| TIPO DE CONTRATO | | Numero | Fecha |
|---|---|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | 306 | 01 de octubre de 2026 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA VALIDACIÓN, DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA REGISTRADA EN LOS SISTEMAS SIHOS, SISPRO Y CARTERA DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE MARIQUITA E.S.E. | | |
| **PLAZO** | TRES (3) MESES | | |
| **VALOR** | NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.750.000) IVA INCLUIDO | | |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE** | MIGUEL ANGEL LUNA BEDOYA |
| **CÉDULA** | 1.014.187.447, expedida en Bogotá D.C |
| **DIRECCIÓN** | Calle 65 A No 6 - 25 Milenium 1 Apto B 141 |
| **TELÉFONO** | 3228467783 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | miguel.angel.luna.b@outlook.es |
| **CONSTANCIA DE LAS PARTES** | |
| **Fecha inicio** | 01/10/2026 |
| **Fecha terminación** | 31/12/2026 |

En las instalaciones del Hospital San José de Mariquita Tolima se reunieron, **CLAUDIA AMPARO MEDINA SALAZAR**, gerente del Hospital, **SANDRA YOHANA VILLARRAGA CHAVARRO**, en calidad de Supervisora (or) del Contrato, y por otro lado, el señor **MIGUEL ANGEL LUNA BEDOYA**, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para iniciar la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta de inicio.

**SOPORTE FINANCIERO**

| | | FECHA | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **CDP** | 975 | 28/09/2026 | 212020200885999 | NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.750.000) |
| **CRP** | 976 | 01/10/2026 | | |

Para constancia de lo anterior, firman en el Municipio de San Sebastián de Mariquita, Tolima la presente acta los que en ella intervinieron el día (01) del mes de octubre del (2026).

**POR EL HOSPITAL:**

Firmado en original
**CLAUDIA AMPARO MEDINA SALAZAR**
Gerente

**POR EL CONTRATISTA:**

Firmado en original
**MIGUEL ANGEL LUNA BEDOYA**
Contratista

**FIRMA EL SUPERVISOR EN SEÑAL DE CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE ASUME:**

**SANDRA YOHANA VILLARRAGA CHAVARRO**
Subdirectora Administrativa y Financiera

*Elaboró: Héctor Salazar – Diego Bohórquez. Contratación*
*Revisó: German Lozano - Jurídico.*
*Aprobó: Claudia Amparo Medina Salazar - Gerencia*