	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO** **NIT. 890680236 - 7**			
	NOMBRE DEL FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		
	PROCESO:	CONTRATACIÓN		
	SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
	Código: F62	Versión: 01	Fecha: 19/08/2024	Página 1 de 1

CONTRATO No.	CPS-No. 115-2026

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	1/9/2026	HASTA:	30/9/2026	**No. DE PAGO:**	3

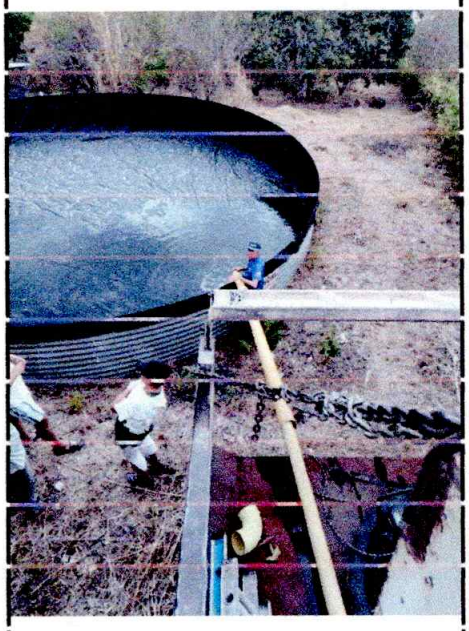
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**HERNAN SAAVEDRA MASMELA**	**C.C. / NIT**	3.101.767 DE NARIÑO
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OPERACIÓN DE MAQUINARIA AMARILLA – MOTONIVELADORA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA"	**PLAZO DE EJECUCION:**	CUATRO (04) MESES
		FECHA DE INICIO:	8/7/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN	7/11/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	**JOHANA PAOLA CASALLAS RODRIGUEZ**	**CARGO:**	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

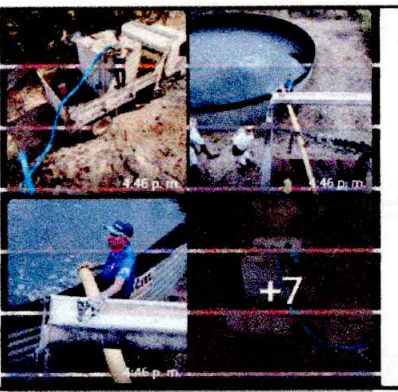
INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	**2026000379**	**VALOR CDP**	**$ 10.800.000,00**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	**2026000387**	**VALOR REGISTRO PPTAL**	**$ 10.800.000,00**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 10.800.000,00**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 5.400.000,00**	
ADICIONES:	**$ 0,00**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 2.700.000,00**	**75,00%**
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 10.800.000,00**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 8.100.000,00**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO
1. Garantizar el buen funcionamiento y mantenimiento de la maquinaria pesada y/o amarilla que se ponga a su cargo.	Garanticé el adecuado funcionamiento, conservación y operatividad de la maquinaria pesada y/o amarilla que me fue asignada, asegurando su uso conforme a las especificaciones técnicas y lineamientos institucionales.	

2. Movilizar la maquinaria pesada y/o amarilla a los lugares donde sea requerida, de acuerdo a las actividades y necesidades presentadas por el Municipio.	Movilicé de manera oportuna la maquinaria hacia los diferentes frentes de trabajo donde fue requerida, atendiendo la programación establecida y las necesidades operativas del Municipio, las cuales se relacionan a continuación: -Vereda San Antonio - Vereda Cachimbulo	
3. Informar cualquier irregularidad o falla de la maquinaria pesada y/o amarilla de manera inmediata a la entidad.	Durante el periodo objeto de ejecución contractual no se presentaron irregularidades ni fallas mecánicas en la maquinaria pesada y/o amarilla bajo mi responsabilidad, por lo cual no fue necesario efectuar reportes ante la entidad, manteniéndose el equipo en óptimas condiciones de funcionamiento.	**NO APLICA**
4. En el evento de requerirse reparaciones por otras personas a la maquinaria pesada y/o amarilla de la entidad, el operario deberá acompañar y permanecer con la maquinaria durante su reparación y rendir un informe de todo lo que se le haga.	Durante el período de ejecución contractual no se requirieron reparaciones ni intervenciones técnicas por parte de terceros en la maquinaria pesada y/o amarilla bajo mi responsabilidad; por lo tanto, no fue necesario realizar acompañamiento en procesos de mantenimiento correctivo externo, conservándose el equipo en óptimas condiciones de funcionamiento.	**NO APLICA**
5. Informar las fechas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria pesada y/o amarilla que tenga a su cargo.	Durante el periodo objeto de informe, no informé sobre las fechas de mantenimiento preventivo ni correctivo toda vez que no fue necesario.	**NO APLICA**

6. Informar con anticipación las fechas para cambios de aceite y lubricantes de la maquinaria entregada para su operatividad.	Durante el período informado no fue necesario efectuar cambios de aceite, filtros o lubricantes, dado que no se cumplieron los intervalos técnicos establecidos; no obstante, realicé seguimiento permanente al control de horas y kilometraje para garantizar su programacion en el momento correspondiente.	**NO APLICA**
7. Informar las actividades de la maquinaria pesada y/o amarillas concernientes al funcionamiento, mantenimiento, lugares donde es requerida, irregularidades, fallas, mantenimientos preventivos correctivos, así como el consumo de combustible y kilometraje.	Presente informes detallados sobre la operacion de la maquinaria, incluyendo actividades desarrolladas, horas de trabajo, mantenimientos efectuados, lugares de intervencion, novedades técnicas, consumo de combustible y kilometraje u horometro.	
8. Llevar y alimentar diariamente el libro de bitácora de la maquinaria pesada y/o amarilla asignada, de acuerdo a las instrucciones dadas por el supervisor.	Lleve y actualice diariamente el libro de bitacora, registrando de manera precisa las actividades ejecutadas, horas de operación, abastecimiento de combustible y demas aspectos tecnicos relevantes.	
9. Apoyar y asistir a las actividades de la Oficina Planeacion y las de la Alcaldia Municipal.	Durante el periodo contractual no fui requerido para apoyar actividades adicionales especificas de la Oficina de Planeación o de la Alcaldia Municipal distintas a las propias de la operacion de la maquinaria; sin embargo, permanecí disponible para atender cualquier requerimiento institucional que se presentara.	**NO APLICA**
10. Asistir a reuniones y capacitaciones que cite el supervisor.	Durante el periodo de ejecución contractual no me fue posible asistir a las capacitaciones convocadas, debido a cruce de horarios con el cronograma de operación de la maquinaria pesada y/o amarilla asignada. En consecuencia, priorice el cumplimiento de la programación operativa establecida, garantizando la continuidad del servicio y el desarrollo oportuno de las actividades a mi cargo.	**NO APLICA**

11. Las demás que se requieran y que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contratado.	Cumplí las demás actividades requeridas que guardaron relación directa con el objeto contractual, como lo fue el apoyo en la repartición del suministro potable hacia las zonas rurales del municipio, en atención al fenómeno del niño que se esta presentando.	

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	SALUD TOTAL	AGOSTO	$ 218.900,00	27	8	2026	9510235072
Pensión	PORVENIR	AGOSTO	$ 280.200,00	27	8	2026	9510235072
Riesgos Profesionales	POSITIVA	AGOSTO	$ 9.200,00	27	8	2026	9510235072
Salud	SALUD TOTAL	SEPTIEMBRE	$ 218.900,00	30	9	2026	9511857325
Pensión	PORVENIR	SEPTIEMBRE	$ 280.200,00	30	9	2026	9511857325
Riesgos Profesionales	POSITIVA	SEPTIEMBRE	$ 9.200,00	30	9	2026	9511857325
CCF	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Anexos:							

FIRMA DEL CONTRATISTA	Hernan Saavedra

BITACORA DIARIA DE OPERARIOS DE MAQUINARIA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: HERNAN SAAVEDRA MASMELA	Vehículo / Maquinaria VIBROCOMPACTADOR

No.	VEREDA / SECTOR	ACTIVIDAD	FECHA
1	Vereda San Antonio	Vibro compactación de la vía	01/09/2026
2	Vereda San Antonio	Vibro compactación de la vía	02/09/2026
3	Vereda San Antonio	Vibro compactación de la vía	03/09/2026
4	NO APLICA	Varado	04/09/2026
5	Vereda Cachimbulo	Apoyo en las actividades de la motoniveladora	07/09/2026
6	Vereda Cachimbulo	Apoyo en las actividades de la motoniveladora	08/09/2026
7	Vereda Cachimbulo	Apoyo en las actividades de la motoniveladora	09/09/2026
8	Vereda Cachimbulo	Apoyo en las actividades de la motoniveladora	10/09/2026
9	Vereda Cachimbulo	Apoyo en las actividades de la motoniveladora	11/09/2026
10	NO APLICA	Apoyo en el retiro del alternador de la motoniveladora	14/09/2026
11	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	15/09/2026
12	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	16/09/2026
13	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	17/09/2026
14	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	18/09/2026
15	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	19/09/2026
16	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	20/09/2026
18	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	21/09/2026
19	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	22/09/2026
20	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	23/09/2026
21	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	24/09/2026
22	Zonas rurales	Apoyo en la entrega del suministro de agua potable	25/09/2026

23	NO APLICA	Apoyo en el mantenimiento de la motoniveladora	28/09/2026
24	NO APLICA	Apoyo en el mantenimiento de la motoniveladora	29/09/2026
25	NO APLICA	Apoyo en el mantenimiento de la motoniveladora	30/09/2026

JOHANA PAOLA CASALLAS RODRIGUEZ
Secretaria de Desarrollo Sostenible

HERNAN SAAVEDRA
Contratista