 41.000,00	$2.501.000,00
1,6	INTERRUPTOR DOBLE CONMUTABLE BLANCO	UND	48	$ 66.722,69	$ 12.677,31	$ 79.400,00	$3.811.200,00
1,7	INTERRUPTOR TRIPLE CONMUTABLE BLANCO	UND	39	$ 80.420,17	$ 15.279,83	$ 95.700,00	$3.732.300,00
						SUBTOTAL	$39.223.700,00
2	CONSTRUTIVOS						
2,1	CINTA BITUMINOSA AUTOADHESIVA IMPERMEABILIZANTE 15 1.2MM 15CMX10M SIN FOIL	UND	25	$ 137.605,04	$ 26.144,96	$ 163.750,00	$4.093.750,00

2,2	REPELENTE DE AGUA INCOLORO BASE SOLVENTE PARA FACHADAS (DURABILIDAD ≥9 AÑOS) - TAMBOR 160KG	UND	3	$ 5.978.151,26	$ 1.135.848,74	$ 7.114.000,00	$21.342.000,00
2,3	PINTURA PARA INTERIOR DE ALTO CUBRIMIENTO, BASE EPOXI-ACRYL, ACABADO BRILLANTE, COLOR BLANCO, 4.5 GALONES	UND	25	$ 661.596,64	$ 125.703,36	$ 787.300,00	$19.682.500,00
2,4	PINTURA POLIURETANO PARA METAL NEGRO 7.5 GALONES	UND	13	$ 1.272.059,82	$ 241.691,18	$ 1.513.750,00	$19.678.750,00
2,5	ROLLO DE CINTA ANTIDESLIZANTE NEGRA 50MM X 5M	UND	41	$ 88.025,21	$ 16.724,79	$ 104.750,00	$4.294.750,00
2,6	RODILLO 9 PULGADAS ANTI GOTEO	UND	17	$ 18.067,23	$ 3.432,77	$ 21.500,00	$365.500,00
2,7	BROCHA PARA PINTAR 3" CERDAS NATURALES DE 52 mm	UND	9	$ 20.966,39	$ 3.983,61	$ 24.950,00	$224.550,00
2,8	DISCO DIAMANTADO UNIVERSAL DE 14" (350X25.4 MM) CON TECNOLOGÍA DE ATENUACIÓN DE RUIDO O EQUIVALENTE	UND	2	$ 1.367.773,11	$ 259.876,89	$ 1.627.650,00	$3.255.300,00
2,9	CEMENTO GRIS 50KG	UND	40	$ 27.394,96	$ 5.205,04	$ 32.600,00	$1.304.000,00
						SUBTOTAL	$74.241.100,00
						VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	$113.464.800,00

Con la publicación de la presente comunicación de aceptación y posterior aprobación del flujo de las partes en la plataforma del Secop II, se perfecciona la presente invitación pública y el proponente seleccionado queda informado de la aceptación de su oferta, por valor de CIENTO TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 113.464.800) M/CTE.

En constancia de aceptación se firma en Puerto Gaitán – Meta, a los seis (06) días del mes de octubre de 2026.

Elaboró: Dennis Aguilera	Revisó: Pilar Silva	Aprobó: Alejandra Castillo Blandón
Cargo: Profesional CPS	Cargo: Profesionales CPS	Cargo: Secretaria de Contratación.